

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo  
agentūros direktoriaus

2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 2023/8-270

# **KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBEI NUSTATYTI VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE CENTRINĖJE PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROJE DARBO GRUPĖS (SKAIDRUMO) REGLAMENTAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti viešojoje įstaigoje Centrinėje projektų valdymo agentūroje darbo grupės (Skaidrumo) (toliau–Skaidrumo grupė) reglamentas nustato Skaidrumo grupės funkcijas, teises, darbo, sprendimų priėmimo tvarką bei veiksmus korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje.

2. Skaidrumo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246, Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1K-261, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 1K-288 “Dėl Finansų ministerijos ir finansų ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų, įmonių veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo” ir kitais susijusiais teisės aktais bei šiuo darbo reglamentu.

## **II. SKAIDRUMO GRUPĖS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

3. Skaidrumo grupė korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje atlieka šias funkcijas:

3.1. konkrečioje CPVA veiklos srityje atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, nustatant rizikas ir jų veiksnius bei parengia išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir rizikų mažinimo ir (ar) jų veiksmų šalinimo priemonių bei teikia ją tvirtinti CPVA direktoriui;

3.2. siekdama atskleisti ir šalinti korupcijos priežastis bei sąlygas, kaupia ir sistemina informaciją apie galimus korupcijos rizikos veiksnius;

3.3. organizuoja Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados paskelbimą CPVA interneto svetainėje;

3.4. teikia CPVA direktoriui siūlymus dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės tobulinimo;

3.5. atlieka CPVA darbuotojų perduotų dovanų vertinimą ir priima sprendimą dėl dovanos eksponavimo ar saugojimo vietos arba jos perdavimo konkrečiam CPVA darbuotojui naudoti pagal paskirtį ir pagal poreikį sprendžia dėl neteisėto atlygio perdavimo labdarai, sunaikinimo ar kito jo panaudojimo.

4. Skaidrumo grupė, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

4.1. gauti iš CPVA struktūrinių padalinių ir darbuotojų informaciją, reikalingą jai pavestoms funkcijoms vykdyti, ir ją patvirtinančius dokumentus;

4.2. į Skaidrumo grupės posėdžius bei pasitarimus kviešti CPVA darbuotojus;

4.3. teikti siūlymus dėl CPVA veiklos tobulinimo, siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo rizikos;

4.4. korupcijos prevencijos ir kontrolės bendraisiais klausimais bendradarbiauti su kitais asmenimis bei ekspertais;

4.5. korupcijos prevencijos ir kontrolės bendraisiais ir specialiais klausimais bendradarbiauti su teisėsaugos ir kitomis institucijomis bei įstaigomis;

4.6. reikalauti pateikti Skaidrumo grupei korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti reikalingus dokumentus.

### **III. SKAIDRUMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Skaidrumo grupės darbą organizuoja jos vadovas, kuris atsako už Skaidrumo grupės funkcijų vykdymą.

6. Skaidrumo grupės vadovo atostogų, tarnybinių komandiruočių, ligos metu arba dėl kitų priežasčių neatvykstant jam į darbą, Skaidrumo grupės vadovo funkcijas atlieka Skaidrumo grupės narys, kuriam pagal pareigybės aprašymą pavesta dalyvauti vykdant su korupcijos prevencija ir kontrole susijusią veiklą.

7. Skaidrumo grupės posėdžiai organizuojami prireikus spręsti aktualius korupcijos prevencijos klausimus. Posėdžius organizuoja ir jiems pirmininkauja Skaidrumo grupės vadovas. Apie posėdžio vietą ir laiką Skaidrumo grupės nariams praneša elektroniniu paštu Skaidrumo grupės vadovas prieš tris darbo dienas iki numatyto posėdžio pradžios.

8. Skaidrumo grupės posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Negalintys dalyvauti posėdyje Skaidrumo grupės nariai, gali visiems Skaidrumo grupės nariams elektroniniu paštu pateikti nuomonę svarstomu klausimu ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios.

9. Skaidrumo grupės sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje jos narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Skaidrumo grupės vadovo balsas. Posėdžiai protokoluojami, kuriuos pasirašo CPVA dokumentų valdymo sistemoje Skaidrumo grupės vadovas ir posėdžio sekretorius, prie protokolo pridedamas dalyvavusių posėdyje Skaidrumo grupės narių sąrašas.

10. Prireikus, Skaidrumo grupės vadovas gali organizuoti sprendimų priėmimą naudodamasis informacinėmis technologijomis, sukurdamas derinimo ir vizavimo užduotis CPVA dokumentų valdymo sistemoje bei suderindamas sprendinius klausimus elektroniniu paštu. Tokiu atveju protokolas nerašomas.

11. Skaidrumo grupė sprendimus dėl dovanų, neteisėto atlygio klausimų įformina protokoluose ir juos pasirašo, vizuoja CPVA dokumentų valdymo sistemoje visi posėdyje dalyvavę Skaidrumo grupės nariai.

12. Skaidrumo grupės narys, vykdamas sekretoriaus funkciją, yra atsakingas už Skaidrumo grupės posėdžių protokolų įkėlimą į CPVA dokumentų valdymo sistemą bei pateikimą šio Reglamento 9, 11 punktuose nurodytiems asmenims.

13. Skaidrumo grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi CPVA dokumentų valdymo sistemos Korupcijos prevencijos dokumentų registre ir (arba) CPVA katalogų medžio aplankale „Skaidrumas“.