



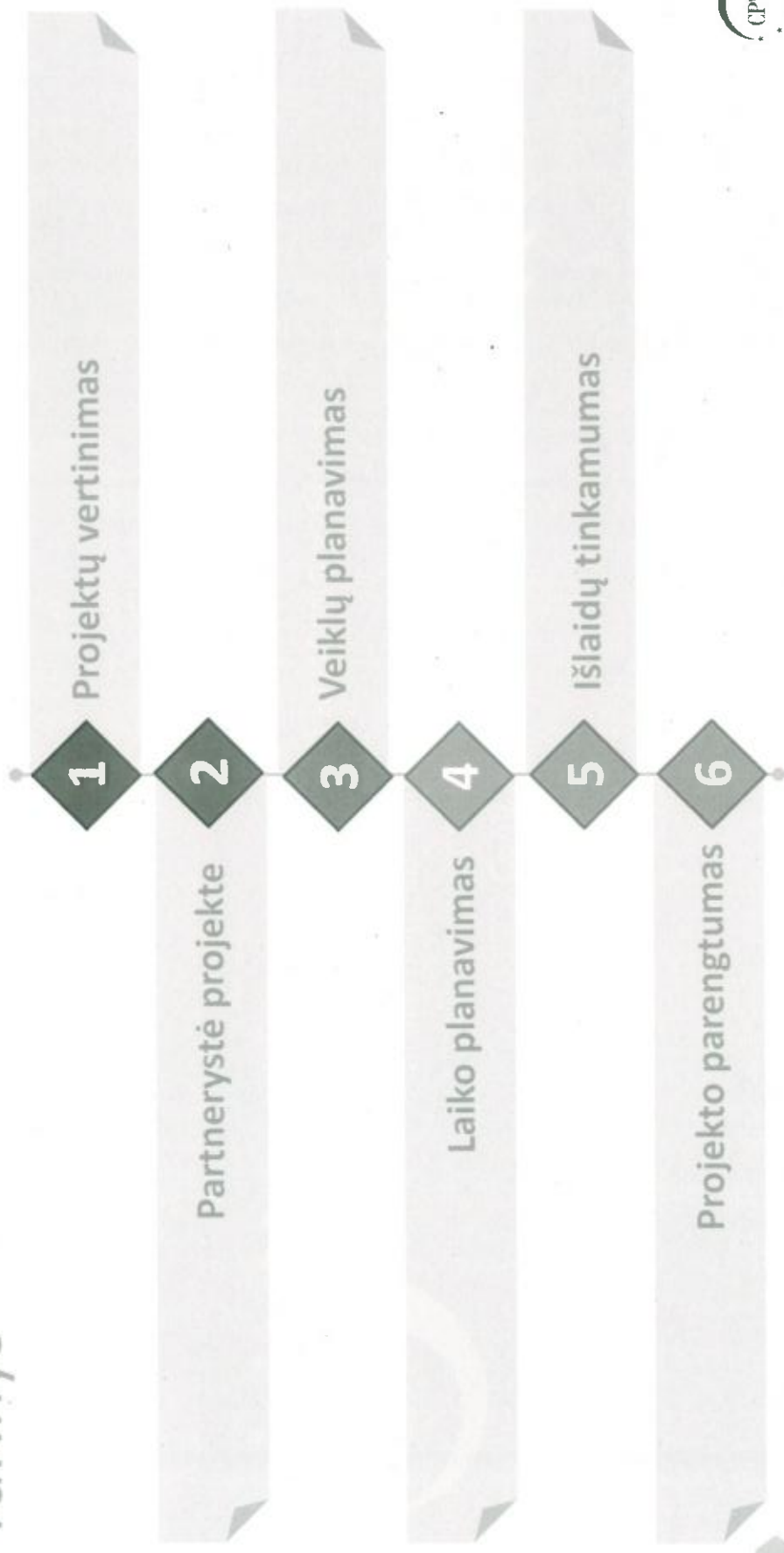
09.1.3-CPVA-V-704 priemonės
„ŠVIETIMO PRIEINAMUMO DIDINIMAS“
projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 2

PAGRINDINIAI PROJEKTŲ RENGIMO ASPEKTAI



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmy programa

Turinys



Projektų vertinimas

“
Pagal rūbą sutinka, pagal
protą išlydi
”



Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas

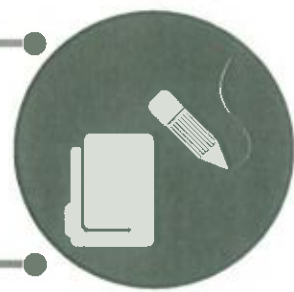
ŠMM

Projekcinis pasiūlymas
+
investicinis projektas

ŠMM vertina:

- ✓ Projekto tikslų ir uždavinių atitiktimą veiksmų programos prioritetui
- ✓ uždaviniui ir siekiamam rezultatui
- ✓ Projekto atitiktumą strateginio planavimo dokumentų nuostatoms
- ✓ Projekto parengtumą (projektinio pasiūlymo pateikimo momentui)
- ✓ Ar projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimas pagrįstas sąnaudų ir naudos analizės rezultatais/sąnaudų efektyvumo rodikliu

Projektinio pasiūlymo
vertinimo išvada
+
investicinis projektas



Pareiškėjas

Paraiška

Paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimas:

- ✓ projekto atitikimas bendriesiems atrankos kriterijams (tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė)

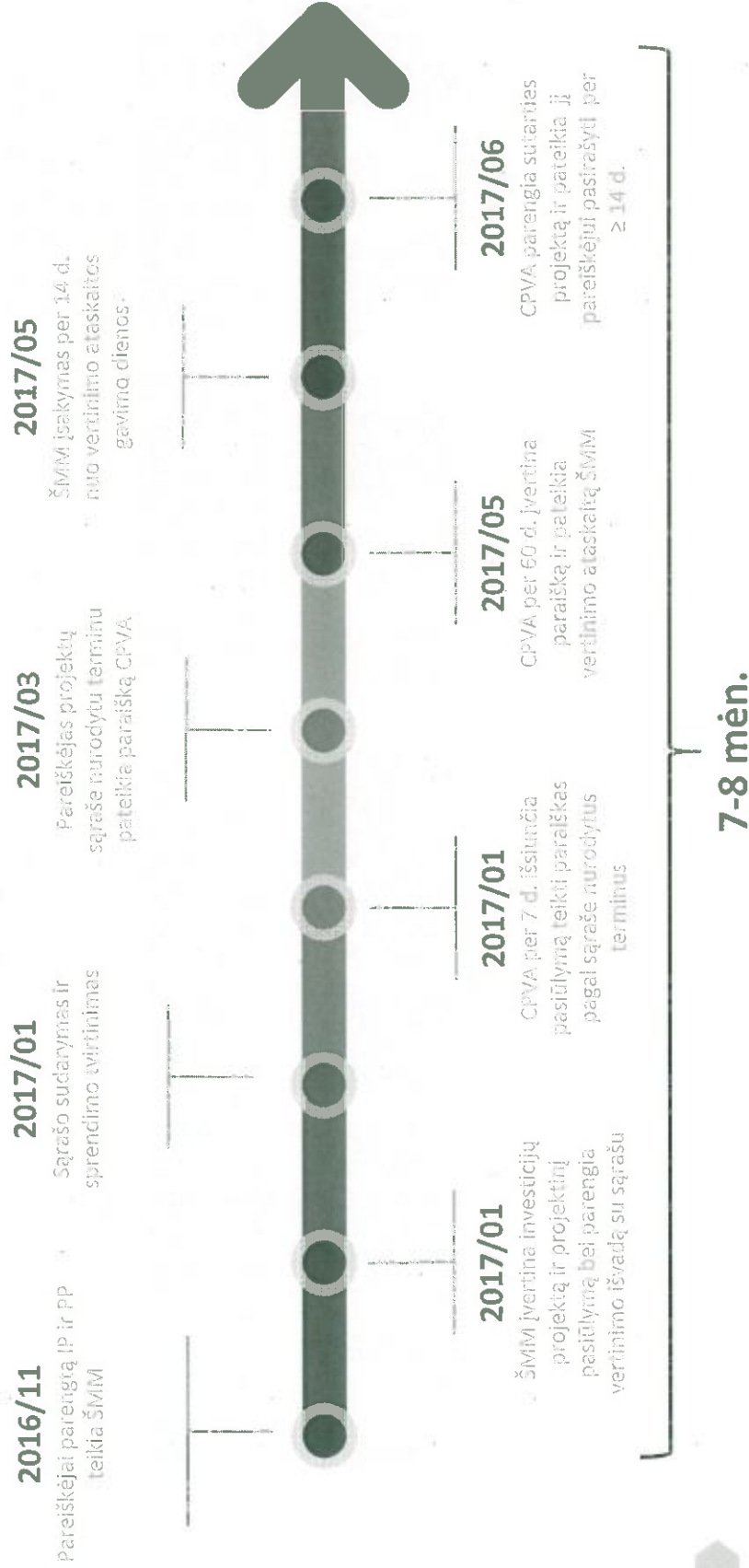
Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo išvada

CPVA



Procesas





Projektų planavimo ir vertinimo procesas



Esminiai projektinio pasiūlymo pakeitimai (PAFT 178 p.)

Paraiška turi atitikti projektinį pasiūlymą ir valstybės projektų sąrašą

Paraiškoje negali būti atliekami šie esminiai pakeitimai:

			
Laikotarpis	Rodikliai	Veiklos	Partneriai
Projekto įgyvendinimo laikotarpis pratęsiamas ilgiau, nei numatyta Apraše, arba ilgiau nei 6 mėn., jeigu Apraše šio laikotarpio pratęsimo sąlyga neaptarta.	Mažinamos projektiniame pasiūlyme nustatytos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės.	Keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams.	Perleidžiamos projekto vykdytojo teisės ir pareigos kitam juridiniam asmeniui arba projektui įgyvendinti įtraukiami nauji arba keičiami esami partneriai
178.1	178.2	178.3	178.4

Partnerysté projektuose



Partnerysté projektuose
2014-2020 metų
finansavimas
www.cpa.lt



Partnerystė projekte

PAREIŠKĖJAI

- SPECIALIOSIOS PEDAGOGIKOS IR PSICHOLOGIJOS CENTRAS (Aprašo 10.1 veikla)
 - LIETUVOS MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO CENTRAS, NACIONALINE MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLONIO MENŲ MOKYKLA (Aprašo 10.2 veikla)
- ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRAS (Aprašo 10.3, 10.4 veiklos)



VEIKSMINGAS BENDRADARBIAVIMAS

Partnerystė projekte turi būti pagrįsta ir teikti naudą.

Projektiniame pasiūlyme, IP ir paraiškoje turi būti atskleistas partnerio pasirinkimas ir jo indėlis į projektą:

- kodėl projektas turi būti įgyvendinamas su partneriu?
- kokia nauda iš partnerio įtraukimo į projektą?
- ar partneris prisidės prie projekto tikslo įgyvendinimo ir kokiomis veiklomis?
- ar partneris turi reikiamos patirties ir gebėjimų įgyvendinti nurodytas projekto veiklas?

Atsakomybė už projekto įgyvendinimą tenka pareiškėjui

PARTNERIAI

VIEŠIEJI JURIDINIAI ASMENYS, VEIKIANTYS ŠVIETIMO IR (AR) MOKSLO SRITYJE

Veiklų planavimas

“ Jei tavo *planas* neveikia,
keisk *planą*, bet ne tikslą ”

Projekto loginis pagrindimas



Projekto tikslas:				
Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vienetai	Siekiamą reikšmę
1.	1.1.	1.1.1.	Objektas	1
	1.2.	1.2.1.	Vienetas	10
		1.2.2.	Komplektas	1



Projekto loginis pagrindimas

Projekto tikslas

Metodiniai reikalavimai

- Atskleidžia pagrindinę projekto idėją
- **Užtikrina problemos sprendimą**
- Prideda prie priemonės Nr. 09.1.3-CPVA-V-704 „Švietimo prieinamumo didinimas“ tikslo įgyvendinimo

Tobulintina ir geroji praktika



Sutvarkyti X mokyklos gamtos mokslų laboratoriją



Pagerinti X mokyklos mokymosi procesą

Projekto loginis pagrindimas

Projekto uždavinys

Metodiniai reikalavimai

- Prideda prie PFSA remiamos veiklos įgyvendinimo
- Atsako į klausimą „Ką reikia padaryti, kad pasiekčiau tikslą“?
- **Rekomenduojama suplanuoti vieną uždavinį**

Tobulintina ir geroji praktika



Sutvarkyti gamtos mokslų laboratoriją, ją pritaikant mokymosi procesui



Modernizuoti X mokyklą, išgyjant mokymo(-si) procesui reikalingą įrangą

Projekto loginis pagrindimas

Projekto veiklos

Tobulintina ir geroji praktika

Remonto darbai
Projektavimas
Ekspertizė
X įrangos įsigijimas
Vaizdo įrangos įsigijimas
Kėdžių įsigijimas
Laboratorinių stalių įsigijimas



Metodiniai reikalavimai

- Įgyvendina uždavinį
- Grupuojamos pagal pobūdį



1. X mokyklos remonto darbai
2. Įrangos įsigijimas
3. Baldų įsigijimas

Projekto loginis pagrindimas

Fiziniai rodikliai

Metodiniai reikalavimai

- Kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos rezultatas, o **ne prekių, paslaugų ar patalpų sąrašas**
- Turi išlaidas (biudžetą)
- Rekomenduojama naudoti stambesnius matavimo vienetus, pvz., objektas, komplektas

Tobulintina ir geroji praktika

Prekių sąrašas



Sutvarkyta X laboratorija (500 kv.m.)
Laboratorinė sistema su priedais (2 vnt.)
Kompiuteris (5 vnt.)
Mikroskopas (2 vnt.)
Laboratorinis stalas (5 vnt.)
Kėdės (30 vnt.)



Sutvarkytas X objektas
(1 objektas)
Sumontuota įranga
(1 kompl.)
Sumontuoti baldai (1 kompl.)

Projekto loginis pagrindimas

- Jeigu planuojate projekto lėšomis kompensuoti projekto parengiamosios dokumentacijos išlaidas – būtina nusimatyti atskirą fizinį rodiklį.
- Fizinio rodiklio „Investicijų projektas“ išlaidos priskiriamos statybos arba įrangos veiklai, priklausomai nuo to, kuri iš jų dominuoja projekte.

6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Pagerinti X mokyklos mokymosi procesą

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt. Siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Modernizuoti X mokyklą, išgytant mokymosi procesui reikalingą įrangą	1.1. X mokyklos rangos darbai	1.1.1. Sutvarkytas X objektas	Objektas	1,00 3.
		1.1.2. Techninis projektas	Vnt.	1,00 3.
		1.1.3. Investicijų projektas	Vnt.	1,00 5.
	1.2. Įrangos įsigijimas	1.2.1. Sumontuota įranga	Komplektas	1,00 4.
		1.3. Baldų įsigijimas	1.3.1. Sumontuoti baldai	Komplektas

Formos skirtingos – informacija ta pati!!

Loginis pagrindimas projektiniame pasiūlyme

Loginis pagrindimas paraiškoje

6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Pagerinti X mokyklės mokymosi procesą

Uždavinys	Veikla	Formos tikslas	Mokymosi vert. šaltiniai, reikšmė	Finanšinis šaltinis
1. Modernizuoti X mokyklą, įgyvendinant mokymosi procesui reikalingą įrangą	1.1. X mokyklos raugos darbai			
	1.1.1. Sutvarkyti X objektas	Objektas	1,00	3.
	1.1.2. Techninis projektas	Yrnt.	1,00	3.
	1.1.3. Investicijų projektas	Yrnt.	1,00	5.
	1.2. Įrangos įsigijimas	Kompiertas	1,00	4.
	1.3. Būdų įsigijimas	Kompiertas	1,00	4.

4. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os)

Projekto tikslas:
(Nurodomas projekto tikslas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)

Projekto uždavinys	1	2	3	4
Projekto tikslas	1	2	3	4
Detalesnis projekto tikslas per aprašomus uždavinius	Detalesnis projekto tikslas per aprašomus uždavinius	Nurodomas projekto veiklos kiekybinis uždavinys atskiroje eilutėje.	Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant. Galimas simbolių skaičius – 10 000.	Nurodomi rodiklių pavadinimai
Uždavinys	Uždavinys	Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma.		
ataskirje eilutėje.	ataskirje eilutėje.	Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas.		
1.	1.			
2.	2.			
(...)	(...)			

Laiko planavimas

... laikas niekada nebėga tuo pačiu ritmu. Laiko ritmas priklauso nuo mūsų pačių...

“

”

Veiksniai įtakojančios trukmę

RIZIKŲ VALDYMO PLANAS

Numatyti visas galimas rizikas ir suplanuoti galimus sprendimo variantus



PROJEKTO APIMTIS

Veiklų skaičius; vertė; valstybinė reikšmė



PIRKIMŲ SKAIČIUS

Pirkimų planą svarbu susiplanuoti jau teikiant paraišką



PALAIKYMAS

Pasitikėjimas komanda, vadovybės palaikymas, įgalinimas veikti



KOMANDOS KOMPETENCIJA

Stiprus projekto vadovas, pakankami išteklių ir kompetencijos



Ė

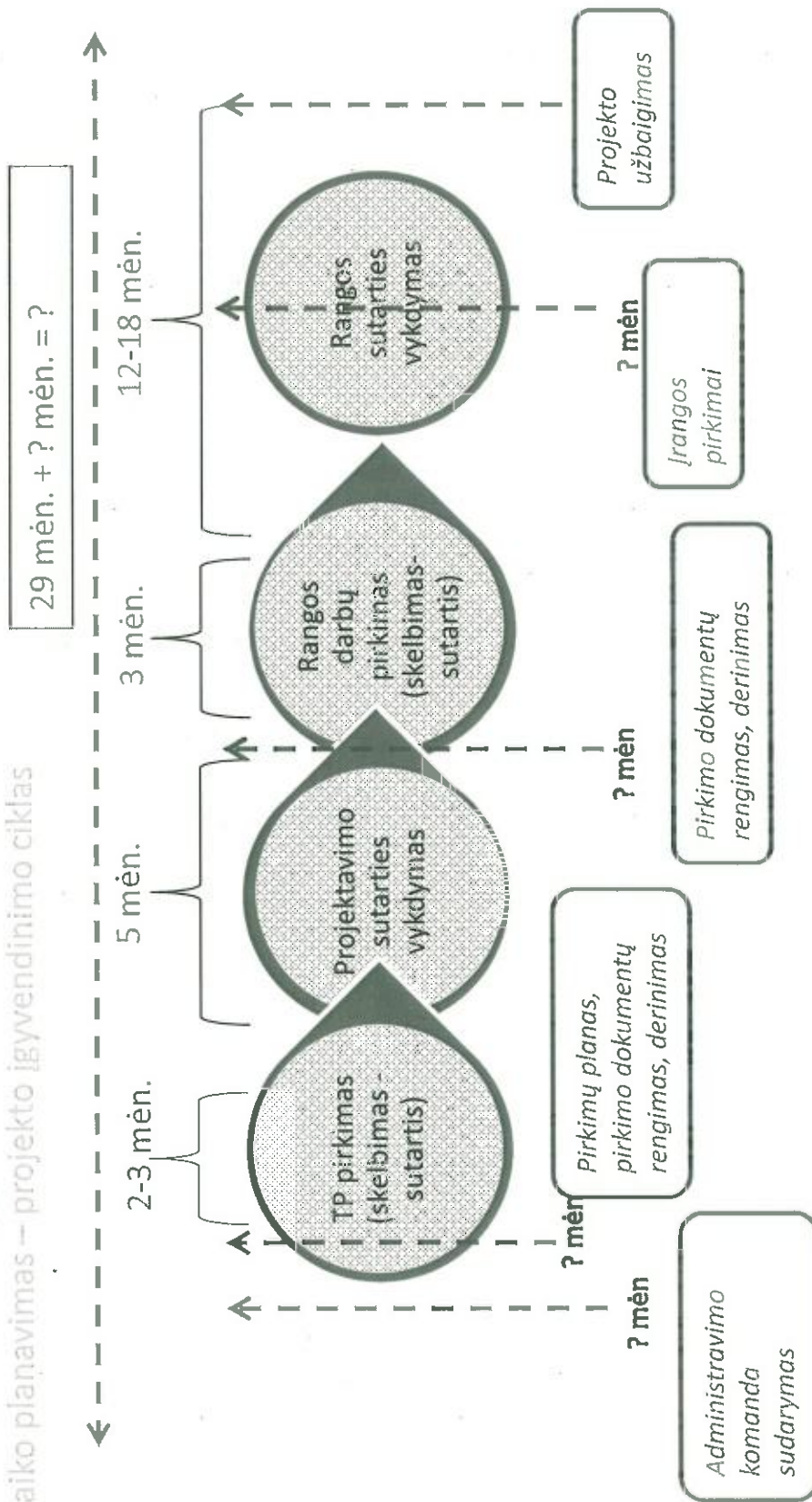
BENDRADARBIAVIMAS

Su projekto partneriais, CPVA



Projekto įgyvendinimas

Laiko planavimas – projekto įgyvendinimo ciklas



Pirkimo trukmės planavimas

PASIRUOŠIMAS

Laikas reikalingas dokumentacijos gavimui (techninio projekto ekspertizė, statybu leidimo išdavimas ir kt.); dokumentų derinimas su CPVA.



PIRKIMAS

PIRKIMO VYKDYMAS

Pirkimo terminai nustatomi atsižvelgiant į VPĮ ir/ar PO taisyklėse nustatytus pirkimų vykdymo procedūrų terminus; skaičiuojamas trukmė nuo paskelbimo iki sutarties sudarymo.



TIEKIMAS

Tikėtina darbų atlikimo, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo trukmė SVARBU. Planuodami rangos darbų trukmę įvertinkite darbų apimtį ir sezoniskumą!

VĒLAVIMAI

Galimi rangovų, prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų ar atitinkamų institucijų vėlavimai, užsitęsios pirkimo procedūros, teisiniai ginčai, sutarčių pratęsimo galimybės

Vidutinė pirkimo procedūrų vykdymo trukmė:

- Tarptautinis – 4-6 mėn.;
- Supaprastintas – 2-4 mėn.;
- Mažos vertės – 1-2 mėn.

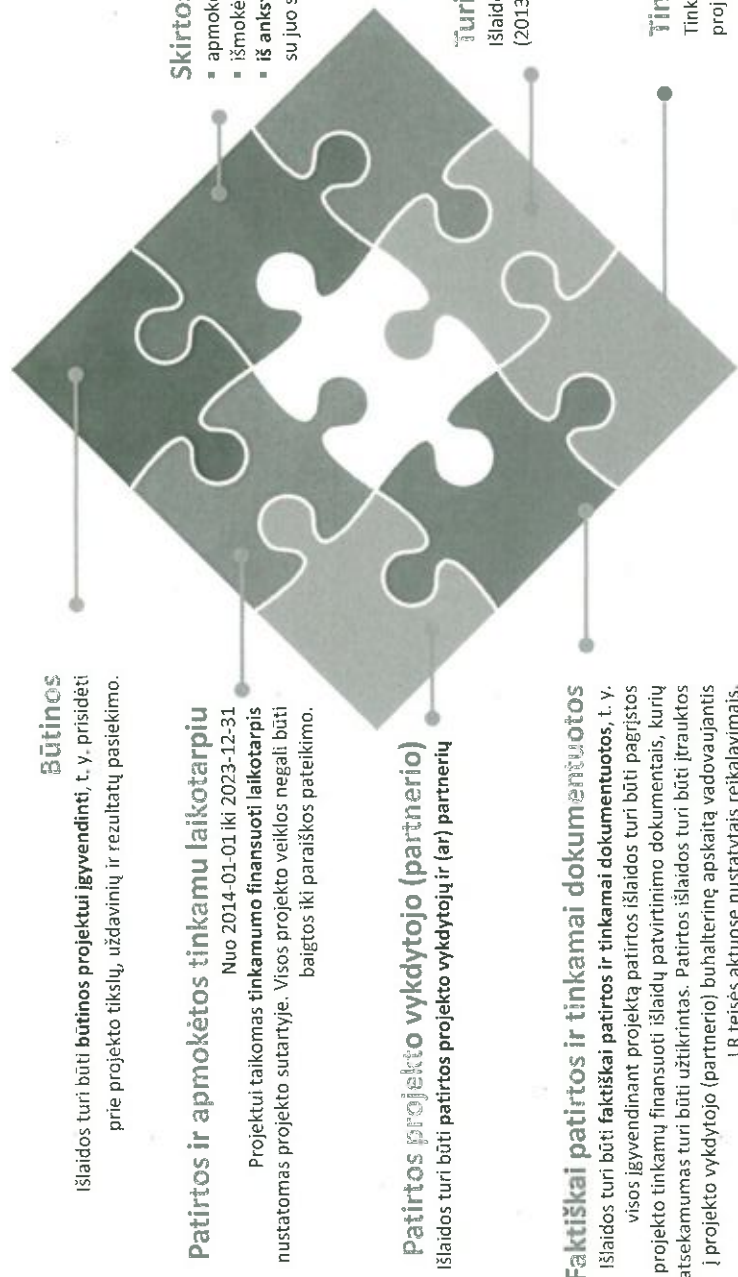


Išlaidų tinkamumas



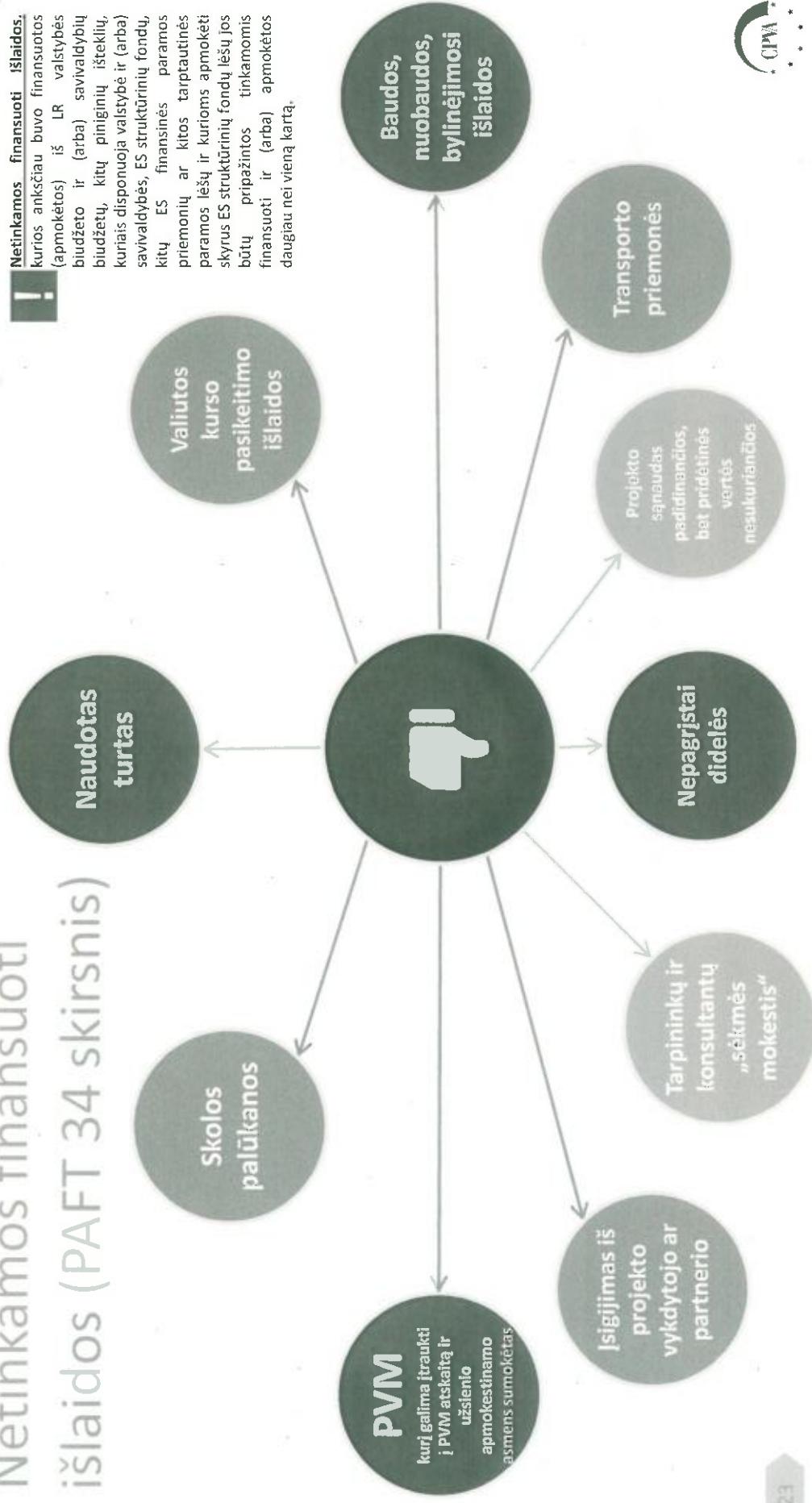
Bendrieji projekto išlaidų reikalavimai (PAFT 32 skirsnis)

Pagrindiniai bendrieji reikalavimai, kuriuos privalo atitikti tinkamos finansuoti projekto išlaidos:



Netinkamos finansuoti išlaidos (PAFT 34 skirsnis)

! Netinkamos finansuoti išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš LR valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus ES struktūrinių fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.



PFSA nustatyti išlaidų tinkamumo reikalavimai

Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos atitinkančios Rekomendacijų dėl išlaidų kategorijos aprašas“ nuostatas, jeigu PFSA nenumatyta kity apribojimų

Išlaidų kategorija	Išlaidų kategorijos pavadinimas	PFSA nustatytos netinkamos išlaidos	PFSA nustatytos išimties
1.	Žemė	Netinkama	Nenustatyta
2.	Nekilnojamoji turtas	Netinkama	Nenustatyta
3	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Nenustatyta	Naujų pastatų, naujų pastato aukštų, rūšių ar priedatų statybos išlaidos yra tinkamos finansuoti tik tuomet, kai tokių išlaidų būtinumas yra pagrindžiamas investicijų projekte ir jos yra nurodytos patvirtintame projektiniame pasiūlyme.
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	- Įsigyto turto draudimo išlaidos , ilgesniam nei projekto įgyvendinimo laikotarpiui; - Tikslinių transporto priemonių pirkimo, nuomos ir finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	Nenustatyta
5.	Projekto vykdymas	Paraiškos ir projekcinio pasiūlymo parengimo (pildymo) išlaidos	Investicijų projekto parengimo išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip 2014-01-01. Pagal Aprašo 10.1., 10.3., 10.4 p. nurodytas veiklas kryžminio finansavimo išlaidomis finansuoti: mokomosios medžiagos parengimas; mokymų vykdymas apie projekto metu planuojamas įsigyti ir (ar) įsigytas mokymo priemonės ir įrangą, kitos projekto veikloms (susijusioms su mokymo / švietimo veikla) įvykdyti būtinos išlaidos.
6.	Informavimas apie projektą	Papildomos informavimo priemonės	Finansuojamos tik privalomos informavimo priemonės.
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	Nenustatyta	Fiksuotoji projekto išlaidų norma apskaičiuojama pagal Projektų taisyklių 10 priedą.

3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kt. darbai

3 biudžeto kategorijos tinkamos finansuoti išlaidos:

Darbai

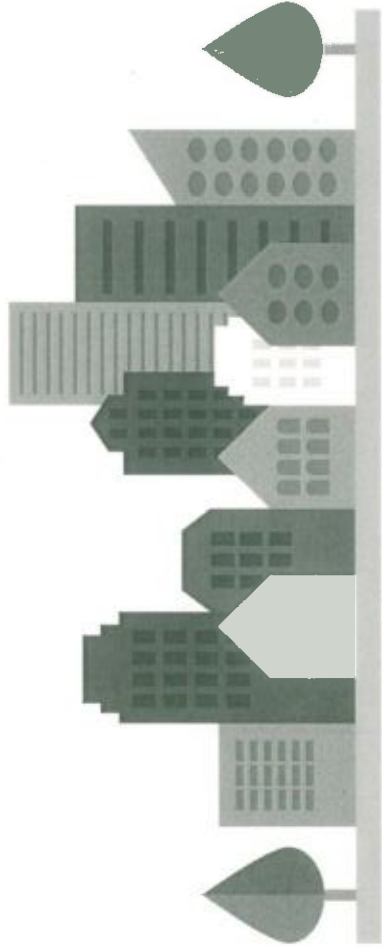
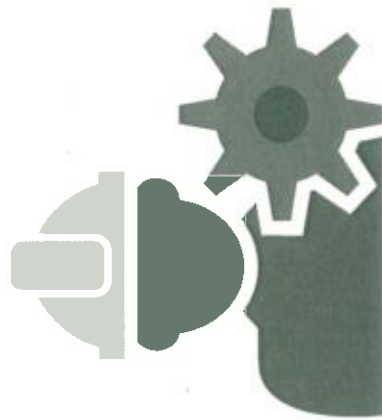
statybos, rekonstravimo, remonto darbų išlaidos (įskaitant kultūros paveldo statinių tvarkomuosius darbus, jų atkūrimo, restauravimo, konservavimo ir pan. darbus)
išankstinių darbų (pvz., sklypo paruošimo)
griovimo ir kt. darbų išlaidos
su šių veiklų vykdymu susijusios **darbo užmokesčio bei komandiruočių išlaidos**

Inžinierinės paslaugos

projektavimo
kadastrinių ir geodezinių matavimų
statybinių tyrinėjimų (įskaitant kultūros paveldo objektų tyrimą)
techninės priežiūros
projekto vykdymo priežiūros
ekspertizų ir kitos susijusios išlaidos
su šių veiklų vykdymu susijusio **darbo užmokesčio bei komandiruočių išlaidos**

Su statyba susiję dokumentai

statybos leidimo dokumentai
sukurto **turto draudimo išlaidos**
pastato (statinio) **inventorizacijos**
pastato (statinio) **teisinės registracijos išlaidos** ir pan.



4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas

4 biudžeto kategorijos tinkamos finansuoti išlaidos:

Įranga, įrenginiai
Įranga ir įrenginiai laikomas **kilnojamas materialusis turtas**, naudojamas veiklai vykdyti, toks kaip kilnojami ar stacionarūs daiktai, darbai reikalingi įrankiai, mechanizmai, aparatai ar prietaisų kompleksas



Kompiuterinė technika
Kompiuterinės technikos įsigijimo išlaidos



Programinė įranga
programinės įrangos įsigijimo, taip pat kūrimo, informacinių sistemų kūrimo ir (ar) modernizavimo išlaidos (įskaitant informacinių sistemų projektavimo, techninės priežiūros ir kitas susijusias išlaidas)



Patentų, autoriinių ir gretutinių teisių, licencijų, prekių ženklų įsigijimo išlaidos

Baldai
Įrangos, įrenginių, baldų detalės ir priedai (trumpalaikis turtas), kurie naudojami išlaiko savo pradinę formą ir išvaizdą, gali būti priskiriami 4-ai biudžeto išlaidų kategorijai

Turto draudimo
Ilgalaikio turto draudimo išlaidos tik projekto įgyvendinimo laikotarpiu



Tinkamos finansuoti išlaidos – su įrangos, įrenginių ir kitos ilgalaikio turto įsigijimo/kūrimo veiklų vykdymu susijęs pareiškėjo (partnerio) darbuotojų darbo užmokeskis bei komandiruočių išlaidos



5. Projekto vykdymas

5 biudžeto kategorijos tinkamos finansuoti išlaidos:

**Investicinio projekto
parengimo paslaugų
įsigijimo išlaidos**



**Investicinio projekto
parengimo išlaidos**
Pareiškėjo (partnerio) darbuotojų
darbo užmokesčio išlaidos



Projektinio pasiūlymo ir paraiškos parengimo (pildymo) išlaidos netinkamos finansuoti.



Projekto loginiame pagrindime investicinio projekto parengimas įtraukiamas atskiru pirmo lygio fiziniu veiklos įgyvendinimo rodikliu.

6. Informavimas apie projektą

Tinkamos finansuoti tik privalomos informavimo apie projektą priemonės pagal PAFT 37 skirsni.



Informacija interneto svetainėje

Projekto vykdytojo interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo lėšų.



Informacinis stendas

Projekto įgyvendinimo pradžioje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.



Nuolatinis informacinis stendas

Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.

Jei informavimo apie projektą priemonės perkamos kartu su kitais darbais, paslaugomis ar prekėmis (pvz., jei perkant statybas darbus kartu perkamas ir informacinio stendo įrengimas), tokios išlaidos gali būti priskirtos ir kitoms biudžeto kategorijoms.



7. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą

Projekto administravimas



Su projekto administravimu susijusios:

- projekto vykdytojo (partnerio) darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos
- projektą administruojančių asmenų mokymo projekto administravimo klausimais išlaidos
- prekių įsigijimo išlaidos
- patalpų nuomos išlaidos
- įrangos, transporto priemonių nuomos išlaidos
- projekto administravimo paslaugų, teisinių ir kitų konsultacijų išlaidos
- komunalinių ir ryšio paslaugų išlaidos ir įsigyto ir (arba) nuomojamo turto eksploatavimo išlaidos
- kitos su projekto administravimu susijusios išlaidos
- projekto lėšų panaudojimo patikrinimo faktinių pastebėjimų ataskaitos ir (arba) išvadų dėl skirtų lėšų panaudojimo parengimo paslaugų (audito) įsigijimo išlaidos
- finansinių paslaugų pirkimo išlaidos (projektui vykdyti išmokamo avanso garantijos arba laidavimo išlaidos, banko mokesčiai ir kitos finansinių paslaugų pirkimo išlaidos)

Netiesioginių išlaidų nustatymo principai

1-6

1-6 biudžeto kategorijos

Šioms kategorijoms priskiriamos tiesioginės projekto išlaidos



PAFT 10 priedas

Apskaičiuojamos ir apmokamos taikant ir neviršijant **PAFT 10 priede** nustatytos atitinkamos fiksuotosios normos (%)

7

7 biudžeto kategorija

Šiai kategorijai priskiriamos netiesioginės (administravimo) projekto išlaidos.



Nustatomos

atsižvelgiant į tinkamų finansuoti išlaidų dydį ir tai, kokią tiesioginių išlaidų dalį (%) sudaro projekto **veiklų rangos (angl. *outsourcing*) išlaidos**

↓

Su projekto **administravimu** susijusios išlaidos negali būti priskiriamos 1-6 biudžeto kategorijoms.



Apmokamos supaprastintai

neteikiant išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų.



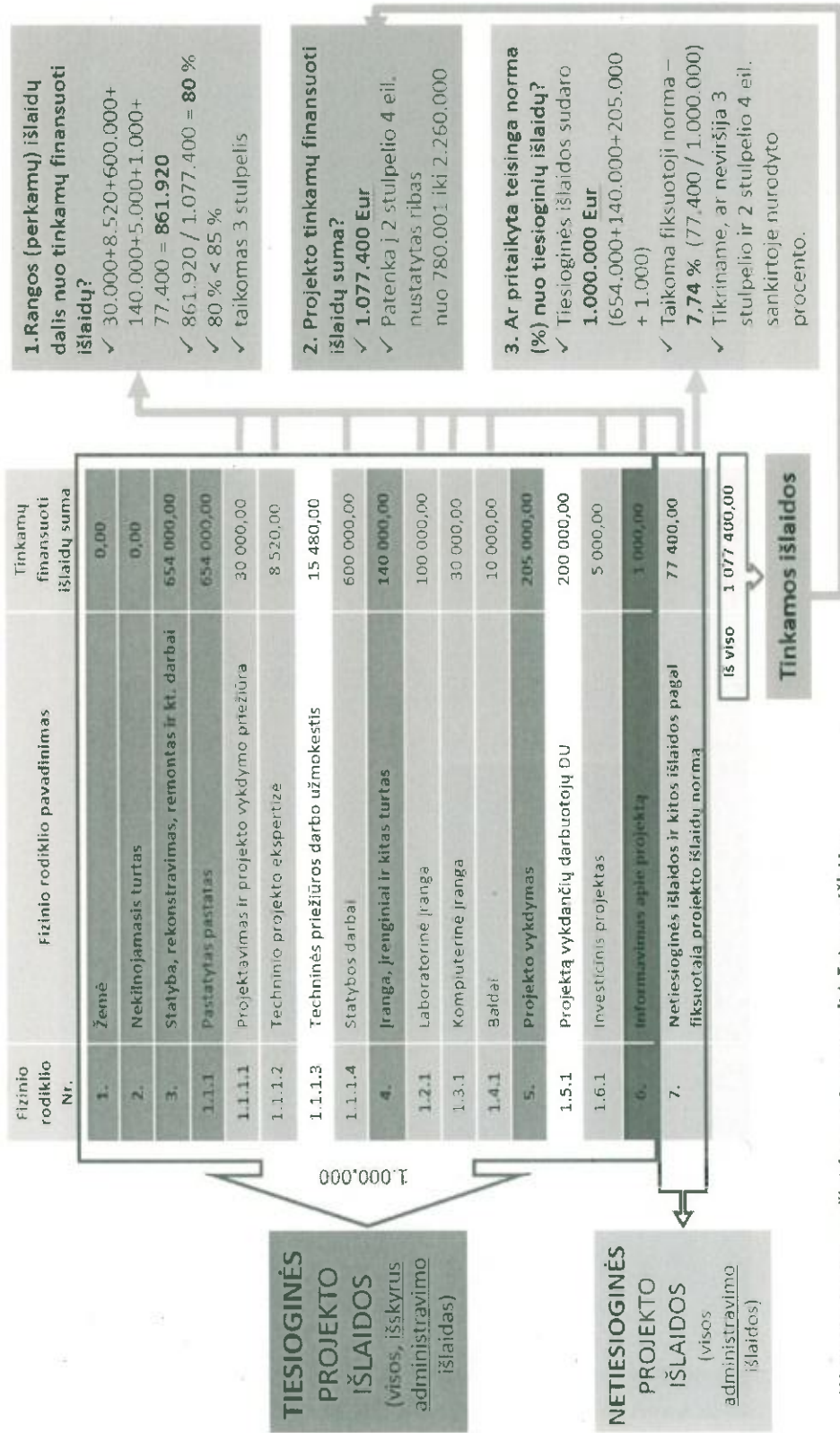
Veiklų rangos (angl. *outsourcing*) išlaidos

išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar rangovai (perkamos prekės/paslaugos/darbai).



Fiksuotos normos

Eil. Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro			
		iki 85 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų	nuo 85 (imtinal) iki 95 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų	nuo 95 (imtinal) iki 98 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų	nuo 98 (imtinal) iki 99,99 proc. (imtinal) tinkamų finansuoti projekto išlaidų
1	2	3	4	5	6
1.	iki 175 000	11,35	7,63	2,89	1,33
2.	nuo 175 001 iki 435 000	8,31	5,99	2,87	1,10
3.	nuo 435 001 iki 780 000	8,03	5,85	2,84	1,01
4.	nuo 780 001 iki 2 260 000	7,74	5,50	2,63	0,89
5.	nuo 2 260 001	4,11	4,11	2,02	0,59



!!! Netiesioginės išlaidose taip pat gali būti pareiškėjo paties vykdomų (ne perkamų) veiklų išlaidų

Projekto parengtumas

Didelį džiaugsmą galima iškovoti tik dideliu darbu.

J. V. Gėtė

Projektinis pasiūlymas ir jo parengtumas

Kas turi būti atlikta iki projekcinio pasiūlymo pateikimo ir kokie dokumentai turi būti pateikti su projekciniu pasiūlymu?

LR Švietimo ir
mokslo
ministerijai

Projektinis pasiūlymas

Projektinio pasiūlymo forma nustatyta Valstybės projekto atrankos tvarkos apraše, patvirtintame LR ŠMM 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-1219, kuris skelbiamas ES struktūrinių fondų svetainėje. Projektinis pasiūlymas teikiamas LR Švietimo ir mokslo ministerijai raštu iki Ministerijos kvietime taikyti projektinį pasiūlymą nustatytos datos.

Investicijų projektas (IP)

IP parengtas pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką, kuri skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

Su projekciniu pasiūlymu pateikiamas investicijų projektas (popierinė versija), taip pat įel. laikmeną įrašytas IP ir jo priedai -- sąnaudų ir naudos analizės ir (arba) sąnaudų efektyvumo analizės rezultatai lentelės Excel formatu.

Projekto paraiška ir jos parengtumas

Kas turi būti atlikta iki paraiškos pateikimo ir kokie dokumentai turi būti pateikti su paraiška?

Paraiška

Paraiškos forma pateikta LR finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių 3 priede.

Igytos daiktinės pareiškėjo (partnerio) teisės.

Jei pareiškėjas planuoja statybos darbus, jis iki paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai turi būti įgijęs teisę statyti, rekonstruoti, remontuoti ir ateityje naudoti finansuotą turtą. Daiktinės pareiškėjo (partnerio) teisės į statinį ir (ar) žemę, kuriame įgyvendinant projektą bus vykdomi statybos darbai, turi būti **įregistruotos įstatymų nustatyta tvarka** ir galioti ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos. Jei statinys ar žemės sklypas yra naudojamas pagal panaudos ar nuomos sutartį, pareiškėjas turi turėti panaudos davėjo ar nuomotojo raštišką sutikimą vykdyti projekto veiklas

Poveikio aplinkai vertinimas

Jei projekte planuojama ūkinė veikla gali turėti poveikį aplinkai ir ji patenka į Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo (PAV įstatymas) taikymo sritį ir, vadovaujantis PAV įstatymu, **privaloma atlikti poveikio aplinkai vertinimą**, o iki paraiškos pateikimo turi būti parengta PAV ataskaita ir atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių ar atrankos išvada.

„Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymas

Jei projekto planuojama veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis ar artima tokių teritorijų aplinka, iki paraiškos pateikimo CPVA turi būti atliktas „Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymas ir gauta atsakingos institucijos Planų ar programų įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada.

Poveikio aplinkai vertinimas (PAV)
ir reikšmingumas „Natura 2000“
teritorijoms

Atliekamas vadovaujantis Planuojamos Ūkinės
veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu.
Atsakinga institucija – Aplinkos apsaugos agentūra

PASITIKRINTI: planuojama ūkinė veikla - numatoma vykdyti
veikla, apimanti statinių statybą, esamų statinių rekonstravimą.

Dokumentai

PAV privaloma atlikti

Planuojama ūkinė veikla įrašyta į
1 priedą

PAV ataskaita ir galiojantis
sprendimas (galioja 5 metus)

Privalomas PAV

Atlikus atranką, kai planuojama
ūkinė veikla įrašyta į 2 priedą

Atrankos išvada (galioja 3
metus), kad neprivaloma
atlikti poveikio aplinkai
vertinimą.

Privalomas PAV

Planuojama ūkinė veikla gali
daryti poveikį „Natura 2000“
teritorijoms

Išvada dėl planuojamos ūkinės
veiklos poveikio „Natura 2000“
teritorijoms reikšmingumo



Kaip pasitikrinti ar objekto vieta patenka į „Natura 2000“ teritorijas arba yra artima joms?

Nuoroda: <http://www.natura2000info.lt/lt/zemelapis.html>

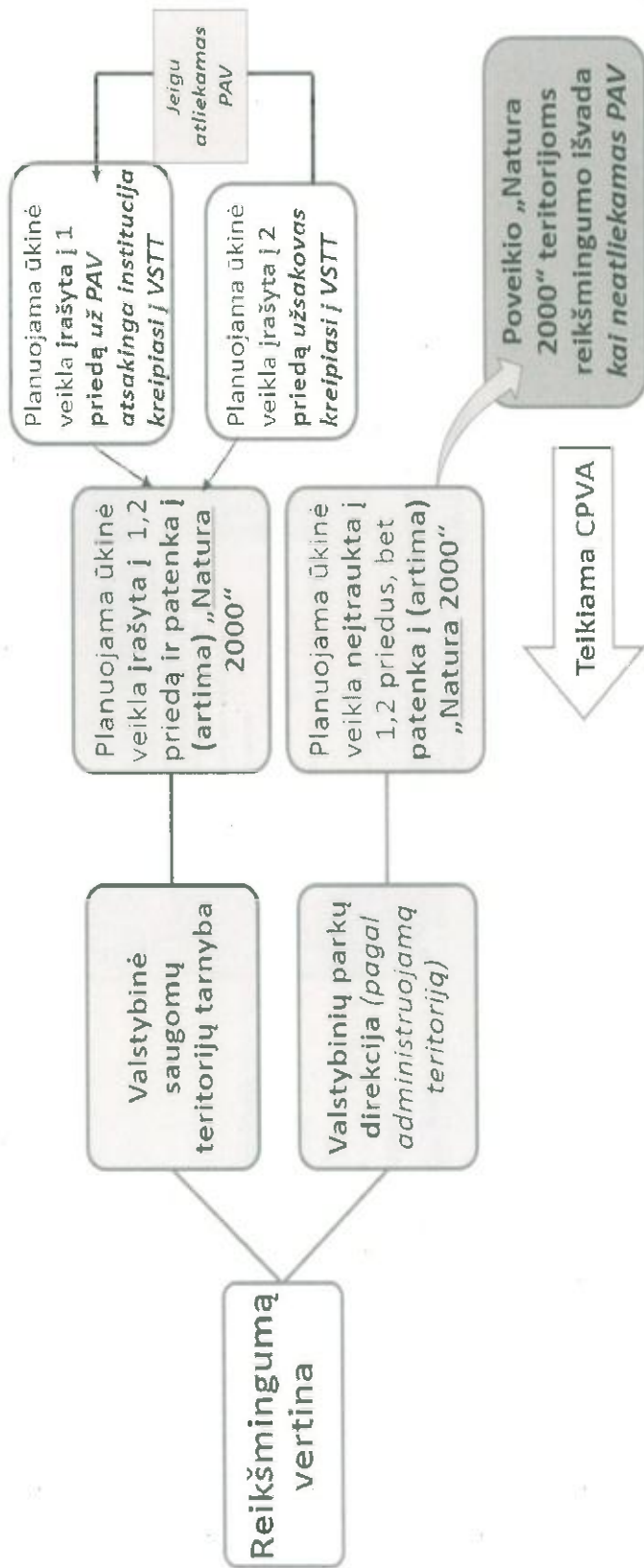
The screenshot shows a web interface for searching Natura 2000 sites. On the left, there is a search bar with the text 'Vietos paieška' and a dropdown menu showing 'mištonys'. Below the search bar, there is a list of search results: 'Mištonys, Dūkštų sen., Vėlniaus r. sav.', 'Mištonys, Pabarės sen., Šačinininkų r. sav.', and 'Mištonys, Račininkų sen., Alytaus r. sav.'. A search button 'Ieškoti' is visible. On the right, a detailed information window is open for the site 'Natura 2000 teritorijų informacija'. The window contains the following information: 'BAST PAŠT', 'Vietovės identifikatorius (ES kodas): LTVAR0017', 'Vieta: Druškininkų sav., Alytaus r. sav., Varenos r. sav., Lazdijų r. sav.', 'Plotas: 5483261704852', 'Statuso suteikimo data: 2005-08-31', 'Prikirimo Natura 2000 tinklui tikslas: 2350, Neaukštrosios žemumės smiltainės-3260, Upių apsaugos su kurtųjų bendrumais 6120, Karbonatiniai smėlynių smiltainės 6430, Eubrotiniai'. The background shows a map of the region with various geographical features and place names like 'Lazdijai', 'Druškininkai', and 'Varena'.

! „Natura 2000“ teritorijų artima aplinka – vietovė, tiesiogiai besiribojanti su „Natura 2000“ teritorija arba esanti netoli jos, jeigu tikėtina, kad veikla gali neigiamai paveikti „Natura 2000“ teritorijos vientisumą ar joje saugomas natūralias buveines ar rūšis.



**Poveikio „Natura 2000“
teritorijoms reikšmingumas**

Atliekamas vadovaujantis Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašu.



Su paraiška teikiami dokumentai



Paraiška

Siekiant pateikti paraišką CPVA, pareiškėjas pildo iš dalies užpildytą paraiškos formos failą (PDF formatu), kuris skelbiamas CPVA tinklalapyje. Iš dalies užpildytą paraiškos formą taip pat bus skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

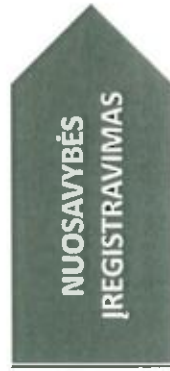
Paraiška teikiama CPVA raštu (su lydraščiu) iki valstybės projektų sąrašė nustatytos jos pateikimo datos. Kartu su popierine paraiškos ir jos priedų versija turi būti pateikta elektroninė paraiškos versija PDF formatu, taip pat paraiškos priedų elektroninės versijos (priedai, kurie yra pasirašomi fiziniu parašu pateikiami skenuotame PDF formate, nepasirašomi priedai gali būti pateikiami jų originaliame elektroniame formate).

! Investicinis projektas su paraiška NETEIKIAMAS!!

Partnerio (-ių) deklaracija (-os) <i>(jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriais (Partnerio deklaracijos forma integruota į pildomą paraiškos formą)</i>
Klausimynas apie PVM tinkamumo finansuoti iš ES SF ir (arba) LR biudžeto lėšų <i>(jei pareiškėjas prašo PVM išlaidas pripažinti tinkamomis finansuoti, t.y. įtraukia šias išlaidas į projekto biudžetą)</i>
Informaciją apie projektui taikomus aplinkosauginius reikalavimus <i>(pildomas ir teikiamas tuomet, kai projekte planuojama ūkinė veikla gali turėti poveikį aplinkai)</i>
Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas <i>(jei projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma viršija 1 mln. Eur ir įgyvendinant projektą gaunama pajamų bei jos yra įvertintos iš anksto)</i>
Dokumenta, kuriuo suteiktas įgaliojimas įgyvendinti Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas
Dokumentai, pagrindžiantys projekto biudžeto pagrįstumą <i>(komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkoje esančias kainas, pasirašytas sutartis (jeigu įvykdyti viešieji pirkimai) ir kt.)</i>
Viešųjų pirkimų, viršijančių tarptautinio pirkimo vertę, apibrėžtą LR VPI 11 str., kurių prašoma finansuoti projekte suma viršija 175 000,00 Eur dokumentus (jeigu šie pirkimai yra įvykdyti)
Pagrindinio projekto pirkimo, kurio prašoma finansuoti projekte suma sudaro didžiausią projekto biudžeto dalį, dokumentus (jeigu šis pirkimas teikiant projekto paraišką yra įvykdytas)
Nuosavybės arba kitą valdymo ar naudojimo teisę patvirtinančius dokumentus, jei projekto metu vykdomos veiklos vykdomos ne nuosavybės teise valdomame statinyje / žemės sklype (jei taikoma)
Informaciją, jei projektas prisideda prie 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontalaus prioriteto „Kultūra“ tarpinstitucinio veiklos plano, 1 priedo 2.3.1 priemonės, už kurią yra atsakinga Ministerija, įgyvendinimo
Informaciją, reikalingą projekto atitikčiai projektų atrankos kriterijams įvertinti

Sėkmingas startas

iki paraiškos pateikimo atliekamos veiklos



Nekilnojamo turto, į kurį planuojamos investicijos, daiktinės teisės (nuosavybės, panaudos, nuoma) įregistruotos registru centre



Numatyti konkretūs asmenys, kurie dalyvaus projekte, aptarti projekto tikslai ir siektini rezultatai, veiklų grafikas



Priimti susitarimai su partneriais, sudarytos Jungtinės veiklos sutartys, pasiskirstyta funkcijomis



Suplanuojama kas ir kada vykdys pirkimus, ar pakankami resursai, kompetencijos; suderinamas planas su bendru įstaigos pirkimų planu



Projektavimo užduoties derinimas su inžinieriais, poreikių, specifikacijos išsiginymimas



Pirmojo pirkimo dokumentų pasirengimas, techninės specifikacijos suderinimas su atsakingais asmenimis



Paraiška






*Struktūrinės paramos
projektų II departamentas*

**Švietimo projektų
skyrius**



*Aprašo reikalavimų
klausimais konsultuoja*

JOLITA GRUNEVIENĖ

Tel. 8 5 2748728

El. paštas jgruneviene@cova.lt

*PVM tinkamumo
klausimais konsultuoja*

LINA ŠIMKEVIČIENĖ

Tel. 8 5 2553389

El. paštas lsimkeviene@cpva.lt



