

# Paraiškų rengimo mokymai pagal priemonės Nr. 07.1.1-CPVA-K-306 1 ir 2 kvietimus

*Eglė Menkevičienė  
Sigita Vingrienė*



Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



# Apie ką šiandien kalbėsime?



- 09.00 – 10.45** **Paraiškų pildymo reikalavimai**  
*VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros atstovai*
- 10.45 – 11.00** Kavos pertraukėlė
- 11.00 – 12.00** **Paraiškų pildymo reikalavimai**  
*VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros atstovai*
- 12.00 – 13.00** Pietūs
- 13.00 – 16.00** **Individualios konsultacijos**

# Svarbūs dokumentai, gairės

01

**Priemonės Nr. 07.1.1-CPVA-K-306 projektų finansavimo sąlygų aprašas su pakeitimais**  
<https://www.e-tar.lt>

02

**Nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas**  
KM 2016 -05-12 d. įsakymas Nr. JV-380 → <http://www.esinvesticijos.lt/>; <https://www.e-tar.lt>

03

**Komisijos reglamentas (ES) Nr. 651/2014**  
<http://eur-lex.europa.eu>

04

**Mokymų medžiaga/DUK**  
<https://www.cpva.lt>

05

**Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (PAFT), PAFT 3 priedas**  
FM ministro 2014-10-08 įsakymas Nr. 1K-316 (PAFT) → <https://www.e-tar.lt>

# Kada ir kaip pateikti paraišką?

## PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINAS

1 ir 2 kvietimo paraiškos ir jų priedai teikiami per DMS ir turi būti pateikti iki **2018 m. rugpjūčio 9 d. 24:00 val.**

**Jeigu DMS neveikia ir tik el. paštu [e.menkeviciene@cpva.lt](mailto:e.menkeviciene@cpva.lt) pateikus įrodymus CPVA:**

Siunčiant **registruota pašto siunta**, paraiškos turi būti įteiktos pašto paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki **2018 m. rugpjūčio 9 d. 24:00 val.**

Jei paraiška **nesiunčiama registruotąja pašto siunta**, ji turi būti pristatyta į CPVA iki **2018 m. rugpjūčio 9 d. 16:00 val.**

**SVARBU:** jeigu **paraiškos priedas** statinio/tvarkybos projektas yra didelės apimties ir nėra galimybės pateikti per DMS, jis turi būti išsiųstas pašto siunta **el. laikmenoje** (PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga) **iki minėtų terminų.**

**! CPVA neprisiima atsakomybės dėl ne laiku pristatytų paraiškų.**

## PATEIKIMO FORMA

Teikiama paraiška kartu su Aprašo 57 p. nurodytais priedais.

Priedai turi būti teikiami **atskiruose failuose.**

Jeigu paraiška teikiama raštu, t. y. popierinis variantas, turi būti pridėdama el. laikmena su paraiškos ir jos priedų el. versija **atskiruose failuose.**

**Išimtis:** patvirtintas statinio/tvarkybos projektas teikiamas **tik el. laikmenoje** (PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga).

Paraiškos teikimo per DMS instrukcija:  
<https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/mokomoji-medziaga.html>

**SVARBU!** paraišką pateikti į tinkamą kvietimą.

# Paraiškos turinys

1. Duomenys apie paraišką
2. Pareiškėjo duomenys
3. Informacija apie partnerį (-ius)
4. Projekto veiklos teritorija
5. Projekto aprašymas
6. Projekto loginis pagrindimas
7. Projekto biudžetas
8. Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas
9. Informacija apie vykdomus ar įvykdytus pirkimus iki paraiškos pateikimo
10. Informacija apie projekto pajamas
11. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai
12. Tinkamų finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas
13. Stebėsenos rodikliai
14. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams
15. Informacija apie projektą
20. Paraiškos priedų sąrašas
21. Paraiškos deklaracija



## SVARBIAUSI PARAIŠKOS PRIEDAI (APRAŠO 57 P.)

- Pastato / žemės sklypo, kuriame bus atliekami rangos ir (ar) įrangos montavimo darbai nuosavybės, nuomos, panaudos, patikėjimo dokumentus. Atkreipiame dėmesį, kad juridiniai faktai ir daiktinės teisės privalo būti įregistruotos įstatymų nustatyta tvarka **iki paraiškos pateikimo ir galioti ne trumpiau kaip 5 metus po projekto pabaigos.**
- Statinio statybos ir (ar) tvarkybos projektas (-ai) ir (ar) patvirtinta Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa (-os) su **skaičiuojamosiomis dalimis. Statinių projektai privalo būti ekspertuoti.**
- Galiojantys statybą ir (ar) tvarkybą leidžiantys dokumentai, kurie **gauti iki paraiškos pateikimo, t. y. iki 2018-08-09**
- Įrangos komerciniai pasiūlymai / sutartys / nuorodos į rinkoje esančias kainas su aiškiais techniniais specifikacijomis
- Kultūrinės veiklos planas ->žr. pirmų mokymų skaidres
- Pirkimų dokumentai, jeigu yra įvykdytų pirkimų, kurių vertė viršija tarptautinio pirkimo vertę (5 225 000 Eur be PVM (rangos atveju) ir 209 000 Eur PVM (prekių ir paslaugų atveju)) ir suma projekte viršija 175.000 Eur, arba jeigu įvykdytas esminis projekto pirkimas
- Metinės finansinės atskaitomybės dokumentus ir paskutinio ketvirčio, t. y. **šių metų birželio 30** dienai sudarytus tarpinius finansinės atskaitomybės dokumentus (**toliau – plačiau**)
- Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai (**toliau – plačiau**)
- Aprašo 5 priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų planuojamą gauti veiklos pelną“ -> žr. pirmų mokymų skaidres

# Finansinės atskaitomybės dokumentai: rinkinio sudėtis

Teikiama patvirtinta paskutinių metų FA ir paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo tarpinė FA

## LABAI MAŽOS ĮMONĖS

Sutrumpinta balansinė ataskaita

Sutrumpinta pelno (nuostolių) ataskaita

## MAŽOS ĮMONĖS

Balansinė ataskaita

Pelno (nuostolių) ataskaita

Aiškinamasis raštas

## VIDUTINĖS\* IR DIDELĖS ĮMONĖS

Balansinė ataskaita

Pelno (nuostolių) ataskaita

Pinigų srautų ataskaita

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita

Aiškinamasis raštas

\*bent 2 rodikliai neviršija: turtas 20 mln. Eur, pajamos 40 mln. Eur, 250 darbuotojų

Metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas, jei bent du įmonės rodikliai: turtas >1,8 mln. Eur, pajamos >3,5 mln. Eur, darbuotojų skaičius >50

# Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai

Vertinama: Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai aiškiai nustatyti ir užtikrinti

**Svarbu!** Teikiamas pareiškėjo įgalioto valdymo organo (steigėjo, akcininkų susirinkimo ar pan.) sprendimas dėl projekto finansavimo nurodant konkretų finansavimo šaltinį (pareiškėjo sukauptos lėšos, paskola ar kt.). Kartu teikiami finansavimo šaltinį pagrindžiantys dokumentai:



## PAREIŠKĖJO LĖŠOS

Finansinių ataskaitų rinkinys  
Prognoziniai pinigų srautai  
Planuojamų pardavimų dokumentai  
Banko sąskaitos išrašas už 12 mėn.  
Gautinų ir mokėtinų sumų detalizavimas



## PASKOLOS IŠ KREDITO ĮSTAIGŲ IR KITŲ JURIDINIŲ ASMENŲ

Skolintojo įgalioto valdymo organo sprendimas  
Paskolos sutartis (suma, terminas, palūkanų norma, grąžinimai, užtikrinimo priemonės)  
Skolintojo pajėgumą patvirtinantys dokumentai (juridinio asmens paskolos atveju)



## PARAMA

Rėmėjo įgalioto valdymo organo sprendimas dėl paramos skyrimo  
Paramos sutartis  
Rėmėjo pajėgumą patvirtinantys dokumentai

## PASKOLOS IŠ FIZINIŲ ASMENŲ

Paskolos sutartis (suma, terminas, palūkanų norma, grąžinimai, užtikrinimo priemonės)  
Skolintojo pajėgumą patvirtinantys dokumentai (pajamų deklaracija, sąskaitos išrašas už 12 mėn.)





# Paraiškos forma

**PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ** Tikrinti Netikrinta

**BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ**

Pildymo data:  Pildymo vieta:

**1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ**

1.1. Veikslių programos priemonės numeris ir pavadinimas: ? 05.4.1-CPVA-V-301 Aktualizuoti kultūros paveldo objektus

1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ? 02

1.3. Projekto pavadinimas: ?

**2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

Pareiškėjo rekvizitai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas:

2.2. Juridinio asmens kodas:  yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ?

Adresas:

2.3. Gatvė: ?

2.4. Namų numeris: ?

2.5. Pašto kodas: ?

**Už paraišką atsakingas asmuo:**

2.12. Vardas, pavardė: ?

2.13. Pareigos: ?

2.14. Telefono numeris: ?

2.15. El. pašto adresas: ?

Pildomi melsvi langeliai

Išskleidžiama pildymo instrukcija

Rekomenduojame paskirti žmogų, kuris galės operatyviai atsakyti į CPVA pateiktus klausimus dėl paraiškos. Taip pat prašome užtikrinti, kad su kontaktiniu asmeniu būtų galima susisiekti visą paraiškos vertinimo laikotarpį.

## 5. Projekto aprašymas

Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.



Šios dalies informacijos šaltinis –  
**kultūrinės veiklos planas (KVP)**

Projekto problema ir projekto poreikis	Informacija iš KVP 4.1. p.
Problemos sprendimo būdas	Informacija iš KVP 4.8 p
Siekiami rezultatai	Informacija iš KVP 4.4 ir 4.7 p.
Tikslinės grupės ir jų poreikiai	Informacija iš KVP 4.7 p.
Projekto nauda	<p>Pateikiama bendra išvada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kaip bus pagerinta kultūros paslaugų kokybė, skatinant papildomus lankytojų srautus,</li><li>❖ kokios tikslinės grupės pajus projekto naudą,</li><li>❖ kokiai Lietuvos daliai bus pagerinta paslauga (<i>rajonui, regionui, visai Lietuvai</i>),</li><li>❖ kita svarbi informacija.</li></ul>
Reikalavimai santraukos aprašymui	<p>Nurodoma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pagrindinė projekto problema</li><li>❖ Projekto veiklos</li><li>❖ Projekto rezultatas</li></ul> <p>Santrauka skelbiama svetainėje <a href="http://www.esinvesticijos.lt">www.esinvesticijos.lt</a></p>

## 5. Projekto aprašymas

### 5.3 Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrindimas.

#### Projekto vykdytojo pajėgumas

**Aprašo 80 p. reikalavimas:** turi būti suformuota projekto komanda, kurios nariai turėtų patirties:

- ❖ investicijų projektų valdymo,
- ❖ projektų finansų valdymo,
- ❖ pirkimų vykdymo,
- ❖ statybos projektų valdymo srityse.

**Grindžiama:** pareiškėjo esamų / būsimų darbuotojų **patirtimi** ar ketinimu įsigyti administravimo paslaugas.

#### Projekto valdymo aprašymas

- ❖ Nurodoma projekto valdymo komanda (nereikia konkrečių asmenų, tik pareigas projekte),
- ❖ Nurodomos kiekvieno komandos nario / administravimo įstaigos funkcijos.

**Svarbu įvertinti, kas bus atsakingas už:**

- ❖ Rangos darbų pirkimo dokumentų rengimą,
- ❖ pirkimų vykdymą,
- ❖ pirkimo sutarčių priežiūrą,
- ❖ projekto finansų apskaitą,
- ❖ kitas svarbias projekto veiklas.

#### Partnerių pasirinkimo pagrįstumas

Partneris projekte – **turi būti kultūros įstaiga:**

- ❖ jeigu pareiškėjas **neturi** įregistruotos daiktinės teisės į turtą, kurį planuojama atnaujinti projekto lėšomis,
- ❖ pareiškėjas **neteiks** KVP nurodytos paslaugos po projekto,

#### Avansas projektui

Yra galimybė prašyti avanso projektui (PAFT 21 skirsnis), tačiau PAFT 224 p. nustatyta, kad:

- ❖ **Privatiems juridiniams asmenims** - privalomas avanso draudimas prašomai avanso sumai,
- ❖ **Viešiesiems juridiniams asmenims** – privalomas avanso draudimas, kai prašoma avanso suma viršija 30.000 Eur.

**Jeigu planuojama prašyti avanso:** Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą numatoma prašyti iki 30% avanso.

## 5. Projekto aprašymas

### 5.5 Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

#### Fizinis testinumas

- ❖ Nurodykite, kas ir kokiomis lėšomis apmokės objekto eksploataavimo išlaidas ir užtikrins infrastruktūros būklės palaikymą. **KVP 6.3 p. informacija**
- ❖ Nurodykite, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą.

#### Veiklos rezultatų testinumas

- ❖ Nurodykite, kokioms paslaugoms teikti bus naudojama projekto metu sutvarkyta infrastruktūra
- ❖ Nurodykite, kas bus atsakingas už kultūros infrastruktūros objekto įveiklinimą.



**Atkreipiame dėmesį: fizinis ir veiklų testinumas turi būti užtikrintas 5 metus po projekto pabaigos.**

## 6. Projekto loginis pagrindimas

<b>Projekto tikslas</b>					
<i>Pagerinti X kultūros įstaigos teikiamų kultūros paslaugų kokybę ir padidinti jų įvairovę, taip išlaikant esamus bei skatinant papildomus lankytojų srautus</i>					
<b>Uždavinys</b>	<b>Veikla</b>	<b>Fiziniai rodikliai</b>	<b>Matavimo vnt.</b>	<b>Siekiamą reikšmę</b>	<b>Biudžeto išlaidų kategorija</b>
<i>1. Užtikrinti būtiną infrastruktūrą, siekiant pagerinti teikiamų kultūros paslaugų kokybę</i>	<i>1.1. X kultūros įstaigos pastato atnaujinimas</i>	<i>1.1.1. Atnaujintas X kultūros įstaigos pastatas</i>	<i>Objektas</i>	<i>1</i>	<i>3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai</i>
	<i>1.2. Įrangos įsigijimas</i>	<i>1.2.1. Sumontuota įranga, būtina kultūros paslaugoms teikti.</i>	<i>komplektas</i>	<i>1</i>	<i>4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas</i>
	<i>1.3. Baldų įsigijimas</i>	<i>1.3.1. Sumontuoti baldai, būtini kultūros paslaugoms teikti</i>	<i>komplektas</i>	<i>1</i>	<i>4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas</i>
<i>Informavimo apie projektą ir netiesioginės projekto išlaidos (6 ir 7 biudžeto kategorija) loginėje matricoje nenurodomos.</i>					



## 6. Projekto loginis pagrindimas

Veiklų ir fizinių aprašymų pavyzdžiai

Veikla	Veiklos aprašymo pavyzdys
<i>1.1. X kultūros įstaigos pastato atnaujinimas</i>	Siekiant modernizuoti kultūros infrastruktūros objektą ir pritraukti lankytojus projekto įgyvendinimo metu bus atlikti pastato, esančio <b>adresu (unikalus NR.)</b> sutvarkymo darbai.
Fizinis rodiklis	Fizinio rodiklio aprašymo pavyzdys
<i>1.1.1 Atnaujintas X kultūros įstaigos pastatas</i>	Pastato sutvarkymo darbus sudarys: <b>1) pagrindiniai darbai:</b> stogo, fasado, pamatų, nuogrindos sutvarkymas; langų, durų pakeitimas, inžinerinių sistemų atnaujinimas ir kt.; <b>2) būtinos inžinerinės paslaugos:</b> projektavimas, ekspertizė, projekto vykdymo priežiūra.

Veikla	Veiklos aprašymo pavyzdys
<i>1.2. Įrangos įsigijimas</i>	Projekto įgyvendinimo metu bus suinstaliuota įranga, būtina kultūros ( <i>nurodyti kokioms</i> ) paslaugoms teikti.
Fizinis rodiklis	Fizinio rodiklio aprašymo pavyzdys
<i>1.2.1 Sumontuota įranga, būtina kultūros paslaugoms teikti</i>	Įrangą sudarys: edukacijų, parodų, muziejaus erdvių.

Veikla	Veiklos aprašymo pavyzdys
<i>1.2. Baldų įsigijimas</i>	Projekto įgyvendinimo metu bus sumontuoti baldai, būtini kultūros ( <i>nurodyti kokioms</i> ) paslaugoms teikti.
Fizinis rodiklis	Fizinio rodiklio aprašymo pavyzdys
<i>1.2.1 Sumontuoti baldai, būtini kultūros paslaugoms teikti</i>	Baldus sudarys: edukacijų, muziejinių erdvių baldai.

## 7. Projekto biudžetas

Išlaidų kategorija	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	II lygio fizinio rodiklio pavadinimas
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1.1. . X kultūros įstaigos pastato atnaujinimas	1.1.1. Atnaujintas X kultūros įstaigos pastatas	1.1.1.1 Statybos darbai; 1.1.1.2 Taikomieji tyrimai; 1.1.1.3 Statinio statybos darbų projektavimo paslaugos ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos; 1.1.1.4 Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos.
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.2. Įrangos įsigijimas	1.2.1 Įsigyta įranga, būtina kultūros paslaugoms teikti.	1.2.1.1 Projektoriai; 1.2.1.2 Projektoriaus ekranai; ← 1.2.1.3 Informaciniai terminalai; 1.2.1.4 Muziejaus erdvių įranga. ←
	1.3. Baldų įsigijimas	1.3.1 Įsigyti baldai, būtini kultūros paslaugoms teikti.	1.3.1.1 Edukacijų erdvių baldai; 1.3.1.2 Muziejinių erdvių baldai.
6. Informavimas apie projektą	-	-	-
7. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	-	-	-

## 7. Projekto biudžetas

### 7.1. PROJEKTO BIUDŽETO SANTRAUKA

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma
1.	Žemė			0,00
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			540.000,00
1.1.1.	Atnaujintas X kultūros įstaigos pastatas	objektas	1,00	540.000,00
1.1.1.1.	Statybos darbai	objektas	1,00	500.000,00
1.1.1.2.	Statinio projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra	komplektas	1,00	31.600,00
1.1.1.3.	Statinio projekto ekspertizės paslaugos.	komplektas	1,00	2.800,00
1.1.1.4.	Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos.	komplektas	1,00	5.600,00
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			79.000,00
1.2.1.	Sumontuota įranga, būtina kultūros paslaugoms teikti.	komplektas	1,00	46.000,00
1.2.1.1.	Projektoriai	vnt	3,00	5.000,00
1.2.1.2.	Projektoriaus ekranai	vnt		1.000,00
1.2.1.3.	Informaciniai terminalai	vnt	5,00	10.000,00
1.2.1.4.	Muziejaus erdvių įranga	komplektas	1,00	30.000,00
1.3.1.	Sumontuoti baldai, būtini kultūros paslaugoms teikti	komplektas	1,00	33.000,00
1.3.1.1.	Edukacinių erdvių baldai	komplektas	1,00	8.000,00
1.3.1.2.	Muziejinių erdvių baldai	komplektas	1,00	25.000,00
5.	Projekto vykdymas			0,00
6.	Informavimas apie projektą			0,00
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			6.250,00
Iš viso:				625.250,00

Pirmojo lygio fizinis rodiklis

Antro lygio fizinių rodiklių vnt. skaičius nesisumuoja.

Tačiau sumuojasi išlaidų suma ir bendra vertė nurodoma ties pirmo lygio fiziniu rodikliu.

Antrojo lygio fiziniai rodikliai



## 7. Projekto biudžetas

1.1.1.2.	Statinio projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra	komplektas	1,00	31.600,00		x
Projektavimo išlaidos sudaro 28 800,00 Eur, projekto vykdymo priežiūros - 2 800, Eur. Kaina grindžiama 2017-10-01 pasirašyta projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutarties Nr. 12 kaina. Šios išlaidos neviršija "Sistela" bendrųjų ekonominių normatyvų ( $500\ 000 \cdot 0,08 \cdot 0,72 + 500\ 000 \cdot 0,08 \cdot 0,07$ )						+
1.1.1.3.	Statinio projekto ekspertizės paslaugos.	komplektas	1,00	2.800,00		x
Kaina grindžiama 2017-11-01 pasirašyta projekto ekspertizės paslaugų sutarties Nr. 14 kaina. Šios išlaidos neviršija "Sistela" bendrųjų ekonominių normatyvų ( $5500\ 000 \cdot 0,08 \cdot 0,07$ )						+
1.1.1.4.	Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos.	komplektas	1,00	5.600,00		x
Išlaidos paskaičiuotos pagal "Sistela" bendruosius ekonominius normatyvus $500\ 000 \cdot 0,08 \cdot 0,14$						+



# Ką svarbu žinoti apie inžinerines paslaugas?

## Būtinios paslaugos

Statybos darbų atveju pagal Statybos įstatymą (techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra)

Tvarkybos darbų atveju pagal Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą (projekto vykdymo priežiūra, susidedanti iš **tvarkybos darbų techninės priežiūros ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros**)  
Pakeitimas nuo 2017-02-28

## Privalomos

Statybos darbų techninės ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos **bei**

Tvarkybos darbų techninės priežiūros ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros turi būti numatytos projekto biudžete.

Jeigu šios išlaidos nebus numatytos projekto biudžete prie tinkamų išlaidų, jos bus įtrauktos prie netinkamų, bet būtinų išlaidų, **kurių finansavimą privalės užtikrinti pareiškėjas.**

## Įvykdytos paslaugos

Įvykdytų (tyrimų, projektavimo, projektų ekspertizės) inžinerinių paslaugų išlaidas galima įtraukti į projekto biudžetą.

Neįtraukus į pradinį paraiškos biudžetą minėtų išlaidų, tikslinant paraišką **šios išlaidos negalės būti įtraukiamos.**

## Rinkos kaina

Statybos darbų atveju pagal bendruosius ekonominius normatyvus (žr. <http://sistela.lt/informacine/baze>)

Tvarkybos darbų atveju – pagal PTR 4.01.26:2007 „Nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijos“ ir bendruosius ekonominius normatyvus.  
**Aktualu ir įsigytoms paslaugoms.**

## 7. Projekto biudžetas

1.2.1.	Įsigyta įranga būtina kultūrinėms paslaugoms teikti	↓	komplektas	1,00	55.800,00	<input type="checkbox"/>	
Įrangą sudarys: edukacijų, parodų, muziejaus erdvių įranga ir įranga skirta koncertams.							
1.2.1.1.	Projektoriai		vienetai	5,00	5.000,00		x
Projektorių (2 vnt. - edukacijų erdvėse; 3 vnt. - koncertų erdvėje) kaina grindžiama 2016-10-01 komerciniu pasiūlymu, kuris parengtas atsižvelgiant į pateiktas projektorių technines specifikacijas. Paklausimas su specifikacijomis dėl kainos ir komercinis pasiūlymas pridedami (priedas Nr. X)							
1.3.1.	Įsigyti baldai būtini Kultūrinėms paslaugoms teikti	↓	komplektas	1,00	41.000,00	<input type="checkbox"/>	
Baldus sudarys: edukacijų, muziejinių, koncertinių erdvių baldai.							
1.3.1.2.	Muziejinių erdvių baldai		komplektas	1,00	10.000,00		x
Muziejinėms erdvėms bus įsigyti gaminami baldai: ekspoziciniai stendai - 15 vnt., ekspozicinės kabyklos - 20 vnt., kėdės - 40 vnt., stalai - 10 vnt., komodos - 2 vnt. Atsižvelgiant į tai, kad planuojama įsigyti gaminamus baldus ir nėra galimybės aprašyti konkrečių specifikacijų <u>prie paraiškos pateikti du skirtingų baldų gamintojų pasiūlymai, kuriems buvo teikti analogiški paklausimai dėl kainos.</u>							

Perkeliama iš 6 d. „Loginis pagrindimas“

Perkeliama iš 6 d. „Loginis pagrindimas“

Įrangos ar baldų aprašyme pateikiamas:

- Įrangos ar baldų detalizavimas (arba nuoroda paraiškos priedą);
- pagrindimas, kaip nustatyta įrangos ar baldų kaina;
- indeksavimo paskaičiavimas (jeigu aktualu);

### Pastaba dėl baldų:

Jeigu baldai bus gaminami ir nėra galimybės aprašyti konkrečių specifikacijų CPVA pateikiami **mažiausiai du** komerciniai pasiūlymai baldų kainai pagrįsti.

### Atkreipiame dėmesį:

Jeigu įrangos ar baldų kainos pateikiamos **techninio projekto skaičiuojamojoje dalyje**, būtina pateikti pagrindimą kaip projektuotojas įvertino įrangos ar baldų kainas (pvz, nuorodas į viešai prieinamą informaciją, komercinius pasiūlymus ir pan.).

## 7. Projekto biudžetas

6.	Informavimas apie projektą			300,00	
----	----------------------------	--	--	--------	--

Laikino ir nuolatinio informacinių stendų kaina nustatyta remiantis viešai prieinama informacija (pateikiama nuoroda į kainas)

Informacinio laikino stendo kaina - 50 be PVM

Informacinio nuolatinio stendo kaina - 200 Eur be PVM

Montavimo darbai - 50 Eur be PVM

7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			5.608,53	
----	--	--	--	----------	--

Išlaidas sudarys projektą administruojančių darbuotojų darbo užmokesčio ir planuojamų įsigyti administravimo palsaugų išlaidos.

Atsižvelgiant į tai, kad tiesioginių išlaidų suma sudaro 555.300 Eur ir visos išlaidos bus perkamos, vadovaujantis PAFT 10 priedo informacija netiesioginių išlaidų dydžiu nustatyti taikytas 1,01 proc. dydis. Netiesioginės išlaidos sudaro 5.608,53Eur.

Eil. Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto <u>veiklų rangos</u> išlaidų dalis sudaro			
		iki 85 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 85 (imtinai) iki 95 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 95 (imtinai) iki 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 98 proc. tiesioginių finansuoti projekto išlaidų
1.	Iki 175 000	11,35	7,63	2,89	1,33
2.	Nuo 175 001 iki 435 000	8,31	5,99	2,87	1,10
3.	Nuo 435 001 iki 780 000	8,03	5,85	2,84	1,01
4.	Nuo 780 001 iki 2 260 000	7,74	5,50	2,63	0,89
5.	Nuo 2 260 001	4,11	4,11	2,02	0,59

Projekto tiesioginių išlaidų suma (3, 4 ir 6 biudžeto eil.):

500.000 Eur

Perkami darbai, paslaugos, prekės (veiklų ranga):

500.000 Eur

Taikomas 1,01 proc.

500.000\*1,01 proc.= 5.050 Eur Visa

projekto tinkamų išlaidų suma:

500.000+5.050=505.050 Eur

**Svarbu!** patikrinti, ar ši suma neviršija eilutės intervalo sumos

## 12. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

### 12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?	+
1.				

Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų, bet būtinų projektui įgyvendinti, paskirtis, pvz.:

- netinkamas PVM;

Nurodomas numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis, pvz.:

- projekto vykdytojo lėšos;
- skolintos lėšos.

## 13. Stebėsenos rodikliai

Projektas privalo siekti šio produkto stebėsenos rodiklio:

Modernizuoti kultūros infrastruktūros objektai

Stebėsenos rodiklis bus laikomas pasiektu, kai projekto veiklų įgyvendinimo pabaigoje pasirašomas:

- 1) statybos *užbaigimo aktais* arba *deklaracija apie statybos užbaigimą*, arba *statybos darbų priėmimo-perdavimo aktais*, jeigu pagal Statybos įstatymą statybos užbaigimo dokumentai nėra privalomi (kai taikoma)
- 2) kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos *darbų priėmimo aktais* / *restauravimo tarybos protokolais* (kai taikoma)
- 3) *įrangos (baldu, įrangos) priėmimo-perdavimo faktą įrodantis dokumentas* (kai taikoma)

Rodiklio reikšmė 1 projektas = 1 modernizuotas kultūros infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į objektų kiekį projekte.

**Atkreipkite dėmesį**, kad jeigu parengtas techninis projektas bus įgyvendinamas ne visa apimtimi privalote pagrįsti, kad užbaigiant projektą nebus kliūčių atlikti statybos darbų užbaigimo procedūras. Tokiu atveju, būtina paraiškoje aprašyti riziką.

### Pavyzdys

1. Parengtas kapitalinio remonto techninis projektas, kurio apimtyje suprojektuoti darbai patalpų Nr. 1, 2, 3, 4, 5 remonto darbai. Paraiškos apimtis susijusi tik su patalpomis Nr. 4 ir 5, t. y. projekto veiklos bus vykdomos ir paslauga lankytojams bus teikiama tik šiose patalpose.

Paraiškoje turi būti aptarta rizika dėl **patalpose Nr. 1, 2 ir 3** planuojamų atlikti darbų, t. y. kaip pareiškėjas užtikrins, kad šie darbai bus atlikti, iš kokių finansavimo šaltinių jie bus finansuojami ir kaip bus užtikrintas statybos užbaigimo dokumento gavimas, kartu ir rodiklio „**Modernizuoti kultūros infrastruktūros objektai**“ pasiekimas iki planuojamo projekto įgyvendinimo pabaigos.



## 8. Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas

### Pavyzdys:

Statybos darbų vertė 800.000 Eur, įrangos ir baldų vertė 200.000 Eur.

Rangos darbai bus įsigyti tik pasirašius Projekto sutartį.

Aprašymas paraiškoje:

### 8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais) : 18 ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.	X kultūros įstaigos pastato atnaujinimas	Taip	1	18	Rangos darbų pirkimas, įskaitant pirkimo dokumentų derinimą su CPVA - 4 mėn. Rangos darbų vykdytmas - 14 mėn.
1.2.	Įrangos įsigijimas	Ne	10	18	Įrangos pirkimas -3 mėn. Įrangos sutarties įgyvendinimas - 5 mėn.
1.3.	Baldų įsigijimas	Ne	12	18	Baldų pirkimas - 1 mėn. Baldų sutarties įgyvendinimas - 5 mėn.

Pvz., projektavimas

CPVA panašių projektų trukmė apie 18 mėn.

## 15. Informacija apie projektą

Kai ES ir nacionalinių (VB, SB, kitos viešosios lėšos) lėšų suma projekte  $\leq 500.000$  Eur . (PAFT 37 skirsnis)

### 15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Tinklapyje <a href="http://www.istaiga.lt/">http://www.istaiga.lt/</a> bus paskelbta informacija apie įgyvendintą projektą apibūdinti jo tikslai, rezultatai ir pateikta informacija apie finansavimą iš atitinkamo ES struktūrinio fondo.	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>		
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		

Šios priemonės yra privalomos, kai ES ir nacionalinių (VB, SB, kitos viešosios lėšos) lėšų suma projekte  $>500.000$  Eur (PAFT 37 skirsnis)



STRUKTŪRINIŲ IR INVESTICIJŲ  
FONDŲ PROJEKTŲ I  
DEPARTAMENTAS  
KULTŪROS PROJEKTŲ SKYRIUS



EGLĖ MENKEVIČIENĖ  
TEL. 85 274 8758  
E.MENKEVICIENE@CPVA.LT



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014-2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programą

