



CENTRINĖ
PROJEKTŲ VALDYMO
AGENTŪRA



VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJA



- Pareiškėjai ir partneriai
- Paraiškų teikimo ir vertinimo procesas
- Paraiškų pildymas
- Paraiškų vertinimas

Paraiškų teikimas ir vertinimas

Mindaugas Laurynaitis CPVA TPVD ISFS vyresnysis projektų vadovas



CENTRINĖ
PROJEKTŲ VALDYMO
AGENTŪRA



VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJA



- Pareiškėjai ir partneriai
- Paraiškų teikimo ir vertinimo procesas
- Paraiškų pildymas
- Paraiškų vertinimas

Paraiškų teikimas ir vertinimas

Mindaugas Laurynaitis CPVA TPVD ISFS vyresnysis projektų vadovas

- Pareiškėjai ir partneriai
- Paraiškų teikimo ir vertinimo procesas
- Paraiškos pildymas
- Paraiškos vertinimas

TINKAMI PAREIŠKĖJAI

Pareiškėjams nurodytiems
veiksmų plane: VSAT, PD, URM,
IRD, FNNT, STT, VSD, ADIC, VST,
MUTINĖ, LTEC, PKP DIREKCIJA, LG

PARTNERIAI

- viešasis juridinis asmuo nurodytas paraiškoje prie projekto aprašymo
- savo veikla ir (ar) finansiniais ištekliais prisidedantis prie projekto įgyvendinimo

Bendradarbiavimo sutartis

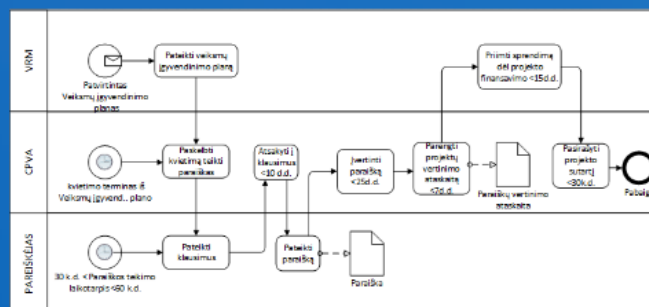
- tarp pareiškėjo ir partnerio bendradarbiavimo sutartyje turi būti nurodyta:
- partnerystės tikslas ir uždavinių įgyvendinant projektą pasiskirstymas tarp pareiškėjo ir partnerio;
 - partnerystės sutarties šalių įsipareigojimai ir teisės, susijusios su projektu
 - projekto, įgyvendinamo kartu su partneriu, išsamus biudžetas
 - kitos nuostatos numatytos galimų 13 p.

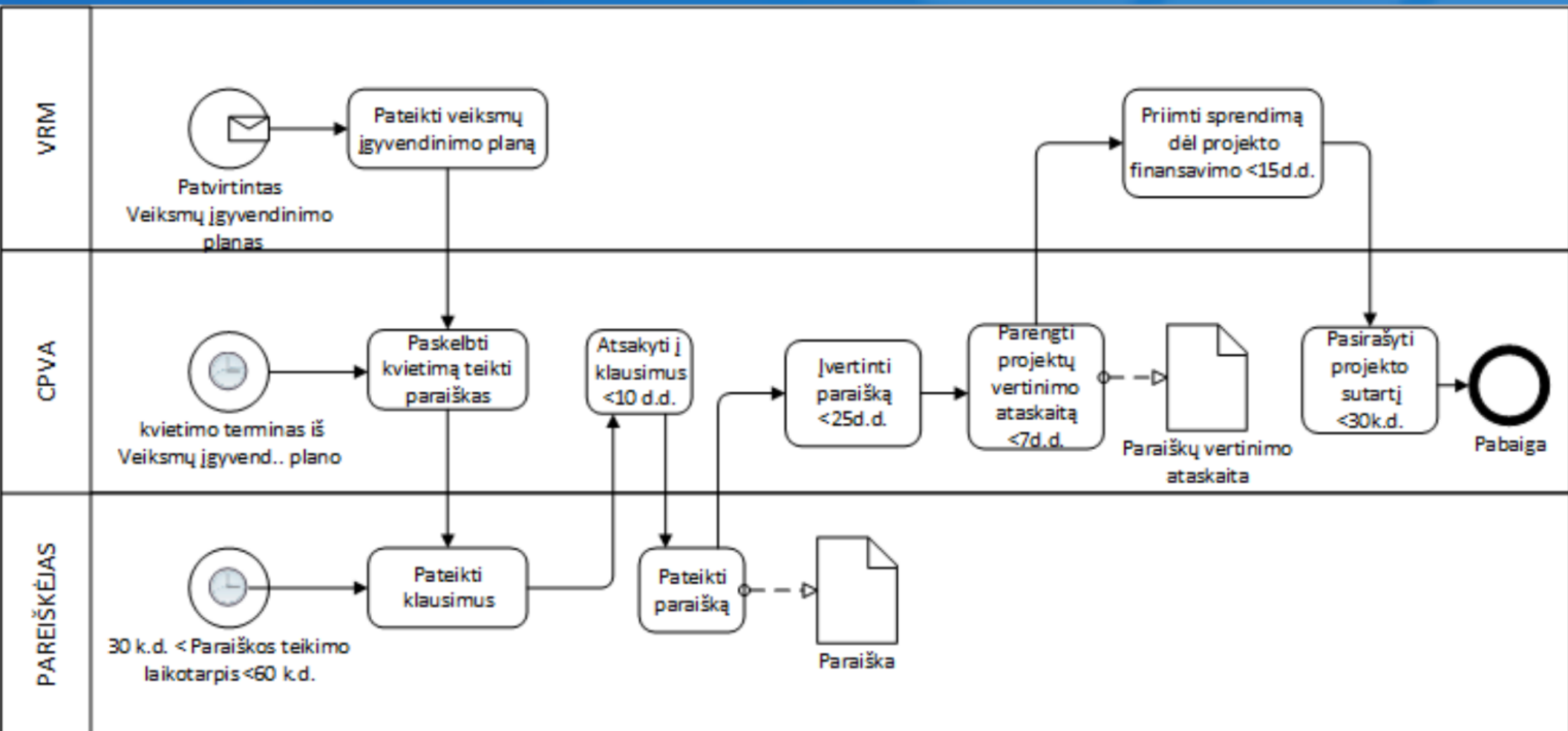
Bendradarbiavimo sutartis

tarp pareiškėjo ir partnerio bendradarbiavimo sutartyje turi būti nurodyta:

- partnerystės tikslas ir uždavinių įgyvendinant projektą pasiskirstymas tarp pareiškėjo ir partnerio;
- partnerystės sutarties šalių įsipareigojimai ir teisės, susijusios su projektu
- projekto, įgyvendinamo kartu su partneriu, išsamus biudžetas
- kitos nuostatos numatytos gairių 13 p.

Paraiškų teikimo ir nagrinėjimo procesas





Paraiškos pildymas

1. Nurodomas tikslas (ai) ir esama situacija (ai) (jei reikalinga).
 2. Nurodoma esama, pradiniame etape, situacija iki projekto įgyvendinimo, y. ko stebėjimo, įgyvendinimo išvardyti, kiek ir kokioms sąlygoms išiešiam išlangos prekių ar kt. įsigijimams.
 3. Nurodoma esama, pradiniame etape, situacija iki projekto įgyvendinimo, y. ko stebėjimo, įgyvendinimo išvardyti, kiek ir kokioms sąlygoms išiešiam išlangos prekių ar kt. įsigijimams.
 4. Nurodoma esama, pradiniame etape, situacija iki projekto įgyvendinimo, y. ko stebėjimo, įgyvendinimo išvardyti, kiek ir kokioms sąlygoms išiešiam išlangos prekių ar kt. įsigijimams.

Rodikliai - Svarbu!

9. Projekto įgyvendinimo rezultatai

Tikslas (ai)	Esama situacija	Projekto veikios Nr. ir pavadinimas	Rezultato rodikliai
Nurodomas projekto tikslas, y. ko stebėjimo, įgyvendinimo išvardyti, kiek ir kokioms sąlygoms išiešiam išlangos prekių ar kt. įsigijimams.	Nurodoma esama, pradiniame etape, situacija iki projekto įgyvendinimo, y. ko stebėjimo, įgyvendinimo išvardyti, kiek ir kokioms sąlygoms išiešiam išlangos prekių ar kt. įsigijimams.	Projekto veikios Nr. ir pavadinimas	Kiekybiniai rodikliai: Kiekviena veikia nurodomas vienas ar daugiau konkretių rodiklių, kuriuos reikia išiešiam išlangos prekių ar kt. įsigijimams.
		9.1	
		9.2	
			Kokybiniai projekto rodikliai: Kokybiniai rodikliai turi būti nustatomi taip, kad būtų galima įvertinti pasiektą projekto rezultata, t. y. būtų galima surinkti

5. BENDRIJI RODIKLIAI IL KONKREČIUS PROGRAMOS RODIKLIAI:

Indikatorius	Matavimo vienetas	Pradiniame etape	Stebėjimo rezultatai	Discusijos laikas
01 - Nustatyti nauji paramai vykdymo išlaidoms	Skaitinis	0,00	1,00	Projektas
02 - Nustatyti nauji paramai vykdymo išlaidoms	Skaitinis	0,00	400,00	Projektas
03 - Nustatyti nauji paramai vykdymo išlaidoms	Skaitinis	0,00	80 000,00	Projektas
04 - Nustatyti nauji paramai vykdymo išlaidoms	Skaitinis	0,00	0,00	Projektas
05 - Nustatyti nauji paramai vykdymo išlaidoms	Skaitinis	0,00	40,00	Projektas

Privalomi pateikti dokumentai

- Kainų pagrindimai/ Tiekėjų preliminarūs pasiūlymai,
- bendradarbiavimo sutartis (jei reikalinga),
- įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei reikalinga),
- garantiniai raštai dėl nuosavo indelio (jei reikalinga)
- infrastruktūriniai projektams kartu su paraiška turi būti pateikiami nuosavybę palidijantys atitinkami dokumentai: registru centro pažymos išrašas, panaudos sutartys

10. Projekto vertinimo kriterijai

10.1. Projekto vertinimo kriterijai

10.2. Projekto vertinimo kriterijai

10.3. Projekto vertinimo kriterijai

10.4. Projekto vertinimo kriterijai

10.5. Projekto vertinimo kriterijai

10.6. Projekto vertinimo kriterijai

10.7. Projekto vertinimo kriterijai

10.8. Projekto vertinimo kriterijai

10.9. Projekto vertinimo kriterijai

10.10. Projekto vertinimo kriterijai

11. Projekto vertinimo kriterijai

11.1. Projekto vertinimo kriterijai

11.2. Projekto vertinimo kriterijai

11.3. Projekto vertinimo kriterijai

11.4. Projekto vertinimo kriterijai

11.5. Projekto vertinimo kriterijai

11.6. Projekto vertinimo kriterijai

11.7. Projekto vertinimo kriterijai

11.8. Projekto vertinimo kriterijai

11.9. Projekto vertinimo kriterijai

11.10. Projekto vertinimo kriterijai

11.1. Projekto vertinimo kriterijai	11.2. Projekto vertinimo kriterijai	11.3. Projekto vertinimo kriterijai	11.4. Projekto vertinimo kriterijai
11.1.1. Projekto vertinimo kriterijai	11.1.2. Projekto vertinimo kriterijai	11.1.3. Projekto vertinimo kriterijai	11.1.4. Projekto vertinimo kriterijai
11.2.1. Projekto vertinimo kriterijai	11.2.2. Projekto vertinimo kriterijai	11.2.3. Projekto vertinimo kriterijai	11.2.4. Projekto vertinimo kriterijai
11.3.1. Projekto vertinimo kriterijai	11.3.2. Projekto vertinimo kriterijai	11.3.3. Projekto vertinimo kriterijai	11.3.4. Projekto vertinimo kriterijai
11.4.1. Projekto vertinimo kriterijai	11.4.2. Projekto vertinimo kriterijai	11.4.3. Projekto vertinimo kriterijai	11.4.4. Projekto vertinimo kriterijai

Vidaus saugumo fondo projektų
administravimo ir finansavimo taisyklių
1 priedas

(Pareiškos finansinei paramai gauti forma)

(Vidaus saugumo fondo logotipas)
logotipas nesukurtas,
nenaudoti ISF logotipo!

- Pirminė paraiška - iki projekto sutarties
- Patikslinta paraiška
- po projekto sutarties

**PARAIŠKA FINANSINEI PARAMAI GAUTI PAGAL
NACIONALINĘ VIDAUS SAUGUMO FONDO 2014-2020 M. PROGRAMĄ**

_____ (Pareiškėjo pavadinimas)

Nr. _____

(data)



- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Projektui suteiktas numeris | (Pildo atsakingos / įgaliotosios institucijos darbuotojas) |
| 2. Projekto pavadinimas | Galimas simbolių skaičius – 90 |
| 3. Finansinės paramos priemonė | Nurodykite Programos priemonės, pagal kurią bus įgyvendinamas projektas, pavadinimą |
| 4. Konkretus tikslas | Nurodykite konkretaus tikslo numerį ir pavadinimą (pagal Programą), kuriam įgyvendinti prašoma lėšų |

(Paraiš

(Vidaus saugumo fondo logotip
logotipas nesukurtas,
nenaudoti ISF logotipo!

Pirminė paraiška - iki projekto sutarties



*(Vidaus saugumo fondo logotipas
logotipas nesukurtas,
nenaudoti ISF logotipo!*

- Pirminė paraiška - iki projekto sutarties
- Patikslinta paraiška - po projekto sutarties

PARAIŠKA P
NACIONALINĘ VIDAUS

Rodikliai - Svarbu!

9. Projekto įgyvendinimo rezultatai

Tikslas (-ai)	Esama situacija	Projekto veiklos Nr. ir pavadinimas	Rezultato rodikliai
Nurodomas projekto tikslas, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą	Nurodoma esama, pradinė situacija iki projekto įgyvendinimo, t. y. išvardyti, kiek ir kokios įrangos, prekių ar kt. turima; kiek yra ankstesnio fondų.	Projekto veikla yra veiksmas, kurio įgyvendinimas turi sudaryti sąlygas išskeltam tikslui pasiekti. Nurodomos tik tos projekto veiklos, kurias prašoma finansuoti.	Kiekybiniai rodikliai: Vienai veiklai nurodomas vienas ar daugiau konkrečių rodiklių. Nurodant kiekybinius projekto įgyvendinimo rodiklius turi būti nurodomas rodiklio pavadinimas ir kiekis.
		9.1.	
		9.2.	
			Kokybiniai projekto rodikliai: Kokybiniai rodikliai turi būti nustatomi taip, kad būtų galima įvertinti pasiektą projekto rezultatą, t. y. būtų galima surinkti

5. BENDRIEJI RODIKLIAI IR KONKREČIOS PROGRAMOS RODIKLIAI:

Konkretus tikslas	1 - Bendros vizų politikos rėmimas				
Rodiklio	Matavimo vienetas	Pradinė reikšmė	Siektina reikšmė	Duomenų šaltinis	
Prezi					

Kokybiniai projekto rodikliai:
 Kokybiniai rodikliai turi būti nustatomi taip, kad būtų galima įvertinti pasiektą projekto rezultatą, t. y. būtų galima surinkti

5. BENDRIEJI RODIKLIAI IR KONKREČIOS PROGRAMOS RODIKLIAI:

Konkretus tikslas	1 - Bendros vizų politikos rėmimas				
Rodiklio	Matavimo vienetas	Pradinė reikšmė	Siektina reikšmė	Duomenų šaltinis	
C1 - Naudojantis fondo parama vykdyto konsulatų bendradarbiavimo atvejų skaičius	Skaičius	0,00	1,00	Project under SA	
C2.1 - Naudojantis fondo parama surengtuose su bendra vizų politika susijusiuose mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Skaičius	0,00	400,00	Projects	
C2.2 - Išklaustyto kursų skaičius (valandų skaičius)	Skaičius	0,00	80 000,00	hours completed Projects	
C3 - Naudojantis fondo parama įsteigtų specializuotų pareigybių trečiojoje šalyje skaičius	Skaičius	0,00	0,00	Projects	
C4.1 - Teikiant fondo paramą sukurtų arba modernizuotų konsulatų skaičius atsižvelgiant į bendrą konsulatų skaičių	Skaičius	0,00	40,00	Projects	

fondo parama įsteigtų specializuotų sąlyse skaičius	Skaičius	0,00	0,
lo paramą sukurtų arba modernizuotų žvelgiant į bendrą konsulatų skaičių	Skaičius	0,00	40,

1.2. NACIONALINIS TIKSLAS: Sąjungos vizų <u>acquis</u> taikymas						
1.2.1.	Vizų tarnybų darbuotojų mokymas		210.000	70.000	280.000	Parengti 7 kursai konsuliniam pareigūnams ir 14–21 regioninių mokymo kursų Laukiamas rezultatas URM
1.2.1.1.	<i>Projektas:</i> Vizų tarnybų darbuotojų mokymas, I etapas	2015-10-01	105.000	35.000	140.000	
1.2.1.2.	<i>Projektas:</i> Vizų tarnybų darbuotojų mokymas, II etapas	2018-07-02	105.000	35.000	140.000	
IŠ VISO LĖŠŲ 1.2 NACIONALINIAM TIKSLUI			210.000	70.000	280.000	

Planuojama pirkimo pradžia	Pirkimo būdas ²	Pirkimo būdo pasirinkimo argumentai ³



1.2.1.	Vizų tarnybų darbuotojų mokymas
1.2.1.1.	<i>Projektas:</i> Vizų tarnybų darbuotojų mokymas I etapas
1.2.1.2.	<i>Projektas:</i> Vizų tarnybų darbuotojų mokymas II etapas
IŠ VISO LĖŠOS	

13. Pirkimų planas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas ¹	Pirkimo projekto suma, Eur			Išlaidų pavadinimo Nr. (iš 10 punkto)	Planuojama pirkimo pradžia	Pirkimo būdas ²	Pirkimo būdo pasirinkimo argumentai ³
		Fondo finansinės paramos lėšos	Bendrojo finansavimo lėšos	Iš viso				
	Iš viso:							

15. Projekto viešinimo priemonės

Viešinimo priemonės turi būti pasirenkamos atsižvelgiant į projekto pobūdį, tikslinę auditoriją. Pažymėti simboliu (x), kurios viešinimo priemonės bus pasirinktos projekte.

Viešinimo priemonė (-ės)	
15.1. Pastatyti informacinį stendą ir atminimo lentą (privaloma, jei projektas atitinka nustatytas sąlygas).	
15.2. Įgyvendinti bent dvi informavimo ir viešinimo priemonės (išskyrus Specialiosios tranzito schemos papildomų veiklos sąnaudų projektams, kuriems įgyvendinti užtenka pasirinkti vieną viešinimo priemonę):	
15.2.1. pranešimas spaudai;	
15.2.2. informacija interneto svetainėje;	
15.2.3. įrangos ir technikos žymėjimas;	
15.2.4. renginiai: kursai, konferencijos, seminarai, mugės, parodos, kt.;	
15.2.5. informaciniai leidiniai;	
15.2.6. kitos pareiškėjo siūlomos priemonės.	

Privalomi pateikti dokumentai

- Kainų pagrindimai/ Tiekėjų preliminarūs pasiūlymai,
- bendradarbiavimo sutartis (jei reikalinga),
- įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei reikalinga),
- garantiniai raštai dėl nuosavo indėlio (jei reikalinga)
- infrastruktūriniam projektams kartu su paraiška turi būti pateikiami nuosavybę paliudijantys atitinkami dokumentai: registrų centro pažymos išrašas, panaudos sutartys

Paraiškų vertinimas - administracinis

4.	Su paraiška pateikti privalomi pateikti dokumentai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Tikrinama ar pateikti visi dokumentai, kurie buvo nurodyti kvietime teikti paraišką, oet papildomi dokumentai, jei tokių yra (Kainų pagrindimai/ Tiekėjų preliminarūs pasiūlymai, partnerystės sutartis, įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei reikalinga) ir kt.)</p>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

6.	Pareiškėjo (ir partnerio) organizacija nėra reorganizuojama, veikla vykdoma, kitų veiklos apribojimų nenumatyta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Vertinama atsižvelgiant į viešai prieinamą informaciją (Registru centras), ar pareiškėjo organizacija (ir partnerio) nėra reorganizuojama, nenumatyti kiti veiklos apribojimai, galintys turėti įtakos tolimesniam projekto rezultato įgyvendinimui ar naudojimui.</p>
----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

8.	Nuosavybės dokumentai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Jeigu paraiška teikiama infrastruktūriniams projektams (kaip patalpų remontai, atitinkamų patalpų pritaikymai projekto veiklos atpaui) kartu su paraiška turi būti pateikiami nuosavybės patalpojantys atitinkami dokumentai – registru centro pažymos išrašas, panaudos sutartis ar kita dokumentacija.</p>
----	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Paraiškų vertinimas - administracinis

4.	Su paraiška pateikti privalomi pateikti dokumentai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Tikrinama ar pateikti visi dokumentai, kurie buvo nurodyti kvietime teikti paraišką bei papildomi dokumentai, jei tokių yra (Kainų pagrindimai/ Tiekėjų preliminarūs pasiūlymai, partnerystės sutartis, įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei reikalinga) ir kt.)</i>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

partnerysties sutartis, įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei reikalinga) ir kt.)

6.

Pareiškėjo (ir partnerio) organizacija nėra reorganizuojama, veikla vykdoma, kitų veiklos apribojimų nenumatyta



Vertinama atsižvelgiant į viešai prieinamą informaciją (Registru centras), ar pareiškėjo organizacija (ir partnerio) nėra reorganizuojama, nenumatyti kiti veiklos apribojimai, galintys turėti įtakos tolimesniam projekto rezultato įgyvendinimui ar naudojimui.

Jei paraiška teikiama infrastruktūriniam projektams (kaip patalpų remontai, atitinkamų patalpų

... turėti įtakos
galintys turėti įtakos
tolimesniam projekto rezultato
gyvendinimui ar naudojimui.

8.	Nuosavybės dokumentai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Jeigu paraiška teikiama infrastruktūriniam projektams (kaip patalpų remontai, atitinkamų patalpų pritaikymai projekto veikloms ar pan.) kartu su paraiška turi būti pateikiami nuosavybę patvirtinantys atitinkami dokumentai – registruoto centro pažymos išrašas, panaudos sutartis ar kita dokumentacija.</i>
----	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Paraiškų vertinimas - tinkamumas

14.	Aiškiai nurodyti veiklų rezultatai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Paraiškoje (paraiškose) 3 punktas) prie kiekvienos nurodytos veiklos aiškiai nurodyti konkrečiai kokybiniai rodikliai – visos veiklos vienas rodiklis. Turi būti nurodomas rodiklio pavadinimas ir kretiz. Kokybiniai rodikliai turi būti nurodomi taip, kad būtų galima palyginti paraiškių projekto rezultatus, t.y. būtų galima surinkti ir palyginti atskaitinius duomenis. Įvertinama, ar projekto uždaviniams atitinka šiuos kokybinius reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifiniai, t. y. parodo projekto esmę ir charakteristikas; - išmatuojami, t. y. kiekybiškai išreikšti ir išmatuojami; - patikimi, t. y. realūs; - susieti, t. y. atitinka vykdomas projekto veiklas;
-----	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

18.	Tinkamai užpildytas projekto veiklų įgyvendinimo grafikas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Vertinama, ar projekto paraiškoje (paraiškose) 11 punktas), veiklų įgyvendinimo grafike, išvardintos visos projekto veiklos, kurios nurodytos paraiškose 3 punkte. Projekto grafikas logiškas ir nuoseklus, veiklos susietos tarpusavyje ir su planuojamais rezultatais. Veiklų įgyvendinimo terminai aiškūs, logiški. Projekto planuojamų pasiekimų pradžia nurodyta 13 punkte, atitinkanti su veiklų įgyvendinimo grafike nurodytomis veiklų datomis.</p>
-----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

4.	S d
----	--------

6.	P n k
----	-------------

14. Aiškiai nurodyti veiklų rezultatai



paraškoje (paraškos 9 punktas) prie kiekvienos nurodytos veiklos aiškiai nurodyti konkretūs kiekybiniai rodikliai – vienai veiklai vienas rodiklis. Turi būti nurodomas rodiklio pavadinimas ir kiekis. Kokybiniai rodikliai turi būti nurodomi taip, kad būtų galima įvertinti pasiektą projekto rezultatą, t.y. būtų galima surinkti ir pateikti tai rodančius duomenis. Įsitikinama, ar projekto uždaviniai atitinka šiuos kokybinius reikalavimus:

- specifiniai, t. y. parodo projekto esmę ir charakteristikas;
- išmatuojami, t. y. kiekybiškai išreikšti ir išmatuojami;
- pasiekiami, t. y. realūs;
- susieti, t. y. atitinka vykdomas projekto veiklas;

charakteristikas;
- išmatuojami, t. y.
kiekybiškai išreikšti ir
išmatuojami;
- pasiekiami, t. y. realūs;
- susieti, t. y. atitinka
vykdomas projekto veiklas;

18.	Tinkamai užpildytas projekto veiklų įgyvendinimo grafikas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Vertinama, ar projekto paraiškoje (paraiškos 11 punktas), veiklų įgyvendinimo grafike, išvardintos visos projekto veiklos, kurios nurodytos paraiškos 9 punkte. Projekto grafikas logiškas ir nuoseklus, veiklos susietos tarpusavyje ir su planuojamais rezultatais. Veiklų įgyvendinimo terminai aiškūs, logiški. Projekto planuojamų pasiekimų pradžia nurodyta 13 punkte atitinkamai su veiklų įgyvendinimo grafike nurodytomis veiklų datomis.</i></p>
-----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Svarbūs aspektai:

- partneriams būtina bendradarbiavimo sutartis
- pirminė paraiška iki projekto sutarties pasirašymo
- Kainų pagrindimai (trijų tiekėjų pasiūlymai)
- Svarbu rodiklių susiejimas su EK rodikliais
- Pirkimų plane nurodomi konkretūs pirkimai
- Viešinimo priemonės projektams taikomos dvi, infrastruktūriniam papildomai informacinis stendas ir atminimo lenta, sts veiklos išlaidoms viena
- veiklos turi būti susiejamos tarpusavyje ir su planuojamais rezultatais

Ačiū už dėmesį!

Klausimai ?



Svarbūs aspektai
- partneriams bū
- pirminė paraišk
- Kainų pagrindin
- Svarbu rodiklių
- Pirkimų plane n
- Viešinimo priem
infrastruktūrinia
stendas ir atmin
viena
- veiklos turi būti
planuojamais rez