

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE CENTRINĖJE PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Centrinėje projektų valdymo agentūroje (toliau – CPVA) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų teises ir yra privalomas duomenų valdytojui CPVA bei visiems vykdančioms savo funkcijas CPVA darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos aiškinamos Reglamente.

4. Bendri CPVA asmens duomenų tvarkymo tikslai yra šie:

4.1. programų ir projektų pagal teisės aktais suteiktą kompetenciją administravimas;

4.2. vidaus administravimas (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo).

5. CPVA tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, pagrindai, saugojimo terminai ir kita susijusi informacija nurodyti CPVA direktoriaus tvirtinamuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Aktualūs duomenys apie CPVA asmens duomenų tvarkymą pagal veiklos sritis skelbiami CPVA interneto svetainės www.cpva.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

6. Atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, CPVA įgyvendina atitinkamas technines ir organizacines priemones.

7. Bendros organizacinės ir techninės priemonės, kuriomis užtikrinama asmens duomenų apsauga nustatytos CPVA informacinių sistemų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

8. CPVA darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;

8.2. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

8.3. asmens duomenys turi būti tikslūs, o netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, ištrinti (sunaikinti) arba sustabdytas jų tvarkymas;

8.4. asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

8.5. asmens duomenys turi būti laikomi (saugomi) tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

8.6. asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

9. Pasibaigęs asmens duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu CPVA nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą konsultuojamasi su CPVA duomenų apsaugos pareigūnu.

10. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam CPVA darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

11. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti CPVA darbuotojui suteiktos teisės.

12. Visi CPVA darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

12.1. laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą teisės aktuose;

12.2. laikytis konfidencialumo principo, nustatyto darbuotojo pasirašytoje konfidencialios informacijos saugojimo sutartyje, ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, išskyrus viešą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas informaciją;

12.3. laikytis CPVA nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, siekiant užkirsti kelią netyčiniam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo;

12.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmeniui, kuriam nesuteikta teisė tvarkyti asmens duomenų;

12.5. nedelsdamas pranešti CPVA duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę CPVA tvarkomų asmens duomenų saugumui;

13. CPVA darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia funkcijoms, kurias vykdydamas darbuotojas susipažino su konkrečiais asmens duomenimis, kai pereina dirbti į kitas pareigas bei kai pasibaigia darbo santykiai su CPVA. Netekus teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis išlieka pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI SUTIKIMUI

14. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi tik tuo atveju, kai jie yra pagrįstai reikalingi CPVA vykdomai veiklai ir CPVA neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis.

15. Pirmenybė teikiama duomenų subjekto sutikimui gautam raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

16. Visais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, CPVA privalo saugoti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė sutikimą.

17. Sutikimo pagrindu tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime ir tik nurodytais sutikime tikslais, su jais atliekami tik sutikime nurodyti tvarkymo veiksmai. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo veiksmai, privaloma gauti papildomą sutikimą tvarkyti duomenis arba turi būti kitas CPVA duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

18. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo veiksmus, dėl kurių prašomas sutikimas.

19. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo veiksmus, kurie buvo atliekami tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui yra kitas CPVA duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte nurodytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

20. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo arba iki jame nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

21. Už duomenų subjektų informavimą atsako CPVA darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

22. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

22.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą CPVA;

22.2. teisę susipažinti su CPVA tvarkomais savo asmens duomenimis;

22.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

22.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

22.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

22.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

22.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

23. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą CPVA, duomenų subjektas turi pateikti CPVA rašytinį prašymą asmeniškai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pavyzdinė prašymo forma nustatyta aprašo priede.

24. Prašymas teikiamas valstybine kalba ir turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas nori gauti atsakymą.

25. Jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija pateikiama CPVA pasirinktu būdu.

26. Informacija nustatyta tvarka pateikiama tik tais atvejais, kai duomenų subjektas patvirtina savo tapatybę:

27. kai prašymas pateikiamas asmeniškai, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

28. kai prašymas pateikiamas paštu, kartu pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

29. kai prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

30. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiantis dokumento originalas.

31. CPVA turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu:

31.1. duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas;

31.2. duomenų subjektas jau turi prašomą informaciją;

32. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, darbo laiko bei finansų išlaidų;

33. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs pagal Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktus, vykdomų sutarčių nuostatas.

34. CPVA turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu ji tvarko didelį kiekį susijusios su duomenų subjektu informacijos ir nėra galimybės jos visos pateikti.

35. Su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu susijusių prašymų pagrįstumą CPVA išnagrinėja ir įvertina ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą vėluojama pateikti informaciją, duomenų subjektas apie tai informuojamas, nurodant vėlavimo priežastis ir informuojant apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

36. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Apraše nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

37. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

38. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į CPVA duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta CPVA duomenų apsaugos pareigūnui.

39. CPVA veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises turi teisę skųsti pats duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

40. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą CPVA įgyvendinama pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

40.1. CPVA interneto svetainės www.cpva.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

40.2. informacinėse lentelėse apie vaizdo stebėjimą;

40.3. bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu.

41. Tiesiogiai renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto privaloma suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai tokių duomenų rinkimo bei teikimo tvarka ir duomenų gavėjai apibrėžiami teisės aktuose):

41.1. duomenų valdytojo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;

41.2. kokiais tikslais ketinama tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

41.3. kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra reikalingi;

41.4. kokios yra asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

41.5. kam ir kokiais tikslais bus teikiami jo asmens duomenys;

41.6. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis.

42. Kai asmens duomenys apie duomenų subjektą gauti netiesiogiai iš duomenų subjekto arba ketinant asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, privaloma apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki pirmo duomenų teikimo, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba duomenų perdavimą nustato kiti teisės aktai. Duomenų subjektui turi būti pateikta ši informacija:

42.1. CPVA ir duomenų gavėjo adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas;

42.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;

42.3. iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra surinkti ar ketinami rinkti;

42.4. kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys;

42.5. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

43. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:

43.1. duomenų subjektų kategorijas;

43.2. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

43.3. asmens duomenų tvarkymo pagrindus;

43.4. asmens duomenų kilmės šaltinius;

43.5. asmens duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

43.6. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba taikomus kriterijus laikotarpiui nustatyti.

44. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis turi teisę kreiptis į CPVA dėl jo duomenų ištaisymo, patikslinimo ar papildymo.

45. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, jis turi teisę kreiptis į CPVA dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ir sąžiningumo įvertinimo. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu nedelsiant sunaikinami neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys arba sustabdomi tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai.

46. Jeigu renkant informaciją atsakymui duomenų subjektui parengti, nustatoma, kad:

46.1. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės;

46.2. yra pagrįstų abejonų dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, atsakingas CPVA darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdo šių duomenų tvarkymo veiksmus, juos patikrina ir patikslina.

47. Už duomenų subjekto informavimą įgyvendinant teisę susipažinti su savo asmens duomenimis atsako CPVA darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

48. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

49. Gavusi duomenų subjekto prašymą, CPVA privalo atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagrįstas.

50. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas pagrįstas, CPVA:

50.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

50.2. jeigu nėra galimybių per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešąjį ir (arba) trečiųjų asmenų teisėtą interesą;

50.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamųjų ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:

50.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

50.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

51. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis, kad būtų ištrinti su juo susiję asmens duomenys, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

51.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti;

51.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas (jeigu toks buvo), kuriuo vadovaujantis tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

51.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

51.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

51.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, vykdant Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises prievolės.

52. Duomenų subjekto prašyme turi būti aiškiai nurodytas pagrindas (-ai), pagal kurį prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

53. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra:

53.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymas;

53.2. archyvavimas teisės aktų nustatyta tvarka;

53.3. siekiant užtikrinti trečiųjų asmenų teisėtus ir (arba) viešuosius interesus.

54. Gavęs duomenų subjekto prašymą, renkantis ir tvarkantis konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, CPVA darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įvertinti prašymą ir nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagrįstas.

55. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, CPVA:

55.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

55.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištrinti;

55.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

55.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

55.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

56. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis, kad būtų apribotas jo asmens duomenų tvarkymas, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

56.1. duomenų subjektas ginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;

56.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;

56.3. pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir CPVA nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

56.4. duomenų subjektas pateikė nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas duomenų subjekto prašymo pagrįstumas;

56.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas iki tol, kol jie bus ištrinti.

57. Gavusi duomenų subjekto prašymą, CPVA privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, įvertinti prašymą ir nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

58. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, CPVA:

58.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

58.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpį, kuriam apribojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

58.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

59. Priimdama sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, CPVA iki šio sprendimo įsigaliojimo apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

60. Vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu duomenų subjektas turi teisę kreiptis į CPVA su prašymu nesutikti, kad CPVA tvarkytų jo asmens duomenis.

61. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, CPVA ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.

62. Nustačiusi, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, CPVA ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsakymo duomenų subjektui ir nurodo teises bei faktines aplinkybes, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

63. CPVA tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti persiūsti kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:

63.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

63.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;

63.1.2. duomenų subjekto ir CPVA sutartimi;

63.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

63.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė CPVA pats arba per atstovą;

63.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

63.5. Vadovaujantis Reglamentu duomenų perkeliavimas netaikomas, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdam CPVA pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba tada, kai CPVA vykdo savo viešąsias pareigas arba teisinę prievolę.

64. Jeigu yra pagrindas persiūsti asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informacija pateikiama:

64.1. duomenų subjektui;

64.2. kitam duomenų valdytojui, kuriam duomenų subjektas prašo persiūsti jo asmens duomenis ir yra techninės galimybės juos pateikti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

65. Duomenys pateikiami įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Visais atvejais duomenų pateikimo forma turi būti proporcinga duomenų perkėlimo tikslui ir nebūti susijusi su neadekvačiomis CPVA sąnaudomis.

66. Duomenų subjekto prašymu pasiunčiant jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, CPVA nevertina, ar duomenų valdytojas jis turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

67. CPVA įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam su asmens duomenų saugumu susijusiam incidentui, apie tai sužinoję CPVA darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaiškėjimo dieną, informuoti CPVA duomenų apsaugos pareigūną.

68. Įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui, CPVA privalo kuo greičiau ištaisyti asmens duomenų saugumo pažeidimus, pašalinti jų pasekmes, siekti atstatyti padėtį, kuri buvo prieš pažeidimą, imtis visų priemonių, kad pavojus arba galima žala duomenų subjektų teisėms ir laisvėms būtų sumažinta arba panaikinta.

69. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju CPVA ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, vadovaudamasi Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12. E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei

duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir sąlygomis apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

70. Pranešimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai neteikiamas, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Preziumuojama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto asmens teisėms ir laisvėms, jei asmens duomenų saugumo pažeidimas susijęs su specialių kategorijų asmens duomenimis.

71. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, CPVA privalo ne vėliau kaip per 72 valandas pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tiesiogiai duomenų subjektui. Pranešimas duomenų subjektui pateikiamas įprastu komunikavimo su duomenų subjektu būdu, dedant maksimalias pastangas, kad pranešimas pasiektų adresatą.

72. Pranešimas duomenų subjektams apie asmens duomenų saugumo pažeidimus neteikiamas, jeigu yra bent viena Reglamento 34 straipsnio 3 dalyje nurodyta sąlyga.

73. CPVA privalo informuoti duomenų subjektus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu to pareikalauja Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

74. Už pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams atsako CPVA duomenų apsaugos pareigūnas. CPVA darbuotojai privalo operatyviai teikti duomenų apsaugos pareigūnui visą jo paprašytą su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusią informaciją ir dokumentus.

75. Sudarydama bet kokio pobūdžio sutartis, kurių pagrindu yra perduodami asmens duomenys, CPVA turi užtikrinti, kad sutartyse būtų nustatyta pareiga kitai sutarties šaliai pranešti CPVA apie asmens duomenų saugumo pažeidimo atvejus (pateikiant su pažeidimu susijusią informaciją) bei bendradarbiauti teikiant informaciją Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (arba) duomenų subjektams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Šis Aprašas peržiūrimas kasmet, atliekant atitikties asmens duomenų apsaugos reikalavimams vertinimą.

77. Su šiuo Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami visi CPVA darbuotojai Dokumentų valdymo sistemoje.

Asmens duomenų tvarkymo
viešojoje įstaigoje Centrinėje projektų valdymo agentūroje
tvarkos aprašo priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas, kiti duomenys, leidžiantys identifikuoti duomenų subjektą (nurodoma pareiškėjui pageidaujant)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)¹

VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2019 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2019 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų*

¹ Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA²:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

² Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.