

Turinys

Kaip teikiama paraiška.....	2
Paraiškos pildymo taisyklės.....	2
Paraiškos 1 – 3 dalys.....	3
Paraiškos 4 dalis. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	3
Paraiškos 5 dalis PROJEKTO APRAŠYMAS	3
5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.....	3
5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)	5
5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrįstumas	5
5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas	6
5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos	7
Paraiškos 6 dalis. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS	8
Paraiškos 6.1 dalis.....	9
Paraiškos 7 dalis. PROJEKTO BIUDŽETAS	9
Rangos darbai ir susijusios inžinerinės paslaugos – 3 biudžeto išlaidų kategorija	10
Įranga - 4 biudžeto išlaidų kategorija.....	12
Investicinis projektas - 5 biudžeto kategorija	13
Informavimas apie projektas - 6 biudžeto kategorija.....	13
Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą -7 biudžeto išlaidų kategorija	14
Paraiškos 7.1 dalis.....	16
Paraiškos 8 dalis. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS.....	16
Paraiškos 9 dalis. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO	17
Paraiškos 10 dalis. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS.....	17
Paraiškos 11 dalis. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	17
Paraiškos 12 dalis. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS.....	18
Paraiškos 13 dalis. STEBĖSENOS RODIKLIAI	18
Paraiškos 14 dalis. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	19
Paraiškos 15 dalis. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ.....	19
Paraiškos 20 dalis. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS	20

Kaip teikiama paraiška

1. Paraiška teikiama per **Duomenų mainų svetainę (DMS)**. Paraišką pasirašantis ir teikiantis asmuo turi **turėti elektroninį parašą**. Taip pat paraišką teikiantis ir pasirašantis asmuo turi į DMS įkelti pasirašytą įgaliojimą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę pareiškėjo vardu pateikti ir pasirašyti paraišką, patikslintą paraišką ir su paraiška susijusius dokumentus.

Svarbu! Įgaliojimas turi būti įkeltas kaip atskiras dokumentas pasirenkant dokumento tipą „Įgaliojimas“. Jeigu paraišką pasirašys ir teiks įstaigos vadovas – kaip įgaliojimą pateikite įstaigos įstatus/nuostatus.

2. Kartu su paraiška teikiami paraiškos priedai el. formatu.

Paraiškos teikimo per **DMS instrukcija** patalpinta CPVA interneto svetainėje <https://www.cpva.lt/data/public/uploads/2018/04/paraiskos-teikimas-per-dms.pdf>.

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-V-601 „Sveiko senėjimo paslaugų kokybės gerinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 3 <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/24d9296032e611ea829bc2bea81c1194>.

Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams paskelbtos <https://www.esinvesticijos.lt/lt/paieska?query=Rekomendacijos+d%C4%971+projekt%C5%B3+i%C5%A11aid%C5%B3+atitikties+ES+strukt%C5%ABrini%C5%B3+fond%C5%B3+r>.

Paraiškos pildymo taisyklės

SVARBU! Pildykite tą paraiškos formą, kurią gausite elektroniniu paštu. Arba CPVA puslapyje pagal nuorodą <https://www.cpva.lt/finansuojamos-sritys/sveikatos-apsauga-ir-gerove/08.1.3-cpva-v-601-sveiko-senejimo-paslaugu-kokybes-gerinimas/185> susiraskite **Paraiškos forma (pagal aprašą Nr. 3)** paraiškos formą ir pildykite ją. Kito aprašo, kitos priemonės paraiškos negalėsite pateikti per DMS svetainę. Aprašymai, kaip pildyti paraišką, pateikti pačioje paraiškos formoje:

Paraiškos forma

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMA PROJEKTA

Pildymo data: Pildymo vieta: Tikrinti

Pildomi melsvi langeliai

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: 08.1.3-CPVA-V-301 Aktyvūs senėjimo paslaugų objektai

1.2. Kvičiamo taikyti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: 02

1.3. Projekto pavadinimas: ?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo pavadinimas: ?

2.1. Pareiškėjo pavadinimas: ?

2.2. Juridinio asmens kodas: ?

Adresas: ?

2.3. Garsė: ?

2.4. Namų numeris: ?

2.5. Pašto kodas: ?

2.6. Miestas / rajonas: ?

2.7. Šalis: ?

2.8. Telefono numeris: ?

PAFT 3 priedo informacija

1.3. Projekto pavadinimas: ?

Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės ir regiono projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės arba regiono projektų sąrašo įkeliami automatiškai. Kitais atvejais rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusekanti projekto idėją. Pavadinime neturėtų būti rašomi įmonių ar įstaigų pavadinimai. Įgyvendintų projektų pavadinimus siūloma fraukti pavadinimo santrumpą (rašomą skliaustuose po pavadinimo). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis (pvz.: Respublikinės Klaipėdos ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pan.). Galimos simbolio atšakos – 150. Nurodyti privaloma.

!!! Užpildę paraišką spauskite mygtuką „**Tikrinti**“ – bus patikrinta, ar užpildyti visi reikalaujami laukeliai.

Paraiškos 1 – 3 dalys

Nurodoma su projektu susijusi informacija.

SVARBU: Projekto pavadinimas turi atitikti pavadinimą, nurodytą projektiniame pasiūlyme.

Už paraišką atsakingu asmeniu turėtų būti paskirtas pareiškėjo darbuotojas, tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galintis atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu, turiniu, veiklomis.

Paraiškos 4 dalis. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų: iš sąrašo pasirenkama apskritis, kuriai tenka didžioji projekto lėšų dalis, ir savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas, pvz.:

4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	
4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:	
Apskritis:	? Vilniaus apskritis
Projekto pavadinimas: Kvietimo Nr.:01, Priemonė: 08.1.3-CPVA-V-610 Kraujotakos sistemos ligų gydymo ir diagnostikos paslaugų infrastruktūros gerinimas	
PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ	
<input type="button" value="Tikrinti"/>	
Savivaldybė:	? Vilniaus miesto
Seniūnijų grupė (-s):	?

4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Kadangi Jūsų projektai orientuoti į konkrečios savivaldybės gyventojus, šis punktas nepildomas.

4.3. Projekto įgyvendinimo vieta:

Jūsų projekto atveju nepildomas.

Paraiškos 5 dalis PROJEKTO APRAŠYMAS

5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.

Pildant projekto aprašymą, pagrįskite geriatrijos dienos stacionaro ir konsultacinio kabineto įkūrimo/atnaujinimo poreikį, t.y. nurodykite, kiek jūsų savivaldybėje yra vyresnio amžiaus gyventojų, kiek vidutiniškai suteikiate paslaugų tokiems pacientams (jei šiuo metu neturite geriatrijos dienos stacionaro ir/ar konsultacinio kabineto, nurodykite kiek tokių pacientų šiuo metu aptarnaujama kituose skyriuose), paaiškinkite, kaip nustatėte dienos stacionaro vietų skaičiaus poreikį, aprašykite, kaip ruošiatės šiam projektui – konsultavotės su gydytojais geriatrais, įdarbinote naujus specialistus ir pan.

Pateikiant projekto aprašymą siūlome tekstą išdėstyti struktūriškai pagal žemiau nurodytas projekto aprašymo dalis:

- **Projekto problema ir projekto poreikis**
- **Problemos sprendimo būdas**
- **Siekiami rezultatai**
- **Tikslinės grupės ir jų poreikiai**
- **Projekto nauda**

Projekto aprašymo skiltis turi ribotą galimų įvesti simbolių skaičių – rekomenduojame rašyti tik tai, kas tiksliai atitinka aprašomąją dalį. Detaliau apie kiekvieną dalį:

Projekto problema ir projekto poreikis. Šioje dalyje turi būti nurodyta esminė problema, kurią siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir aptartas jos aktualumas. Aprašant projekto problemą svarbu akcentuoti šiuo metu teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą konkrečioje įstaigoje, detalizuoti įstaigai priskirtos/aparnaujamos teritorijos situaciją.

Pavyzdžiui:

„Projektu bus sprendžiamos geriatrijos paslaugų kokybės ir prieinamumo problemos. XXX rajono savivaldybėje Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis 2019 m. gyveno xxx gyventojų. Vyresnių, nei 60 metų – xxx gyventojų, o tai yra xx proc. visų savivaldybės gyventojų. Šio amžiaus grupės asmenys, greta normalaus senėjimo proceso, dažnai pasižymi ir sergamumu daugybinėmis lėtinėmis ligomis, taip pat specifinėmis, susijusiomis su amžiumi ligomis. Tokių ligų diagnozavimas ir gydymas yra specifinis, t.y. reikia atsižvelgti ne į vienos, o kelių ligų simptomus ir derinti gydymą. Atsižvelgiant į visuomenės senėjimą, geriatrijos paslaugų poreikis ateityje didės. XXX savivaldybės ligoninėje šiuo metu geriatrijos dienos stacionaro ir konsultacijų kabineto nėra, tačiau tokie geriatrijos pacientai yra gydomi ir jiems paslaugos teikiamos kituose skyriuose. Vidutiniškai per metus tokių pacientų yra xxx. Gydant pacientus, turinčius poliligotumą, ne geriatrijos, o kituose skyriuose, problema nesprendžiama kompleksiskai, todėl pacientas negauna reikiamos kokybės paslaugų.“

Problemos sprendimo būdas. Šioje dalyje nurodoma, kokiomis priemonėmis, t. y. kokias veiklas ketinama vykdyti aprašytai projekto problemai spręsti. Pavyzdžiui:

„Siekiant spręsti aprašytą problemą Projekto įgyvendinimo metu numatoma atnaujinti XXX ligoninės infrastruktūrą: atlikti rekonstrukciją/kapitalinį remontą/paprastą remontą, įsigyti būtiną medicinos įrangą geriatrijos dienos stacionaro ir konsultacinio kabineto paslaugoms teikti. Bus įsteigtas geriatrijos konsultacinis kabinetas ir xx lovų geriatrijos dienos stacionaras (taip pat trumpai aprašyti, kodėl planuojamas toks vietų skaičius). Įstaiga taip pat planuoja įdarbinti gydytoją geriatrą (pilnam/daliniam krūviui), dvi slaugytojas, kineziterapijos specialistą (nurodyti planuojamus specialistus). Projekto įgyvendinimo pabaigoje bus gauta ir su galutiniu mokėjimo prašymu pateikta antrinės stacionarinės ir (ar) antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros licencija, suteikianti teisę teikti antrines stacionarines ir (ar) antrines ambulatorines geriatrijos paslaugas, ir sutartis su teritorine ligonių kasa dėl antrinių stacionarinių ir (ar) antrinių ambulatorinių geriatrijos paslaugų teikimo.“

Prie šios dalies taip pat pateikiama informacija apie tai, kad projekto įgyvendinimui būtinos ES investicijos. Jei yra ir kitų šaltinių – nurodyti (pvz. projektas taip pat bus bendrai finansuojamas ligoninės/savivaldybės lėšomis).

Siekiami rezultatai. Šioje dalyje nurodomi projekto siekiami rezultatai. Pavyzdžiui:

„Atnaujinus x patalpas ir įsigijus naujos medicininės įrangos, bus pradėtos teikti naujos geriatrijos paslaugos ir iš esmės pagerinta paslaugų kokybė ir prieinamumas apie xxx pacientų (skaičiavimai, kaip nustatomas šis rodiklis, pateikiami paraiškos 13 dalyje) . Dėl kokybiškesnių ir labiau prieinamų paslaugų, pacientams bus suteikiamos kompleksinės sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugos, kas sąlygos mažesnę vyresnio amžiaus asmenų sergamumą ir geresnę gyvenimo kokybę.“

Tikslinės grupės ir jų poreikiai. Šioje dalyje nurodomos išskirtos tikslinės grupės ir kaip atnaujintame objekte šios grupės galės tenkinti savo poreikius. Pavyzdžiui:

„Projekto tikslinė grupė yra xxx rajono savivaldybės vyresni nei 60 metų gyventojai, sergantys daugiau, nei 2 lėtinėmis ligomis (apytikslis tikslinės grupės dydis xx pacientų). Atnaujinus patalpas ir įsigijus reikiamą įrangą, bus patenkintas tikslinės grupės poreikis gauti kokybiškas ir prieinamas viešąsias geriatrijos paslaugas. Taip pat tikslinę grupę sudaro potencialūs šių paslaugų gavėjai - visi XX savivaldybės vyresni, nei 60 metų amžiaus gyventojai (apytikslis šios tikslinės grupės dydis xx gyventojų), bei įstaigos personalas.“

Projekto nauda. Šioje dalyje pateikiama bendra išvada apie tai kaip ir kam bus pagerinta viešoji paslauga. Pavyzdžiui:

„Pagrindinę projekto naudą pajus vyresni nei 60 metų amžiaus XX savivaldybės gyventojai, sergantys dviem ir daugiau lėtinių ligų, kuriems reikalingas kompleksinis sveikatos įvertinimas ir gydymas. Tikimasi, kad įgyvendinus visas projekto veiklas – atnaujinus patalpas ir įsigijus reikiamą medicininę įrangą, padidės geriatrinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas ir kokybė, pagerės tikslinės grupės (asmenų virš 60 metų) gyvenimo kokybę.“

Bendra rekomendacija: aprašant projektą, jame pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, rekomenduojame vartoti žodžius „siekiami“, „tikimasi“ ir pan.

5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)

Projekto santrauka turi atvaizduoti projekto esmę (trumpai aprašant, kokias projekto veiklas įgyvendinus, ko bus pasiekta, kokių tikslinių grupių poreikiai bus patenkinti, kaip gerės pati gydymo/diagnozavimo paslauga). Aprašant akcentuojama paslaugų kokybė ir prieinamumas. Santrauka turi atspindėti aukščiau pateiktą projekto informaciją, paliekant tik esminę problemą ir jos sprendimo būdus. Pavyzdžiui:

XXX rajono savivaldybėje, siekiant laiku ir tinkamai užtikrinti geriatrijos paslaugų prieinamumą ir jų kokybę, įgyvendinamas xxx ligoninės projektas, skirtas įkurti geriatrijos konsultacinį kabinetą ir xx vietų geriatrijos dienos stacionarą. Projektas skirtas vyresnių nei 60 m. amžiaus pacientų, kuriems nustatytos daugiau nei dvi lėtinės ligos ar geriatriniai sindromai bei būklės, problemoms spręsti ir šių paslaugų prieinamumui bei kokybei gerinti. Projekto įgyvendinimo metu bus atnaujinta įstaigos infrastruktūra: įsigyjama medicinos įranga, atnaujinamos patalpos, reikalingos geriatrinėms paslaugoms teikimui. Tikimasi, kad Projekto naudą pajus XXX skaičius vyresnio amžiaus rajono gyventojų.

Atkreipiame dėmesį, kad šios dalies galimas simbolių skaičius – 1000. Siekiant aprašymo aiškumo, siūlome nenaudoti šioje dalyje trumpinių, kurie yra detaliam apibūdinti kitose paraiškose dalyse, kurios nėra viešos.

!!! SVARBU Pateikus paraišką, ši dalis automatiškai iš karto paskelbiama viešai www.esinvesticijos.lt ir jos tikslinti ar koreguoti nebėra galimybių. Todėl labai apgalvokite, ką čia įrašysite, patikrinkite, ar nėra likę gramatinių klaidų. Tai jūsų projekto vizitinė kortelė.

5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrindimas

Šioje dalyje aprašoma: projektą **administruojančio** personalo funkcijos, partnerystė (jei taikoma), avanso poreikis.

1. projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Teikiant paraišką apsvarstoma, ar prie projekto dirbs esami darbuotojai, ar bus samdomi nauji ar perkamos administravimo paslaugos.

Net jei planuojama įsigyti projekto administravimo paslaugas, projekto vadovu rekomenduojame skirti pareiškėjo įstaigoje dirbantį asmenį, kuris galėtų atstovauti įstaigos poziciją.

Trumpai aprašomos projekto valdymo grupės narių ir projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos. Projekto komanda ir funkcijos turi būti tokios, kad padengtų visas projekte reikalingas sritis, tačiau tuo pačiu nebūtų perteklinės. Projekto komandoje turėtų būti projekto vadovas, finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas. Taip pat įvertinkite, kas bus atsakingas ir sudarys medicininės įrangos technines specifikacijas. Jei projekte bus rangos darbai – reikia į projekto komandą įtraukti ir inžinierių.

Šioje dalyje turi būti atskleistas ketinimas suformuoti tokią projekto komandą, kurios nariai turėtų patirties investicijų projektų valdymo, projektų finansų valdymo, viešųjų pirkimų vykdymo, medicininės įrangos techninių specifikacijų rengimo, statybos projektų valdymo (jei projekte numatyti rangos darbai) srityse. Pavyzdžiui:

„Projekto vadovas bus atsakingas už projekto koordinavimą, bendravimą su įgyvendinančiąja institucija, reikiamos informacijos teikimą, sutarčių tinkamo vykdymo priežiūrą (sutarties vykdymo terminai, pristatytų prekių/atliktų darbų (paslaugų) atitikimas sutarties reikalavimams ir pan.), organizuos viešinimo veiklas, taip pat projekto stebėsenos rodiklių surinkimą ir atsiskaitymą finansavimo sutartyje nustatyta tvarka, bei vykdys kitas su projekto įgyvendinimu susijusias būtinas funkcijas.

Projekto finansininkas tvarkys projekto finansinę apskaitą, kartu su projekto vadovu rengs ir teiks įgyvendinančiai institucijai mokėjimo prašymus bei prižiūrės projekto finansų tinkamą panaudojimą.

Įrangos specialistas atsakingas už įrangos techninių specifikacijų rengimą.

Viešųjų pirkimų specialistas atsakingas už pirkimų dokumentų rengimą, viešojo pirkimo komisija - už viešųjų pirkimų vykdymą.

Inžinierius atsakingas už projektavimo užduoties rengimą, rangos darbų vykdymo priežiūrą.“

Taip pat šioje dalyje nurodoma, ar administravimo komandai bus mokamas darbo užmokestis, ar visos paslaugos bus perkamos iš administravimo įmonės. Jei bus mokamas darbo užmokestis, nereikia nurodyti, kam ir kiek konkrečiai bus mokama, pakanka nurodyti patį faktą. Pavyzdžiui:

„Projekto administravimo komandą sudarys įstaigos darbuotojai, kuriems bus mokamas darbo užmokestis“.

2. partnerio (jeigu jis yra) pasirinkimo pagrindimas.

Jei projektą planuojama įgyvendinti be partnerio nurodoma „Projektas bus įgyvendinamas be partnerių“.

Jei projektas įgyvendinamas su partneriu/-iais, turi būti aprašyta partnerio įtraukimo į projektą nauda, kokiomis veiklomis partneris prisideda prie projekto tikslo. Pavyzdžiui:

„Projektas įgyvendinamas su partneriu/-iais. Pasirinktas partneris turi patirties teikiant geriatrijos paslaugas/įgyvendinant projektus, todėl prisidės siekiant projekto tikslo.“

3. Nurodomas ir pagrindžiamas avanso projektui įgyvendinti poreikis.

Jei įvertinę projekto finansavimo šaltinius ir turimas įstaigos apyvartines lėšas manote, kad sklandžiam projekto finansavimui bus reikalingas projekto avansas, nurodykite:


„Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą, numatoma prašyti avanso.“

Siūloma nurodyti visais atvejais, tai nereiškia, kad privalomai turėsite jį imti. Avansas galėsite naudoti, jei bus poreikis.

5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas

Rizikos pasirenkamos iš paraiškoje pateikto sąrašo.

Atkreipiame dėmesį, kad Projekto administravimo ir finansavimo taisyklių 3 priede ir paraiškos formoje esančiame

klaustuke  pateikiamas rizikų aprašymas, kas turi būti atskleidžiama prie kiekvienos rizikos. Ne visas rizikas būtina aprašyti paraiškoje, aprašomos tik tos rizikos, kurios aktualios Jūsų projektui. Taip pat svarbu nusimatyti aiškias priemones rizikoms valdyti.

Žemiau pateikiame minimalų rizikų paketą (**svarbu jas prisitaikyti prie savo projekto**), kuri turėtumėte pateikti paraiškoje. Jeigu yra poreikis aprašyti ir kitas rizikas, tą galite daryti savo nuožiūra. **Nurodomos tik projekto įgyvendinimo metu aktualios rizikos.**

Rizikos pavadinimas	Rizikos detalizavimas	Priemonės rizikai valdyti (pavyzdžiai)
I. Projektavimo (planavimo) kokybės rizika	1) Projekto veiklų vėlavimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo; 2) Nekokybiškai parengti pirkimo dokumentai, netinkamai apibūdintas pirkimo objektas.	1) Projekto komandoje dirbs patyrę viešųjų pirkimų specialistai, kurie užtikrins laiku ir kokybiškai parengtus pirkimo dokumentus, bei bus atsakingi už laiku paskelbus pirkimus, pirkimų procedūrų laikymąsi, operatyvų atsakymų į paklausimus rengimą. 2) Pirkimo dokumentus rengs specialistai rengę paslaugų, rangos darbų, prekių pirkimo dokumentus. <u>Projektavimo pirkimui</u> – užtikrins pagal VPT rekomendacijas projekto inžinieriaus parengta projektavimo užduotis; <u>Rangos darbų pirkimui</u> – užtikrins tinkamai parengtas ir su statytoju suderintas statinio projektas, remonto darbų aprašas; <u>Įrangos pirkimui</u> – užtikrins tinkamai parengta įrangos specifikacija, kurią rengs įrangos specialistas.
II. Įsigyjamų (atliekamų) rangos darbų kokybės rizika	Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atlikti rangos darbai.	1) Rangos darbų kokybišką atlikimą užtikrins statinio statybos techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra. Statybos procese dalyvaus projekto inžinierius. 2) Projekto inžinierius bus atsakingas už rangos sutarties terminų laikymąsi ir operatyviai sprendžiamus rangos darbų vykdymo metu kilusius klausimus.
III. Įsigyjamų (atliekamų) paslaugų kokybės rizika	1) Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atliktos projektavimo paslaugos;	1) Rengiant statinio projektą jis bus derinamas su statytoju keliais etapais. Taip bus išvengta tiek trukmės, tiek kokybės rizikų. Priimant statinio projektą jo atitiktį

	<p>2) Netinkamas termino nustatymas sutartyje ir nekokybiškai atliktos projekto vykdymo priežiūros ir techninės priežiūros paslaugos;</p> <p>3) Kitos projekte numatytos paslaugos.</p>	<p>projektavimo užduočiai ir pirkimo dokumentų reikalavimams patikrins projekto inžinierius.</p> <p>2) Perkant projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas bus išskirti atskiri paslaugų suteikimo terminai ir projekto vykdymo priežiūros terminas bus nustatomas iki rangos darbų įvykdymo pabaigos. Techninės priežiūros paslaugų terminai bus susieti su rangos darbų įvykdymu. Paslaugų kokybė bus užtikrinta sutartyse įpareigojant paslaugų teikėjus dalyvauti susirinkimuose, užsakovas nuolat komunikuos su paslaugų teikėjais.</p>
<p>IV. Įsigyjamos įrangos, pagaminamų įrenginių ir sukuriamų produktų ar kito turto kokybės rizika</p>	<p>Nesilaikant terminų ir nekokybiškai įdiegta įranga / baldai.</p>	<p>Įrangos sutartyje bus numatytos sankcijos už prekių pristatymą ne laiku. Už įrangos sumontavimą ir prekių priėmimą bus atsakingas projekto vykdytojo specialistas, kuris kontroliuos ar laikomasi sutartyje nustatytos įrangos specifikacijos.</p>
<p>V. Nepakankamo finansavimo rizika</p>	<p>1) Netinkamai suplanuotas biudžetas ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas projekto įgyvendinimo metu;</p> <p>2) Nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų suma dėl VPĮ pažeidimų tiek vykdant pirkimus, tiek įgyvendinant sutartis ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas.</p>	<p>1) Projekto biudžetas suplanuotas vadovaujantis:</p> <ul style="list-style-type: none"> -specialistų parengtomis rangos darbų sąmatomis; - med. įrangos tiekėjų komerciniais pasiūlymais; -inžinerinių paslaugų bendraisiais ekonominiais normatyvais; -pasirašytomis paslaugų sutartimis. <p>Todėl projekto biudžetas suplanuotas atsakingai ir jeigu atsirastų lėšų trūkumas, jis būtų nedidelis ir būtų kompensuotas projekto vykdytojo lėšomis / ir būtų ieškoma kitų finansavimo šaltinių.</p> <p>2) Pirkimus vykdys ir sutartis įgyvendins patyrę viešųjų pirkimų specialistai, inžinierius ir įrangos specialistas, kurie priimdami sprendimus konsultuosis su atsakingomis institucijomis, todėl tikėtina, kad VPĮ pažeidimų bus išvengta ir nebus taikomos finansinės pataisos. Jeigu atsirastų lėšų trūkumas, jis būtų kompensuotas projekto vykdytojo lėšomis / būtų ieškoma kitų finansavimo šaltinių (nurodyti).</p>

5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos tęstinumą.

Fizinis tęstinumas: nurodoma, kas ir kaip apmokės atnaujinto pastato/patalpų eksploataavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos/atnaujintos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų naudojimas.

Pvz., „Iš projekto lėšų įsigyta medicinos įranga nuosavybės teise priklausys XXX ligoninei. Atnaujintos patalpos nuosavybės teise priklausos XX savivaldybei, XXX ligoninė šias patalpas valdo panaudos teise. XXX ligoninė rūpinsis turto eksploatavimu bei tinkamu naudojimu sveikatos priežiūros paslaugoms teikti. Tam finansavimas bus gaunamas teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos iš PSDF biudžeto.“

Veiklų tęstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos, kokioms paslaugoms teikti bus naudojamos įgyvendinant projektą sutvarkytos patalpos, įsigyta įranga ir kt. Jeigu projekte dalyvauja partneris, prie veiklų tęstinumo reikia aprašyti partnerio vaidmenį.

Pvz., „XXX ligoninė jau xx metų teikia viešąsias asmens sveikatos priežiūros paslaugas rajono savivaldybėje, pasirašytos sutartys su XX teritorine ligoninių kasa, kasmet atnaujinamos sutartys užtikrina paslaugų teikimą savivaldybėje, veiklos sustabdyti ar nutraukti neplanuojama. Iki projekto įgyvendinimo pabaigos bus gauta ir su galutiniu mokėjimo prašymu pateikta antrinės stacionarinės ir (ar) antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros licencija, suteikianti teisę teikti antrines stacionarines ir (ar) antrines ambulatorines geriatrijos paslaugas, ir sutartis su teritorine ligoninių kasa dėl antrinių stacionarinių ir (ar) antrinių ambulatorinių geriatrijos paslaugų teikimo. Suremontuotos patalpos ir įsigyta įranga bus skirta/naudojama geriatrijos konsultacinio kabineto ir geriatrijos dienos stacionaro paslaugų teikimui. Pareiškėjas įsipareigoja projekto lėšomis įsigytą įrangą ir suremontuotas patalpas naudoti projekte numatytiems tikslams, neperleisti jų tretiesiems asmenims, kitaip nesuvaržyti teisių į jas ne trumpiau, kaip 5 metus po projekto finansavimo pabaigos.“

Paraiškos 6 dalis. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projekto informacija perkeliama iš projektinio pasiūlymo, t. y. paraiškoje planuojamas tikslas, uždavinys, projekto veiklos turi atitikti projektiniame pasiūlyme nurodytas. Paraiškoje negali būti esminių nukrypimų nuo projektinio pasiūlymo.

Projektas turi siekti vieno tikslo, tam tikslui turi būti iškeltas uždavinys, o vienam uždaviniui įgyvendinti numatytos ne daugiau nei 5 skirtingos veiklos.

Atkreipiame dėmesį, kad jeigu veikla finansuojama iš keleto biudžeto išlaidų kategorijų kiekvienai iš jų turi būti nurodytas atskiras pirmojo lygio fizinis rodiklis.

Projekto veiklos:

Kiekviena projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas. Tikėtina, kad Jūsų projekte būtų vykdomi rangos darbai, įsigyjama įranga. Todėl galima nurodyti arba vieną veiklą ir išskirti atskirus pirmo lygio fizinius rodiklius, arba rangos darbams ir įrangos įsigijimui sukurti atskiras veiklas. Pateikiami pavyzdžiai:

I variantas:

<i>Projekto veikla</i>	<i>Fiziniai rodikliai</i>
<i>1.1. XXX ligoninės patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos geriatrijos paslaugoms teikti, įsigijimas</i>	<i>1.1.1. Atnaujintos patalpos (1 objektas)</i> <i>1.1.2. Įsigyta įranga (1 kompl.)</i>

II variantas:

<i>Projekto veikla</i>	<i>Fiziniai rodikliai</i>
<i>1.1. XXX ligoninės patalpų, reikalingų geriatrijos paslaugoms teikti, atnaujinimas</i>	<i>1.1.1. Atnaujintos patalpos (1 objektas)</i>
<i>1.2. XXX ligoninės geriatrijos paslaugoms teikti reikalingos įrangos įsigijimas</i>	<i>1.2.1. Įsigyta įranga (1 kompl.)</i>

Prie projekto veiklos aprašymo trumpai nurodote, kas bus atliekama, pvz.:

Veikla Nr. 1.1.: ?
XXX ligoninės patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos geriatrijos paslaugoms teikti, įsigijimas
Projekto metu planuojama atnaujinti įstaigos infrastruktūrą, remontuojant patalpas adresu <...>, pastato, kurio unikalus Nr. <...>, I aukšte. Taip pat įsigyjama geriatrijos paslaugoms teikti būtina įranga.

Fiziniai rodikliai:

Fiziniai rodikliai – tai kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos rezultatas, t.y. nurodoma, kas bus pasiekta įgyvendinus konkrečią veiklą.

- ✓ Fizinio rodiklio aprašyme pateikiate daugiau informacijos nei veiklą aprašyme. Pagrindime duokite nuorodą į paraiškos 7 dalį „Projekto biudžetas“ ir detalai viską aprašykite biudžete.
- ✓ Kiekvienam rodikliui priskirkite tinkamą išlaidų kategoriją – rangos darbai – 3 kategorija, įranga – 4 kategorija.
- ✓ Viešinimo, inžinerinių paslaugų ir pan. pagalbinių veiklų, kurios yra susijusios su pagrindinių veiklų vykdymu, 6 lentelėje **neriekia** išskirti ir nurodyti. Informacija apie juos bus pateikiama paraiškos 7 lentelėje.

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?
1.1.1.	Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai
<p>Geriatrijos paslaugų teikimui planuojama remontuoti patalpas adresu <...>, pastato, kurio unikalus Nr. <...>, I aukšte. Numatoma suremontuoti apie xx kv. m. patalpų. Remonto metu taip pat bus remontuojamas pandusas neįgaliesiems.</p> <p>Detalesnė informacija pateikima paraiškos 7 dalyje "Projekto biudžetas".</p>				
1.1.2.	Įsigyta įranga	komplektas	1,00	4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas

projekto pavadinimas:
 vietimo Nr.:03, Priemonė: 08.1.3-CPVA-V-601 Sveikto senėjimo paslaugų kokybės gerinimas

**PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ
 BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ**

Tikrinti Netikrinta

Geriatrijos konsultacijų kabineto ir geriatrijos dienos stacionaro paslaugų teikimui bus įsigijama Aprašo 34 punkte nurodyta įranga.
 Detalesnė informacija pateikima paraiškos 7 dalyje "Projekto biudžetas".

Paraiškos 6.1 dalis

Visas paraiškos 6 dalyje aprašytas projekto loginis pagrindimas **automatiškai** sugeneruojamas į santrauką.

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1.	1.1. XXX ligoninės patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos geriatrijos paslaugoms teikti, įsigijimas	1.1.1. Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3.
		1.1.2. Įsigyta įranga	komplektas	1,00	4.

Paraiškos 7 dalis. PROJEKTO BIUDŽETAS

- ✓ Biudžetas sudaromas iš pirmojo (*sudarytas iš trijų skaitmenų, pvz.: 1.1.1.*) ir antrojo (*sudarytas iš keturių skaitmenų, pvz.: 1.1.1.1.*) lygio fizinių rodiklių. Projekto loginiame pagrindime (6 lentelėje) nurodytas fizinis rodiklis yra biudžeto pirmojo lygio rodiklis. **Pirmojo lygio fizinis rodiklis** persikelia **automatiškai** ir turi būti detalizuojamas **antro lygio fizinais rodikliais**, kurie kuriami **rankiniu būdu**.

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamas turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			140.000,00	
1.1.1.	Atnaujintas sveikatos priežiūros įstaigos pastatas	vnt.	1,00	140.000,00	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Statybos (rekonstrukcijos, remonto) darbai	objektas	1,00	127.700,00	
1.1.1.2.	Techninio projekto parengimo paslaugos	vnt.	1,00	9.072,00	
1.1.1.3.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	vnt.	1,00	882,00	
1.1.1.4.	Techninio projekto ekspertizės paslaugos	vnt.	1,00	882,00	
1.1.1.5.	Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	vnt.	1,00	1.764,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			220.000,00	
1.3.1.	Įsigyti baldai	kompl.	1,00	20.000,00	<input type="checkbox"/>
1.3.1.1.	Lovos	vnt.	5,00	10.000,00	
1.3.1.2.	Spintelės prie lovų	vnt.	5,00	5.000,00	
1.3.1.3.	Kūdikų lovelės	vnt.	5,00	5.000,00	
1.2.1.	Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	270.000,00	<input type="checkbox"/>
1.2.1.1.	Echoskopas	vnt.	1,00	40.000,00	
1.2.1.2.	Paciento apžiūros kėdė	vnt.	1,00	5.000,00	

- ✓ Prie kiekvieno pirmojo lygio fizinio rodiklio nurodomos visos išlaidos/pirkimai, būtini rodikliui pasiekti. Visoms išlaidoms/pirkimams (paslaugos, įranga ir pan.) sukuriama antro lygio fizinis rodiklis, įvardijant išlaidas, pagrindžiant jų poreikį, apskaičiavimo būdą, nurodant dokumentus, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos ir kita svarbi informacija (pvz. pagrindiniai įrangos parametrai darantys įtaką jos kainai)
- ✓ Jei planuojama įsigyti įrangą – nurodoma konkreti įranga pagal sąrašą ir konkrečios įrangos skaičius. Jei planuojama įsigyti daugiau, nei 1 vnt., aprašomas pagrindimas, kodėl reikia daugiau įrangos.
- ✓ Jei planuojami rangos darbai – turi būti nurodytas pastato adresas, unikalus pastato Nr., pastato aukštas (jei darbai atliekami ne visame pastate), planuojamas tvarkyti patalpų plotas ir aprašyti planuojami atlikti darbai.
- ✓ Jei pirmo lygio rodiklį sudaro tik vieno tipo išlaidos, antro lygio rodiklis gali būti nebekuriamas (pavyzdžiui, gali būti taikoma rangos darbų išlaidoms, t.y. susijusioms paslaugoms pvz. remonto aprašo, techninės priežiūros tik aprašomos, antriniai rodikliai neturi būti kuriami).
- ✓ Pirmojo lygio fizinio rodiklio tinkamų finansuoti išlaidų suma apskaičiuojama automatiškai sudedant antrojo lygio fizinių rodiklių tinkamų finansuoti išlaidų sumas.
- ✓ Pirmojo lygio fizinio rodiklio vienetų skaičius nėra lygus antrojo lygio fizinių rodiklių vienetų skaičiaus sumai.

Išlaidų kategorija	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	II lygio fizinio rodiklio pavadinimas
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1.1. XXX ligoninės patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos geriatrijos paslaugoms teikti, įsigijimas	1.1.1. Atnaujintos patalpos (1 objektas)	!!! Rangos darbų atskirais antro lygio fiziniiais rodikliais galima neskaidyti, tačiau tokiu atveju pirmo lygio fizinio rodiklio 1.1.1. aprašyme būtina aiškiai nurodyti kokios planuojamos išlaidos inžinerinėms paslaugoms (statybos (rekonstrukcijos, remonto) darbai; techninio projekto parengimo paslaugos; statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos; techninio projekto ekspertizės paslaugos; statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos), bei kaip jos apskaičiuotos. Primename, kad inžinerinių paslaugų išlaidos yra tinkamos finansuoti tik tuo atveju, jei jos būtinos pagal teisės aktus..
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.1. XXX ligoninės patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos geriatrijos paslaugoms teikti, įsigijimas	1.1.2. Įsigyta įranga	1.1.2.1. bendrosios paciento apžiūros kušetė (1 vnt.) 1.1.2.2. funkcinė lova su čiužiniu (mechaninė) (6 vnt.) 1.1.2.3. pavyzdinė vonios kambario įranga (1 kompl.) 1.1.2.4. arterinio kraujospūdžio matavimo aparatas (2 vnt.) ...

Rangos darbai ir susijusios inžinerinės paslaugos – 3 biudžeto išlaidų kategorija

Pirminio rodiklio aprašyme turi būti nurodoma:

- ✓ įsigyjamų statybos darbų rūšis (rekonstrukcijos, kapitalinio ar paprastojo remonto darbai);
- ✓ patalpų/pastato adresas, aukštas, unikalus numeris, žemės sklypo adresas ir unikalus numeris;
- ✓ planuojamas rekonstruojamų ar remontuojamų patalpų plotas;
- ✓ trumpai aprašyti planuojami atlikti darbai (vėdinimas, langų keitimas, lifto įrengimas ir pan.)
- ✓ jei iš projekto lėšų numatyta atlikti rangos darbus nepilna apimtimi/ yra netinkami finansuoti projekto lėšomis, tačiau jie yra būtini projekto fizinių veiklos įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių pasiekimui nurodoma:
 - kokias darbų kategorijas/patalpas prašoma finansuoti (nurodomos darbų kategorijos, pozicijos), pateikiant nuorodą į atitinkamą TP skaičiuojamosios kainos dalį / sąmatą, kuriuos prašoma finansuoti projekto lėšomis, ar pan.);
 - pateikiama informacija apie kitus finansavimo šaltinius (12 paraiškos lentelėje kaip netinkamos arba 11 lentelėje kaip įnašas – priklausomai nuo konkretaus atvejo derinti su paraiškos vertintoju), iš kurių bus

dengiama likusi rangos darbų dalis nefinansuojama iš projekto ir pateikti finansavimo lėšas užtikrinančius dokumentus.

- ✓ planuojamos įsigyti inžinierines paslaugas - projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros ir, esant poreikiui, kitos inžinierines paslaugas priklausomai nuo statybos darbų specifikos. Jei pvz. paprastojo remonto atveju, Techninis projektas jo ekspertizės ir pan. yra neprivaloma pagal teisės aktus, tokios išlaidos yra netinkamos finansuoti.

Rangos darbų kainos pagrindimas:

- ✓ Rangos darbų kaina gali būti grindžiama „Sustambintais statybos darbų kainų apskaičiavimais“ (darbai vertinami detalai, kv. m.).
- ✓ Vadovaujantis UAB „Sistela“ parengtais „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamaisiais ekonominiais rodikliais“ (vertinama pagal statinio tūrį, kub. m.).
- ✓ Jei neįmanoma sudaryti objektinių ir (arba) lokalinių darbų sąmatų ir (arba) apskaičiuoti darbų kainas, nustatant kainą gali būti remiamasi anksčiau vykdytų panašios apimties pirkinų sutartimis arba komerciniais pasiūlymais.
- ✓ Jeigu yra parengtas techninis projektas – rangos darbų kaina grindžiama techninio projekto skaičiuojamąja kaina. Jeigu techninis projektas yra parengtas anksčiau, pvz. 2015 m., turi būti indeksuojama skaičiuojamoji kaina pagal Statistikos departamente pateiktus indeksus. Būtina įvertinti, ar „senas“ techninis projektas tikrai yra tinkamas atsižvelgiant į tai, kad 2016-2017 m. buvo pakeista daug su statybos darbais ir paslaugomis susijusių teisės aktų bei į galimai pasikeitusius ir pačios įstaigos poreikius.

Svarbu! Jeigu projekte numatomi rangos darbai, patalpos ir (ar) žemės sklypas turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise arba panaudos/patikėjimo teise ne trumpiau kaip 5 metai po projekto finansavimo pabaigos. Kartu su paraiška turi būti pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (patikėjimo/panaudos sutartys, kt.) Jei statinys ar žemės sklypas yra naudojamas pagal panaudos ar nuomos sutartį, pareiškėjas turi pateikti panaudos davėjo ar nuomotojo raštišką sutikimą vykdyti projekto veiklas.

Inžinerinių paslaugų kainos pagrindimas:

- ✓ Inžinerinių paslaugų išlaidos grindžiamos pasirašytų sutarčių vertėmis arba UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais pagrįstais duomenimis (<http://www.sistela.lt/Informacine/baze>);
- ✓ Inžinerinės paslaugos: projektavimas, projekto vykdymo priežiūra, techninio projekto ekspertizė, statinio techninė priežiūra. Jos pasirenkamos ir nurodomos priklausomai nuo rangos darbų rūšies, pastato tipo. **Paprastojo remonto atveju** rengiamas aprašas, kitos paslaugos (ekspertizė, techninė ir autorinė priežiūra) neprivalomos ir paprastojo remonto atveju nefinansuojamos.

Svarbu! Jeigu numatoma vykdyti rangos darbus pareiškėjas turi pateikti agentūrai nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą statybos projektą arba statinio projektavimo užduotį, jei statybos projektas dar nėra patvirtintas. Jei projekte statybos darbų vykdyti nenumatoma arba numatytiems statybos darbams rengti statybos projekto neprivaloma, šis reikalavimas netaikomas.

Rangos darbų fizinio rodiklio aprašymo pavyzdžiai:

7. PROJEKTO BIUDŽETAS							(eurais)
Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?		
1.	Žemė			0,00			
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00			
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00			
1.1.1.	Atnaujintos patalpos	↓	objektas	1,00		<input type="checkbox"/>	
Numatoma kapitališkai remontuoti apie 200 m ² ASPĮ patalpų, esančių adresu <...>, pastato unikalus Nr. <...>, pirmame aukšte. Žemės sklypo unikalus Nr <...>. Rangos darbų ir susijusių inžinerinių paslaugų kainos grindžiamos UAB "Sistela" įkainiais. Kainas pagrindžiantys dokumentai, žemės ir pastato panaudos sutartys bei savininkų leidimai vykdyti numatytus darbus pateikti paraiškos priede Nr. <...>. Detalesnė informacija pateikiama prie antro lygio fizinių rodiklių.							?

1. Rangos darbai:

1 pvz. – iki paraiškos pateikimo nėra parengtas planuojamų statybos darbų techninis projektas:

Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti 400 m² ploto gydymo paskirties pastatą. Darbų apimtis nurodoma projektavimo užduotyje (priedas Nr. x). Darbų kaina grindžiama pridedamomis preliminariomis darbų sąmatomis, vadovaujantis UAB „Sistela“ skelbiamais įkainiais.

2 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra parengtas techninis projektas, kuris pateikiamas kartu su paraiška.

Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti 400 m² ploto gydymo paskirties pastatą pagal pridedamą techninį projektą <nurodomas techninio projekto pavadinimas, numeris, rengėjas, parengimo metai>. Darbų kaina grindžiama techninio projekto skaičiuojamosios dalies duomenimis.

3 pvz. – techninio projekto rengti neprivaloma:

Projekto įgyvendinimo metu planuojama remontuoti 400 m² ploto gydymo paskirties pastatą. Darbų apimtis nurodoma remonto darbų apraše (priedas Nr. x). Darbų kaina grindžiama pridedamomis preliminariomis darbų sąmatomis, vadovaujantis UAB „Sistela“ skelbiamais įkainiais.

arba

Projekto įgyvendinimo metu planuojama remontuoti 400 m² ploto gydymo paskirties pastatą. Bus keičiami langai, vidaus durys, atliekami apdailos darbai (dažomos sienos, lubos, keičiama grindų danga), remontuojami san. mazgai pritaikant juos žmonėms su negalia. Darbų kaina grindžiama pridedamomis preliminariomis darbų sąmatomis, vadovaujantis UAB „Sistela“ skelbiamais įkainiais.

2. Inžinerinės paslaugos:

1 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra įvykdyti projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų/(statybos darbų techninės priežiūros paslaugų) viešieji pirkimai ir pasirašytos pirkimo sutartys:

2020-xx-xx projektavimo paslaugų sutartis Nr. x su UAB „Imonė“ (pridedama). Statinio projekto vykdymo priežiūra yra būtina, kadangi planuojama rekonstrukcija ypatingai statinių kategorijai priskirtame pastate.

2020-xx-xx techninės priežiūros paslaugų sutartis Nr. x su UAB „Imonė“ (pridedama). Statybos darbų techninė priežiūra yra būtina, kadangi planuojama rekonstrukcija ypatingai statinių kategorijai priskirtame pastate.

2 pvz. – iki paraiškos pateikimo nėra įvykdytas projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų/(statybos darbų techninės priežiūros paslaugų) viešasis pirkimas (nors šios paslaugos pagal teisės aktus yra būtinos vykdant darbus) ir projekto biudžete numatytų šių inžinerinių paslaugų išlaidų dydis grindžiamas bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui:

Projekte numatoma ypatingo statinio rekonstrukcijos darbai, kuriems pagal STR privaloma parengti techninį projektą ir vykdyti projekto vykdymo priežiūrą, atlikti projekto ekspertizę ir statinio techninę priežiūrą. Paslaugų kainos apskaičiuotos, vadovaujantis UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui, inžinerinių paslaugų išlaidoms skiriant 8% (procentas priklausomo nuo darbų rūšies ir vertės) bendros pastato statybos darbų vertės, iš jų projektavimui priskiriant 72%, o projekto vykdymo priežiūrai 7% inžinerinių paslaugų išlaidų vertės:

Bendra pastato naujos statybos montavimo darbų (SMD) vertė – 80000 Eur su PVM

Inžinerinių paslaugų išlaidos (8%) – 6400 Eur su PVM, iš jų:

projektavimo išlaidos (72%) – 4608 Eur su PVM

projekto vykdymo priežiūros išlaidos (7%) – 448 Eur su PVM

Techninės priežiūros išlaidos (14%) – 896 Eur su PVM

Projekto ekspertizė (7%) - 448 Eur su PVM.

Įranga - 4 biudžeto išlaidų kategorija

- ✓ Kiekviena įranga turi būti išskirta į atskirą antrinio lygio fizinių rodiklių;

- ✓ Turi būti nurodyta, kokia numatoma įrangos kaina ir nurodyti esminiai įrangos parametrai, kurie gali įtakoti kainą. Kaina pagrindžiama pasirašytais sutartimis, tiekėjų apklausomis, pateiktais komerciniais pasiūlymais, nuorodomis į viešai prieinamą informaciją. Jei įsigyjamas daugiau nei 1 vnt., būtina pagrįsti, kodėl;

- ✓ Prašome atkreipti dėmesį, kad **komerciniuose pasiūlymuose nurodyta kaina:**

1. būtų apskaičiuota įrangai, kurios techninės specifikacijos yra analogiško/panašaus lygio kaip projekto įgyvendinimo metu planuojamos įsigyti įrangos techninėms specifikacijoms.

2. Kainos pagrindimui/skaičiavimui pateikiami komerciniai pasiūlymai turi būti teikiami **panašaus lygio įrangai**, t.y. pvz. jeigu pvz. įranga x priklausomai parametru/komplektacijos gali kainuoti nuo 1000 iki 10000, tai preliminariai kainai reikėtų nuspręsti, kokio lygio įranga yra reikalinga ir atitinkamai planuoti kainą. Dažna klaida, kad pateikiami visiškai skirtingo lygio įrangos pasiūlymai, pvz. už 1000 ir 10000 Eur, o tada numatoma kainos vidurkis paraiškoje - 5500 eur. Už gautą kainą nebus galimybės įsigyti to brangiausio aparato, o jeigu bus renkama paprastų parametru, tai tada numatoma suma yra per didelė. Vadinasi projekte lėšos suplanuotos nepagrįstai ir neefektyviai.

Žemiau pateikiami pirminio ir antrinio lygio rodiklių aprašymo pavyzdžiai:

4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			13.420,00		
1.1.2.	Įsigyta įranga	komplektas	1,00	13.420,00	<input type="checkbox"/>	
Geriatrijos konsultacijų kabineto ir geriatrijos dienos stacionaro paslaugų teikimui bus įsigyjama reikiama įranga. Planuojamos įsigyti įrangos kainos nustatytos vadovaujantis komerciniais pasiūlymais, kurie pateikiami su paraiška (priedas Nr. x). Detalus pagrindimas pateikiamas prie antro lygio fizinių rodiklių.						?
1.1.2.1.	Bendrosios paciento apžiūros kušetė	vnt.	1,00	220,00		x
Bendrosios paciento apžiūros kušetė reikalinga geriatrijos konsultacijų kabinete paciento apžiūrai. Planuojamos išlaidos nustatytos pagal komercinius pasiūlymus, kurie pateikiami su paraiška (priedas Nr. x) - UAB "A" - 210 Eur, UAB "B" - 220 Eur, UAB "C" - 230 Eur. Išlaidos nustatytos pagal pasiūlymų vidurkį.						+

1.1.2.2.	Funkcinė lova su čiužiniu	vnt.	6,00	6.000,00		x
Įsigyjama funkcinė mechaninė lova su čiužiniu geriatrijos dienos stacionarui. Planuojamas 6 vietų dienos stacionaras, todėl įsigyjamos 6 lovos. Planuojamos išlaidos nustatytos pagal komercinius pasiūlymus, kurie pateikiami su paraiška (priedas Nr. x) - UAB "A" - 900 Eur, UAB "B" - 1000 Eur, UAB "C" - 1094 Eur. Išlaidos nustatytos pagal pasiūlymų vidurkį, suapvalinant.						+
						?
1.1.2.3.	Pavyzdinė vonios kambario įranga	kompl.	1,00	7.000,00		x
Įsigyjama pavyzdinė vonios kambario įranga geriatrijos dienos stacionarui. Pavyzdinė vonios kambario įranga labai svarbi terapijos dalis, siekiant ugdyti pacientų higienos, apsitarnavimo įgūdžius, griuvimų prevencijai. Išlaidos nustatytos pagal komercinius pasiūlymus (paraiškos priedas Nr. x) - UAB "A" - 7000 Eur, UAB "B" - 25 000 Eur, UAB "C" - 60 000 Eur. Pasirinktas mažiausias pasiūlymas, nes jis geriausiai atitinka įstaigos poreikius, siūloma įranga yra pakankama numatytoms funkcijoms.						+
						?
1.1.2.4.	Arterinio kraujospūdžio matavimo aparatas	vnt.	2,00	200,00		x
Įsigyjami du vienetai arterinio kraujospūdžio matavimo aparatų - po vieną geriatrijos konsultacijų kabinetui ir geriatrijos dienos stacionarui. Išlaidos nustatytos pagal komercinius pasiūlymus ir viešai prieinamą informaciją (pasiūlymas, interneto svetainės nuorodą ir puslapio atvaizdas pateikiami su paraiška, priedas Nr. x) - UAB "A" - 98 Eur, UAB "B" - 105 Eur, UAB "C" viešai skelbiama kaina -99 Eur. Išlaidos nustatytos pagal pasiūlymų vidurkį, suapvalinant.						+
						?

[Investicinis projektas - 5 biudžeto kategorija](#)

!!! Pagal priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-V-601 finansavimo sąlygų aprašą Nr. 3 ši išlaidų kategorija yra netinkama finansuoti, todėl nepildoma.

[Informavimas apie projektą - 6 biudžeto kategorija](#)

Fizinio rodiklio aprašymo pavyzdys:

Projekto įgyvendinimo metu numatoma įgyvendinti šias privalomas informavimo apie projektą priemones: apie projektą paskelbti įstaigos interneto svetainėje, taip pat projekto įgyvendinimo pradžioje gerai matomoje vietoje bus pakabinamas plakatas (ne mažesnis A3 formato), Viešinimo paslaugoms projekto biudžete numatoma xx Eur. Viešinimo paslaugų kaina grindžiama remiantis internete viešai pateikiama informacija (pridedama).

arba

Projekto įgyvendinimo metu numatoma įgyvendinti šias privalomas informavimo apie projektą priemones: apie projektą paskelbti įستاigos interneto svetainėje, taip pat projekto įgyvendinimo pradžioje gerai matomoje vietoje bus pakabinamas plakatas (ne mažesnis A3 formato). Plakatą atspausdinsime įstaigoje, todėl papildomų išlaidų viešinimo priemonėms neplanuojame..

Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą -7 biudžeto išlaidų kategorija

- ✓ Netiesioginės projekto išlaidos yra skirtos projektą administruojančių darbuotojų darbo užmokesčiui, kitoms būtinoms projekto išlaidoms. Šios išlaidos apmokamos supaprastintai, joms nereikia teikti pagrindžiančių dokumentų.
- ✓ Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms skaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedo 4 punktu;
- ✓ Nustatoma procentais, **neviršijant** Projektų taisyklių 10 priede nustatytų ribų (lentelėje), – pagal tai, kokią tinkamų išlaidų dalį (procentais) sudaro projekto veiklų rangos išlaidos. Šiame dokumente naudojamas terminas projekto veiklų rangos išlaidos - tai išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar statybos darbų rangovai;
- ✓ Gali būti mažesnė, nei nustatyta Projekto taisyklių 10 priede fiksuotoji norma;
- ✓ **Dėl netiesioginių išlaidų dokumentai neteikiami/netikrinami**, išskyrus tuos atvejus, kai DU projekte nenumatytas ir visos išlaidos yra perkamos. Tokiu atveju, projekto netiesioginės išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos neviršijant pagal PAFT 10 priedo 4 punkto lentelės 6 skiltyje nurodytas normas apskaičiuotų sumų.

Svarbu! Netiesioginių išlaidų procentas ir apskaičiuota suma negali būti apvalinama. Skaičiuojant netiesiogines rekomenduojame skaičiavimui taikyti 4 sk. po kablelio, t.y. 1,330 proc., 1,100 proc. ir pan.

- **Kam gali būti naudojamos netiesioginės išlaidos, nurodyta Projektų taisyklių 435.1 p.:** *projekto vykdytojo darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos už laiką, dirbtą administruojant projektą; su projekto administravimo reikmėmis susijusių prekių įsigijimo išlaidos; su projekto administravimo reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos; projekto administravimo paslaugų, teisinių ir kitų konsultacijų išlaidos ir kt.*

!!! Paraiškoje nereikia detalizuoti, kam bus naudojamos netiesioginės išlaidos, pakanka tik nurodyti, ar bus mokamas darbo užmokestis.

- Netiesioginių išlaidų aprašyme būtinai nurodykite, ar šiose išlaidose bus darbo užmokestis, ar visos paslaugos ar jų dalis bus perkama:

Pavyzdžiai:

1 pavyzdys, kai netiesioginės išlaidos skirtos projektą administruojančių darbuotojų DU (taip pat kitoms išlaidoms):
*Numatomos netiesioginės išlaidos projektą administruojantiems įstaigos darbuotojams darbo užmokesčiui, taip pat kitoms projekto administravimui būtinoms išlaidoms. Netiesioginių išlaidų dydis nustatytas pagal PAFT 10 priedą. Taikoma standartinė fiksuotoji norma, kuri negali viršyti 1,33 proc. Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 150.000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro 100 proc. tiesioginių projekto išlaidų, nes visos paslaugos perkamos. Netiesioginės išlaidos sudaro $150.000 * 1,3300\% = 1995$ Eur.*

2 pavyzdys, kai projekto administravimo komanda bus sudaryta iš įstaigos darbuotojų, mokant jiems DU ir papildomai perkama administravimo paslauga:

*Numatomos netiesioginės išlaidos projektą administruojantiems įstaigos darbuotojams darbo užmokesčiui, taip pat papildomai bus perkama projekto administravimo paslauga. Netiesioginių išlaidų dydis nustatytas pagal PAFT 10 priedą. Taikoma standartinė fiksuotoji norma, kuri negali viršyti 1,33 proc. Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 150.000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro 100 proc. tiesioginių projekto išlaidų, nes visos paslaugos perkamos. Netiesioginės išlaidos sudaro $150.000 * 1,3300\% = 1995$ Eur.*

3 pavyzdys, kai projekto administravimo paslauga įsigyjama iš išorės, kitos išlaidos taip pat perkamos, įstaigos darbuotojai projekto neadministruoja ir jiems nemokamas darbo užmokestis:

*2020-xx-xx paslaugų pirkimo sutartis su UAB „Įmonė“ pateikiama kartu su paraiška. Netiesioginių išlaidų dydis neviršija nustatyto PAFT 10 priede (1,33 proc.). Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 150.000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro 100 proc. tiesioginių projekto išlaidų, nes visos paslaugos perkamos. Netiesioginės išlaidos sudaro $150.000 * 1,3300\% = 1995$ Eur.*

Netiesioginių išlaidų skaičiavimo pavyzdys:

Dažniausiai Jūsų projektų atvejais, kai projekto vertė iki 175 000 Eur, netiesioginių išlaidų norma yra 1,33 proc. Jei projekto vertė yra nuo 175 000 iki 435 000 Eur, netiesioginių išlaidų norma bus 1,10 proc.:

Taisyklių 10 priede pateikta lentelė

Eil. Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro			
		iki 85 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 85 (imtinai) iki 95 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 95 (imtinai) iki 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 98 (imtinai) proc. tiesioginių projekto išlaidų
1	2	3	4	5	6
1.	iki 175 000	11,35	7,63	2,89	1,33
2.	nuo 175 001 iki 435 000	8,31	5,99	2,87	1,10
3.	nuo 435 001 iki 780 000	8,03	5,85	2,84	1,01
4.	nuo 780 001 iki 2 260 000	7,74	5,50	2,63	0,89
5.	nuo 2 260 001	4,11	4,11	2,02	0,59

Kaip apskaičiuojamos netiesioginės išlaidos:

	Viso	Veiklų ranga (perkamos išlaidos)	Darbo užmokestis 3-6 kategorijoje (neperkamos išlaidos)
3 kategorija	50000	50000	0
4 kategorija	99950	99950	0
5 kategorija	0	0	0
6 kategorija	50	50	0
Viso tiesioginių išlaidų (3-6 kategorijos):	150000	150000	0
Veiklų rangos dalis, proc.	100 proc.	$(150000/150000)*100=100$ proc.	
7 kategorija	1995	$150000*1,3300$ proc.=1995	
Projekto vertė	151995	$150000+1995=151995$	

Paraiškos 7.1 dalis

Visas paraiškos 7 dalyje aprašytas projekto biudžetas **automatiškai** sugeneruojamas į santrauką.

Paraiškos 8 dalis. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto įgyvendinimo trukmė skaičiuojama **nuo projekto sutarties pasirašymo dienos** ir yra nurodoma mėnesiais.

Iš veiklų aprašymo turi būti aišku kaip buvo apskaičiuotas atitinkamų projektų veiklų vykdymo laikotarpis ir atitinkamai bendra projekto veiklų įgyvendinimo trukmė. Veiklos laikotarpio pagrindimas turi būti aprašomas detalizuojant, kokia seka bus įgyvendinti/jau įgyvendinami veiklos etapai, pvz., kada bus parengta pirkimų dokumentacija, koks pirkimo būdas, kada paskelbti pirkimai, pasirašomos pirkimo sutartys, koks planuojamas sutarties vykdymo laikotarpis.

Planuodami projekto įgyvendinimo laikotarpį įvertinkite ir kitus laiko „praradimo“ faktorius, pvz., komandos formavimas, pirkimų plano derinimas su CPVA. **Vertindami konkrečios veiklos trukmę įvertinkite visus žemiau nurodytus etapus:**

Kas rengs pirkimo dokumentus Trukmė - ?	PD rengimas, derinimas įstaigoje Trukmė - ?	PD tikrinimas CPVA* 30 d.	PD koregavimas Trukmė -?	Pirkimo paskelbimas, vykdymas 1-6 mėn. ** (žr. pirkimo būdą)	Pirkimo sutarties vykdymo trukmė -?
--	--	------------------------------	-----------------------------	---	-------------------------------------

*Su CPVA derinami pagrindiniai projekto pirkimų dokumentai. Derinimo terminas – 30 d.

**Planuojant pirkimams skirtą laiką, atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą. Paprastai laikoma, kad:

- mažos vertės pirkimo atveju pirkimo sutartis pasirašoma per 1-2 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- supaprastinto pirkimo atveju – per 2-3 mėn. nuo pirkimo pradžios (paskelbimo);
- tarptautinio pirkimo atveju – per 4-6 mėn. nuo pirkimo pradžios (paskelbimo).

Jeigu projekte bus įsigijami **rangos darbai, inžinerinės paslaugos, įranga** ir kt., t.y. vykdoma daug pirkimų, **rekomenduojame užsipildyti veiklų planavimui skirtą excell lentelę** (pridedama). Ši veiklų planavimui skirta dalinai automatizuota excell lentelė vizualiai atspindi veiklų eigą ir ženkliai palengvina veiklų, poveiklių ir atsiskaitymų planavimą, padeda planuoti veiklų trukmę, pirkimų pradžią ir pan. Ši excell lentelė taip pat bus kaip pagalbinis įrankis vėlesniems etapams - projekto pirkimų plano sudarymui, mokėjimo prašymų teikimo grafiko sudarymui, veiklų stebėsenai. Tokiu atveju Veiklos laikotarpio pagrindime galite nurodyti tokią informaciją:

„*Detalesnė informacija yra pateikiama paraiškos priede „Detalus projekto veiklų ir įgyvendinimo grafikas“.*“

Jeigu projektas bus skirtas **tik įrangos įsigijimui** ir numatomi tik keli pirkimai, galima aprašyti projekto veiklas 8 paraiškos lentelėje, pvz:

8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais) : 12 ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.	Medicininės įrangos ir medicininių baldų įsigijimas	Ne	1	12	Numatoma vykdyti 2 med. pirkimus ir 1 med. baldų pirkimą. Pirkimai bus vykdomi atviro konkurso būdu. 1-2 projekto mėn. numatoma parengti pirkimo dokumentus, 2-3 projekto mėn. planuojamas dokumentų derinimas su agentūra, 3-4 projekto mėn. pirkimų paskelbimas. Pirkimo sutarčių pasirašymas numatomas 8-9 projekto mėn. Baldų /įrangos pristatymui planuojama apie 3 mėn. - 10-12 projekto mėn.

Paraiškos 9 dalis. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Turite nurodyti, ar iki paraiškos pateikimo projektui įgyvendinti esate pradėję ar įvykdę pirkimų procedūras, t.y. ar jau yra paskelbtas skelbimas apie pirkimą.

Jei pirkimų procedūros nėra pradėtos:

9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO	
Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo?	<input type="radio"/> Pirkimų procedūros pradėtos
	<input checked="" type="radio"/> Pirkimų procedūros nepradėtos

Tuo atveju, jei pirkimai yra pradėti/įvykdyti, būtina užpildyti lentelėje nurodytą informaciją.

Jeigu pirkimai įvykdyti, su paraiška turi būti pateikti žemiau nurodytų pirkimų dokumentai:

- viešųjų pirkimų, viršijančių tarptautinio pirkimo vertę, kurių prašoma finansuoti projekte suma viršija 175 000 Eur;
- pagrindinio projekto pirkimo, kurio prašoma finansuoti projekte suma sudaro didžiausią projekto biudžeto dalį (pvz. jau esate įsigiję rangos darbus).

Paraiškos 10 dalis. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

Jei projektas yra iki 1 mln. Eur, žymimas 10.4 p. "Netaikoma".

10.1 arba 10.2 p., žymimas, jei projektas yra didesnis, nei 1 mln.

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS	
<input type="radio"/> 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama	
<input type="radio"/> 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	
<input type="radio"/> 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	
<input checked="" type="radio"/> 10.4. Netaikoma	

Paraiškos 11 dalis. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Jei pareiškėjas prisideda prie projekto tinkamų finansuoti išlaidų, prisidedama suma turi būti nurodoma lentelės 2 punkte. Jei visas projekto tinkamas finansuoti išlaidas prašoma finansuoti projekto lėšomis - pildoma tik 1 eilutė. Šioje eilutėje nurodyta suma turi sutapti su biudžete nurodyta suma „Iš viso“:

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	151.995,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	0,00
2.1.	Nacionalinės viešosios lėšos ?	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	151.995,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 151.995,00

Paraiškos 12 dalis. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

!!! Jeigu netinkamų finansuoti išlaidų nėra – lentelė nepildoma.

Lentelėje nurodomos netinkamos finansuoti, tačiau projektui būtinos išlaidos, pvz. dėl pažeidimo tinkamomis finansuoti nepripažintos išlaidos, taip pat Aprašo apribojimus viršijančios išlaidos, kai jos netinkamos finansuoti dėl riboto biudžeto, ar kt.

Paraiškos 13 dalis. STEBĖSENOS RODIKLIAI

- Projektu turi būti siekiama prisidėti prie abiejų stebėsenos rodiklių, nurodytų Aprašo 22 punkte:

Eil. Nr.	Rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas
1.	P. S.363	Viešasis sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius
2.	R. N.601	Pacientai, kuriems pagerinta paslaugų kokybė ir prieinamumas

- Turi būti nurodytas siektinos reikšmės pagrindimas, pateikiant aiškų skaičiavimą, kaip toks rodiklis buvo nustatytas.
- Jei projektas įgyvendinamas be partnerių, siekiam rodiklio P. S.363 reikšmė yra 1.
- Skaičiuojant rodiklį R.N. 601 skaičiuojama sumuojant unikalius pacientus (t.y. jei paslauga asmeniui suteikta kelis kartus per kalendorinius metus, vis tiek jis skaičiuojamas tik 1 kartą). Ataskaitinis laikotarpis apima trečius kalendorinius metus po projekto finansavimo pabaigos, todėl įsivertinkite galimą pokytį. Tikslus rodiklio skaičiavimas yra patvirtintas 2015 m. birželio 22 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-783.

Paraiškos 14 dalis. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

14.1. punktas žymimas, jei projektas nepažeidžia horizontaliųjų principų.

14.2.1 punktas nežymimas.

14.2.2 punktas žymimas, jei projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo. **Šis punktas pasirenkamas, jei projekte numatomi remonto darbai.** Projektai, kuriuose numatoma vykdyti rekonstrukcijos/remonto darbus, turi prisidėti prie nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principo įgyvendinimo, t. y. pareiškėjas paraiškoje privalo numatyti ir projekte įgyvendinti bent vieną statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ 7 skyriuje „Negyvenamieji pastatai“, ir (arba) 9 skyriuje „Sanitarinės patalpos“ ir (arba) 10 skyriuje „Teritorijų ir pastatų elementai“ nurodytą priemonę.

!!! Atkreipiame dėmesį, kad nuo 2020 m. sausio 1 d. įsigaliojo naujas STR 2.03.01:2019 „STATINIŲ PRIEINAMUMAS“. Nurodant 14.2.2 punkte planuojamas įgyvendinti priemones, siūlome nurodyti ne konkrečius STR punktus, o aprašyti konkrečias priemones.

Pavyzdžiui:

14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	
? <input type="checkbox"/>	14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis
14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?	
? <input type="checkbox"/>	14.2.1. Darnus vystymasis
? <input checked="" type="checkbox"/>	14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas
Projekto įgyvendinimo metu remontuojant patalpas įrengiamos ŽN pritaikytos vidaus durys, kurias atidarius angos bekiūtis plotis, matuojant tarp varčios ir staktos vidaus, ne mažesnis kaip 850 mm. Durys be slenksčių.	

!!! Jei rangos darbai projekte neatliekami, **14.2.2 punktas nėra žymimas.**

Paraiškos 15 dalis. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Šioje dalyje turite pateikti informaciją apie planuojamas informavimo priemones. Konkrečios priemonės priklauso nuo planuojamo įgyvendinti projekto.

Privalomos viešinimo veiklos nurodomos Projektų taisyklių 450.1-450.6 p.:

Informavimo priemonės	Projektams iki 500 tūkst. Eur		Projektams virš 500 tūkst. Eur.	
	Vykdomi rangos darbai	Įsigyjama tik įranga	Vykdomi rangos darbai	Įsigyjama tik įranga
Informacija interneto svetainėje	X	X	X	X
Plakatas projekto įgyvendinimo pradžioje (ne mažesnis A3 formato)	X	X		X
Laikina informacinė lentelė/stendas projekto įgyvendinimo pradžioje			X	
Nuolatinė informacinė lentelė/stendas projekto veiklų įgyvendinimo pabaigoje			X	X

Jei jūsų projekto vertė iki 300 tūkst. Eur, Informavimo apie projektą lentelė turėtų būti užpildoma taip::

15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Pareiškėjo interneto svetainėje www.aaa.lt bus paskelbta informacija apie įgyvendinamą projektą, nurodyti jo tikslai, rezultatai bei finansavimas iš ERPF fondo lėšų.
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto įgyvendinimo pradžioje prie pagrindinio įėjimo į pastatą bus pakabintas plakatas (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriame bus pateikta informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą ir finansavimą iš ERPF fondo lėšų.

Daugiau informacijos apie projekto viešinimą galite rasti CPVA tinklapyje pagal nuorodą:

[Viešinimas | Centrinė projektų valdymo agentūra.](#)

Paraiškos 20 dalis. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Dalis „20. Paraiškos priedų sąrašas“ yra iš dalies užpildyta.

Iš dalies užpildytoje paraiškos formoje yra išvardyti dokumentai, kuriuos gali reikėti pateikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus. Jūs turite pažymėti ir pateikti visus privalomus pagal aprašą dokumentus, taip pat esant poreikiui įrašyti papildomus priedus. Konkretus dokumentų sąrašas priklauso nuo Jūsų projekto specifikos.

Privalomi pateikti priedai nurodyti Aprašo 47 p.

Elektroniniu paštu jums siunčiame:

- Klausimyną apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- Veiklų grafiko projektą;
- Paraiškos formą;

Šiuos dokumentus taip pat galėsite rasti CPVA puslapyje www.cpva.lt prie priemonės aktualių dokumentų.

Sėkmės pildant paraišką!