

**ATMINTINĖ CPVA-K-204 PRIEMONĖS „KOMUNIKACIJA APIE ES
INVESTICIJAS“ PRIEMONĖS PAREIŠKĖJAMS**

APRAŠO PUNKTAS	ATKREIPKITE DĖMESĮ
<p>9. Priemonės tikslas</p>	<p>Prisidėti prie Veiksmų programoje numatytų socialinių ir ekonominių pokyčių ir Komunikacijos strategijoje išskirtų prioritetinių komunikacijos kryptų įgyvendinimo. Komunikacijos strategijoje išskirtos prioritetinės ES investicijų komunikacijos kryptys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktyvi Lietuva; 2. pažangi Lietuva; 3. versli Lietuva; 4. kvalifikuota Lietuva; 5. auganti Lietuva; 6. tolydi Lietuva; 7. sveika Lietuva; 8. tvari Lietuva; 9. kurianti Lietuva; 10. efektyvi Lietuva; <p>Paraiškoje nurodytas projekto tikslas turi sietis su 2014-2020 m. ES investicijų veiksmų programos 12 prioriteto „Techninė parama, skirta informuoti apie veiksmų programą ir jai vertinti“ 12.0.1-CPVA-K-204 priemonės „Komunikacija apie ES investicijas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr.2 (toliau – Aprašas) tikslu.</p> <p>Komunikacijos strategija ir detalizacijos lentelės yra čia: https://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/2014-2020-m-es-fondu-investiciju-komunikacijos-strategija</p> <p>SVARBU! Paraiška pateikta pagal Investicijų Lietuva kryptį nebus tinkama.</p>
<p>10. Remiama veikla</p>	<p>Pagal Aprašą remiamos informavimo ir komunikacijos veiklos (toliau – remiamos veiklos), kuriomis Lietuvos gyventojai skatinami domėtis ES investicijomis ir dėl jų vykstančiais socialiniais ir ekonominiais pokyčiais, projektų įgyvendinimu, jų rezultatais ir teikiama nauda regionui ir šaliai, taip pat sudaromos prielaidos didesniai pasitikėjimui ES struktūrinių fondų administravimo sistemos efektyvumu ir skaidrumu, gyventojai skatinami jaustis aktyvios Europos bendruomenės dalimi.</p> <p>Remiamos veiklos:</p> <p>10.1. renginio (-ių), kurio (-ių) kiekvieno dalyvių skaičius ne mažesnis kaip 50, organizavimas ir įgyvendinimas. Jei projekto įgyvendinimo metu numatoma vykdyti tik šią veiklą – suorganizuoti ir įgyvendinti renginį (-ius), projekto rezultatų sklaida turi pasiekti ne mažiau kaip 200 dalyvių (dalyviais laikomi asmenys, fiziškai dalyvavę renginyje, prisijungę skaitmeninėmis priemonėmis ir stebėję transliaciją tiesiogiai ar peržiūrėję įrašą);</p> <p>10.2. vaizdo klipo (-ų) ar filmuko (-ų) (trumpų filmuotų, turinčių siužetą kūrinėlių), laidos (-ų), kaip suprantama pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą, siužeto (-ų) (priežasčių ir pasekmių ryšiais susietų įvykių visumos, epizodų sekos) sukūrimas ir platinimas internete, socialiniuose tinkluose, viešuosiuose ekranuose (ne televizijoje);</p> <p>10.3. laidos (-ų), siužeto (-ų), reportažo (-ų) (operatyvios informacijos apie įvykius, kurių stebėtojas arba dalyvis yra pats autorius) sukūrimas ir transliavimas radijuje;</p> <p>10.4. laidos (-ų), siužeto (-ų), reportažo (-ų), skirto transliuoti televizijoje, sukūrimas. Šios remiamos veiklos vykdymo išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis finansuoti tik pateikus įrodymą apie transliavimo faktą.</p> <p>SVARBU!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neįgyvendinus bent vienos Sutartyje numatytos remiamos veiklos projekto finansavimas bus lygus 0.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kiekviena Aprašo 10.2–10.4 papunkčiuose nurodyta remiama veikla suprantama kaip atskiras, unikalus projekto rezultato produktas. <p>Remiamų veiklų tikslas – laiku suteikti aktualią informaciją gyventojams apie ES investicijų teikiamas galimybes, skatinamus socialinius ir ekonominius pokyčius konkrečiose finansavimo srityse ir siekti Komunikacijos strategijoje išskirtų prioritetinėms ES investicijų komunikacijos kryptims (aktyvi Lietuva, pažangi Lietuva, versli Lietuva, kvalifikuota Lietuva, auganti Lietuva, tolydi Lietuva, sveika Lietuva, tvari Lietuva, kurianti Lietuva, efektyvi Lietuva) priskiriamo gyventojų nuostatų ir (ar) elgesio pokyčių.</p>
<p>14 - 18. Galimi pareiškėjai ir partneriai</p>	<p>1. nevyriausybinės organizacijos</p> <p>kaip jos suprantamos pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybių organizacijų plėtros įstatymo https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.463439/asr 2 str. 3 d.:</p> <p><i>Nevyriausybė organizacija – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. Nevyriausybėmis organizacijomis nelaikomi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybėmis organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis; 2) juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybėmis organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime; 3) politinės partijos; 4) profesinės sąjungos, darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai; 5) organizacijos, kuriose narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams; 6) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigti juridiniai asmenys; 7) šeimynos; 8) nuolatinės arbitražo institucijos. <p>2. „Europe Direct“ informacijos centrus priimančios institucijos;</p> <p>3. asociacijos</p> <p>kaip jos suprantamos pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.226938/asr 2 ir 12 str. 2 d. 2 p.:</p> <p>Asociacijos samprata</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asociacija – savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. 2. Asociacijos pavadinime gali būti žodžiai „asociacija“, „visuomeninė organizacija“, „susivienijimas“, „konfederacija“, „sąjunga“, „draugija“ ar kiti. 3. Asociacijos buveinė turi būti Lietuvos Respublikoje. 4. Asociacija privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje. <p>12 straipsnis. Asociacijos įstatai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asociacijos įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo asociacija vadovaujasi savo veikloje. 2. Asociacijos įstatuose turi būti nurodyta: <ol style="list-style-type: none"> 1) asociacijos pavadinimas; 2) asociacijos teisinė forma – asociacija; <p><...></p> <p>4. prekybos, pramonės ir amatų rūmai.</p> <p>SVARBU!</p> <p>Vienas pareiškėjas šio kvietimo metu gali teikti tik vieną paraišką (Aprašo 16 punktą).</p> <p>Partneriui (-iams) keliami tie patys reikalavimai kaip ir pareiškėjui, išskyrus Aprašo 20.2 papunktyje nurodytą reikalavimą. Atsakomybė už projekto įgyvendinimą tenka pareiškėjui (Aprašo 18 punktą).</p>

	Reikalavimai galimiems pareiškėjams ir partneriams turi būti tenkinami visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu, t. y. juridinio asmens statusas pasikeisti negali.
20.2. Pareiškėjo veiklos sritis ir veiklos tikslai	Projektas atitinka pareiškėjo veiklos sritį ir veiklos tikslus . Pareiškėjas per laikotarpį nuo pareiškėjo įregistravimo dienos turi būti vykęs ar dalyvavęs vykdant bent vieną veiklą, susijusią su ES investicijų komunikacijos kryptimi, pagal kurią teikiama paraiška. Jei paraiška teikiama pagal kelias ES investicijų komunikacijos kryptis, pateikiamas kiekvienos ES investicijų komunikacijos krypties įrodymas apie veiklą vykdymą ar dalyvavimą jas vykdant. Vertinimas atliekamas pagal pareiškėjo pateiktus pareiškėjo įstatus arba jam prilyginamą dokumentą ir Aprašo 5 priede pateiktą informaciją.
23 - 24. Projekto trukmė	Ne ilgesnė kaip 12 mėnesių, su galimybe pratęsti 6 mėnesiams . Pvz. Paraiškoje numatyta veiklų trukmė yra 10 mėn., tai su visais pratęsimais maksimali projekto trukmė gali būti 16 mėn. (10 mėn. + 6 mėn.).
25. Veiklų vykdymo vieta	Projekto veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikoje.
36. Didžiausia galima finansavimo suma	30 000,00 eurų (5 + 7 biudžeto kategorijos)
47. Paraiškos priedai	Kartu su paraiška turi būti pateikti šie paraiškos priedai: 47.1. partnerio (-ių) deklaracija (-as), jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriu (-iais) (Partnerio deklaracijos forma įtraukta į pildomą Paraiškos formą); 47.2. dokumentai, kuriais įrodomas projekto biudžeto pagrįstumas, kiekvienos prekės ar paslaugos kainai pagrįsti pateikiama ne mažiau kaip : <ul style="list-style-type: none"> • 2 tiekėjų komercinius pasiūlymus; • ankstesnės, panašaus pobūdžio sutartys; • nuorodos į viešai skelbiamą informaciją; • rinkoje galiojančias kainas pagrindžiantys dokumentai; • ar kita. Pvz. tai pačiai prekei ar paslaugai pagrįsti gali būti pateikiami 2 tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba 1 tiekėjo komercinis pasiūlymas ir 1 panašaus pobūdžio sutartis/nuoroda į viešai skelbiamą informaciją/ar kita. <ul style="list-style-type: none"> • projektą įgyvendinančio personalo ir projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio dydis grindžiamas įstaigos mokamu darbo užmokesčio vidurkiu konkrečiai pareigybei pagal darbo užmokesčio pažymą, apimančias ne mažiau 3-12 mėnesius). 47.3. pareiškėjo ir partnerio (-ių) įstatai arba jiems prilyginamo dokumento kopija; 47.4. įgaliojimas pasirašyti paraišką, jei paraišką pasirašo ne pareiškėjo vadovas; 47.5. informacija, reikalinga projekto atitikčiai specialiesiems projekto atrankos kriterijams įvertinti (pagal 5 priedą).
54. Paraiškos atmetimas neprašius papildomų dokumentų ar duomenų	Paraiška atmetama neprašius pareiškėjo pateikti papildomų duomenų ar dokumentų, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktos informacijos, jei: 1. tas pats juridinis asmuo kaip pareiškėjas dalyvauja daugiau nei viename projekte. Atmetama (-os) vėlesnė jo paraiška (-os); 2. paraiškoje nurodyta, kad visą (-as) remiamą (-as) veiklą (-as) numatyta įvykdyti atliekant pirkimą (-us), t. y. dalis veiksmų turi būti atliekama projekto vykdytojo ar partnerio 3. jei paraiškos pateikimo dienai pareiškėjas ir partneris (-iai) Juridinių asmenų registrui nėra pateikę metinių finansinių ataskaitų rinkinių, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui).

PROJEKTO LOGINĖS SCHEMOS PAVYZDYS (PARAIŠKOS 6 DALIS)

Vienas projekto tikslas

(orientuotas į priemonės tikslą)

- užtikrina problemos sprendimą;
- atskleidžia pagrindinę projekto idėją;
- prisideda prie Veiksmų programoje numatytų socialinių ir ekonominių pokyčių ir Komunikacijos strategijoje išskirtų prioritetinių krypčių įgyvendinimo.



Vienas uždavinys

(tikslui pasiekti)

- prisideda prie PFSA 10 p. remiamos veiklos įgyvendinimo;
- atsako į klausimą „Ką reikia padaryti, kad pasiekčiau tikslą“?
- apsibrėžiama teritorija, tikslinė grupė;
- susiejama su PFSA 12 p. numatytais Komunikacijos strategijos kryptimis (skatinti domėtis, formuoti nuostatas ir pan.)



Nurodoma viena veikla

(Kaip ir kokiomis veiklomis įgyvendinti uždavinį)



Nurodomas 1 (vienas) pirmo lygio fizinis rodiklis

- detalizuojamas II lygio fiziniiais rodikliais;
- kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos rezultatas, o ne prekių ar paslaugų sąrašas;
- turi išlaidas (biudžetą) (paraiškos 7 dalis).

6. Projekto loginis pagrindimas

6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projekto tikslas: ?

Ugdyti sveikos gyvensenos įpročius ir prisidėti prie Komunikacijos strategijos "Sveika Lietuva" krypties įgyvendinimo

Uždavinys Nr. 1.: ?

Keisti vyresnio amžiaus žmonių nuostatas į sveiką gyvenseną

Veikla Nr. 1.1.: ?

Renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną vykdymas

Aprašymas

Veiklos aprašyme t. b. trumpai aprašoma, nurodant planuojamas vykdyti priemones, tikslinę grupę.

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?
1.1.1.	Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	kampanija	1,00	5. Projekto vykdymas

Aprašymas

Fizinio rodiklio aprašyme t. b. detalizuota, kas konkrečiai bus vykdoma (kiek kartų, kokia apimtimi, kiek dalyvių ir pan.)

INFORMACIJA TURI SUTAPTI SU BIUDŽETE PATEIKTA INFORMACIJA.

Fizinio rodiklio aprašyme pateikiama daugiau nei veiklų aprašyme.

Pagrindime duodama nuoroda į paraiškos 7 dalį „Projekto biudžetas“ ir detalai viskas aprašoma.

6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Ugdyti sveikos gyvensenos įpročius ir prisidėti prie Komunikacijos strategijos "Sveika Lietuva" krypties įgyvendinimo

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Keisti vyresnio amžiaus žmonių nuostatas apie sveiką gyvenseną	1.1. Renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną vykdymas	1.1.1. Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	kampanija	1,00	5.

Kas I lygio ir kas II lygio fizinis rodiklis

I lygio fizinis rodiklis

- detalizuojamas II lygio fiziniai rodikliais;
- galės būti pasiektas TIK pasiekus VISUS II lygio fizinius rodiklius;
- projekto biudžete numatyta suma.

Pavyzdžiui:

Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija, matavimo vnt. ir reikšmė - 1 kampanija

II lygio fizinis rodiklis

- matavimo vnt. ir reikšmės gali skirtis nuo I lygio fizinio rodiklio;
- projekto biudžete neturi nustatytos sumos (tik paraiškoje);
- nurodomi biudžete, loginėje matricoje tik aprašomi.

Pavyzdžiui:

1. *Seminarai sveikos gyvensenos temomis, matavimo vnt. ir reikšmė – 5 seminarai;*
2. *Radio laidų ciklas, matavimo vnt. ir reikšmė – 10 laidų*
3. *Mankštos viešose Vilniaus miesto erdvėse, matavimo vnt. ir reikšmė - 55 mankštos;*

Antro lygio fiziniai rodikliai numatomi 7. Projekto biudžete

BIUDŽETO IŠLAIDOS

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos yra tos, kurios patirtos nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 1 d. Jei projekto veiklos pradedamos įgyvendinti iki Sutarties įsigaliojimo dienos, tokios projekto išlaidos yra netinkamos finansuoti.

Eil. Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
1.	Žemė	Netinkama finansuoti (paraiškoje nepildoma)
2.	Nekilnojamasis turtas	Netinkama finansuoti (paraiškoje nepildoma)
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Netinkama finansuoti (paraiškoje nepildoma)
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	Netinkama finansuoti (paraiškoje nepildoma)
5.	Projekto vykdymas	Tinkamos finansuoti projekto tiesioginių veiklų vykdymo (projektą įgyvendinančio personalo darbo užmokesčio, projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio, projekto veikloms vykdyti naudojamo transporto, kitų priemonių nuomos, prekių ir paslaugų, būtinų veikloms įgyvendinti, įsigijimo ir kitos išlaidos) išlaidos, susijusios su remiamomis veiklomis. Negali būti numatyta, kad remiama (-os) veikla (-os) visa apimtimi bus vykdoma (-os) atliekant pirkimą (-us). Jei remiama (-os) veikla (-os) visa apimtimi vykdoma (-os) atliekant pirkimą (-us) atliekami Aprašo 54 punkte numatyti veiksmai – t. y. paraiška atmetama.
6.	Informavimas apie projektą	Netinkama finansuoti (paraiškoje nepildoma)

7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą	Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma. Netiesioginėms projekto administravimo ir susijusioms išlaidoms taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma. Šios išlaidos gali sudaryti ne daugiau nei 10 proc. tinkamų finansuoti išlaidų.
----	---	--

7. Projekto biudžetas

1. Pirmojo lygio fizinis rodiklis, iš paraiškos 6 dalies automatiškai užsipildo 7 dalyje

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė				
2.	Nekilnojamasis turtas				
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai				
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			0,00	
5.	Projekto vykdymas			19.455,50	
1.1.1.	Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	kampanija	1,00	19.455,50	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Seminariai sveikos gyvensenos temomis		5,00	9.000,00	
1.1.1.2.	Radio laidų ciklas apie sveiką gyvenseną		10,00	5.000,00	
1.1.1.3.	Mankštos viešose Vilniaus miesto erdvėse		55,00	5.455,50	
6.	Informavimas apie projektą			0,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			2.150,00	
Iš viso:				21.605,50	

3. Antro lygio fizinių rodiklių vnt. skaičius nesisumuoja.

2. Būtinai nurodomi antrojo lygio fiziniai rodikliai

4. Tačiau sumuojasi išlaidų suma ir bendra vertė nurodoma ties pirmo lygio fiziniu rodikliu.

Projekto pavadinimas:

Kvietimo Nr.:02, Priemonė: 12.0.1-CPVA-K-204 Komunikacija apie ES investicijas

V.9.0.8

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamoji turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			0,00	
5.	Projekto vykdymas			19.455,50	
1.1.1.	Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	↓ kampanija	1,00	19.455,50	<input type="checkbox"/>
Detales informacija apie išlaidų pagrindimą pateikiama prie II lygio fizinių rodiklių aprašymo.					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">3. Išlaidų pagrindimas prie II lygio fizinio rodiklio</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">1. Prie I lygio fizinio rodiklio pakanka trumpos informacijos</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">2. Įterpiamas II lygio fizinis rodiklis</div> </div>					
1.1.1.1.	Seminarai sveikos gyvensenos temomis		5,00	9.000,00	<input type="checkbox"/>
Aprašyme pateikiama informacija: Dėl darbo užmokesčio išlaidų: - Pateikiamas pareigybių (funkcijų) ar jų grupių sąrašas. Kiekvienai pareigybei (funkcijai) ar jų grupei nurodomas planuojamas darbo valandų (dienų) projekte skaičius; Nurodomas planuojamas darbo valandos (dienos) vidutinis įkainis; Paaiškinama, koku pagrindu ir (ar) kokia metodika vadovaujantis apskaičiuotas planuojamas vidutinis darbo valandos (dienos) įkainis; Pateikiami darbo užmokesčio skaičiavimai; Pateikiami darbo užmokesčio skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai pagal Aprašo 47.2 p. Dėl prekių/paslaugų pirkimo išlaidų: kokios prekės/paslaugos ir koks kiekis reikalingas (pateikiami 2 komerciniai pasiūlymai/ nuorodos į rinkos kainas); nurodytas konkretus poreikis, kodėl reikia vienokios ar kitokios prekės/paslaugos.					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">4. Panaikinamas II lygio fizinis rodiklis</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 10%; text-align: center;">+</div> </div>					

Svarbu!

Turi būti pateikiamas detalus kiekvienos rūšies išlaidų pagrindimas – pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis, jų apskaičiavimo būdas, nurodomi dokumentai (išlaidas pagrindžiantys dokumentai (Aprašo 47.2 p. pridedami teikiant paraišką), kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos, ir kita svarbi informacija.

Jei planuojama veikla – renginio organizavimas, nurodoma kiekvieno planuojamo renginio:

- tikslas;
- pagrindinės temos;
- tikslinė auditorija;
- kaip bus kviečiama tikslinė auditorija;
- trukmė;
- vieta;
- formatas (pvz., diskusija, paskaita, kt.);
- ar renginio metu vyks papildomos veiklos (pvz., viktorina, konkursas, kt.);
- ar bus reikalingas renginio vedėjas, moderatorius.

Jei planuojama veikla – vaizdo klipo ar filmuko, laidos, reportažo kūrimas ir platinimas internete, socialiniuose tinkluose, viešuosiuose ekranuose, – nurodoma kiekvieno planuojamo vaizdo klipo ar filmuko, laidos, reportažo:

- tikslas;
- trumpas siužeto aprašymas;
- tikslinė auditorija;
- trukmė;
- pasirinkto kanalo pagrindimas.

Jei planuojama veikla – laidos, reportažo kūrimas ir transliavimas radijuje, nurodoma kiekvienos planuojamos laidos, reportažo:

- tikslas;
- trumpas siužeto aprašymas;
- tikslinė auditorija;
- pasirinkto kanalo (regioninio/nacionalinio) pagrindimas;
- transliavimo trukmė;
- radijo stotis;

- transliavimo laikas.

Jei planuojama veikla – laidos, reportažo, klipo, skirtų transliuoti per televiziją, kūrimas, nurodoma kiekvienos planuojamos laidos, reportažo, klipo:

- tikslas;
- trumpas siužeto aprašymas;
- tikslinė auditorija;
- kaip planuojama sudominti TV, kad reportažas būtų ištransliuotas
- sukurto produkto trukmė;
- televizijos programa.

Projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio išlaidoms pagrįsti:

- Pateikiamas pareigybių (funkcijų) ar jų grupių sąrašas;
- Kiekvienai pareigybei (funkcijai) ar jų grupei nurodomas planuojamas darbo valandų (dienų) projekte skaičius;
- Nurodomas planuojamas darbo valandos (dienos) vidutinis įkainis;
- Paaškinama, koku pagrindu ir (ar) kokia metodika vadovaujantis apskaičiuotas planuojamas vidutinis darbo valandos (dienos) įkainis;
- Pateikiami darbo užmokesčio skaičiavimai;
- Pateikiami darbo užmokesčio skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai pagal Aprašo 47.2 p.

7. Biudžeto kategorija (netiesioginės išlaidos):

7. Projekto biudžetas					
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	?			2.150,00
Aprašyme pateikiama trumpa informacija, kam skiriamos išlaidos.					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> Pagal Aprašo 38 p. netiesioginės išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti išlaidų (5 + 7 biudžeto kategorijos). </div>					

Privalomos viešinimo priemonės:

1. Projekto vykdytojas privalo informuoti apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą Projektų taisyklių VII skyriaus 37 skirsnyje nustatyta tvarka pasirinkdamas projekto veiklos apimčiai proporcingus informavimo apie projektą veiksmus:

1.1. interneto svetainėje (jei projekto vykdytojas tokią turi) turi būti paskelbta informacija apie įgyvendinamą projektą;

1.2. projekto įgyvendinimo pradžioje turi būti pakabinamas bent vienas plakatas (ne mažesnis kaip A3 formato). Plakatas turi būti pakabintas visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą).

Apie įgyvendintas Projekto viešinimo priemones turėsite atsiskaityti su mokėjimo prašymu pateikiant įrodančius viešinimą dokumentus (nuotraukos, ekranvaizdžiai ir kt.).

2. Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų ženklas (toliau – ženklas), atitinkantis 2014 m. liepos 28 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 821/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatų dėl išsamios programų įnašų pervedimo ir valdymo tvarkos, finansinių priemonių ataskaitų teikimo, veiksams skirtų informavimo ir komunikacijos priemonių techninių charakteristikų ir duomenų įrašymo ir saugojimo sistemos taikymo taisyklės, su visais pakeitimais, II skyriuje nustatytas technines charakteristikas.

3. Projekto vykdytojas kiekvienos remiamos veiklos įgyvendinimo metu turi užtikrinti, kad projekto tikslinėms auditorijoms būtų pranešta apie projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – vaizdinėse priemonėse naudojant ženklą ir informuojant apie finansavimą iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, o garsinėse priemonėse žodžiu įgarsinant, kad remiama veikla finansuojama Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

4. Projekto vykdytojas, atlikdamas Aprašo 63.2 papunktyje ir 64 punkte nurodytus informavimo apie projektą veiksmus, turi vadovautis šioje nuorodoje [https://www.esinvesticijos.lt/lt//2014-2020 ES fondu zenklas](https://www.esinvesticijos.lt/lt//2014-2020_ES_fondu_zenklas) pateikiamomis rekomendacijomis.