ASMENS DUOMENYS TVARKOMI ADMINISTRUOJANT VALSTYBĖS SIENŲ IR KELIŲ INVESTICIJŲ PROGRAMĄ						
Duomenų kategorijos	**Duomenų subjektų kategorijos**	**Duomenų tvarkymo tikslas (-ai)**	**Duomenų tvarkymo pagrindas**	**Tvarkomų duomenų kilmės šaltinis (-ai)**	**Duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos**	**Duomenų saugojimo laikotarpis arba kriterijai taikomi laikotarpiui nustatyti**
Asmens kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, darbovietė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).	1. Pareiškėjo darbuotojai. 2. Projekto vykdytojo / Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau - Direkcija) darbuotojai. 3. Mokymų dalyviai.	1. Asmenų, susijusių su projekto įgyvendinimu, identifikavimas. 2. Komunikavimas su asmenimis, susijusiais su pateikta paraiška finansavimui gauti ir įgyvendinamu projektu. 3. Pirkimus vykdančių, pirkimo sutarčių vykdymą atliekančių asmenų identifikavimas.	**VSF:** 1. LR vidaus reikalų ministro 2015 m. rugsėjo 3 d. įsakymas Nr. 1V-683 " Dėl Vidaus saugumo fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo" (toliau -Taisyklės). 2. CPVA direktoriaus 2017 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 2017/8-143 "Dėl Vidaus saugumo fondo projektų pirkimų, vykdomų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinimo" (toliau - Aprašas). 3. CPVA direktoriaus 2016 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. 2016//8-36 "Dėl Vidaus saugumo fondo informacinės sistemos veiklos naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo". 4. CPVA direktoriaus 2017 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 2017/8-144 „Dėl gairių pareiškėjams, teikiantiems projektų paraiškas pagal nacionalinę Vidaus saugumo fondo 2014–2020 metų programą patvirtinimo“; **SVVP:** 1. Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, finansinės paramos lėšų skyrimo projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklių, patvirtintų 2020 m. rugsėjo 11 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-928 „Dėl Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, finansinės paramos lėšų skyrimo projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau- SVVP Taisyklės); **KPPP:** 1. Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, skirtų valstybinės reikšmės kelių reikmėms, vykdant viešuosius pirkimus, priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 m. rugsėjo 29 d. Lietuvos Respublikso susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-582 (toliau - KPPP Aprašas)	1. Pateikia pareiškėjas. 2. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija.	**VSF ir SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR Susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF ir SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Asmens vaidmens, atsakomybės srities projekto įgyvendinime / KPPP atveju - pirkimo vykdyme duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, darbovietė, atlikti darbai, atsakomybės sritis, asmens kvalifikacijos duomenys).	1. Projekto vykdytojo/Direkcijos darbuotojai. 2. Prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų, subtiekėjų atstovai.	**VSF/SVVP:** 1. Asmens atlikto ir (arba) planuojamo atlikti darbo, atsakomybės srities projekto įgyvendinime, identifikavimas. 2. Teisės prisijungti prie VSF IS suteikimas / teisės prisijungti prie VSFSVP IS suteikimas. 3. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas. **KPPP:** 1. Asmens atlikto ir (arba) planuojamo atlikti darbo, atsakomybės srities pirkimo vykdyme, pirkimo sutarties įgyvendinime identifikavimas. 2. KPPP išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Vidaus saugumo fondo reikalavimams, patvirtintos 2018 m. birželio 11 d. LR vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-426 (toliau - Rekomendacijos). **SVVP**: SVVP Taisyklės. **KPPP:** KPPP aprašas.	1. Pateikia pareiškėjas. 2. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija.	**VSF ir SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR Susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF ir SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Asmens gyvenimo aprašymo duomenys.	1. Projekto vykdytojo/Direkcijos darbuotojai. 2. Prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų, subtiekėjų atstovai.	**VSF/SVVP:** 1. Paraiškos vertinimas. 2. Pirkimų priežiūros įgyvendinimas. 3. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas. **KPPP:** 1. Pirkimų priežiūros įgyvendinimas. 2. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. CPVA direktoriaus 2017 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 2017/8-144 "Dėl Gairių pareiškėjams, teikiantiems projektų paraiškas pagal Nacionalinę Vidaus saugumo fondo 2014-2020 m. programą, patvirtinimo"(toliau – Gairės). 2. Aprašas. 3. Taisyklės. 4. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia pareiškėjas. 2. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija.	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR Susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. VSF, SVVP ir KPPP: 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Duomenų mainų svetainės (toliau - DMS) (vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).	1. Pareiškėjo darbuotojai. 2. Projekto vykdytojo darbuotojai.	1. Teisės prisijungti prie DMS suteikimas.	1. CPVA direktoriaus 2016 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. 2016//8-36 "Dėl Vidaus saugumo fondo informacinės sistemos veiklos naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo".	1. Pateikia pareiškėjas. 2. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Su asmens darbo santykiais, darbo užmokesčio apskaičiavimu susiję duomenys (pareigos, asmens darbo funkcijos, perkėlimas (paskyrimas) eiti pareigas, nustatyta darbo laiko trukmė, darbo sutarties terminas, darbo užmokesčio suma arba jo apskaičiavimo tvarka, išmokėtos premijos, priedai, pašalpos ir kt. išmokos, asmens faktiškai dirbtas darbo laikas, asmens nedarbingumo laikotarpis, asmens atostogos, asmeniui suteiktas papildomas poilsio laikas, asmeniui išmokėtų lėšų suma ir laikotarpis, asmens kodas, gyvenamoji vieta, deklaruota gyvenamoji vieta, nuotolinio darbo vieta, asmens banko sąskaitos numeris, asmens šeimyninės padėties informacija susijusi su darbo santykiais, duomenys apie asmens draudiminius įvykius, asmens neįgalumo duomenys).	1. Projekto vykdytojo darbuotojai.	1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės	1. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Su asmens kelionėmis ir komandiruotėmis susiję duomenys (pareigos, komandiruotės tikslas, trukmė, vieta, maršrutas, asmeniui išmokėtų lėšų suma ir laikotarpis, informacija apie apmokėtas lėšas už asmeniui išduotą vizą).	1. Projekto vykdytojo /Direkcijos darbuotojai.	1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys; 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Duomenys apie asmens automobilį (valstybinis numeris, automobilio techniniai duomenys, kelionės maršrutas, kelionės laikas).	1. Projekto vykdytojo /Direkcijos darbuotojai.	1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija.	**VSF/SVVP**: 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP**: 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP**: vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Duomenys apie asmens ryšio paslaugų naudojimą.	1. Projekto vykdytojo darbuotojai.	1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės	1. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Duomenys apie apmokėjimą asmeniui už suteiktas paslaugas, atliktus darbus (banko sąskaitos numeris, išmokėta suma ir laikotarpis, asmens suteiktos paslaugos, atlikti darbai).	**VSF/SVVP:** 1. Projekto vykdytojo darbuotojai. 2. Prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų, subtiekėjų atstovai. **KPPP:** Prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų, subtiekėjų atstovai.	**VSF/SVVP:** 1. Paraiškos vertinimas. 2. Pirkimų priežiūros įgyvendinimas. 3. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas. **KPPP:** 1. Pirkimų priežiūros įgyvendinimas. 2. KPPP išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Asmens kvalifikacijos duomenys (asmens kodas, kvalifikacijos sritis, kvalifikacijos suteikimo ir galiojimo laikotarpis, kvalifikacijos dokumento numeris).	1. Prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų, subtiekėjų atstovai.	1. Pirkimų priežiūros įgyvendinimas. 2. Projekto / KPPP išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Asmens dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo kursuose, mokymuose duomenys (mokymų tema, mokymų vieta, darbovietė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens parašas).	1. Projektų vykdytojo / Direkcijos darbuotojai. 2. Mokymų dalyviai.	**VSF/SVVP:** 1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas. 2. Projekto rodiklių pasiekimo nustatymas. 3. Mokymuose dalyvavusių pareiškėjų, projektų vykdytojų atstovų identifikavimas. **KPPP:** mokymuose dalyvavusių Direkcijos atstovų identifikavimas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP**: vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Informacija pagrindžianti, kodėl asmuo nedalyvaus projekto veikloje.	1. Projekto vykdytojų darbuotojai.	1. Asmenų, susijusių su projekto įgyvendinimu, identifikavimas. 2. Komunikavimas su asmenimis susijusiais su projekto įgyvendinimu. 3. Projekto sutarčių pakeitimas.	Taisyklės/SVVP Taisyklės	1. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Projekto / KPPP pirkimo apimtyje sukurtose informacinėse sistemose esantys konkrečių asmenų duomenys.	Asmenys, kurių duomenys yra projekto/KPPP pirkimo apimtyje sukurtose informacinėse sistemose.	**VSF/SVVP:** 1. Patikros vietoje atlikimas. 2. Projekto rodiklių pasiekimo nustatymas. **KPPP:** Patikrų vietoje atlikimas	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Nuotraukos, kuriose matomas konkretus asmuo.	1. Projektų vykdytojo/Direkcijos darbuotojai. 2. Mokymų dalyviai.	1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP**: 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP**: 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Audio įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo.	1. Projektų vykdytojo/Direkcijos darbuotojai. 2. Mokymų dalyviai.	1. Faktinių įrodymų išsaugojimas dėl posėdžių metu svarstytų klausimų. 2. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Asmenų, pateikusių CPVA skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data (registravimo CPVA data), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, CPVA atsakymo data, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija).	1. Skundo, prašymo ar pranešimo teikėjas.	1. Skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimas, vidaus administravimas.	1. Viešojo administravimo įstatymas.	1. Pateikia skundo, prašymo ar pranešimo teikėjas.	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP**: vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Duomenys apie asmeniui suteiktas teises dirbti su slapta, riboto naudojimo informacija.	1. Projekto vykdytojų darbuotojai.	1. Pirkimų priežiūros įgyvendinimas. 2. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Aprašas. 2. Taisyklės. **SVVP:** SVVP Taisyklės	1. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys.	1. Projekto vykdytojų /Direkcijos darbuotojai.	1. Įtariamo pažeidimo tyrimas.	1. Taisyklės.	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys; 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Duomenys apie asmens padarytus teisės pažeidimus.	1. Projekto vykdytojų /Direkcijos darbuotojai.	1. Pirkimų priežiūros įgyvendinimas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės **KPPP:** KPPP aprašas	1. Pateikia projekto vykdytojas/Direkcija	**VSF/SVVP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. **KPPP:** 1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys 2. LR susisiekimo ministerija ir jos įgalioti asmenys. **VSF, SVVP ir KPPP:** 1. Kitos valstybės institucijos.	**VSF/SVVP:** 5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas. **KPPP:** vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-188 ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka
Asmens naudojamos / priskirtos įrangos duomenys (*vardas, pavardė, pareigos, kontaktinis telefonas, el.paštas)*	1. Projekto vykdytojų darbuotojai.	1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės	1. Pateikia projekto vykdytojas	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Asmens, kuriam priskirtas gyvūnas, duomenys (*pareigūnai, kurie tampa tarnybinių šunų savininkais. vardas, pavardė, pareigos, adresas).*	1. Projekto vykdytojų darbuotojai.	1. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	**VSF:** 1. Taisyklės. 2. Rekomendacijos **SVVP:** SVVP Taisyklės	1. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.
Tranzitu per Lietuvą vykstančių asmenų prašymų išduoti vizas bei vizų duomenys.	1. Tranzitu per Lietuvą vykstantys asmenys.	1. Patikros vietoje atlikimas. 2. Projekto išlaidų tinkamumo nustatymas.	1. LR vidaus reikalų ministro 2015 m. rugpjūčio 12 d. įsakymas Nr. 1V-620 "Dėl negautų tranzito vizų mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir kompensavimo Vidaus saugumo fondo finansinės paramos lėšomis, tvarkos aprašo, patvirtinimo".	1. Pateikia projekto vykdytojas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR vidaus reikalų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. Europos Komisija ir jos įgalioti asmenys. 4. Europos Audito Rūmai ir jos įgalioti asmenys. 5. Europos kovos su sukčiavimu tarnyba. 6. Kitos valstybės institucijos.	5 metai po finansinių metų, kuriais buvo deklaruotas projekto galutinis mokėjimas.