

Skundų (prašymų) pateikimas, priėmimas ir nagrinėjimas CPVA

Skundų (prašymų) pateikimas CPVA	
Skundų (prašymų) pateikimo forma	Skundai (prašymai) rengiami laisva forma.
Skundų (prašymų) pateikimo būdas	CPVA priimami ir registruojami visi skundai (prašymai), pateikti: - paštu; - elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu info@cpva.lt , E. pristatymo sistema, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis); - žodžiu ir (arba raštu), atvykus asmeniškai ar atstovui į CPVA arba kreipiantis telefonu +370 5 251 4400.
Skunde (prašyme) pateikiami duomenys	Teikiant skundą (prašymą), turi būti nurodoma: - asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas (jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu); - adresas arba kiti kontaktiniai duomenys, kuriais asmuo pageidauja gauti atsakymą.
Skundo (prašymo) turinys	Skundas (prašymas) turi būti teikiamas: - valstybine arba anglų kalba (kitomis kalbomis skundai (prašymai) teikiami tik raštu ir turi turėti vertimą į valstybinę kalbą, kurio tikrumas tvirtinamas Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka); - aiškiai dėstant mintis bei, jei teikiama raštu, įskaitomai. Skunde (prašyme) turi būti nurodyta: - kokios asmens teisės ir teisėti interesai buvo pažeisti CPVA veiksmais (ar neveikimu); - kokiais veiksmais ar neveikimu galimai padarytas asmens teisių ir teisėtų interesų pažeidimas; - aplinkybės, kuriomis grindžiamas skundas (prašymas). Prie skundo (prašymo) pridedama informacija ir dokumentai, patvirtinantys nurodomas aplinkybes, arba nuorodos, pagal kurias galima viešai rasti tokią informaciją ir dokumentus.
Skundų (prašymų) priėmimas CPVA	Skundai (prašymai) priimami ir registruojami CPVA darbo dienomis: I-IV nuo 8.00 iki 17.00 val., V nuo 8.00 iki 15.45 val. Asmens pageidavimu gali būti įteikiama arba išsiunčiama pažyma apie priimtus dokumentus.
Skundų (prašymų) nagrinėjimas CPVA	CPVA gautas skundas (prašymas) turi būti išnagrinėtas ir atsakymas pateiktas per 20 darbo dienų nuo skundo (prašymo) gavimo CPVA dienos. Šis terminas gali būti pratęsiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytais atvejais bei terminais. Skundas (prašymas) gali būti nenagrinėjamas, nurodant atsisakymo priežastis: - jei skundas (prašymas) grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais; - jei jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to CPVA negali tokio prašymo ar skundo išnagrinėti; - paaiškėjus, kad dėl to paties klausimo atsakymą yra pateikusi arba sprendimą priėmusi CPVA ir (arba) pradėjusi nagrinėjimą išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija arba teismas;

- paaiškėjus, kad nuo skunde (prašyme) nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos iki skundo pateikimo dienos yra praėję daugiau kaip 6 mėnesiai.

Skundo (prašymo) nagrinėjimo procedūra baigiama administracinės procedūros sprendimo priėmimu. Informacija asmeniui apie priimtą administracinės procedūros sprendimą raštu pateikiama per 3 darbo dienas nuo administracinės procedūros sprendimo priėmimo dienos, laikantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

Į skundus (prašymus) atsakoma valstybine arba anglų kalba (atsižvelgiant, kokia kalba pateiktas skundas (prašymas).

Atsakymas turi būti pasirašytas CPVA direktoriaus arba jo įgalioto darbuotojo saugiu elektroniniu arba fiziniu parašu.

Apie skundo (prašymo) nenagrinėjimą asmeniui pranešama, nurodant skundo (prašymo) nenagrinėjimo priežastis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo (prašymo) gavimo CPVA dienos, išskyrus atvejus, kai skunde (prašyme) nenurodyta jokių asmens kontaktinių duomenų. Jei skundą (prašymą) galima ištaisyti, skundą (prašymą) teikusiam asmeniui siūloma trūkumus pašalinti per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos.