

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, VYKDANT ISTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO VEIKLAS**

Duomenų kategorijos	Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų tvarkymo tikslas (-ai)	Duomenų tvarkymo pagrindas	Tvarkomų duomenų kilmės šaltinis (-ai)	Duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo laikotarpis arba kriterijai taikomi laikotarpiui nustatyti
<b>Asmenų, pateikusių pranešimą dėl neskaidrios CPVA veiklos, asmens duomenys</b> (vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, pranešimo data (registravimo CPVA data), pranešime nurodyta informacija, pranešimo nagrinėjimo rezultatas, CPVA atsakymo data, pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija).	1. Pranešimo teikėjas.	1. Įtarimų apie galimai neskaidrią CPVA veiklą valdymas. 2. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas.	1. CPVA 2020-2021 m. korupcijos prevencijos (skaidrumo) programa.	1. Pateikia pranešimo teikėjas.	1. Specialiųjų tyrimų tarnyba.	1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" 5.30 punkte nustatytą terminą.
<b>Naudotojų (ne CPVA darbuotojų) turinčių prieigos teises, duomenys</b> (įstaiga, vardas ir pavardė, pareigos, nuo kada iki kada suteikta prieiga, prieiga inicijuojantis (organizavęs) CPVA darbuotojas, el. pašto adresas).	1. Auditus, patikrinimus atliekantys asmenys. 2. Valstybės institucijų atstovai.	1. Prieigos prie CPVA veiklos vadovo, išorinių ir vidinių sistemų, komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių suteikimas ir panaikinimas.	1. Procedūrų valdymo procedūra. 2. Konfidencialios informacijos valdymo procedūra. 3. Prieigos teisių prie išorinių ir vidinių informacinių sistemų, registru, interneto svetainių ir komunikavimo bei bendradarbiavimo priemonių suteikimo ir panaikinimo tvarka.	1. Pateikia CPVA darbuotojai. 2. Pateikia auditus, patikrinimus atliekantys asmenys. 3. Pateikia valstybės institucijų atstovai.	Netaikoma.	1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytu terminu (10 m.)
<b>Naudotojų (CPVA darbuotojų), turinčių prieigos teises, duomenys</b> (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, mob. tel. numeris, pareigos, darbo pradžia ir pabaiga, papildomų funkcijų pradžia ir pabaiga, parašas).	1. CPVA darbuotojai.	1. Prieigos prie CPVA veiklos vadovo, išorinių ir vidinių sistemų, registru, komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių ir interneto svetainių suteikimas ir panaikinimas.	1. Procedūrų valdymo procedūra. 2. Konfidencialios informacijos valdymo procedūra. 3. Prieigos teisių prie išorinių ir vidinių informacinių sistemų, registru, interneto svetainių ir komunikavimo bei bendradarbiavimo priemonių suteikimo ir panaikinimo tvarka. 4. Duomenų teikimo sutartys. 5. Registru / sistemų veiklą ir naudotojų administravimą reglamentuojantys teisės aktai.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	Netaikoma.	1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytu terminu (10 m.)
<b>Dovanų / kvietimų registro duomenys</b> (vardas, pavardė, įstaiga).	1. CPVA darbuotojai. 2. Dovanotojo atstovaujama įstaiga.	1. Skaidrumui užtikrinti	1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. 2. Elgesio su dovanomis gairės.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	Netaikoma.	1. 1 m. po tęstinio registro užpildymo.
<b>Neteisėto atlygio registro duomenys</b> (davėjo / gavėjo vardas, pavardė, įstaiga).	1. CPVA darbuotojai. 2. Neteisėto atlygio davėjas (davėjo atstovaujama įstaiga).	1. Skaidrumui užtikrinti	1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. 2. Elgesio su dovanomis gairės.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	1. Specialiųjų tyrimų tarnyba 2. Prokuratūra 3. Kita ikiteisminio tyrimo įstaiga.	1. 10 m. po tęstinio registro užpildymo.
<b>Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalo duomenys</b> (vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. pašto adresas, parašas, pažeidimų tyrimo duomenys).	1. CPVA darbuotojai. 2. Kiti asmenys.	1. asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimas ir pranešimų tvarkymas.	1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679. 2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. 3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas. 4. asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimo CPVA tvarkos aprašas.	1. Pateikia CPVA darbuotojai. 2. Pateikia kiti asmenys.	1. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija. 2. asmens duomenų subjektai. 3. Nacionalinis kibernetinio saugumo centras. 4. Teisės saugos institucija.	1. 10 m. po tęstinio registro užpildymo.
<b>Sutikimų dėl asmens duomenų tvarkymo duomenys</b> (vardas, pavardė, padalinys, pareigos)	1. CPVA darbuotojai.	asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto sutikimu pagrindu.	1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679. 2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. 3. asmens duomenų tvarkymo procedūra.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	1. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija. 2. asmens duomenų subjektai.	1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" 5.40 punkte nustatytą terminą.
<b>Asmenų, pateikusių CPVA skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys</b> (vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data (registravimo CPVA data), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, CPVA atsakymo data, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija).	1. Skundo, prašymo ar pranešimo teikėjas.	1. Skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimas, vidaus administravimas.	1. Viešojo administravimo įstatymas. 2. Pranešėjų apsaugos įstatymas.	1. Pateikia skundo, prašymo ar pranešimo teikėjas.	1. LR valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR finansų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. LR generalinė prokuratūra.	1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 5.30 papunktyje nustatytą terminą. 2. Pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą pranešėjų duomenys saugomi 3 m.
<b>Duomenys apie lobistą, kuris CPVA darbuotojo atžvilgiu vykde lobistinę veiklą</b> (vardas, pavardė (kai lobistas fizinis asmuo) arba pavadinimas (kai lobistas juridinis asmuo) ir juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalysis, valdymo organo narys ar darbuotojas).	1. Lobistas. 2. Juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalysis, valdymo organo narys ar darbuotojas.	1. Lobistinės veiklos deklaravimo kontrolės ir priežiūros užtikrinimas CPVA.	1. Lobistinės veiklos įstatymas.	1. Pateikta CPVA darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracija.	1. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.	1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytu terminu (10 m.)
<b>Duomenys (deklaracijose) apie CPVA darbuotoją, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla</b> (vardas, pavardė, padalinys, pareigos).	1. CPVA darbuotojas.	1. Lobistinės veiklos deklaravimo kontrolės ir priežiūros užtikrinimas CPVA.	1. Lobistinės veiklos įstatymas.	1. Pateikta CPVA darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracija.	1. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.	1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytu terminu (10 m.)