

Asmens duomenų tvarkymas, vykdamas informacinių technologijų valdymo veiklas						
Duomenų kategorijos	Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų tvarkymo tikslas (-ai)	Duomenų tvarkymo pagrindas	Tvarkomų duomenų kilmės šaltinis (-ai)	Duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo laikotarpis arba kriterijai taikomi laikotarpiui nustatyti
Asmens IP adresas naudojamas darbo namuose atveju.	1. CPVA IRT ir CPVA IS naudotojai. 2. CPVA darbuotojai.	1. Nuotolinės prieigos darbuotojui prie CPVA IRT ir CPVA IS vidinių resursų suteikimas, tuo atveju, kai naudojama ne CPVA išduota IRT įranga.	1. Duomenų subjekto sutikimas.	1. CPVA IRT ir CPVA IS naudotojai. 2. CPVA darbuotojai.	Netaikoma.	1. Duomenų tvarkymo pagal subjekto sutikimą atveju iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Asmens duomenys saugomi: CPVA IRT (informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūroje); CPVA IS (pagrindinėje informacinėje sistemoje integruojančioje visas kitas CPVA vidines informacines sistemas ir duomenų bazines).	1. CPVA IRT ir CPVA IS naudotojai. 2. CPVA darbuotojai.	1. CPVA IS ir CPVA IRT administravimas, duomenų tvarkymas, techninis palaikymas ir vystymas.	1. Informacinių ir ryšių technologijų procedūra ir CPVA IS įteisinimo dokumentacija.	1. CPVA darbuotojai. 2. Juridiniai asmenys. 3. Vidinės ir išorinės informacinės sistemos.	1. Teisės saugos ir audito institucijos, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka privaloma suteikti duomenis. 2. Paslaugų tiekėjai pagal sutartis teikiantis sistemų priežiūros ir vystymo paslaugas.	1. Duomenys CPVA IS moduluose ir posistemiuose dėl CPVA administruojamų programų, saugomi atitinkamą programą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta terminą. 2. CPVA IRT duomenys trinami 1 k. per metus ir ištrinami duomenys, kurie yra senesni nei 1 metai.
Asmens duomenys saugomi rezervinėse kopijose: CPVA IRT (informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūroje); CPVA IS (pagrindinėje informacinėje sistemoje integruojančioje visas kitas CPVA vidines informacines sistemas ir duomenų bazines).	1. CPVA IRT ir CPVA IS naudotojai. 2. CPVA darbuotojai.	1. Rezervinių kopijų administravimas, duomenų tvarkymas, techninis palaikymas ir vystymas.	1. Informacinių ir ryšių technologijų procedūra ir CPVA IS įteisinimo dokumentacija.	1. CPVA IS informacinė sistema (įskaitant visus modulius ir posistemius); 2. CPVA IRT infrastruktūros visi komponentai.	Netaikoma.	Pagal patvirtintą duomenų rezervinio kopijavimo tvarkaraštį.
Visų CPVA tiekėjų (pasirašančiųjų sutartis ir atsakingų už sutartis) kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, telefono nr., el. pašto adresas).	1. CPVA darbuotojai. 2. Pirkimo dalyviai. 3. Ūkinių ir CPVA veiklos sutarčių atstovai.	1. Viešųjų pirkimų organizavimas. 2. Sutarčių sudarymas ir įgyvendinimas.	1. Informacinių ir ryšių technologijų procedūra ir CPVA IS įteisinimo dokumentacija. 2. Viešųjų pirkimo įstatymas. 3. Viešųjų pirkimų organizavimo ir jų atlikimo bei sutarčių vykdymo ir kontrolės procedūra.	1. CPVA IS (įskaitant visus modulius ir posistemius). 2. Pateikia viešųjų pirkimų dalyviai. 3. Pateikia ūkinių ir veiklos sutarčių šalys. 4. Duomenys gaunami el. paštu.	1. Viešųjų pirkimų tarnyba. 2. Ūkinių ir CPVA veiklos sutarčių abiejų šalių atsakingiems už sutarties vykdymą asmenims, taip pat kontaktiniai duomenys teikiami išorinių registru, informacinių sistemų valdytojams (pvz. CPO) dėl prieigos teisių CPVA darbuotojams suteikimo. 3. Auditus atliekančios įstaigos.	1. Viešųjų pirkimų įstatymo 97 str. nustatyta terminą. 2. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-100 "Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo" 10.33-10.40 punktuose nustatyta terminą.