

Informacijos teikimas CPVA kompetencijos klausimais

Kreipimasis į CPVA dėl informacijos teikimo

Informacijos teikimo būdai

Asmenims informacija CPVA kompetencijos klausimais teikiama:

- tiesiogiai asmeniui atvykus į CPVA;
- telefonu +370 5 251 4400;
- elektroniniu paštu info@cpva.lt;
- interneto svetainėse www.cpva.lt, www.esinvesticijos.lt, www.norwaygrants.lt / www.eeagrants.lt, www.esukonferencija.lt paliekant atsiliepimą.

Žodinis prašymas dėl informacijos teikimo

Asmuo, norėdamas gauti informaciją ar dokumentus (įskaitant pažymas ir archyvinių dokumentų kopijas, išrašus, nuorašus ir pan.), kreipiasi į CPVA ir pateikia prašymą. Prašymas gali būti pateikiamas žodžiu arba raštu.

Prašymai žodžiu dėl informacijos suteikimo telefonu arba asmeniui atvykus į CPVA gali būti pateikiami atvejais, kai:

- asmuo pageidauja gauti atsakymą į jo pateiktą prašymą žodžiu arba susipažinti su dokumentu, neprašydamas to dokumento kopijos;
- atsakymą į prašymą galima pateikti iš karto, nepažeidžiant teisės aktų nuostatų.

Asmens prašymai pateikti žodžiu (telefonu arba atvykus į CPVA), turi būti pateikti kuo tikslesni, aiškesni.

Jei negalima atsakyti nedelsiant, asmeniui sudaroma galimybė išdėstyti prašymą raštu (laisva forma).

Rašytinis prašymas dėl informacijos teikimo

Prašymą raštu asmuo pateikia, jeigu asmens netenkina žodžiu suteikta informacija ar konsultacija arba jos negalima suteikti žodžiu iš karto. Prašymas gali būti rašomas laisva forma, siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu info@cpva.lt.

Taip pat visi prašymai (išskyrus pažymas ir archyvinių dokumentų kopijas, išrašus, nuorašus ir pan.) gali būti registruojami interneto svetainėse www.cpva.lt, www.esinvesticijos.lt, www.norwaygrants.lt / www.eeagrants.lt, www.esukonferencija.lt užpildant atsiliepimų formą.

Prašyme nurodomas:

- asmens vardas, pavardė arba pavadinimas (jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu);
- kontaktiniai duomenys;
- pageidaujamos gauti informacijos ar konsultacijos turinys;
- CPVA atsakymo gavimo būdas.

Prašymo dėl informacijos teikimo nagrinėjimas

CPVA per 20 darbo dienų (šis terminas gali būti pratęsimas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytais atvejais bei terminais) išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmesti prašymą arba paprašyti asmens papildyti prašymą. Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atsakymą gauna žodžiu (telefonu arba tiesiogiai atvykęs į CPVA), raštu arba elektroniniu paštu.