

MP, MP teikimo grafikas, avanso MP



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Mokėjimo prašymo (MP)/ MP grafiko (MPG) pildymas

1. Mokėjimai ir grąžinimai - Mokėjimo prašymai

Paraiška ir sutartis ▾ Mokėjimai ir grąžinimai ▾ Pirkimai ▾ Dalyviai ▾ Pranešimai Naudotojai

🏠 > Mokėjimų prašymai **Mokėjimo prašymai**

2. Inicijuojamas pasirinkto MP pildymas

Svarbi informacija ⓘ

Aktyvūs mokėjimų prašymai Baigti mokėjimų prašymai

UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF

PILDYTI AMP **PILDYTI TMP** **PILDYTI GMP**

MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būsena	MP būsenos data	MPD1 būsena	MPD2 būsena	MPD3 būsena	MPD4 būsena	SA pranešimas
🔍	📅	🔍	📅	🔍	🔍	🔍	📅	🔍	🔍	🔍	

Duomenų nėra

*Sutrumpinimai:
AMP – Avansinis mokėjimo prašymas
TMP – Tarpinis mokėjimo prašymas
GMP – Galutinis mokėjimo prašymas*

Svarbu! Pirmasis MP kartu su jame nurodyta informacija apie mokėjimo prašymų teikimo grafiką teikiamas ne vėliau kaip po 14 dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos

Mokėjimų prašymo dalys

Bendroji dalis

MPD1 Veiklos

MPD1 Rodikliai

MPD1 Grafikas

MPD2.SA

MPD3.IK

MPD4



Bendroji dalis

Data,, tipas ir pan.



MPD1 Veiklos

Pateikiama informacija, kaip vyksta veiklos, kokia jų eiga, ar yra vėlavimų



MPD1 Rodikliai

Pateikiama informacija apie rezultatų ir produktų rodiklius



MP1. Grafikas

Pateikiama informacija apie planuojamus MP



MPD2.SA

Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, sąskaitų sąrašas



MPD3.IK

Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, sąskaitų sąrašas



MPD4

Galutinis mokėjimo prašymas

MP pildymas – Bendroji dalis

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai



Mokėjimo prašymas Pranešimai Žurnalas Dokumentai

ĮKELTI IŠLAIDAS

Bendroji dalis MPD1 Veiklos MPD1 Rodikliai MPD1 MP Grafikas MPD2 SA MPD3 IK

1. BENDROJI DALIS

Vykdytojo nurodyta MP data: *

MP. Nr.: *Pateikus MP numeris suteikiamas automatiškai*

MP tipas: **KEISTI MP TIPĄ**

Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas: 2020-04-06

Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma: 0,00 EUR

Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma: 0,00 EUR

Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma: 0,00 EUR

Prašoma užskaityti avanso suma:

GRĮŽTI **SAUGOTI** **TIKrinti** **TEIKTI**

1. Nurodoma MP data

2. Užpildoma mokėjimo prašymo informacija

3. Pagal poreikį nurodoma prašoma užskaityti avanso suma

4. Išsaugomi duomenys

MP pildymas - MPD1 Veiklos (1)

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai



Mokėjimo prašymas Pranešimai Žurnalas

Bendroji dalis **MPD1 Veiklos** MPD1 Rodikliai MPD1 MP Grafikas MPD2 SA MPD3 IK

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

PERŽIŪRĖTI SUVESTINĘ

VEIKLŲ SĄRAŠAS

Veiklos Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis	Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis	Komentaras	
Q	Q				
1.1	Informacijos sklaida ir dalyvių atranka.	2020-04 - 2021-09	-		
1.2	Savanorių mokymai.	2020-09 - 2020-12	-		
2.1	Savanorystės pagrindų mokymai jauniems ekonomiškai neaktyviems asmenims.	2021-01 - 2021-03	-		
2.2	Savanoriška veikla nepelno siekiančiose organizacijose.	2021-04 - 2021-08	-		

GRĮŽTI SAUGOTI TIKRINTI TEIKTI

1. Pildomi duomenys

2. Išsaugomi duomenys

„Peržiūrėti suvestinę“ skirtas norint peržiūrėti viename lange veiklų ir fizinių rodiklių įgyvendinimo informaciją

MP pildymas - MPD1 Veiklos (2)

Bendroji dalis **MPD1 Veiklos** MPD1 Rodikliai MPD2 SA MPD3 IK

Būsena **PILDOMAS** 2018-03-26 13:51 Pateikimo data - Įl atsiųstas pranešimas -

[MPD1 Veiklos](#) / Veiklos koregavimas

PATALPŲ, SUSIJUSIŲ SU TUBERKULIOZĖS DIAGNOSTIKA, ATNAUJINIMAS

Veiklos numeris 1.1

Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis 2017-03 - 2017-12

Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis 2017-06 - 2018-03

Komentaras
Veikla užbaigta 2018-03-20. Detalesnė informacija prie 1.1.1 rodiklio aprašymo.

FIZINIŲ RODIKLIŲ SĄRAŠAS

Numeris ir pavadinimas	Matavimo vnt.	Planuota reikšmė	Pasiekta reikšmė	Komentaras
1.1.1 Suremontuotos patalpos	Objektas	1,00	1,00	2017 m. rugpjūčio 1 d. pasirašyta sutartis su "XXX", darbai pagal sutartį užbaigti 2018 m. kovo 20 d., pateikta darbų užbaigimo deklaracija.

Nurodoma data, kai veikla pradedama ir kada ji baigta. Matosi planuota!
Jei veikla nepradėta – data nenurodoma.

- Įrašoma pasiekta reikšmė kaupiamuoju būdu;
- Pasiekus, būtina nurodyti/pateikti nuorodą į pagrindimo dokumentą
- Jei yra vėlavimai, trumpai juos aprašyti

MP pildymas - MPD1 Rodikliai

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai



Mokėjimo prašymas Pranešimai Žurnalas Dokumentai

JKELTI IŠLAIDAS

Bendroji dalis MPD1 Veiklos **MPD1 Rodikliai** MPD1 MP Grafikas MPD2 SA MPD3 IK

3. STEBĖSENOS RODIKLIAI

STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

Pavadinimas	Matavimo vienetas	Planuota reikšmė	Pasiekta reikšmė	Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
Projekty, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius	Skaičius	1,00			
BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)	Skaičius	35,00			

JKELTŲ RINKMENŲ SĄRAŠAS

Eilės nr.	Data	Įkėlimo laikas	Tipas *	Pavadinimas *	Aprašymas	Dydis	Rinkmena
Duomenų nėra							

Nutempkite rinkmenas čia arba

PASIRINKITE RINKMENAS

3. Išsaugomi duomenys

SAUGOTI TIKRINTI TEIKTI

1. Užpildoma informacija apie rodiklius

2. Gali būti įkeliamos susijusios rinkmenos

3. Išsaugomi duomenys

MP dalys - MPD1 rodikliai

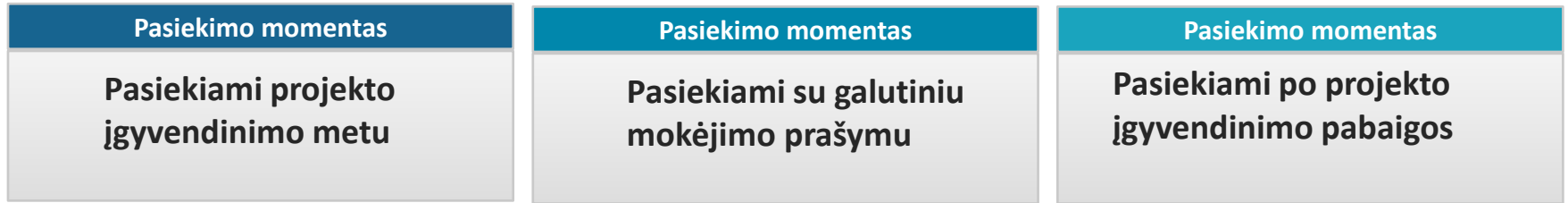
Bendroji dalis	MPD1 Veiklos	MPD1 Rodikliai	MPD2 SA	MPD3 IK	
Būsena	PILDOMAS	2018-03-26 13:51	Pateikimo data	-	
3. STEBĖSENOS RODIKLIAI					
STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS					
Pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
Viešasis sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius	Skaičius	1,00	<input type="text" value="0"/>		Už rodiklio pasiekimą bus atsiskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu.
Pacientai, kuriems pagerinta paslaugų kokybė ir prieinamumas	Skaičius	120,00	<input type="text" value="0"/>		Rodiklio bus siekiama po projekto įgyvendinimo.

Kol nėra pasiekta projekto sutartyje nustatyta siektina reikšmė, pateikiamas paaiškinimas, kada planuojama rodiklį pasiekti. Stebėsenos rodiklio pasiekimas bus deklaruojamas galutiniame MP, iki tol nurodomas „0“.

MP dalys - MPD1 rodikliai

STEBĖSENOS RODIKLIAI

Pildant MP informacija apie stebėsenos rodiklius ir siektinas reikšmes bus perkelta iš sutarties



MP būtina nurodyti:

- kada planuojama rodiklį pasiekti arba
- nurodomos pasiektos reikšmės
- Nulis yra reikšmė!

- Stebėsenos rodiklis ≠ fizinis rodiklis
- Pasiekus rodiklį būtina nurodyti pasiekimo pagrindimo dokumentus

MP dalys MPD2/MPD3

Būtina žinoti, kad

MPD2.SA

Deklaruojamos neapmokėtos išlaidos

Po MP apmokėjimo per 3 dd pildomas SA pranešimas ir teikiami atsiskaitymą su tiekėjais įrodantys dokumentai

MPD3.IK

Deklaruojamos apmokėtos išlaidos.

Su MP:

Teikiama:

1. sąskaitos,
2. aktai,
3. IK būdu ir apmokėjimo dokumentai.

MPD2.SA/MPD3.IK dalyse nurodomi tik dokumentai, kurie turi sumą.

Mokėjimo prašymų teikimo grafikas – kas ir kam tai?

Tikslas – suplanuoti, kada teikiami mokėjimo prašymai ir kiek lėšų gali prireikti



MP pateikimą reikia planuoti atsakingai, nes:

- ✓ Planuojami jūsų įstaigos finansiniai srautai, ypač nuosavo įnašo atveju, būtina suplanuoti ir laiku turėti nuosavų lėšų dalį
- ✓ MP grafikuose pateikta informacija padeda planuoti ES lėšų išmokėjimą
- ✓ MP grafikas padeda stebėti projekto veiklas, jų eigą

MP grafikas - neatsiejama MP dalis, kurio informacija pildoma ir teikiama su tarpiniu, avanso MP.

Su galutiniu mokėjimo prašymu informacija apie MP grafiką neteikiama.

Svarbu! Pirmasis MP kartu su jame nurodyta informacija apie mokėjimo prašymų teikimo grafiką teikiamas ne vėliau kaip po 14 dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.

Praktiški patarimai grafiko parengimui

Nei vienas projektas nevyksta be plano, bet nei vienas nevyksta ir pagal planą



01

Žinokite projektą

Komanda turi susipažinti su projektu, pasirašyta finansavimo sutartimi

02

Eiliškumas

Pirmiausia pasirenkite pirkimų planą ir tik po to MP grafiką

03

Atnaujinimas

Visą laiką peržiūrėkite ir atnaujinkite informaciją

04

Pagalba

Pasinaudokite CPVA sukurtu veiklų grafiku

Detalus projekto veiklų ir pirkimų įgyvendinimo grafikas

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėn.)		27		Projekto veiklų vykdymo laikotarpis, mėn.																					
Eil. Nr.	Projekto veiklų ir pirkimų detalizavimas	Pirkimo vertė, Eur	Veiklų trukmė, mėn.																						
				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.3.2.	<i>PD parengimas</i>		1																						
1.3.3.	<i>Pirkimo dokumentų derinimas (su CPVA)</i>		1																						
1.3.4.	<i>Pirkimo procedūrų atlikimas</i>		3																						
1.3.5.	<i>Sutarties pasirašymas</i>		1																						
1.3.6.	<i>Darbų vykdymas</i>		10																						
1.3.7.	<i>Statinio pripaž. tinkamu naudoti procedūros</i>		1																						
1.3.8.	<i>Statinio pripaž. tinkamu naudoti AKTAS</i>		1																						
1.3.9.	ATSISKAITYMAI																								
2.	JRANGOS ĮSIGIJIMAS																								
	Laboratorinė įranga		14																						
2.1	<i>(PREKĖS, ATVIRAS KONKURSAS)</i>	600 000,00																							
2.1.1.	<i>TS parengimas ir derinimas</i>		2																						
2.1.2.	<i>PD parengimas</i>		1																						
2.1.3.	<i>PD derinimas (su CPVA)</i>		1																						
2.1.4.	<i>Pirkimo procedūrų atlikimas</i>		5																						
2.1.5.	<i>Sutarties pasirašymas</i>		1																						
2.1.6.	<i>Pristatymas</i>																								
2.1.7.	ATSISKAITYMAI																								
2.2	<i>(PREKĖS, SUPRAPRASTINTAS ATVIRAS)</i>	20 000,00	10																						
2.2.1.	<i>TS parengimas ir derinimas</i>		1																						
2.2.2.	<i>PD parengimas ir derinimas</i>		1																						
2.2.3.	<i>Pirkimo procedūrų atlikimas</i>		3																						
2.2.4.	<i>Sutarties pasirašymas</i>		1																						
2.2.5.	<i>Pristatymas</i>		2																						
2.2.6.	ATSISKAITYMAI																								
	Mokėjimo prašymai	1 700 000,00																							



MP pildymas - MPD1 Grafikas

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai



Mokėjimo prašymas Pranešimai Žurnalas Dokumentai

JKELTI IŠLAIDAS

Bendroji dalis MPD1 Veiklos MPD1 Rodikliai **MPD1 MP Grafikas** MPD2 SA MPD3 IK

4. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO GRAFIKAS

|| prašoma pratęsti veiklų įgyvendinimą:

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP: * 27 265,88 EUR

Bendra suma (išskyrus avansą): 0,00 EUR

Avanso suma: 0,00 EUR

Planuojama sutaupyti lėšų suma: 27 265,88 EUR

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti avanso užskaitą: 0,00 EUR

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

+ PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Eilės Nr.	Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita	Stebėsenos rodikliai	Komentaras			
1.	2020-07-05	Tarpinis mokėjimas			-	-			
2.	2020-10-03	Tarpinis mokėjimas							

GRĮŽTI **SAUGOTI** TIKRINTI TEIKTI

4. Išsaugomi duomenys

3. MP grafike planuojami MP privalo būti suplanuoti bent 6 mėn. laikotarpiui.

a) Teikiant pirmą MP, MP grafike suplanuojamos teikiamų MP datos 6 mėn. **Planuojamus MP reikia papildyti informacija (2 p.).**

Rekomenduojame užpildyti visam laikotarpiui.

b) Teikiant kitus MP, duomenys iš ankstesnio grafiko perkeliama automatiškai.

Juos reikia atnaujinti pagal esamą faktinę situaciją.

1. Užpildoma informacija

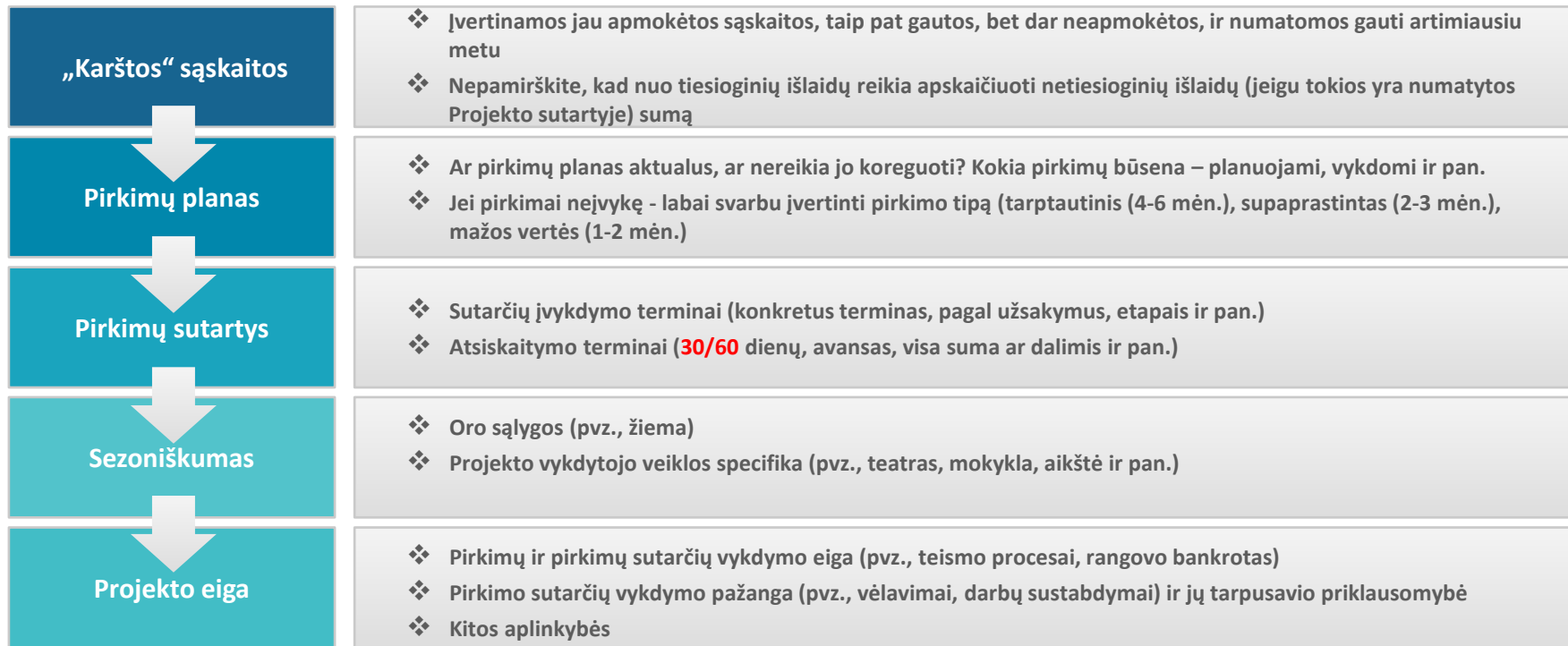
MPD1 Grafikas pildomas tik TMP/AMP

2. Užpildoma planuojamų MP informacija

4. Išsaugomi duomenys

Praktiški patarimai grafiko parengimui

Rekomendacijos dėl MP sumų planavimo



MP teikimo grafiko formos pildymas

|| prašoma pratęsti veiklų įgyvendinimą Taip Ne

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP	854 005,15	EUR
Bendra suma (išskyrus avansą)	0,00 EUR	
Avanso suma	0,00 EUR	
Planuojama sutaupyti lėšų suma	854 005,15 EUR	
Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti avanso užskaitą	0,00 EUR	

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Veiklų pratęsimas:

- Pirminiame MP grafike paprastai žymima „Ne“
- Teikiant paskesnius MP grafikus, įvertinama, ar yra poreikis pratęsti projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpį

Svarbu! CPVA projekto vadovas privalo būti **PER DMS** informuotas apie planuojamą pratęsimą!

MP teikimo grafiko formos pildymas

prašoma pratęsti veiklų įgyvendinimą Taip Ne

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP	854 005,15 EUR
Bendra suma (išskyrus avansą)	0,00 EUR
Avanso suma	0,00 EUR
Planuojama sutaupyti lėšų suma	854 005,15 EUR
Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti avanso užskaitą	0,00 EUR

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP:

Pirminiame MP grafike likusi suma

=

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumai


Teikiant **paskesnius MP grafikus:**

- Būtinai pakoreguokite automatiškai sugeneruotą likusią sumą, iš jos atimant kartu su šiuo MP grafiku teikiamame MP prašomą sumą.

PVZ. teikiamas tarpinis MP 1.000,00 Eur, MP grafiko stulpelyje „Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP, eurais“ turi būti $854.005,15 - 1.000,00 = 853.005,15$ Eur

MP teikimo grafiko formos pildymas

Būsena PILDOMAS 2018-03-26 13:24 Pateikimo data - |I atsiųstas pranešimas -


Parengimo data 2018-03-26 

Nr.

SVARBU! MP grafike planuojami mokėjimų prašymai, kurie bus teikiami **ATEITYJE**.


Grafike nereikia nurodyti ir įrašyti to mokėjimo prašymo, kuris teikiamas su pildomu grafiku

NAUJAS PLANUOJAMAS MP ×

Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita
2018-03-26 	Tarpinis <input type="text"/>	1000,00 <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	0 <input type="text"/> EUR

Komentaras

[STEBĖSENOS RODIKLIAI](#), [TRAUKTI](#) | [VEIKLOS PERŽIŪROS PLANĄ](#)

 Stebėsenos rodiklių nerasta

ATŠAUKTI SAUGOTI

MP teikimo grafiko formos pildymas

prašoma pratęsti veiklų įgyvendinimą	<input type="radio"/> Taip	<input type="radio"/> Ne
Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP	<input type="text" value="854 005,15"/>	EUR
Bendra suma (išskyrus avansą)	0,00 EUR	
Avanso suma	0,00 EUR	
Planuojama sutaupyti lėšų suma	854 005,15 EUR	
Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti avanso užskaitą	0,00 EUR	

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Planuojamų sutaupyti lėšų suma užsipildo automatiškai pagal suvestą informaciją.

Jei čia atsiranda suma didesnė už nulį, tai suplanuota ne viskas tinkamai:

- ar praleista kažkokia suma per klaidą;
- ar tai tikri sutaupymai?

Svarbu!!!

Realūs sutaupymai paaiškėja tik projekto įgyvendinimo pabaigoje.

Jei nežinote, ar bus sutaupymų – juos geriau nurodykite su galutiniu MP.

MP teikimo grafiko formos pildymas

I prašoma pratęsti veiklų įgyvendinimą Taip Ne

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP	854 005,15	EUR
Bendra suma (išskyrus avansą)	0,00 EUR	
Avanso suma	0,00 EUR	
Planuojama sutaupyti lėšų suma	854 005,15 EUR	
Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti avanso užskaitą	0,00 EUR	

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Norėdami suplanuoti mokėjimo prašymų teikimą pildydami MP grafiką tiesiogiai DMS, spaudžiate „PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP“

MP teikimo grafiko formos pildymas

Datas nebūtina pildyti iš eilės – jas išrikiuoja automatiškai pagal datą

NAUJAS PLANUOJAMAS MP

Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita
2018-04-30	Tarpinis	150 400,00 EUR	-10 000,00 EUR

Komentaras

Išlaidos pagal remonto darbų sutartį su "XXX", pasirašyta 2018-02-01, suma už balandžio mėn. - 100 000 eur, ekspozicijų baldai, pagal pasirašytą sutartį su "YYY", suma - 50 000 eur, techninė priežiūra - 200 eur, netiesioginės išlaidos - 200 eur.

STEBĖSENOS RODIKLIAI, [TRAUKTI Į VEIKLOS PERŽIŪROS PLANĄ]

Stebėsenos rodiklių nerasta

ATŠAUKTI

SAUGOTI

PATEIKTI MOKEJIMO PRASYMAI

Užpildote informaciją apie planuojamą MP ir išsaugote

MP teikimo grafiko formos pildymas

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Eil. Nr.	Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita	
1	2018-04-30	Tarpinis	333 706,00 EUR	0,00 EUR	-
		Remonto darbai - 332.706,00 eur; netiesioginės išlaidos			
2	2018-05-14	Avansas	20 000,00 EUR	0,00 EUR	-
		Avansas būtinas įrangos sąskaitai apmokėti			
3	2018-06-30	Tarpinis	303 568,35 EUR	0,00 EUR	-
		Remonto darbai - 201.490 eur; įranga (echoskopas) - 100 000 eur; netiesioginės išlaidos			
4	2018-09-28	Tarpinis	149 548,00 EUR	-20 000,00 EUR	
		Remonto darbai - 148.229 eur, netiesioginės išlaidos			
5	2018-12-26	Tarpinis	0,00 EUR	0,00 EUR	-
		Išlaidos nepatiriamos, laukiama kol bus pristatyta įranga			
6	2019-02-05	Galutinis	36 252,80 EUR	0,00 EUR	-
		medicininė įranga (kušetės) - 42536, atminimo lenta - 500 eur, netiesioginės išlaidos.			

PRISIMINTI:

- Bent vienas MP per 180 dienų
- Avanso MP į 180 dienų neįsiskaičiuoja

SVARBU!!!

MP teikimo terminų forma automatiškai netikrina, todėl reikia pasitikrinti patiems

MP teikimo grafiko formos pildymas

KOMENTARAS:





Per ateinančius 6 mėn. planuojamų pateikti MP sumos grindžiamos DETALIAU, kad būtų aišku, kokios tai išlaidos ir kokia suma.

Svarbu! šie komentarai turi koreliuoti su mokėjimo prašymo veiklų dalies aprašymais!

MP, kurie bus teikiami po 6 mėn., sumoms pagrįsti pakanka nurodyti išlaidų tipus (pvz. ranga, techninė priežiūra, įranga)

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Eil. Nr.	Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita	Stebėsenos rodikliai			
1	2018-05-23	Tarpinis	30 600,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	 
Balandžio 6 d. bus pasirašyta rangos darbų sutartis, suma - 30 000 eur; projekto vykdymo priežiūra - 100 eur, techninė priežiūra 200 eur. Netiesioginės išlaidos - 200 eur; informacinis stendas - 100 eur.								
2	2018-07-31	Tarpinis	251 200,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	 
Rangos darbų apmokėjimas - 250 000 eur, projekto vykdymo priežiūra - 200 eur; techninė priežiūra - 600 eur; netiesioginės išlaidos 400 eur.								
3	2018-08-21	Avansas	50 000,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	 
Avansinis MP - planuojamas avansas tiekėjui už įsigytą medicininę įrangą (rentgeną) bei darbo užmokesčiui.								
4	2018-10-23	Tarpinis	351 200,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	 
Rangos darbų apmokėjimas 250 000 eur, projekto vykdymo priežiūra - 200 eur, techninė priežiūra - 600 eur, įranga (rengenas) - 100 000 eur, netiesioginės išlaidos - 200 eur.								
5	2018-12-25	Tarpinis	100 000,00 EUR	-50 000,00 EUR	-	-	-	 
Ranga ir susijusios paslaugos, dalis įrangos (kušetės ir funkcinės lovos), netiesioginės išlaidos								

Nepamirškite su kiekvienu MP suplanuoti ir netiesioginių išlaidų!

MP teikimo grafiko formos pildymas

Kaip planuoti avanso užskaitą?

Kai grafike yra suplanuota teikti **avanso mokėjimo prašymą**, prašomo avanso sumos dydžiui turi būti suplanuota ir **avanso užskaita su minuso ženklu**.

Avansą turite planuoti užskaityti, kai dingsta arba mažėja išmokėto avanso poreikis.

Avanso suma gali būti sudengiama:

- viename mokėjimo prašyme arba

-sudengiama per kelis mokėjimo prašymus, užskaitant dalimis.

MP teikimo grafiko formos pildymas

Kaip planuoti avanso užskaitą?

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Eil. Nr.	Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita
1	2018-04-30	Tarpinis	333 706,00 EUR	0,00 EUR
Remonto darbai 332.706.00 eur, netiesioginės išlaidos				
2	2018-05-14	Avansas	100 000,00 EUR	0,00 EUR
Avansas įrangai apmokėti				
3	2018-06-30	Tarpinis	103 568,35 EUR	0,00 EUR
Remonto darbai 101.490,00 Eur, netiesioginės išlaidos				
4	2018-09-28	Tarpinis	49 548,00 EUR	-3 000,00 EUR
Remonto darbai, netiesioginės išlaidos				
5	2018-12-26	Tarpinis	65 000,00 EUR	-65 000,00 EUR
Remonto darbai, netiesioginės išlaidos				
6	2019-02-05	Galutinis	32 000,00 EUR	-32 000,00 EUR
Įranga, viešinimo ir netiesioginės išlaidos				

Planuojant avanso užskaitą būtina įvertinti projektui skirtą finansavimo intensyvumą.

Pavyzdys:

Projekto finansavimo intensyvumas yra 85 proc. Projekto vykdytojo dalis projekte yra 15 proc. Tai reiškia, kad pagal kiekvieną mokėjimo prašymą projekto vykdytojui bus išmokama 85 proc. patvirtintos (prašomos) tinkamos finansuoti sumos. Planuojant avanso užskaitą reikia tai įvertinti ir apsiskaičiuoti, kiek su konkrečiu mokėjimo prašymu bus galima užskaityti finansavimo sumos:

Su MP 5 maksimali galima užskaityti avanso suma būtų: $65.000 \times 85\% = 55.250,00$ Eur;

Su MP 6 maksimali galima užskaityti avanso suma būtų: $32.000 \times 85\% = 27.200,00$ Eur.

Vadinasi, su MP 4 turite užskaityti didesnę nei 3.000,00 Eur avanso sumą. Šiuo atveju, 17.550,00 Eur.

MP teikimo grafiko formos pildymas

Kaip planuoti avanso MP pateikimą?

PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Eil. Nr.	Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita
1	2018-05-14	Avansas	100 000,00 EUR	0,00 EUR
Avansas įrangai apmokėti				
2	2018-06-30	Tarpinis	2 000,00 EUR	0,00 EUR
Viešinimas, netiesioginės išlaidos				
3	2018-09-28	Tarpinis	49 548,00 EUR	-3 000,00 EUR
Remonto darbai, netiesioginės išlaidos				
4	2018-12-26	Tarpinis	65 000,00 EUR	-65 000,00 EUR
Remonto darbai, netiesioginės išlaidos				
5	2019-02-05	Galutinis	32 000,00 EUR	-32 000,00 EUR
Įranga, viešinimo ir netiesioginės išlaidos				

Pavyzdys:

Grafike suplanuotas teikti 100.000,00 Eur vertės avanso mokėjimo prašymas.

Vadovaujantis Pirkimų planu jau yra įvykdytų pirkimų už 2.000,00 Eur, todėl 6 mėn. laikotarpyje bus deklaruojama išlaidų tik už 51.548,00 Eur.

MP grafiko pildymo klaidos:

1. Reikalingas mažesnis nei 100.000,00 Eur avansas;
2. Avansas reikalingas vėlesniame projekto įgyvendinimo etape;
3. Netinkamai užpildytas MP grafikas arba Pirkimų plane neteisingai suplanuoti pirkimai.

MP pildymas

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai



Mokėjimo prašymas Pranešimai Žurnalas Dokumentai

JKELTI IŠLAIDAS

Bendroji dalis MPD1 Veiklos MPD1 Rodikliai **MPD1 MP Grafikas** MPD2 SA MPD3 IK

4. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Į prašoma pratęsti veiklų įgyvendinimą:

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti MP: *

Bendra suma (išskyrus avansą):

Avanso suma:

Planuojama sutaupyti lešų suma:

Likusi suma, dėl kurios reikia suplanuoti avanso užskaitą:

PLANUOJAMI PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMAI

+ PRIDĖTI PLANUOJAMĄ MP

Eilės Nr.	Planuojama teikimo data	Tipas	Suma	Avanso užskaita	Stebėsenos rodikliai	Komentaras		
1.	2020-07-05	Tarpinis mokėjimas	100,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	
2.	2020-10-03	Tarpinis mokėjimas	500,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	

GRĮŽTI

1. Išsaugomi duomenys **2. Tikrinami duomenys**

SAUGOTI **TIKRINTI** TEIKTI

Tik užpildžius privalomus laukus, leidžiama tikrinti MP ruošinio duomenis

1. Išsaugomi duomenys

2. Tikrinami duomenys

SAUGOTI

TIKRINTI

TEIKTI



MPD1 MP Grafike yra neužpildytų privalomų laukų

MP pildymas (2)

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai

🏠 > Mokėjimų prašymai

Svarbi informacija ⓘ

Aktyvūs mokėjimų prašymai


Baigti mokėjimų prašymai

UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF

PILDYTI AMP

PILDYTI TMP

PILDYTI GMP

MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būseną	MP būsenos data	MPD1 būseną	MPD2 būseną	MPD3 būseną	MPD4 būseną	SA pranešimas	
	🔍 📅	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍		
			Tarpinis mokėjimas	332,00 EUR	Patikrintas (turi klaidų)	2020-04-16 09:31	-	-	-	-	-	

Taisomos klaidos, kai MP ruošinio būseną „Patikrintas (turi klaidų)“

MP pateikimas

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai

🏠 > Mokėjimų prašymai

Svarbi informacija ⓘ

Aktyvūs mokėjimų prašymai		Baigti mokėjimų prašymai										
UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF							PILDYTI AMP		PILDYTI TMP		PILDYTI GMP	
MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būseną	MP būsenos data	MPD1 būseną	MPD2 būseną	MPD3 būseną	MPD4 būseną	SA pranešimas	
🔍	🔍 📅	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍		
MP001	2020-04-16 09:45		Tarpinis mokėjimas	332,00 EUR	Pateiktas	2020-04-16 09:45	Tikrinama II	Užregistruota	Užregistruota	-	-	👁

MP sėkmingai pateiktas

A close-up photograph of a person's hands signing a document. The person is wearing a light blue long-sleeved shirt. Their right hand holds a black pen with a silver tip, and they are in the process of writing on a white sheet of paper. Their left hand rests on the paper to the right. The background is blurred, showing more of the person's shirt and a dark surface.

Avanso MP: kai reikia pinigų čia ir dabar

Avanso mokėjimo prašymas

Būtina žinoti, kad

Avansas turi būti numatytas Sutartyje

Forma pildoma tiesiogiai prisijungus prie DMS.

Jeigu projekto vykdytojas negali prašyti avanso, DMS mygtukas „Pildyti AMP“ projektui vykdytojui nėra atvaizduojamas

Didžiausia galima avanso suma – 50 proc.

Išmokėto ir tarpiniuose mokėjimo prašymuose neįvertinto avanso suma negali viršyti šio procento

Avanso galima prašyti bet kuriame projekto įgyvendinimo etape

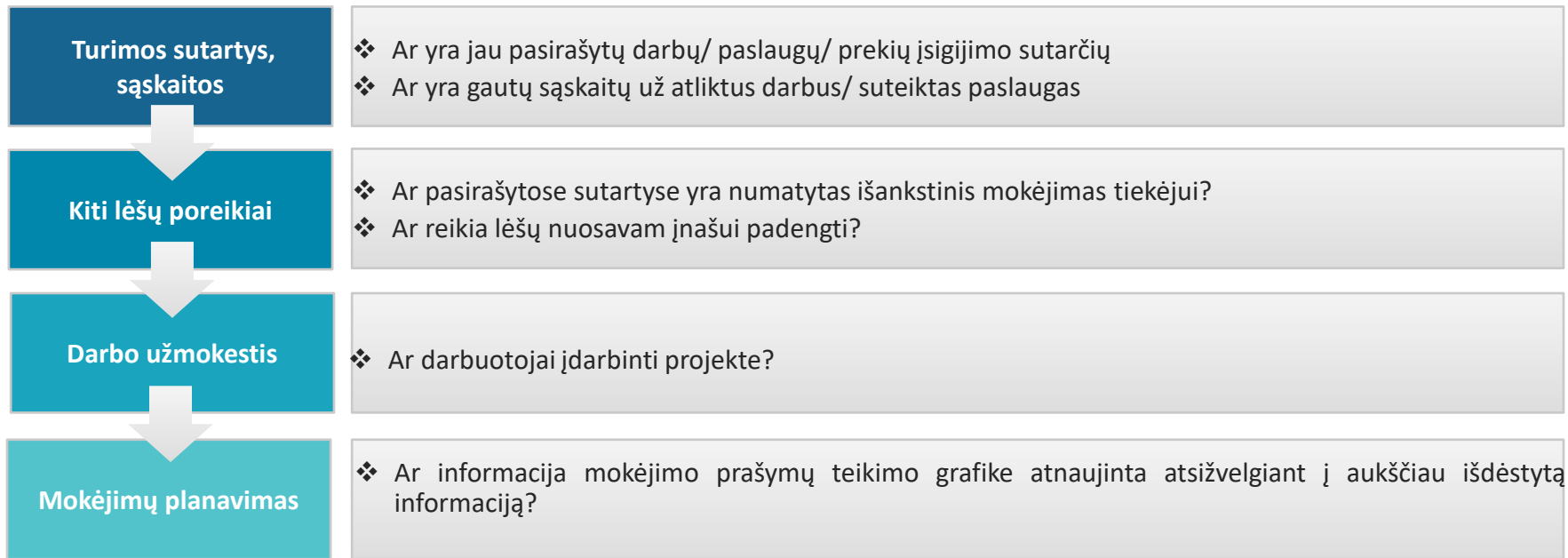
Avansas projektui gali būti išmokamas daugiau negu vieną kartą

SVARBU

- Avanso poreikis turi būti pagrįstas;
- Per 180 d. turi būti pateiktas MP su išlaidomis (nebūtinai visam avansui).

Avanso pagrindimas

Susiplanuoti, kada, kiek ir už ką mokėti ateinančius 6 mėn



Jei informacija MPG tinkama, tai ji laikoma avanso pagrindu.

Jei informacijos trūks, galime paprašyti pateikti papildomai.

Kokioms išlaidoms galimas avansas

1

Darbo užmokesčio išlaidoms (maksimali 6 mėn. DU dydžio suma)

2

Rangos darbams, įrangos įsigijimui, atsiskaitymui už paslaugas (pvz. IS kūrimą)

3

Netiesioginėms išlaidoms ir kitais atvejais, esant pagrindimui

4

Netinkamam PVM

Avanso mokėjimo prašymo pildymas

Kur rasti avanso mokėjimo prašymą?

Projekto vykdytojas avanso mokėjimo prašymą gali pildyti prisijungęs prie DMS.

1. Mokėjimai ir grąžinimai - Mokėjimo prašymai

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾

Pirkimai ▾

Dalyviai ▾

Pranešimai

Naudotojai

🏠 > Mokėjimų prašymai

Mokėjimo prašymai

Šiame lange reikia spausti mygtuką „PILDYTI AMP“.

Jeigu projekto vykdytojas negali prašyti avanso, mygtukas „Pildyti AMP“ projektui vykdytojui nėra atvaizduojamas. [Svarbi informacija](#)

Aktyvūs mokėjimų prašymai

Baigti mokėjimų prašymai

UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF

PILDYTI AMP

PILDYTI TMP

PILDYTI GMP

MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būseną	MP būsenos data	MPD1 būseną	MPD2	MPD3	MPD4
	🔍 📅	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍 📅	🔍			

Sutrumpinimai:

AMP – Avansinis mokėjimo prašymas

TMP – Tarpinis mokėjimo prašymas

GMP – Galutinis mokėjimo prašymas

Duomenų nėra

Avanso mokėjimo prašymo pildymas

Kaip pildyti avanso mokėjimo prašymą?

Bendroji dalis MPD1 MP Grafikas

1. BENDROJI DALIS

Parengimo data: *

MP. Nr.:

Prašoma avanso suma: *

Prašomo avanso poreikio pagrindimas:

DUOMENYS APIE PRIE AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMO PRIDEDAMUS GĄRANTIJOS ARBA LAIDAVIMO DOKUMENTUS

Pavadinimas: * Nr.: * Avanso draudimo suma: * Avanso draudimo galiojimo terminas: * Dokumentu data: *

ĮKELTŲ RINKMENŲ SĄRAŠAS

Eilės nr.	Data	Įkėlimo laikas	Tipas *	Pavadinimas *	Aprašymas	Dydis	Rinkmena
1.	2020-04-09	2020-04-09 15:49:00	!	Rinkmena_testavimui		236.9 KB	Rinkmena_testavimui.jpg

Nutempkite rinkmeną čia arba

PASIRINKITE RINKMENĄ

GRĮŽTI

SAUGOTI **TIKRINTI** **TEIKTI**

5. **SVARBU!** Kartu teikiamas ir mokėjimo prašymų teikimo **grafikas**.

MP **grafiko pildymas** pateiktas skaidrėse „**Mokėjimo prašymų grafiko pildymas**“

1. Nurodoma AMP rengimo data

2. Prašomo avanso suma

3. Avanso pagrindimas (pildyti nebūtina)

4. Jeigu reikia, įkeliamas avanso draudimo dokumentas

6. Atlikus visus veiksmus, spaudžiame mygtuką „**SAUGOTI**“, „**TIKRINTI**“ ar „**TEIKTI**“

Avanso mokėjimo prašymo pildymas (1)

Kas turi pateikti avanso draudimo dokumentą

Avanso draudimo dokumentą turi pateikti **privatūs juridiniai asmenys, privačių juridinių asmenų filialai ir atstovybės, fiziniai asmenys bei viešieji juridiniai asmenys**, kai avanso suma didesnė kaip 30 000 eurų.

Viešiesiems juridiniams asmenims gali būti netaikomas reikalavimas pateikti avanso draudimo dokumentą, jeigu mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, per 2 mėnesius projekto vykdytojui pačiam vykdam projektą veikas patiriamų ar planuojamų patirti tiesioginių išlaidų suma – daugiau nei 30 000 eurų ir avanso suma neviršija 45 000 eurų.

Svarbu! Laikinais pakeista dėl privačių juridinių asmenų avanso laidavimo dokumento

PAFT'o 505 p. Reikalavimas pateikti avanso draudimo dokumentą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos gali būti netaikomas privatiems juridiniams asmenims, nors toks reikalavimas ir numatytas projekto sutartyje ar projektų finansavimo sąlygų apraše, jeigu avanso suma neviršija 50 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos, bet yra ne didesnė kaip 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų).

Pastaba. *Punkto redakcija galioja, iki bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija.*

Avanso mokėjimo prašymo pildymas (2)



Kas turi pateikti avanso draudimo dokumentą

Paspaudus mygtuką „**Įkelti laidavimo dokumentą**“, atsidariusioje formoje reikia užpildyti melsvus laukus.

Į DMS galima įkelti tik vieną avanso draudimo dokumentą.

Projekto vykdytojas gali prisegti šių formatų dokumentus: JPEG, JPG, TIFF, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, kurie nėra didesni nei 50 MB.

DUOMENYS APIE PRIE AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMO PRIDEDAMUS GARANTIJOS ARBA LAIDAVIMO DOKUMENTUS

Pavadinimas	Nr.	Avanso draudimo suma	Avanso draudimo galiojimo terminas	Dokumento data	Dokumentas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	Avanso draudimo dokumentas.docx 

Paspaudus piktogramą, ištrinamas prikabinintas dokumentas

Avansinio mokėjimo prašymo teikimas

Paraiška ir sutartis ▾

Mokėjimai ir grąžinimai ▾


Pirkimai ▾

Pranešimai

Naudotojai

🏠 > Mokėjimų prašymai

Svarbi informacija ⓘ

Aktyvūs mokėjimų prašymai				Baigti mokėjimų prašymai								
UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF							PILDYTI AMP		PILDYTI TMP		PILDYTI GMP	
MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būseną	MP būsenos data	MPD1 būseną	MPD2 būseną	MPD3 būseną	MPD4 būseną	SA pranešimas	
	🔍 📅	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍		
			Avansas	1 000,00 EUR	Patikrintas	2020-04-10 15:00	-	-	-	-	-	 TEIKTI

AMP teikimas galimas tik tuomet, kai jo būseną „Patikrintas“ ir neturi klaidų

1. AMP galima “TEIKTI” (pasirašyti el. parašu)



Kreiptis į CPVA projekto vadovą ar
finansininką