

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų
valdymo agentūros direktoriaus
2009 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 2009/8-180
(2023 m. sausio 13 d. įsakymo Nr.
2023/8-18 redakcija)

TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Technologijų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.
2. Skyrius yra viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau - CPVA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

3. Skyriaus paskirtis - kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

4. Skyriaus funkcijos yra šios:
 - 4.1. IT infrastruktūros ir darbo priemonių valdymas.
 - 4.2. matavimas, analizė ir gerinimas:
 - 4.2.1. IT paslaugų matavimas, analizė ir gerinimas;
 - 4.3. neatitiktųjų, korekcinių ir prevencinių veiksmų valdymas:
 - 4.3.1. reikalavimų keliamų teikiamoms paslaugoms ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus identifikavimas;
 - 4.3.2. neatitiktųjų nustatymas, registravimas ir šalinimas;
 - 4.3.3. rizikos priemonių plano sudarymas, stebėseną, įvertinimas;
 - 4.3.4. vadovybės vertinamosios analizės metu nustatytų korekcinių priemonių įgyvendinimas;
 - 4.4. kita:
 - 4.4.1. vidaus dokumentų susijusių su Technologijų skyriaus veikla rengimas ir tobulinimas.

IV. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS

5. Skyriaus darbuotojai turi šias teises:
 - 5.1. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines gaires;
 - 5.2. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti ir funkcijoms vykdyti;
 - 5.3. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
 - 5.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 5.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (arba) CPVA direktoriaus įsakymais suteiktomis teisėmis.

V. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS

6. Skyriaus darbuotojai privalo:

- 6.1. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teises aktų, tarptautinių susitarimų, vadovautis CPVA direktoriaus įsakymuose nustatyta tvarka, tarnauti visuomenės interesams;
- 6.2. vadovautis etikos kodekso ir elgesio taisyklės sudarančių dokumentų nuostatomis;
- 6.3. vadovautis Skyriaus nuostatais ir savo pareigybės nuostatais (aprašymu);
- 6.4. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

VI. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

8. Skyriaus vadovas:

8.1. organizuoja Skyriaus darbą ir atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

8.2. vizuoja skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus arba suteikia įgaliojimus juos vizuoti kitiems Skyriaus darbuotojams;

8.3. informuoja CPVA direktorių ir CPVA direktoriaus pavaduotoją apie Skyriaus darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus CPVA direktoriui ir CPVA direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus struktūros;

8.4. teikia ataskaitas CPVA direktoriui ir CPVA direktoriaus pavaduotojui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

8.5. vykdo kitas pareigybės nuostatuose (aprašyme) numatytas funkcijas.

9. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų įvykdymą.

10. Skyriaus vadovo ir skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių nuostatuose (aprašymuose) ir CPVA direktoriaus įsakymuose.
