

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31d.

įsakymu Nr. 2016/8-158

(2021 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 2021/8-385 redakcija)

# VALSTYBĖS SIENŲ IR KELIŲ INVESTICIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Valstybės sienų ir kelių investicijų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.

2. Skyrius yra viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros Lietuvos ir tarptautinių investicijų departamento (toliau – Departamentas) struktūrinis padalinys tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

## II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

3. Skyriaus paskirtis - kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius.

4. Skyriaus uždavinys (-iai) yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

4.1. programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:

4.1.1. įgyvendinant 2014-2020 m. Vidaus saugumo fondo priemones, užtikrinti savalaikį ir teisės aktus atitinkantį projektų administravimo procesų vykdymą;

4.1.2. atlikti tinkamą projektų ir programų užbaigimą, įgyvendinant 2007-2013 m. Išorės sienų fondo ir 2008-2013 m. Europos grąžinimo fondo programas.

4.1.3. įgyvendinant 2021-2027 m. Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemones, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, programą ir Vidaus saugumo fondo programą užtikrinti savalaikį teisės aktų parengimą ir teisės aktus atitinkantį projektų administravimo procesų vykdymą

4.1.4. įgyvendinant Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programą (KPPP) užtikrinti savalaikį ir teisės aktus atitinkantį procesų vykdymą;

## III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

5. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.1. punkte nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:

5.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant valdymo ir kontrolės sistemą:

5.1.1. dalyvavimas rengiant ir teikiant pastabas dėl teisės aktų projektų, nustatančių Vidaus saugumo fondo įgyvendinimo principus ir taisykles;

5.1.2. rengimas ir tobulinimas 2014-2020 m. Vidaus saugumo fondo įgyvendinimo procedūrų;

5.1.3. valdymo ir kontrolės sistemų kūrimas (darbuotojų poreikio nustatymas, funkcijų identifikavimas ir paskyrimas, kontrolės priemonių nustatymas ir reglamentavimas, rizikos priemonių nustatymas ir valdymas, taikomos praktikos sprendimų priėmimas ir kt.);

5.1.4. dalyvavimas kuriant ir tobulinant informacinių technologijų sistemas;

- 5.2. projektų vertinimas:
  - 5.2.1. kvietimo teikti paraiškas parengimas ir paskelbimas;
  - 5.2.2. pareiškėjų konsultavimas paraiškų rengimo metu;
  - 5.2.3. paraiškų vertinimas;
  - 5.2.4. paraiškų vertinimo ataskaitos rengimas ir teikimas atsakingajai institucijai;
  - 5.2.5. pareiškėjų informavimas;
- 5.3. sutarčių sudarymas ir jų įgyvendinimo priežiūra:
  - 5.3.1. projekto įgyvendinimo sutarčių (ir jų keitimų) rengimas (sudarymas), derinimas, pasirašymas, registravimas, saugojimas, viešinimas ir nutraukimas;
  - 5.3.2. projekto sutarčių įgyvendinimo priežiūra (įskaitant ir projekto ataskaitų tikrinimą);
  - 5.3.3. projektų įgyvendinimo eigos priežiūros vykdymas bei, esant poreikiui, dalyvavimas Stebėsenos komiteto posėdžiuose;
  - 5.3.4. dalyvavimas audituojant programas ir projektus;
  - 5.3.5. projekto vykdytojų konsultavimas projektų dokumentų (pirkimo dokumentų projektų, sutarčių projektų, ataskaitų ir pan.) rengimo ir projektų įgyvendinimo klausimais;
  - 5.3.6. nuolatinis duomenų bazėje reikalingos informacijos pildymas apie projektų įgyvendinimo eigą;
  - 5.3.7. atitinkamų dokumentų tvarkymo ir saugojimo byloje, bylų saugojimo iki atidavimo į archyvą užtikrinimas;
- 5.4. pirkimų priežiūra:
  - 5.4.1. projektų pirkimo planų tikrinimas ir vertinimas;
  - 5.4.2. viešųjų pirkimų dokumentų tikrinimas ir vertinimas;
  - 5.4.3. esant poreikiui, dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijose stebėtojo teisėmis;
  - 5.4.4. viešojo pirkimo sutarčių ir pirkimo procedūrų tikrinimas ir vertinimas;
- 5.5. patikrų vietoje vykdymas:
  - 5.5.1. dalyvavimas projektų įgyvendinimo patikrose vietoje ir/arba jų vykdymas;
- 5.6. išlaidų tinkamumo vertinimas:
  - 5.6.1. mokėjimo prašymų (prašymų išlaidoms apmokėti, kompensuoti, išlaidų deklaracijų) tikrinimas;
  - 5.6.2. projekto ataskaitų tikrinimas ir tvirtinimas;
  - 5.6.3. išlaidų tinkamumo tvirtinimas;
- 5.7. pažeidimų valdymas:
  - 5.7.1. įtarimų dėl pažeidimų nustatymas;
  - 5.7.2. dalyvavimas vykdant arba vykdydamas pažeidimų tyrimų;
  - 5.7.3. dalyvavimas išieškant neteisėtai išmokėtų fondų finansinę paramą ir bendrojo finansavimo lėšas;
- 5.8. informavimas ir viešinimas:
  - 5.8.1. mokymų ir CPVA renginių pareiškėjams ir projektų vykdytojams organizavimas ir vedimas;
- 5.9. planavimas:
  - 5.9.1. Skyriaus veiklos planavimas;
- 5.10. matavimas, analizė ir gerinimas:
  - 5.10.1. paslaugų matavimo, analizės ir gerinimo vykdymas;
- 5.11. neatitikčių ir korekcinį veiksmų valdymas:
  - 5.11.1. identifikavimas neatitikimų, kurie kyla nesilaikant reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus;
  - 5.11.2. nustatytų neatitikčių registravimas bei šalinimas;
  - 5.11.3. rizikos priemonių planų sudarymas, stebėsenos vykdymas ir įvertinimas;
- 6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.2. punkte nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:
  - 6.1. pažeidimų valdymas:

- 6.1.1. nustato įtarimus dėl pažeidimų;
- 6.1.2. dalyvauja vykdant arba vykdo pažeidimų tyrimus.
- 7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.3. punkte nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:
  - 7.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant valdymo ir kontrolės sistemą:
    - 7.1.1. dalyvavimas rengiant ir teikiant pastabas dėl teisės aktų projektų, nustatančių 2021-2027 m. Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, programos ir Vidaus saugumo fondo programos įgyvendinimo principus ir taisykles;
    - 7.1.2. rengimas ir tobulinimas 2021-2027 m. Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, programos ir Vidaus saugumo fondo įgyvendinimo procedūrų;
    - 7.1.3. valdymo ir kontrolės sistemų kūrimas (darbuotojų poreikio nustatymas, funkcijų identifikavimas ir paskyrimas, kontrolės priemonių nustatymas ir reglamentavimas, rizikos priemonių nustatymas ir valdymas, taikomos praktikos sprendimų priėmimas ir kt.);
    - 7.1.4. dalyvavimas kuriant ir tobulinant informacinių technologijų sistemas;
  - 7.2. projektų vertinimas:
    - 7.2.1. kvietimo teikti paraiškas rengimas ir paskelbimas;
    - 7.2.2. pareiškėjų konsultavimas paraiškų rengimo metu;
    - 7.2.3. paraiškų vertinimas;
    - 7.2.4. paraiškų vertinimo ataskaitos rengimas ir teikimas vadovaujančiajai institucijai;
    - 7.2.5. pareiškėjų informavimas;
  - 7.3. sutarčių sudarymas ir jų įgyvendinimo priežiūra:
    - 7.3.1. projekto įgyvendinimo sutarčių (ir jų keitimų) rengimas (sudarymas), derinimas, pasirašymas, registravimas, saugojimas, viešinimas ir nutraukimas;
    - 7.3.2. projekto įgyvendinimo sutarčių įgyvendinimo priežiūra (įskaitant ir projekto ataskaitų tvirtinimą);
    - 7.3.3. projektų įgyvendinimo eigos priežiūros vykdymas bei, esant poreikiui, dalyvavimas Stebėsenos komiteto posėdžiuose;
    - 7.3.4. dalyvavimas audituojant programas ir projektus;
    - 7.3.5. projekto vykdytojų konsultavimas projektų dokumentų (pirkimo dokumentų projektų, sutarčių projektų, ataskaitų ir pan.) rengimo ir projektų įgyvendinimo klausimais;
    - 7.3.6. nuolatinis duomenų bazėje reikalingos informacijos pildymas apie projektų įgyvendinimo eigą;
    - 7.3.7. atitinkamų dokumentų tvarkymo ir saugojimo bylose, bylų saugojimo iki atidavimo į archyvą užtikrinimas;
  - 7.4. pirkimų priežiūra:
    - 7.4.1. projektų pirkimo planų tikrinimas ir vertinimas;
    - 7.4.2. viešųjų pirkimų dokumentų tikrinimas ir vertinimas;
    - 7.4.3. esant poreikiui, dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijose stebėtojo teisėmis;
    - 7.4.4. viešojo pirkimo sutarčių ir pirkimo procedūrų tikrinimas ir vertinimas;
  - 7.5. patikrų vietoje vykdymas:
    - 7.5.1. dalyvavimas projektų įgyvendinimo patikrose vietoje ir/arba jų vykdymas;
  - 7.6. išlaidų tinkamumo vertinimas ir deklaravimas:
    - 7.6.1. prašymų apmokėti išlaidas, prašymų kompensuoti išlaidas, išlaidų deklaracijų tikrinimas;
    - 7.6.2. projekto ataskaitų tikrinimas ir tvirtinimas;
    - 7.6.3. išlaidų tinkamumo tvirtinimas;
  - 7.7. pažeidimų valdymas:
    - 7.7.1. įtarimų dėl pažeidimų nustatymas;
    - 7.7.2. dalyvavimas vykdant pažeidimų tyrimus arba pažeidimų tyrimų vykdymas;

- 7.7.3. dalyvavimas išieškant neteisėtai išmokėtas fondų finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas;
- 7.8. informavimas ir viešinimas:
  - 7.8.1. mokymų ir CPVA renginių pareiškėjams ir projektų vykdytojams organizavimas ir vedimas;
- 7.9. planavimas:
  - 7.9.1. Skyriaus veiklos planavimas;
- 7.10. matavimas, analizė ir gerinimas:
  - 7.10.1. paslaugų matavimo, analizės ir gerinimo vykdymas;
- 7.11. neatitikčių ir korekcinių veiksnių valdymas:
  - 7.11.1. neatitikimų, atsirandančių dėl reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms ir veiksnių pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus nesilaikymo, identifikavimas;
  - 7.11.2. nustatytų neatitikčių registravimas bei šalinimas;
  - 7.11.3. rizikos priemonių planų sudarymas, stebėsenos vykdymas ir įvertinimas;
- 8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.4. punkte nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:
  - 8.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant valdymo ir kontrolės sistemą:
    - 8.1.1. dalyvavimas rengiant ir teikiant pastabas dėl teisės aktų projektų, nustatančių KPPP įgyvendinimo principus ir taisykles;
    - 8.1.2. rengimas ir tobulinimas KPPP įgyvendinimo procedūrų;
    - 8.1.3. valdymo ir kontrolės sistemos kūrimas (darbuotojų poreikio nustatymas, funkcijų identifikavimas ir paskyrimas, kontrolės priemonių nustatymas ir reglamentavimas, rizikos priemonių nustatymas ir valdymas, taikomos praktikos sprendimų priėmimas ir kt.);
  - 8.2. pirkimų priežiūra:
    - 8.2.1. pagal poreikį viešųjų pirkimų vykdymo, viešojo pirkimo sutarčių, preliminariųjų viešojo pirkimo sutarčių vykdymo metodikų, rekomendacijų rengimas;
    - 8.2.2. viešųjų pirkimų dokumentų (sutarčių projektų, pirkimo atlikimo dokumentų) vertinimas ir tikrinimas pagal atliktą viešųjų pirkimų atranką;
    - 8.2.3. esant poreikiui, dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijose stebėtojo teisėmis;
  - 8.3. išlaidų tinkamumo vertinimas ir deklaravimas:
    - 8.3.1. išlaidų deklaracijų tikrinimas;
    - 8.3.2. išlaidų tinkamumo tvirtinimas;
  - 8.4. patikrų vietoje vykdymas:
    - 8.4.1. patikrų vietoje organizavimas ir vykdymas bet kuriuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, jos pagrindu sudaromos pagrindinės sutarties, vykdymo metu;
  - 8.5. pažeidimų valdymas:
    - 8.5.1. įtarimų dėl pažeidimų nustatymas;
    - 8.5.2. dalyvavimas vykdant pažeidimų tyrimus arba pažeidimų tyrimų vykdymas;
  - 8.6. planavimas:
    - 8.6.1. Skyriaus veiklos planavimas;
  - 8.7. matavimas, analizė ir gerinimas:
    - 8.7.1. paslaugų matavimo, analizės ir gerinimo vykdymas;
  - 8.8. neatitikčių ir korekcinių veiksnių valdymas:
    - 8.8.1. neatitikimų, atsirandančių dėl reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms ir veiksnių pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus nesilaikymo, identifikavimas;
    - 8.8.2. nustatytų neatitikčių registravimas bei šalinimas;
    - 8.8.3. rizikos priemonių planų sudarymas, stebėsenos vykdymas ir įvertinimas;

#### **IV. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS**

- 9. Skyriaus darbuotojai turi šias teises:
  - 9.1. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines gaires;

9.2. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti ir funkcijoms vykdyti;

9.3. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

9.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

9.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (arba) CPVA direktoriaus įsakymais suteiktomis teisėmis.

## **V. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS**

10. Skyriaus darbuotojai privalo:

10.1. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių susitarimų, vadovautis CPVA direktoriaus įsakymais nustatytomis tvarkomis, tarnauti visuomenės interesams;

10.2. vadovautis etikos kodekso ir elgesio taisyklės sudarančių dokumentų nuostatomis;

10.3. vadovautis Skyriaus nuostatais ir savo pareigybės aprašymu;

10.4. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

## **VI. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui. Skyriaus vadovui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo įgaliotas CPVA darbuotojas.

12. Skyriaus vadovas:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą atsižvelgdamas į Departamento direktoriaus pavedimus;

12.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

12.3. vizuoja skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus;

12.4. informuoja Departamento direktorių apie Skyriaus darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus Departamento direktoriui dėl Skyriaus struktūros;

12.5. teikia ataskaitas Departamento direktoriui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

12.6. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

13. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų įvykdymą.

14. Skyriaus vadovo ir skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose ir CPVA direktoriaus įsakymuose.

---