



## KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS FONDO LĖŠOMS GAUTI

<b>1. Kvietimo teikti paraiškas pavadinimas</b>	KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS FONDO LĖŠOMS GAUTI (Kvietimas)
<b>2. Kvietimo tikslas</b>	2.1. Atrinkti ir finansuoti projektus, atitinkančius Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo strategines kryptis ir Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo (Fondas) tarybos patvirtintas koncepcijas (1 priedas) (Koncepcijos)
<b>3. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams</b>	<p>3.1. Projektų paraiškas gali teikti Lietuvos ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, kitos organizacijos, jų padaliniai ir fiziniai asmenys.</p> <p>3.2. Pareiškėjas privalo turėti bent vieną partnerį valstybėje (-se) partnerėje (-se)<sup>1</sup>. Partneris valstybėje partnerėje nebūtinai tose Koncepcijose, kurių 2 punkte „Bendradarbiavimo sritis“ nurodyta „parama demokratijai“, arba jei projekto paraišką teikia pareiškėjas iš valstybės partnerės. Projekto partneriais gali būti Lietuvos ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, kitos organizacijos, jų padaliniai ir fiziniai asmenys. Projekto partnerių skaičius neribojamas. Pareiškėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto, kuriam įgyvendinti teikiama paraiška, įgyvendinimą ir valdymą.</p> <p>3.3. Specialieji reikalavimai pareiškėjams ir partneriams gali būti nustatyti Fondo tarybos patvirtintose Koncepcijose (1 priedas).</p> <p>3.4. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką vienoje koncepcijoje. Tas pats pareiškėjas negali teikti paraiškų kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu pagrindu veikiantis projekto partneris. <b>Pareiškėjo ar partnerio statusu pateikus daugiau kaip vieną projekto paraišką vienoje koncepcijoje, visos to pareiškėjo ir (ar) partnerio vienoje koncepcijoje pateiktos</b></p>

<sup>1</sup> Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo 2 straipsnio 12 punktu „Valstybė partnerė – tarptautinių donorų paramą gaunanti valstybė“. Kiekvienos koncepcijos (Kvietimo 1 priedas) lentelės skiltyje „Bendra informacija apie projektą“ 1 punkte nurodyta atitinkamoje koncepcijoje numatyta valstybė partnerė.

	<p><b>paraiškos atmetamos</b> (nebent pareiškėjas ir (ar) partneris iki paraiškų pateikimo termino pabaigos raštu atsisako kitos (-ų) pateiktos (-ų) projekto paraiškos(-ų)).</p> <p>3.5. Pareiškėjas turi turėti reikiamų administracinių gebėjimų ir pajėgumų, užtikrinančių projekto įgyvendinimą.</p> <p>3.6. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (CPVA), Fondo ir (arba) Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje (-ėse) būtų skelbiama ši su projekto paraiška susijusi informacija:</p> <p>3.6.1. pareiškėjo ir projekto, kuriam teikiama paraiška, pavadinimas, projekto paraiškos bendra sąmatos suma ir prašoma skirti Fondo lėšų suma, projekto turinio santrauka, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šio sprendimo motyvai (turinio vertinimo balai);</p> <p>3.6.2. paraiškų, kurioms įgyvendinti skirtos Fondo lėšos, sąrašas, kuriame nurodomas kiekvieno finansuojamo projekto pareiškėjas, projekto pavadinimas, skirta Fondo lėšų suma ir projekto turinio santrauka,.</p>
<p><b>4. Kvietimu planuojama paskirstyti Fondo lėšų suma:</b></p>	<p>4.1. Ne mažiau kaip 1.000.000,00 eurų.</p>
<p><b>5. Mažiausia ir didžiausia galima prašyti Fondo lėšų suma vienai projekto paraiškai:</b></p>	<p>5.1. Mažiausia suma – 30.000,00 eurų. 5.2. Didžiausia suma – 100.000,00 eurų.</p>
<p><b>6. Projektų įgyvendinimo laikotarpio reikalavimai</b></p>	<p>6.1. Didžiausia galima projekto veiklų įgyvendinimo trukmė gali būti:</p> <p>6.1.1. Ne ilgesnė kaip 12 mėnesių, kai bendra viso projekto vertė yra mažiau kaip 50.000,00 eurų;</p> <p>6.1.2. Ne ilgesnė kaip 24 mėnesiai, kai bendra viso projekto vertė yra daugiau kaip 50.000,00 eurų.</p> <p>6.2. Planuojama projektų įgyvendinimo sutarčių pasirašymo data: 2023 m. rugpjūčio mėn.</p>
<p><b>7. Reikalavimai projekto veikloms ir išlaidoms</b></p>	<p>7.1. Projekto paraiška turėtų atitikti visus šiame Kvietime ir Konceptijose nustatytus reikalavimus. Neatitikus Kvietime nustatytų reikalavimų, projekto paraiška atmetama ir projektui negali būti skiriamas finansavimas.</p> <p>Projekto tinkamomis ir netinkamomis išlaidomis laikomos išlaidos nustatytos 2014 m. kovo 26 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 278 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/246799f0b8ce11e3ad2eed5a4e1b7108/asr>)  
66.1.1-66.1.11, 66.2, 67.1-67.3 ir 67.5-67.8 punktuose.

7.2. Projekte numatytų veiklų išlaidų suma teikiant paraišką turi būti pagrįsta žemiau išvardintais būdais:

7.2.1. Prekių ir (ar) paslaugų išlaidų sumai pagrįsti pateikiama:

7.2.1.1. ne mažiau kaip 3 komerciniai pasiūlymai (pateikti ne anksčiau kaip 3 mėnesiai iki paraiškų pateikimo termino dienos, sąmatoje nurodant 3 komercinių pasiūlymų kainos vidurkį, o kai numatoma perkamo objekto vertė yra iki 15.000,00 Eur be PVM – pateikti bent 1 komercinį pasiūlymą kainai pagrįsti), arba

7.2.1.2. ekrano nuotraukos į ne mažiau kaip 3 interneto parduotuvių puslapius.

7.2.1.3. Tais atvejais, kai prekės, paslaugos ar darbai yra analogiški per paskutinius 1 metus vykdytiems pareiškėjo pirkimams, galima vadovautis pasirašytos pirkimo sutarties kainomis, pateikiant pirkimo sutarties kopiją.

7.2.1.4. Darbo užmokesčio išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pažymos apie įprastai įstaigoje taikomus įkainius, pažymos dėl konkretaus darbuotojo 6–12 mėnesių darbo užmokesčio vidurkio, pažymos dėl atitinkamos pareigybės (ar panašias funkcijas atliekančių) darbuotojų bendro darbo užmokesčių vidurkio, arba nuorodos į viešai skelbiamą informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Lietuvoje ir (ar) valstybėje partnerėje (įstaigoje, organizacijoje) ar pan.)

7.3. Projekto paraiškoje suplanuotų išlaidų nereikalaujama pagrįsti papildomai tuo atveju, kai projekto paraiškoje (jos sąmatoje) suplanuotos išlaidos:

7.3.1. Trumpalaikiams ekspertams ir (ar) pranešėjams (jei projekto paraiškoje planuojamos tokios išlaidos) numatytos honorarų išlaidos yra ne didesnės kaip 350 Eur už 1 dieną arba 43,75 Eur už 1 darbo valandą (pagal Europos Komisijos apskaičiuotą ir dvišaliams projektams taikomą fiksuotą įkainį:

[https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/17f3c568-9b56-4e05-beca-a35f003ac8b0\\_en](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/17f3c568-9b56-4e05-beca-a35f003ac8b0_en) nurodytą:  
[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2017\)1122&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2017)1122&lang=en));

7.3.2. Kelionių (kai jų trukmė ilgesnė nei 1 diena) į užsienio valstybę išlaidos (išskyrus kelionės į užsienio valstybę ir atgal visų rūšių transporto priemonėmis išlaidas) neviršija Europos Komisijos nustatytų dienpinigių (apima apgyvendinimo,

	<p>maitinimo, vietinių kelionių, draudimo ir kitas būtinas kelionės išlaidas užsienio valstybėse) normų: <a href="https://international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/16b30948-4166-4846-98bb-aa055be5fd75_en?filename=Per%20diem%20rates%20-%202025%20July%202022.pdf">https://international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/16b30948-4166-4846-98bb-aa055be5fd75_en?filename=Per%20diem%20rates%20-%202025%20July%202022.pdf</a></p> <p>7.4. Projekto netiesioginėms išlaidoms gali būti numatyta ne daugiau kaip 10 procentų projekto bendros lėšų sumos.</p>
<p><b>8. Finansavimas</b></p>	<p>8.1. Fondo lėšomis finansuojama ne daugiau kaip 90 procentų bendros projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos. Likusią sumą (Nuosavas indėlis) turės apmokėti projekto vykdytojas (ne mažiau kaip 10 procentų nuo bendros projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos).</p> <p>8.2. Patvirtinus paraišką, visos projekto išlaidos apmokamos vienodu santykiu, t. y. kiekviena projekto išlaida apmokama visuomet tuo pačiu paraiškoje patvirtintu santykiu, pvz. 90 proc. Fondo lėšos ir 10 proc. nuosavo indėlio lėšos.</p> <p>8.3. Nuosavam indėliui pagrįsti pareiškėjas arba partneris privalo pateikti laisvos formos įsipareigojimą dėl konkretaus projekto finansavimo nuosavomis lėšomis ir (arba), jei yra planuojama gauti kitų šaltinių lėšas nuosavų lėšų įsipareigojimams padengti, – tokių įsipareigojimų įrodymus. Pareiškėjas turi užtikrinti projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies, kurios nepadengia finansavimo lėšos, ir projekto netinkamų finansuoti išlaidų finansavimą iš nuosavų ar kitų finansavimo šaltinių lėšų.</p> <p>8.4. Projekto išlaidos, įskaitant nuosavą indėlį, negali būti pagrįstos įnašu natūra.</p>
<p><b>9. Paraiškų pateikimas</b></p>	<p><b>9.1. Paraiškos pildomos ir teikiamos TIK elektronine forma paraiškų pateikimo sistemoje „Submittable“ lietuvių arba anglų kalba.</b> Konkreti nuoroda bus paskelbta Kvietimo skelbime interneto adresu <a href="http://www.cpva.lt">www.cpva.lt</a> „Vystomasis bendradarbiavimas“ skiltyje. Kitokiu būdu pateiktos paraiškos nevertinamos ir atmetamos.</p> <p><b>9.2.</b> Paraiška gali būti užpildyta lietuvių arba anglų kalbomis. Jei prie paraiškos pridedami priedai išduoti / parengti kitomis kalbomis, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių arba anglų kalbą. Kilus įtarimų dėl kartu su paraiška pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, CPVA turi teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.</p>

**9.3. Projektų paraiškos turi būti pateiktos iki 2023 m. balandžio 28 d. 16:00 Lietuvos laiku.** Vėliau gautos paraiškos atmetamos.

9.4. CPVA neatsako dėl paraiškų, kurios nebuvo gautos ar buvo gautos pavėluotai dėl pareiškėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, „Submittable“ paraiškų sistemos sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, siūlytina rengti paraiškas taip, kad liktų pakankamai laiko tinkamai ir laiku jas pateikti. Paraiškos, gautos po nustatytos projektų paraiškų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinamos.

9.5. Kartu su paraiška turi būti pateikiami šie būtinieji dokumentai, kurių nepateikus, paraiška bus atmetama dėl administracinės atitikties tinkamumo vertinimo reikalavimų neatitikimo:

9.5.1. Pasirašytas projekto paraiškos teikėjo patvirtinimas (Kvietimo 3 priedas);

9.5.2. Pasirašyta (-os) projekto vykdytojo ir projekto partnerio (-ių) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) (jeigu yra) deklaracija (Kvietimo 4 priedas);

9.5.3. Projekto paraiškos sąmata (Kvietimo 2 priedas);

9.6. Kiti dokumentai pateikiami su paraiška:

9.6.1. Dokumentas, patvirtinantis projekto vykdytojo juridinį statusą, arba fizinio asmens paso kopija;

9.6.2. Laisvos formos įsipareigojimas dėl projekto finansavimo nuosavomis lėšomis ir (arba), jei planuojama gauti kitų šaltinių lėšas nuosavų lėšų įsipareigojimams padengti, tokių įsipareigojimų įrodymai.

9.6.3. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai, nurodyti Kvietimo 7.2.-7.3. p.

9.6.4. Projekto veiklų įgyvendinimo planas (Kvietimo 5 priedas).

9.6.5. Projekto vykdytojo ir projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bendradarbiavimo sutartis arba projekto vykdytojo partnerio valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) sutikimas bendradarbiauti, įgyvendinant projektą (jei pasitelkiamas (-i) partneris (-iai)).

9.7. Kartu su paraiška nepateikus 9.6 punkte nurodytų dokumentų, paraiškų vertinimo metu nebus prašoma jų pateikti, jeigu juos galima rasti viešai prieinamuose šaltiniuose. Neradus informacijos viešai prieinamuose šaltiniuose, vertintojas turi teisę paprašyti

	<p>pateikti nepateiktus dokumentus, nustatydamas ne trumpesni kaip 3 darbo dienų terminą.</p>
<p><b>10. Paraiškų vertinimo procesas</b></p>	<p>10.1 Paraiška atmetama, jeigu pareiškėjas ir (arba) partneris (kai jis pasitelkiamas) neatitiko administracinės atitikties tinkamumo vertinimo reikalavimų.</p> <p>10.2. Atlikdama administracinės atitikties tinkamumo ir turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimą, CPVA turi teisę kreiptis į pareiškėją dėl papildomos informacijos ar dokumentų pateikimo, jei tai atitinka skaidrumo ir lygiateisiškumo principus.</p> <p>10.3. Įvertinus visas paraiškas, CPVA kiekvienoje Konceptijoje sudaro atskirą rekomenduojamų finansuoti paraiškų eilę. Pirmenybė teikiama bent vienos Konceptijai pateiktos paraiškos finansavimui. Jei paraiškų tam tikrai Konceptijai nepateikta ir (ar) jei įvertinus projekto paraiškas tam tikroje Konceptijoje nėra rekomenduojamų finansuoti paraiškų (visos Konceptijai pareiktos paraiškos atmetamos), į rekomenduojamų finansuoti paraiškų sąrašą įrašoma sekanti aukščiausią balą turinti rekomenduojama finansuoti paraiška (visų Konceptijoms pateiktų paraiškų eilėje).</p> <p>10.4. Galutinį sprendimą dėl finansuojamų paraiškų priima Fondo taryba.</p>
<p><b>11. Kontaktai</b></p>	<p>11.1. Projekto paraiškų teikimo klausimais konsultuoja CPVA, el. paštu <a href="mailto:vbfondas@cpva.lt">vbfondas@cpva.lt</a>, ar tel. Nr. +370 656 59004 ir +370 699 29019. Atsakymai į klausimus el. paštu bus pateikti kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užklauso gavimo CPVA dienos.</p> <p>11.2. Rekomenduojama pareiškėjams būti aktyviems ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Kvietimo sąlygas iš karto juos išanalizavus tam, kad būtų pakankamai laiko pateikti tinkamas paraiškas iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>11.3. Paskelbus Kvietimą, bus organizuojami pareiškėjams skirti paraiškų teikimo mokymai. Registravimas į mokymus bus atliekamas <a href="http://www.cpva.lt">www.cpva.lt</a> interneto svetainės „Vystomasis bendradarbiavimas“ skiltyje, prie Kvietimo informacijos. Rekomenduojame būti aktyviems ir užsiregistruoti į mokymus, kai tik bus pradėta tam skirta registracija.</p>
<p><b>12. Kvietimo priedai</b></p>	<p>12.1. 1 priedas – Fondo tarybos patvirtintos koncepcijos.</p> <p>12.2. 2 priedas – Projekto paraiškos sąmata.</p> <p>12.3. 3 priedas – Projekto paraiškos teikėjo patvirtinimas</p> <p>12.4. 4 priedas – Projekto vykdytojo ir projekto partnerio (-ių) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) (jeigu yra) deklaracija.</p>

12.5. 5 priedas – Projekto veiklų įgyvendinimo planas.

12.6. Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo lėšomis finansuojamos projekto paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimas.

12.7. Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo projekto paraiškos turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimas