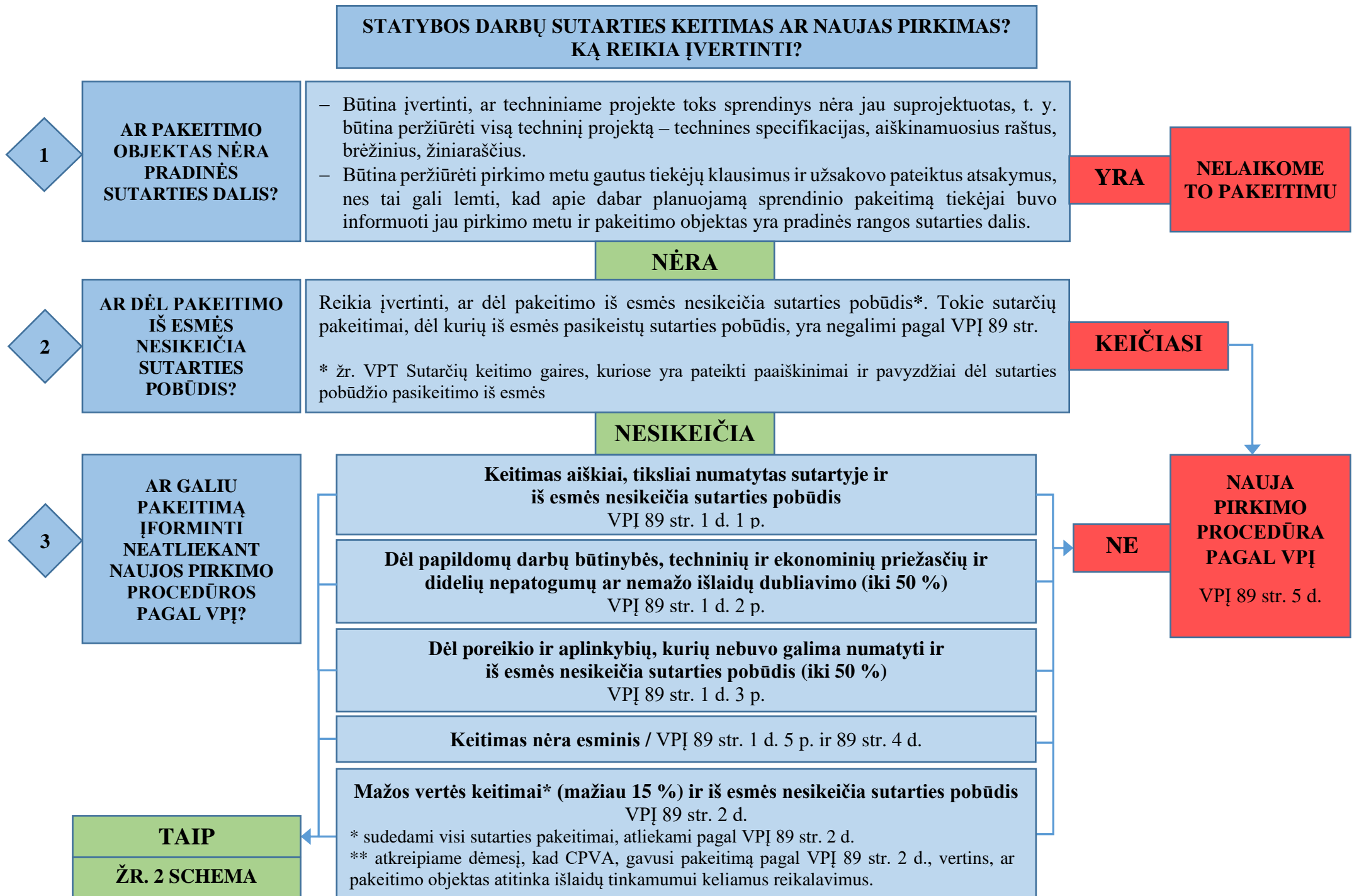


1 schema



2 schema

DARBŲ PAKEITIMAI KAIP ĮFORMINTI PAKEITIMĄ?

1

DEFEKTINIS/ PAKEITIMŲ AKTAS

PRIVALOMA. Defektiniame/pakeitimų akte turi būti aiškiai ir išsamiai aprašytas pakeitimas bei pagrįstas keitimo poreikis, t.y.:

1. nurodomas sprendinys, kuris yra keičiamas, pateikiant aiškias dokumentų nuorodas, kur tas sprendinys yra aprašytas (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentų/užsakovo reikalavimų punktai, nurodomos techninio projekto dalys, brėžinių numeriai, specifikacijų ir aiškinamųjų raštų punktai ir pan.);
2. išsamiai aprašomos pakeitimą sąlygojusios aplinkybės, pagrindžiamas poreikis;
3. nurodomas siūlomas pakeitimo sprendinys;
4. dokumentas turi būti suderintas su visais darbų proceso dalyviais, pavyzdžiui, ypatingo statinio kapitalinio remonto darbų atveju aktą turi pasirašyti rangovas, techninis prižiūrėtojas, projektuotojas ir projekto vykdymo priežiūros vadovas. Jeigu CPVA teikiami planuojamų pakeitimų dokumentai, dokumentas vis tiek turi būti suderintas su visais darbų proceso dalyviais.

2

PAKEITIMŲ BRĖŽINIAI/ NAUJA TECHNINIO PROJEKTO LAIDA

1. Nauja techninio projekto laida PRIVALOMA, kai keičiami esminiai statinio projekto sprendiniai. Kai esminiai projekto sprendiniai keičiami po statybą leidžiančio dokumento išdavimo, būtina įvertinti, ar pagal teisės aktus nėra privaloma atlikti pakeisto projekto ekspertizę ir gauti naują statybą leidžiantį dokumentą.
2. Kultūros paveldo objekto tvarkybos darbų atveju PRIVALOMA visus pakeitimus suderinti su atsakinga institucija, kuri išdavė tvarkybos leidimą.
3. Nauja techninio projekto laida PRIVALOMA iki statybos užbaigimo procedūrų pradžios, kai keičiami neesminiai statinio projekto sprendiniai ir darbo projekto sprendiniai neatitinka techninio projekto sprendinių. Kai keičiant neesminius projekto sprendinius, darbo projekto sprendinių keitimus, papildymus ar taisymus atlieka techninį projektą parengęs projektuotojas, iki statybos užbaigimo procedūrų pradžios pakeisti techninį projektą neprivaloma, jei to nereikalauja statytojas.
4. Pakeitimų brėžiniai PRIVALOMI, kai yra kompleksiniai pakeitimai, apimantys keletą techninio projekto dalių arba kai iš tekstinio aprašymo sudėtinga įvertinti kas konkrečiai, kurioje vietoje ir kokia apimtimi keičiama, pavyzdžiui, keičiamas stiklinio fasado skaidymas ir pakeitimas siejamas su didesniu ar mažesniu fasado elementų kiekiu, arba, atidengus perdangą, kyla poreikis pakeisti dalį sijų.
5. Pakeitimų brėžiniai REKOMENDUOJAMI, tačiau NEPRIVALOMI, kai neesminius pakeitimus galima aiškiai aprašyti ir suprasti kas yra keičiama, pavyzdžiui, patalpoje x keičiamas lubų sprendinys, vietoj lubų dažymo numatant modulinio tipo lubas; patalpoje x keičiama lango L-1 specifikacija ir pan.
6. Tiek esminių, tiek neesminių techninio projekto sprendinių keitimų atveju, siekiant užtikrinti keitimų atsekamumą ir aiškumą, REKOMENDUOJAME patikslinti kiekių žiniaraščius, kai pakeitimu atsisakoma darbų ir/arba atliekami papildomi nenumatyti darbai.
7. REKOMENDUOJAMOS esamos situacijos nuotraukos, kurios padėtų greičiau įvertinti situaciją ir priimti sprendimą dėl pakeitimo pagrįstumo.

3

PAKEITIMŲ ŠAMATOS

PRIVALOMA:

1. Nevykdytinų darbų lokalinė šamata, kai **atsisakoma** atskiro darbo, ar mažinamos darbų apimtys;
2. Nevykdytinų darbų lokalinė šamata ir vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinė šamata, kai sutartyje numatyta atskirą darbą (ar jo dalį) **keičia** kitu darbu;
3. Papildomų darbų lokalinė šamata, kai atliekami **papildomi** darbai.
4. Komerciniai pasiūlymai statybos produktams, kurių įkainių UAB „Sistela“* duomenų bazėje nėra, pavyzdžiui, liftas, keltuvas neįgaliesiems, vėdinimo kameros ir pan.

Nevykdomų/keičiamų/papildomų darbų kainos TURI BŪTI apskaičiuojamos vadovaujantis sutartyje ir/ar Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, jei nėra to nustatyta sutartyje, nustatytais būdais. Naudojamų šamatų forma – lokalinė šamata su priskaitymais vienetiniam įkainiui.

Užsakovas PRIVALO patikrinti, ar nevykdomų/keičiamų/papildomų darbų kainos pateiktose šamatose apskaičiuotos tinkamai, laikantis sutartyje numatytų ir/ar Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatytų kainodaros taisyklių.

4

SUSITARIMAS AR PROTOKOLAS DĖL DARBŲ PAKEITIMO

PRIVALOMA. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo (žr. kaip numatyta sutartyje), nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (žr. 5 žingsnį). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas šalių ir laikomas sudėtine sutarties dalimi.

- Aukščiau esančiuose žingsniuose (1-3) nurodyti dokumentai, pagrindžiantys pakeitimą, turi būti pridedami prie susitarimo.
- Jeigu susitariama dėl daugiau kaip vieno pakeitimo, kiekvienas pakeitimas (išreikštas pakeistu projekto sprendiniu) su savo verte turi būti įkainotas atskirai.

5

SUSITARIMAS DĖL SUTARTIES KAINOS KOREGAVIMO

PRIVALOMA. Įforminus Pakeitimą, sutarties kaina koreguojama nevykdomų/keičiamų/papildomų darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl sutarties kainos koregavimo.

Pasirašant susitarimą turi būti patikslintas:

1. įkainotas veiklos sąrašas fiksuotos kainos sutartyse;
2. įkainotas kiekių sąrašas fiksuoto įkainio sutartyse;

kurie tampa neatsiejama susitarimo dalimi.

4 ir 5 žingsnyje nurodyti susitarimai gali būti ir viename dokumente.

* **Pastaba:** Statybos produkcijos sertifikavimo centro Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre paskutiniai duomenys yra užregistruoti UAB „Sistela“