

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS EUROPOS INFRASTRUKTŪROS TINKLŲ PROJEKTŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau–CPVA) Europos infrastruktūros tinklų projektų skyriaus (toliau–Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.
- Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).
- Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro, energetikos ministro bei susisiekimo ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

- Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius.
- Skyriaus uždavinys yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:
 - programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:
 - įgyvendinant teisės aktais CPVA priskirtas Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP) administruojančios institucijos funkcijas, užtikrinti tinkamą teisės aktuose nurodytų administruojančios institucijos funkcijų vykdymą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

- Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:
 - dalyvavimas kuriant ir tobulinant valdymo ir kontrolės sistemą:
 - dalyvauja rengiant ir (arba) teikia pastabas dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos, Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos, kitos ministerijos ar valstybės institucijos CPVA pateiktų teisės aktų projektų reglamentuojančių EITP įgyvendinimą;
 - rengia ir tobulina vidinius ir kitus dokumentus reglamentuojančius EITP įgyvendinimą, bei teikia derinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai, Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos, kitai ministerijai arba valstybės institucijai, šioms paprašius;
 - projektų vertinimas:
 - pateiktų EITP projekto paraiškų atitikties bendrojo ar sanglaudos kvietimo reikalavimams vertinimas;
 - koordinuojančios institucijos informavimas apie vertinimo eigą ir rezultatus;
 - sutarčių sudarymas ir jų įgyvendinimo priežiūra:

- 6.3.1. rengia projektų įgyvendinimo sutartis ir jų pakeitimus;
- 6.4. pirkimų priežiūra:
 - 6.4.1. paramos gavėjų (arba projekto vykdytojų, jeigu paskirti) konsultavimas pirkimų organizavimo ir dokumentacijos rengimo klausimais;
 - 6.4.2. viešųjų pirkimų grafiko ir jo pakeitimų tikrinimas ir vertinimas;
 - 6.4.3. pirkimo dokumentų bei pirkimo sutarties tikrinimas ir vertinimas pagal viešųjų pirkimų grafiką;
 - 6.4.4. nederintų pirkimų patikra;
- 6.5. išlaidų tinkamumo vertinimas ir deklaravimas:
 - 6.5.1. mokėjimo prašymų tikrinimas;
 - 6.5.2. ataskaitų tikrinimas;
 - 6.5.3. išlaidų tinkamumo tvirtinimas (išvados parengimas) ir informacijos asignavimų valdytojams, reikalingos apmokėjimams iš Valstybės išdo atlikti, parengimas ir pateikimas arba mokėjimų projektų vykdytojams arba kitoms institucijoms atlikimas;
 - 6.5.4. siūlomų grąžinti, grąžintinų ir grąžintų (kai taikoma) lėšų administravimas;
- 6.6. patikrų vietoje vykdymas:
 - 6.6.1. dalyvauja arba vykdo projektų įgyvendinimo patikras vietoje;
- 6.7. pažeidimų valdymas:
 - 6.7.1. įtarimų dėl pažeidimų nustatymas;
 - 6.7.2. pagal poreikį dalyvavimas vykdant pažeidimų tyrimus;
 - 6.7.3. dalyvavimas administruojant neteisėtai išmokėtų programų ir projektų finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų išieškojimą;
- 6.8. informavimas ir viešinimas:
 - 6.8.1. mokymų paramos gavėjams ir (ar) projektų vykdytojams vedimas;
- 6.9. pagal poreikį projektų tęstinumo (ex-post) priežiūra;
- 6.10. planavimas:
 - 6.10.1. Skyriaus veiklos planavimas;
 - 6.10.2. dalyvavimas rengiant ir teikiant informaciją (įskaitant finansines ataskaitas) koordinuojančiai institucijai apie planuojamus asignavimus / išmokėjimus, lėšų užsakymą projektams;
- 6.11. matavimas, analizė ir gerinimas:
 - 6.11.1. paslaugos matavimo, analizės ir gerinimo vykdymas;
 - 6.11.2. reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms ir veiksnių pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus, neatitikimų identifikavimas;
 - 6.11.3. EITP tipinių dokumentų ir formų, išlaidų deklaravimo ir išlaidų tikrinimo metodikų, rekomendacijų dėl EITP priemonės ir projektų išlaidų tinkamumo kūrimas ir tobulinimas;
 - 6.11.4. vienodos taikomos praktikos Skyriuje užtikrinimas;
 - 6.11.5. rizikos priemonių planų sudarymas, stebėsenos vykdymas ir įvertinimas;
 - 6.11.6. dalyvavimas išorės ir vidaus auditų procese, audito rekomendacijų įgyvendinimas;
 - 6.11.7. vadybos vertinamosios analizės metu nustatytų gerinimo veiksnių įgyvendinimas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

- 7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:
 - 7.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 7.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
 - 7.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;
 - 7.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavadootojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

9. Skyriaus vadovas:

9.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavadootojo pagal pavaldumą pavedimus;

9.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

9.3. atsiskaito CPVA direktoriaus pavadootojui pagal pavaldumą apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

9.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

10. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

11. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
