

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS LIETUVOS IR TARPTAUTINIŲ INVESTICIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Lietuvos ir tarptautinių investicijų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavadootojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavadootojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis - kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždaviniai yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

5.1. programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:

5.1.1. įgyvendinant PHARE ir Pereinamosios priemonės programas užtikrinti savalaikį ir teisės aktus atitinkantį gražintinių ir gražintų lėšų administravimą;

5.1.2. įgyvendinant 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinius mechanizmus, užtikrinti savalaikį ir teisės aktus atitinkantį:

5.1.2.1. programų ir projektų administravimo procesų vykdymą;

5.1.2.2. Dvišalio fondo ir Techninės paramos lėšų administravimą, užtikrinant Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pavestų funkcijų vykdymą;

5.1.3. įgyvendinant Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą, užtikrinti savalaikį ir teisės aktus atitinkantį:

5.1.3.1. programų ir projektų administravimo procesų vykdymą;

5.1.3.2. CPVA perduotų vykdyti bendradarbiavimo programos Nacionalinės koordinavimo institucijos ir Mokėjimo institucijos funkcijų vykdymą;

5.1.4. įgyvendinant iš Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų finansuojamas ministerijų plėtros programų pažangos priemonių veiklas, užtikrinti savalaikį ir teisės aktus atitinkantį projektų administravimo procesų vykdymą;

5.1.5. įgyvendinant 2021–2027 m. Skaitmeninės Europos programos 3 konkrečių tikslų „Kibernetinis saugumas ir pasitikėjimas“, nustatytą Reglamento (ES) 2021/694 6 straipsnyje, kuriam teikiama finansinė parama trečiosioms šalims pagal Reglamentą (ES) 2021/887, užtikrinti savalaikį ir teisės aktus atitinkantį projektų administravimo procesų vykdymą;

5.2. metodinės pagalbos dėl projektų rengimo teikimas strateginio valdymo sistemos dalyviams, veikiančioms Strateginio valdymo metodikoje nustatytoje srityse.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.2.1, 5.1.3.1, 5.1.4, 5.1.5 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios (išskyrus kai funkcija (-os) nėra pavesta (-os) vykdyti CPVA atitinkamos programos (-ų) įgyvendinimą reglamentuojančiais išorės teisės aktais):

6.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant administruojamų programų valdymo ir kontrolės sistemą:

6.1.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant teisės aktus, reglamentuojančius administruojamas programas;

6.1.2. vidinių dokumentų, reglamentuojančių administruojamas programas, kūrimas ir tobulinimas;

6.1.3. administruojamų programų tipinių dokumentų ir formų, išlaidų deklaravimo ir išlaidų tikrinimo metodikų, rekomendacijų dėl programų ir projektų išlaidų tinkamumo kūrimas ir tobulinimas;

6.1.4. administruojamų programų valdymo ir kontrolės sistemų kūrimas (darbuotojų poreikio nustatymas, funkcijų identifikavimas ir paskyrimas, kontrolės priemonių nustatymas ir reglamentavimas, rizikos priemonių nustatymas ir valdymas, taikomos praktikos sprendimų priėmimas ir kt.);

6.1.5. dalyvavimas kuriant administruojamų programų informacinių technologijų sistemas;

6.2. projektų vertinimas:

6.2.1. dalyvavimas derinant kvietimų (siūlymų) teikti paraiškas dokumentaciją;

6.2.2. paskelbimo apie kvietimą teikti projektų paraiškas paramai projektams gauti organizavimas;

6.2.3. siūlymų teikti paraiškas išsiuntimas pareiškėjams, įgyvendinantiems tiesioginio finansavimo projektus;

6.2.4. pareiškėjų konsultavimas projekto rengimo klausimais;

6.2.5. projektų paraiškų vertinimas;

6.2.6. paraiškų vertinimo ataskaitų teikimas ministerijoms;

6.2.7. pareiškėjų informavimas;

6.3. sutarčių sudarymas ir jų įgyvendinimo priežiūra:

6.3.1. programos paramos, programos įgyvendinimo ir projektų įgyvendinimo sutarčių parengimas (sudarymas), derinimas, registravimas, saugojimas ir viešinimas bei pasirašymo ir nutraukimo iniciavimas;

6.3.2. sutarčių keitimų rengimas ir derinimas;

6.4. pirkimų priežiūra:

6.4.1. projektų vykdytojų konsultavimas pirkimų organizavimo ir dokumentacijos rengimo klausimais;

6.4.2. projekto pirkimų plano ir jo pakeitimų tikrinimas ir vertinimas;

6.4.3. pirkimo dokumentų bei pirkimo sutarties tikrinimas ir vertinimas pagal pirkimų planą;

6.4.4. nederintų pirkimų patikra;

6.5. išlaidų tinkamumo vertinimas ir deklaravimas:

6.5.1. išlaidų deklaracijų tikrinimas (kai taikoma);

6.5.2. mokėjimo prašymų tikrinimas;

6.5.3. ataskaitų tikrinimas;

6.5.4. išlaidų tinkamumo tvirtinimas (išvados parengimas) ir informacijos asignavimų valdytojams, reikalingos apmokėjimams iš Valstybės išdo atlikti, parengimas ir pateikimas arba mokėjimų projektų vykdytojams arba kitoms institucijoms atlikimas;

6.5.5. siūlomų grąžinti, grąžintinių ir grąžintų (kai taikoma) lėšų administravimas;

6.6. patikrų vietoje vykdymas:

6.6.1. dalyvauja arba vykdo projektų įgyvendinimo patikras vietoje;

6.7. pažeidimų valdymas:

6.7.1. įtarimų dėl pažeidimų nustatymas;

- 6.7.2. dalyvavimas įtariamų pažeidimų tyrimo procese;
- 6.7.3. dalyvavimas nustatant siūlomas grąžinti ir grąžintinas lėšas, administruojant neteisėtai išmokėtų lėšų išieškojimą;
- 6.8. informavimas ir viešinimas:
 - 6.8.1. mokymų pareiškėjams ir projektų vykdytojams vedimas;
- 6.9. dalyvavimas projektų tęstinumo priežiūroje (pagal poreikį):
 - 6.9.1. atliekant projektų patikras vietoje;
 - 6.9.2. įtarimų dėl pažeidimų nustatyme ir įtariamų pažeidimų tyrimo procese;
 - 6.9.3. nustatant siūlomas grąžinti ir grąžintinas lėšas, administruojant neteisėtai išmokėtų lėšų išieškojimą;
- 6.10. lėšų planavimas ir atsiskaitymas (deklaravimas):
 - 6.10.1. ataskaitų apie planuojamas išmokėti lėšas parengimas ir teikimas;
 - 6.10.2. programų ir projektų lėšų planavimas, apimant ir lėšų užsakymą;
 - 6.10.3. finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą rengimas ir teikimas;
- 6.11. dalyvavimas administruojamų programų audito procese.
- 7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:
 - 7.1. grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimas;
- 8. Įgyvendindamas šių nuostatų 5.1.2.1 ir 5.1.3.1 papunkčiuose nustatytus uždavinius Skyrius taip pat vykdo kitas programos operatoriaus funkcijas, pavestas programų įgyvendinimą reglamentuojančiais išorės teisės aktais.
- 9. Įgyvendindamas šių nuostatų 5.1.2.2 papunktyje nustatytus uždavinius Skyrius vykdo 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų Dvišalio fondo ir Techninės paramos administravimą reglamentuojančiais išorės teisės aktais Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pavestas funkcijas.
- 10. Įgyvendindamas šių nuostatų 5.1.3.2 papunktyje nustatytus uždavinius Skyrius vykdo Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programos įgyvendinimą reglamentuojančiais išorės teisės aktais pavestas Nacionalinės koordinavimo institucijos ir Mokėjimo institucijos funkcijas.
- 11. Įgyvendindamas šių nuostatų 5.2 papunktyje nustatytus uždavinius Skyrius vykdo Strateginio valdymo metodikoje nustatytose srityse veikiančių strateginio valdymo sistemos dalyvių konsultavimą, teikia metodinę pagalbą ir rekomendacijas dėl projektų rengimo.
- 12. Įgyvendindamas šių nuostatų 4 punkte nustatytus uždavinius Skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:
 - 12.1. Skyriaus veiklos planavimas;
 - 12.2. paslaugų matavimo, analizės ir gerinimo vykdymas;
 - 12.3. neatitikčių ir korekcinį veiksmų valdymas:
 - 12.3.1. neatitikimų, atsirandančių dėl reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus nesilaikymo, identifikavimas;
 - 12.3.2. nustatytų neatitikčių registravimas bei šalinimas;
 - 12.4. rizikos priemonių planų sudarymas, stebėsenos vykdymas ir įvertinimas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

- 13. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:
 - 13.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 13.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
 - 13.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;
 - 13.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

15. Skyriaus vadovas:

15.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo pagal pavaldumą pavedimus;

15.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

15.3. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui pagal pavaldumą apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

15.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

16. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

17. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
