

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės projektų  
valdymo agentūros direktoriaus

2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 24/8-166

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS METODINĖS PAGALBOS KOMPETENCIJŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Metodinės pagalbos kompetencijų centro (toliau – Centras) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Centras yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavadotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavadotojų potvarkiais, Centro vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

### **II. CENTRO PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

4. Centro paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Centrai pavestus uždavinius.

5. Centro uždaviniai yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Centrai pavestas funkcijas:

5.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimo Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – LRV nutarimas Nr. 292) 4.5.1 punktu, vykdyti nacionalinių plėtros programų portfelio valdytojo metodinės konsultacijų pagalbos centro funkcijas;

5.2. vadovaujantis LRV nutarimo Nr. 292 4.5.3 punktu, vykdyti valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų išlaidų peržiūrų bei savivaldybių finansų tvarumo vertinimo metodinės konsultacijų pagalbos centro funkcijas;

5.3. šių nuostatų 15.2 punkte nustatyta tvarka dalyvauti vykdant Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl VPSP projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ CPVA priskirtas funkcijas;

5.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276 „Dėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos 32.6 punktu, vykdyti konsultacijas poveikio vertinimo aspektų klausimais dėl sąnaudų ir naudos analizės taikymo.

### III. CENTRO FUNKCIJOS

6. Centro funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

6.1. rengti nacionalinių plėtros programų, pažangos priemonių ir projektų rengimo, pagrindimo, finansinės, ekonominės ir socialinės naudos ir efektyvumo bei poveikio vertinimo, viešojo ir privataus sektorių partnerystės (toliau – VPSP) taikymo finansinių galimybių ir ekonominio tikslingumo vertinimo metodinius dokumentus, skaičiuokles ir įrankius, ir, suderinus su nacionalinių plėtros programų portfelio valdytoju (Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – FM)), jas tvirtinti, prižiūrėti ir atnaujinti;

6.2. atsižvelgiant į sukauptą praktiką ir naujus poreikius, nuolat plėsti, atnaujinti socialinio ekonominio poveikio vertinimo komponentų sąrašą, tobulinti jų skaičiavimo metodikas ir atnaujinti įverčius;

6.3. pagal suderintus su FM prioritetus ir patvirtintus planus konsultuoti nacionalinių plėtros programų portfelio valdytoją, plėtros programų, pažangos priemonių ir projektų rengėjus, vykdytojus ir vertintojus bei kitas institucijas, metodinių dokumentų taikymo ir skaičiuoklių naudojimo klausimais;

6.4. konsultuoti strateginio valdymo sistemos dalyvius, rengti ir tobulinti metodinius dokumentus ir įrankius, o taip pat vesti mokymus VPSP taikymo ir planavimo ekonomiais – finansiniais klausimais: VPSP finansinio ekonominio modelio sudarymo, finansinių pinigų srautų apskaičiavimo, finansinio gyvybingumo, ilgalaikių neapibrėžtų įsipareigojimų, rizikos vertinimo, VPSP rodiklių apskaičiavimo ir įvertinimo;

6.5. vertinti VPSP projekto finansinio – ekonominio modelio pagrįstumą, finansinį gyvybingumą, ilgalaikių turtinių įsipareigojimų ir kitų VPSP finansinių rodiklių apskaičiavimo korektiškumą ir teikti CPVA Viešosios ir privačios partnerystės skyriui (toliau – VPP skyrius) vertinimo ataskaitą;

6.6. FM pavedimu teikti pagalbą nacionalinės plėtros programų portfelio subalansavimui, atlikti priemonių ir projektų vertinimą ir teikti išvadas dėl priemonių ir projektų finansinės, ekonominės ir socialinės naudos ir efektyvumo, finansinio gyvybingumo, poveikio biudžetui, rizikos įvertinimo ir suderinamumo su kitomis priemonėmis;

6.7. rengti, organizuoti ir vykdyti mokymus metodinių dokumentų taikymo, skaičiuoklių ir įrankių naudojimo klausimais;

6.8. kaupti, sisteminti informaciją, susijusią su projektų mokestine aplinka, analizuoti aktualių mokestinę aplinką reglamentuojančius teisės aktų taikymo projektams problemas ir rengti jų tobulinimo pasiūlymus;

6.9. kaupti, sisteminti ir analizuoti pažangos priemonių ir projektų planavimo, naudos ir efektyvumo vertinimo, poveikio vertinimo, rizikos vertinimo duomenis, ataskaitas, studijas, metodinius dokumentus, geros praktikos pavyzdžius, dalytis sukaupta patirtimi ir gerąja praktika bei organizuoti renginius šia tematika;

6.10. bendradarbiauti su atitinkamomis Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis investicijų poveikio, naudos ir efektyvumo, finansinio gyvybingumo ir rizikos, įgyvendinimo būdų tinkamumo ir efektyvumo vertinimo srityje;

6.11. dalyvauti darbo grupių, susijusių su investicijų poveikio, naudos ir efektyvumo, finansavimo gyvybingumo, rizikos ir įgyvendinimo būdų tinkamumo ir efektyvumo vertinimo sritimi, veikloje;

6.12. atstovauti Lietuvą Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijoje viešosios infrastruktūros aspektų klausimais, pagal kompetenciją teikti duomenis ir ataskaitas.

7. Centro funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.2 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

7.1. rengti, plėtoti ir suderinus su FM tvirtinti viešųjų išlaidų peržiūros metodinius dokumentus;

7.2. teikti pasiūlymus dėl išlaidų peržiūros metinių planų ir temų FM ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, dalyvauti atliekant išlaidų peržiūras arba FM pavedimu atlikti išlaidų peržiūrą;

7.3. konsultuoti strateginio valdymo sistemos dalyvius tęstinės veiklos lėšų apskaičiavimo metodinių dokumentų taikymo klausimais;

7.4. prižiūrėti ir atnaujinti sukurtus įrankius specialiųjų tikslinių dotacijų planavimui, funkcijų peržiūrai, konsultuoti strateginio valdymo sistemos dalyvius šių įrankių taikymo klausimais;

7.5. skelbti informaciją apie atliktas išlaidų peržiūras;

7.6. rengti, palaikyti ir plėtoti analitinius įrankius, padedančius konsultuoti strateginio valdymo sistemos dalyvius dėl savivaldybių strateginių plėtros planų ir savivaldybių strateginių veiklos planų rengimo, teikti pasiūlymus dėl savivaldybių finansų tvarumo ir savarankiškumo didinimo;

7.7. rinkti, apdoroti, analizuoti, atnaujinti bei viešinti duomenis ir rodiklius, skirtus savivaldybių gyvenimo kokybei, savarankiškoms pajamoms ir išlaidoms vertinti bei palyginti, padedančius gerinti savivaldybių strateginių plėtros planų ir savivaldybių veiklos planų rengimą ir jų įgyvendinimo stebėseną;

7.8. kaupti ir viešinti tarptautinių organizacijų studijas, rekomendacijas, vertinimus ir kitų šalių gerąją praktiką, susijusią su išlaidų efektyvumo didinimu, išlaidų peržiūromis ir optimizavimu;

7.9. sisteminti rekomendacijas ir veiksmus, priskirtinus skirtingų valstybės ir savivaldybių institucijų vykdomų viešųjų išlaidų peržiūroms.

8. Centro funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.3 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

8.1. teikti konsultacijas finansiniais klausimais vertinant ir/ar rengiant privataus subjekto atrankos dokumentus, vykdant privataus subjekto atrankos procedūras bei įgyvendinant VPSP sutartį, taip pat rengti ir tobulinti metodinius dokumentus, vesti mokymus šioje srityje;

8.2. bendradarbiauti su atitinkamomis Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis VPSP taikymo ekonominiais – finansiniais klausimais: VPSP finansinio ekonominio modelio sudarymo, finansinio gyvybingumo vertinimo.

9. Centro funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.4 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

9.1. konsultuoti valstybės ir savivaldybių įstaigas dėl sąnaudų – naudos analizės taikymo atliekant numatomų teisinio reguliavimo poveikio vertinimą;

9.2. teikti pasiūlymus tikslinimui ir/ar rengti įrankius ir metodikas, skirtas atlikti numatomų teisinio reguliavimo poveikio vertinimą;

9.3. bendradarbiauti su kitomis institucijomis, prisidedančioms prie numatomų teisinio reguliavimo poveikio vertinimo įrankių ir metodinių dokumentų rengimo ir tobulinimo.

#### **IV. CENTRO TEISĖS**

10. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

10.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Centro uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

10.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

10.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

10.4. pagal savo kompetenciją įgyvendinti Europos Komisijos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitomis lėšomis finansuojamus ekspertinės pagalbos, gebėjimų stiprinimo bei investicijų ir aplinkos bei procesų gerinimo projektus;

10.5. Centras gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

## **V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Centrai vadovauja Centro vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Centro vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Centro vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

12. Centrai sudaro dvi grupės (toliau – atskirai Centro grupė arba Centro grupės):

12.1. Viešųjų investicijų ir finansų grupė, kuri:

12.1.1. planuoja ir vykdo šių nuostatų 6, 8-9 punktuose nurodytas Centro funkcijas;

12.1.2. rengia ir talpina interneto svetainėje informaciją, susijusią su grupės kompetencijos sritimi;

12.1.3. dalyvauja šių nuostatų 10.4 punkte nurodytų Centro inicijuojamų projektų planavime ir įgyvendinime;

12.2. Viešųjų finansų vertinimo grupė, kuri:

12.2.1. planuoja ir vykdo šių nuostatų 7 punkte nurodytas Centro funkcijas;

12.2.2. rengia ir talpina interneto svetainėje informaciją, susijusią su grupės kompetencijos sritimi;

12.2.3. dalyvauja šių nuostatų 10.4 punkte nurodytų Centro inicijuojamų projektų planavime ir įgyvendinime.

13. Centro grupėms vadovauja grupės vadovai, kurie yra pavaldūs Centro vadovui, o kiti Centro darbuotojai pavaldūs Centro vadovui ir atitinkamos Centro grupės vadovui.

14. Centro grupės vadovai atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų įvykdymą Centro vadovui, o Centro darbuotojai atsako už nustatytų funkcijų bei pavedimų įvykdymą atitinkamos Centro grupės vadovui ir Centro vadovui.

15. Centro vadovas:

15.1. organizuoja Centro darbą – koordinuoja ir suderina Centro grupių darbo planus ir užduotis, derina Centro darbo prioritetus, užduotis ir apimtis su FM ir CPVA direktoriaus pavaduotoju;

15.2. funkcijas, nurodytas šių nuostatų 8 punkte, Centras vykdo CPVA direktoriaus nustatyta tvarka ir pagal Centro vadovo ir CPVA VPP skyriaus vadovo kartu patvirtintą darbo planą;

15.3. koordinuoja ir kontroliuoja Centrai priskirtų funkcijų vykdymą;

15.4. rengia nurodymus Centro kompetencijos ribose, priskiria užduotis darbuotojams per Centro grupių vadovus ir atitinkamai kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina Centro darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Centrai priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

15.5. priima sprendimus Centro veiklos klausimais, atstovauja Centrai;

15.6. atsako už laiku ir tinkamą Centrai pavestų uždavinių įgyvendinimą;

15.7. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui pagal pavaldumą apie Centro pasiektus rezultatus;

15.8. vykdo kitas Centro vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

16. Centro grupės vadovas:

16.1. planuoja ir organizuoja Centro grupės darbą, rengia nurodymus Centro grupės kompetencijos ribose, priskiria užduotis atitinkamų Centro grupės darbuotojams bei kontroliuoja jų įvykdymą;

16.2. nustato Centro grupės veiklos prioritetus, atsižvelgiant į grupei priskirtas užduotis ir funkcijas, organizuoja ir kontroliuoja Centro grupės darbuotojų darbo apimtį, vykdo kas mėnesinę darbo laiko apskaitą;

16.3. teikia pasiūlymus Centro vadovui dėl poreikio įtraukti kitų Centro grupių darbuotojus Centro grupei pavestoms užduotims vykdyti;

16.4. vykdo kitas Centro grupės vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas

17. Centro vadovo, Centro grupių vadovų ir darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.

---