

VIŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS VIETOS VEIKLOS GRUPIŲ PROJEKTŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Vietos veiklos grupių projektų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždavinys yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatyto tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymas, įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa).

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra:

6.1. dalyvavimas kuriant Investicijų programos valdymo ir kontrolės sistemą ir užtikrinant tinkamą jos veikimą:

6.1.1. dalyvauti rengiant ir teikiant išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų, taip pat dalyvauti rengiant ir teikiant pasiūlymus dėl šių teisės aktų pakeitimo;

6.1.2. dalyvauti rengiant rekomendacijas projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo, taip pat projektų įgyvendinimo klausimais;

6.1.3. dalyvauti diegiant ir taikant priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos įgyvendinimo valdyti;

6.1.4. dalyvauti rengiant pastabas ir pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl administruojančiosios institucijos administracinių gebėjimų ugdymo ir motyvavimo sistemos kūrimo ir plėtojimo;

6.1.5. dalyvauti šalinant nustatytus CPVA veiklos trūkumus;

- 6.2. projektų atrankos organizavimas ir atlikimas:
 - 6.2.1. rengti išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl projektų finansavimo sąlygų aprašų projektų ir kitų planavimo dokumentų, taip pat rengti pasiūlymus dėl jų pakeitimo;
 - 6.2.2. organizuoti kvietimų teikti projektų įgyvendinimo planus paskelbimą;
 - 6.2.3. atlikti projektų įgyvendinimo planų vertinimą;
 - 6.2.4. rengti sprendimus dėl projektų įgyvendinimo planų atmetimo ar siūlymo ministerijai finansuoti projektą;
 - 6.2.5. konsultuoti pareiškėjus projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo klausimais, organizuoti ir vesti jiems mokymus;
- 6.3. projektų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra:
 - 6.3.1. rengti ir derinti projektų sutartis ir jų pakeitimus;
 - 6.3.2. prižiūrėti, kaip projektų vykdytojai laikosi projektų sutartyse nustatytų įsipareigojimų, taip pat Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, jiems taikomų reikalavimų;
 - 6.3.3. atlikti projekto veiklų įgyvendinimo priežiūrą, vertinti projekto rizikas ir taikyti rizikų valdymo priemones;
 - 6.3.4. tikrinti projektų veiklų ataskaitas ir jose deklaruojamų išlaidų tinkamumą finansuoti;
 - 6.3.5. rengti sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies;
 - 6.3.6. rengti sprendimus susigrąžinti projektų vykdytojams išmokėtas netinkamas finansuoti išlaidas;
 - 6.3.7. įvertinti, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių, ir juos nustačius registruoti įtarimą apie pažeidimą;
 - 6.3.8. dalyvauti atliekant įtariamų pažeidimų, įgyvendinant projektus, tyrimus, ir rengiant sprendimus dėl pažeidimų;
 - 6.3.9. dalyvauti vykdant arba vykdyti projektų pirkimų išankstinę ir (ar) paskesnę priežiūrą;
 - 6.3.10. atlikti projektuose įvykdytų pirkimų sutarčių vykdymo priežiūrą;
 - 6.3.11. vykdyti projektų patikras vietoje jų įgyvendinimo laikotarpiu;
 - 6.3.12. konsultuoti projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais, organizuoti ir vesti jiems mokymus;
- 6.4. poprojektinio laikotarpio priežiūra:
 - 6.4.1. vykdyti projektų po jų įgyvendinimo pabaigos priežiūrą;
 - 6.4.2. vykdyti projektų po jų įgyvendinimo pabaigos patikras vietoje;
- 6.5. lėšų planavimas ir atsiskaitymas:
 - 6.5.1. dalyvauti rengiant projektų vykdytojams planuojamų išmokėti Europos Sąjungos fondų ir valstybės biudžeto lėšų prognozes;
 - 6.5.2. dalyvauti rengiant Europos Komisijai informaciją apie finansinius Investicijų programos duomenis ir prognozes;
 - 6.5.3. užtikrinti, kad Investicijų programai skirtos Europos Sąjungos fondų lėšos nebūtų prarastos ir būtų pasiekti Investicijų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai;
- 6.6. stebėseną ir vertinimas:
 - 6.6.1. rinkti duomenis, atlikti jų analizę ir rengti vadovaujančiajai institucijai informaciją, reikalingą Investicijų programos stebėsenai ir vertinimui atlikti;
 - 6.6.2. rengti pasiūlymus dėl metinių vertinimo planų;
 - 6.6.3. dalyvauti vertinimo koordinavimo grupės veikloje;
 - 6.6.4. rengti pastabas dėl vertinimo ataskaitų;
 - 6.6.5. rengti vadovaujančiajai institucijai informaciją, kurios reikia galutinei veiklos rezultatų ataskaitai parengti ir Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti.
- 6.7. matavimas, analizė ir gerinimas:
 - 6.7.1. vykdyti Skyriaus teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;
 - 6.7.2. identifikuoti reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;
 - 6.7.3. įgyvendinti vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus;

- 6.7.4. vykdyti stebėseną, įvertinti rizikos priemonių planus;
- 6.7.5. užtikrinti vienodą taikomą praktiką Skyriuje ir, siekiant formuoti vienodą praktiką, dalintis ja su kitais skyriais, atliekančiais Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų lėšų administravimo funkcijas;
- 6.8. kita:
 - 6.8.1. registruoti informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;
 - 6.8.2. dalyvauti audito ir patikrinimų veikloje;
 - 6.8.3. užtikrinti, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

- 7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:
 - 7.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 7.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
 - 7.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;
 - 7.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 8. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavadotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.
 - 9. Skyriaus vadovas:
 - 9.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavadootojo pagal pavaldumą pavedimus;
 - 9.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;
 - 9.3. atsiskaito CPVA direktoriaus pavadootojui pagal pavaldumą apie Skyriaus pasiektus rezultatus;
 - 9.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
 - 10. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.
 - 11. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
-