

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS FINANSINIŲ PRIEMONIŲ PROJEKTŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Finansinių priemonių projektų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždaviniai yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

5.1. programų, priemonių ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:

5.1.1. įgyvendinant teisės aktais CPVA priskirtus 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetus, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų įgyvendinančiajai institucijai, vykdymą;

5.1.2. dalyvaujant Lietuvos Respublikai iš Prisisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervo skirtų lėšų administravime, užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatytų įgyvendinančiosios institucijos funkcijų vykdymą;

5.1.3. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą;

5.1.4. įgyvendinat Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – Planas), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų administruojančiosios institucijos funkcijų, susijusių su finansinėmis priemonėmis, vykdymą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1 ir 5.1.2 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

6.1. vykdyti projektų patikras jų įgyvendinimo vietose;

6.2. vykdyti projektų po jų įgyvendinimo pabaigos priežiūrą.

7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.3 ir 5.1.4 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

7.1. dalyvavimas kuriant valdymo ir kontrolės sistemas ir užtikrinant tinkamą jų veikimą:

7.1.1. dalyvauti rengiant ir teikiant išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos ir Plano administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų, taip pat dalyvauti rengiant ir teikiant pasiūlymus dėl šių teisės aktų pakeitimo;

7.1.2. dalyvauti rengiant rekomendacijas projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo, taip pat projektų įgyvendinimo klausimais;

7.1.3. dalyvauti diegiant ir taikant priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos ir Plano įgyvendinimo valdyti;

7.1.4. dalyvauti rengiant pastabas ir pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl administruojančiosios institucijos administracinių gebėjimų ugdymo ir motyvavimo sistemos kūrimo ir plėtojimo;

7.1.5. dalyvauti šalinant nustatytus CPVA veiklos trūkumus;

7.2. projektų, apimančių finansines priemones, administravimas:

7.2.1. atlikti projektų išlaidų vertinimą ir projektų apskaitos patikrinimus;

7.2.2. atlikti projektų rodiklių pasiekimo vertinimą;

7.2.3. vykdyti projektų patikras vietose jų įgyvendinimo laikotarpiu;

7.2.4. vykdyti su projekto vykdytojo veikla susijusių pažeidimų tyrimus;

7.2.5. rengti sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies, taip pat sprendimus dėl lėšų susigrąžinimo.

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1–5.1.4 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

8.1. matavimas, analizė ir gerinimas:

8.1.1. vykdyti Skyriaus teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;

8.1.2. identifikuoti reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;

8.1.3. įgyvendinti vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus;

8.1.4. vykdyti stebėseną, įvertinti rizikos priemonių planus;

8.1.5. užtikrinti vienodą taikomą praktiką Skyriuje ir, siekiant formuoti vienodą praktiką, dalintis ja su kitais skyriais, atliekančiais Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų lėšų administravimo funkcijas;

9. kita:

9.1. registruoti informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;

9.2. dalyvauti audito ir patikrinimų veikloje;

9.3. užtikrinti, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

10.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

10.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

10.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

10.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

12. Skyriaus vadovas:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo pagal pavaldumą pavedimus;

12.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

12.3. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui pagal pavaldumą apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

12.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

13. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

14. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
