



Centrinė
projektų valdymo
agentūra

Kvietimas „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas ir naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas“ (CYBER-K01)

pagal 2021–2027 m. Skaitmeninės Europos programos 3 konkretų tikslą
„Kibernetinis saugumas ir pasitikėjimas“



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Nacionalinis kibernetinio saugumo centras prie Krašto apsaugos ministerijos kartu su konsorciumo partneriais – viešąja įstaiga Inovacijų agentūra ir viešąja įstaiga Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA) – pagal Dotacijos susitarimą, pasirašytą su Europos Komisija, vykdo Skaitmeninės Europos programos kibernetinio saugumo srities projektą „Kibernetinio saugumo kompetencijų bendruomenės atnaujinimo projektas“ (CyberUP).

Vienas iš projekto uždavinių – teikti finansinę paramą trečiosioms šalims, kuria siekiama remti ir stiprinti naujausių kibernetinio saugumo sprendimų įsidiegamą ir sklaidą MVĮ.

CPVA atliks pateiktų paraiškų vertinimą, sudarys sutartis su atrinktų projektų vykdytojais ir atliks įgyvendinamų projektų priežiūrą.

Taisyklės

Kvietimas

Gairės pareiškėjams



Bendra kvietimo informacija

Iki 1 440 000 Eur finansinės paramos lėšų (50% Skaitmeninės Europos programos lėšos, 50% Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšos)

1-oji kryptis - *MVĮ kibernetiniam atsparumui didinti reikalingų kibernetinio saugumo produktų, procesų ir (ar) paslaugų įsigijimas ir diegimas MVĮ RIS infrastruktūroje* – iki 720 000 Eur finansinės paramos lėšų.

2-oji kryptis - *naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas ir kėlimas į rinkoje prieinamą skaitmeninę mokymo(si) priemonę* – iki 720 000 Eur finansinės paramos lėšų.

Projektų atranka atliekama formuojant dvi atskiras konkursines eiles (1-ajai krypčiai ir 2-ajai krypčiai).



Bendra kvietimo informacija

Paraiškų pateikimo terminas: Iki 2024 m. rugpjūčio 30 d. 23:59 val.

Paraiškos teikiamos lietuvių kalba elektronine forma, naudojantis paraiškų teikimo sistema Submittable.

Paraiškų vertinimą sudaro 2 etapai: projekto naudos ir kokybės vertinimas ir projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

Paraiškų vertinimo terminas – per 90 dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos. Paraiškos atmetimo pagrindai nurodyti Gairių 86 -87 p.



Projekto trukmė

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė - ne ilgesnė kaip 9 mėnesiai nuo projekto įgyvendinimo pradžios, tačiau ne ilgesnė kaip iki 2025 m. rugsėjo 30 d.

Projekto įgyvendinimo pradžia – ne anksčiau nei priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo.



Projekto finansavimas

Galima prašyti mažiausia finansinės paramos lėšų suma – 20 000 Eur

Galima prašyti didžiausia finansinės paramos lėšų suma – 60 000 Eur

Finansavimo intensyvumas:

1-ojoje kryptyje – iki 75 proc. (pareiškėjas privalo prisidėti prie projekto nuosavu įnašu, kuris sudaro ne mažiau nei 25 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų)

2-ojoje kryptyje – iki 100 proc. (nuosavo įnašo reikalavimas netaikomas)

Vienas pareiškėjas gali pateikti po vieną paraišką kiekvienoje kvietimo kryptyje (*pateikus kelias, vertinama bus tik pirmoji*).

Tinkami pareiškėjai *(Gairių 11 p.)*

- Atitinka *Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme* pateiktą labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės apibrėžimą - **su paraiška turite pateikti SVV deklaraciją** (*žr. Gairių 67.2 papunktį*)
- Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, kurį kontroliuoja Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės arba ES valstybių narių piliečiai (*žr. paaiškinimą Gairių 2 išnašoje*)
- Atitinka bendruosius projektų atrankos kriterijus (*žr. Taisyklių 1 priedą*)

Tinkami partneriai *(Gairių 15-17 p.)*

1 –oje kryptyje partneriai negalimi.

2 –oje kryptyje partneriai galimi. Partneris (-iai) turi:

- Atitikti Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme pateiktą labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės apibrėžimą - **su paraiška turite pateikti SVV deklaraciją (kiekvienam partneriui) (žr. Gairių 67.2 papunktį)**
- Būti Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, kurį kontroliuoja Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės arba ES valstybių narių piliečiai (žr. paaiškinimą Gairių 2 išnašoje)
- Atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus (žr. Taisyklių 1 priedą)



Įmonė - ekonominę veiklą vykdančias juridinis asmuo.

SVV įstatymo 3 straipsnis. Vidutinės, mažos ir labai mažos įmonės

1. Vidutinė įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų;**
- 2) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų.**

2. Maža įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. eurų;**
- 2) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų.**

3. Labai maža įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) įmonės metinės pajamos neviršija 2 mln. eurų;**
- 2) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų.**

SVV įstatymo 3 str. 13 d.

Įmonė nepriskiriama vidutinei, mažai ar labai mažai įmonei, jeigu 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė, išskyrus atvejus, kai ne mažiau kaip 25 procentus ir ne daugiau kaip 50 procentų įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba ne mažiau kaip 25 procentus ir ne daugiau kaip 50 procentų visų įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi šio straipsnio 17 dalies 1–4 punktuose nurodyti investuotojai.



SVV deklaracijos pildymo atmintinė

(DUK žr. <https://invega.lt/duk/11/svv-ir-vienos-imonės-deklaracijos-2>)

- 1. Išsiaiškinkite kokia įmonė esate (savarankiška, susijusi ir (arba) partnerinė).**
- 2. Jei turite susijusių ir (arba) partnerinių įmonių, šių ryšius nurodykite nepriklausomai nuo šalies, kurioje įmonės veikia.**
- 3. Kad būtų lengviau, turėkite akcininkų struktūrą.**
- 4. Jei įmonės akcininkas yra fizinis asmuo, pasitikrinkite kokiomis veiklomis užsiima šio asmens kitos įmonės.**
- 5. Apskaičiuokite įmonės (įmonių) darbuotojų skaičių, metines pajamas ir balanso turta.**
- 6. Finansinius duomenis (5 punktą) nurodykite už paskutinius 3 finansinius metus.**
- 7. Valstybės įmonei Registrų centrui pateikite patvirtintų metinių finansinių ataskaitų rinkinius, jei to dar neatlikote.**
- 8. Nustatykite įmonės dydį (labai maža, maža, vidutinė, didelė įmonė).**
- 9. Nustatykite šiuo metu esantį įmonės statusą (SVV subjektas, ne SVV subjektas).**
- 10. Nepamirškite, kad SVV deklaracijoje pateikiami pildymo dieną aktualūs duomenys.**



De minimis pagalba (Gairių V skyrius)

Pagal šį kvietimą skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) 2023/2831, turi atitikti visas sąlygas, nustatytas *De minimis* reglamente, ir Gairėse nustatytus reikalavimus tinkamoms išlaidoms. Finansavimas pagal kvietimą neskiriamas pareiškėjui ir (arba) partneriui, jei jis neturi teisės gauti *de minimis* pagalbos.

Su paraiška teikiama **Vienos įmonės deklaracija** (Gairių 6 priedas) (teikia pareiškėjas (abiejose kryptyse) ir partneris (-iai) (2-oje kryptyje), jei partneriui (-iams) projekto biudžete suplanuotos išlaidos).

Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei, suma per bet kurią trejų metų laikotarpį neturi viršyti 300 000 Eur.

De minimis pagalba (*tęsinys*)

1. Šis reglamentas taikomas pagalbai, teikiamai įmonėms visuose sektoriuose, išskyrus:
 - a) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms pirminės žvejybos ir akvakultūros produktų gamybos veiklą;
 - b) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms žvejybos ir akvakultūros produktų perdirbimo ir prekybos veiklą, kai pagalbos dydis nustatomas pagal įsigytų arba rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;
 - c) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;
 - d) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos jais veiklą, vienu iš šių atvejų:
 - i) kai pagalbos suma nustatoma pagal iš pirminės produkcijos gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų tokių produktų kainą arba kiekį;
 - ii) kai pagalba priklauso nuo to, ar ji bus iš dalies arba visa perduota pirminės produkcijos gamintojams;
 - e) pagalbą, suteiktą su eksportu susijusiai veiklai trečiosiose valstybėse arba valstybėse narėse, t. y. pagalbą, tiesiogiai susijusią su eksportuojamais kiekiais, platinimo tinklo kūrimu bei veikla, arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla;
 - f) pagalbą, kuri priklauso nuo to, ar naudojama daugiau vidaus nei importuotų prekių arba paslaugų.



Tinkamos finansuoti išlaidos (Gairių VI skyrius)

Bendri išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai (Gairių 57 p.):

- Būtinoms projektui įgyvendinti, projekto tikslui ir rezultatams pasiekti
- Patirtos ir apmokėtos projekto vykdytojų ir (ar) partnerių išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu
- Faktiškai patirtos arba pagal projekto vykdytojo arba partnerio patvirtintus nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus apskaičiuotos nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos
- Tinkamai dokumentuotos, pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais
- Turi atitikti patikimo finansų valdymo principą, patiriant ir apmokant išlaidas turi būti laikomasi teisės aktų reikalavimų

Tinkamos finansuoti išlaidos (*tęsinys*)

Tiesioginės (veiklų) išlaidos (Gairių 60 p.):

- Projekto veiklas vykdančių darbuotojų faktiškai dirbto laiko vykdant projekto veiklas darbo užmokesčio išlaidos (*žr. Gairių 60.1 papunktį*)
- Projekto veiklas vykdančių darbuotojų, projekto dalyvių kelionių ir komandiruočių Lietuvoje išlaidos, įskaitant dienpinigius (*žr. Gairių 60.2 papunktį*)
- Prekių, priemonių ir paslaugų pirkimo išlaidos (*žr. Gairių 60.4 ir 60.5 papunkčius*)
- Įrangos ir įrenginių pirkimo išlaidos, jei įranga yra neatskiriama ir būtina projekto įgyvendinimo tikslų ir rezultatų dalis (taikoma tik 1-ajai kryptčiai) (*žr. Gairių 60.3 papunktį*)
- Įgyvendinant projektą naudojamos įrangos, kai įranga naudojama kaip priemonė projekto tikslui ir rezultatams pasiekti, nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos (taikoma tik 2-ajai kryptčiai) (*žr. Gairių 60.6 papunktį*)

Visais atvejais netinkamos finansuoti išlaidos nurodytos Gairių 61 p.



Su paraiška teikiami priedai (Gairių 67 p.)

Svarbu! Gairių 86.4 p. nurodyti dokumentai, kurių nepateikus su paraiška, paraiška atmetama

1. Užpildytas paraiškos priedas „1-osios krypties projekto veiklos, biudžetas ir finansavimo šaltiniai“ (Gairių 2 priedas) ARBA „2-osios krypties projekto veiklos, biudžetas ir finansavimo šaltiniai“ (Gairių 3 priedas)
2. Pasirašyta pareiškėjo ir kiekvieno partnerio (partneriui taikoma, jei projektas 2-ojoje kryptyje įgyvendinamas su partneriu (-iais)) Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto (SVV) statuso deklaracija (forma skelbiama www.eimin.lrv.lt, tikslią nuorodą žr. Gairių 67.2 papunktyje)
3. Pasirašyta Pareiškėjo deklaracija (Gairių 4 priedas)
4. Pasirašyta kiekvieno Partnerio deklaracija (Gairių 5 priedas) (taikoma partneriui, jei projektas 2-ojoje kryptyje įgyvendinamas su partneriu)
5. Pasirašyta Vienos įmonės deklaracija (Gairių 6 priedas) – taikoma pareiškėjui, taip pat kiekvienam partneriui, jei projektas 2-ojoje kryptyje įgyvendinamas su partneriu ir paraiškoje įtrauktos partnerio išlaidos

Su paraiška teikiami priedai (Gairių 67 p.) (tęsinys)

6. Jei pareiškėją arba partnerį kontroliuoja ne Lietuvoje registruoti juridiniai asmenys arba ne Lietuvos piliečiai – Gairių 67.6.1 ir 67.6.2. papunkčiuose nurodyti dokumentai
7. Jei pareiškėjo ar partnerio (-ių) vadovas, naudos gavėjas ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar apskaitą tvarkantis asmuo (asmenys), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo (partnerio) apskaitos dokumentus, yra ne Lietuvos pilietis – Gairių 67.7 papunktyje nurodytas dokumentas

Su paraiška teikiami priedai (Gairių 67 p.) (tęsinys)

- 8.** Dokumentai, patvirtinantys į projekto biudžetą įtrauktų tiesioginių projekto išlaidų, kurios bus patiriamos vykdant pirkimus, pagrįstumą – kaip nurodyta Gairių 67.8.1 – 67.8.4 papunkčiuose
- 9.** Dokumentai, pagrindžiantys darbo užmokesčio išlaidų apskaičiavimą - kaip nurodyta Gairių 60.1 papunktyje
- 10.** Dokumentai, pagrindžiantys nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimą - kaip nurodyta Gairių 60.6 papunktyje (*taikoma, jei paraiškoje numatomos nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos*)
- 11.** Gairių reikalavimus atitinkantis partnerystės sutarties projektas ar pasirašytas ketinimų sudaryti partnerystės sutartį dokumentas (*taikoma, jei 2-ojoje kryptyje projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)*)

Su paraiška teikiami priedai (*Gairių 67 p.*) (*tęsinys*)

Kai paraiška teikiama 1-ojoje kryptyje, papildomai turi būti teikiama:

- Gairių 40.1.1 papunktyje nurodyta RIS rizikų ataskaita, taip pat rizikos valdymo priemonių planas (jei šis planas nėra pateiktas RIS rizikų ataskaitoje)
- kai nuosavo įnašo suma yra didesnė nei 10 000 Eur – pareiškėjo vadovo arba įgalioto asmens pasirašytas raštas, kuriame nurodoma nuosavo įnašo dydžio suma eurais, procentinė dalis nuo tinkamų finansuoti projekto lėšų ir nuosavo įnašo šaltiniai, taip pat nuosavo įnašo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kai šaltinis (-iai) nėra pareiškėjo turimos nuosavos lėšos (pvz., paskolos sutarties kopija)

Su paraiška teikiami priedai (*Gairių 67 p.*) (*tęsinys*)

Kai paraiška teikiama 2-ojoje kryptyje, papildomai turi būti teikiama:

- jei pareiškėjas nėra rinkoje prieinamos skaitmeninės mokymo(si) priemonės, kurioje bus talpinamas naujas kibernetinio saugumo ugdymo turinys, skirtas neformaliajam švietimui, autorius – pasirašytas bendradarbiavimo susitarimas arba pasirašyta partnerystės sutartis su šios skaitmeninės mokymo(si) priemonės autoriumi
- įrodymai, kad pareiškėjas arba partneris, arba bendradarbiaujanti organizacija iki paraiškos pateikimo dienos yra sukūrus ugdymo turinį, skirtą formaliajam ir (arba) neformaliajam švietimui ir bent vienai iš tikslinių grupių: mokiniams, studentams (*detaliau žr. Gairių 67.13.2 papunktį*)
- jei numatomas bendradarbiavimas su neformaliojo švietimo teikėju (-ais) – žr. **Gairių 67.13.3 papunktį**

Projekto nauda ir kokybė (prioritetiniai kriterijai)



Naudos ir kokybės vertinimas

Už atitiktį prioritetiniams projektų atrankos kriterijams projektams skiriami balai ir sudaroma atitinkamos krypties konkursinė eilė.

Jei skiriama mažiau nei 50 balų (iš 100), paraiška atmetama.

Prioritetiniai kriterijai – 1 kryptis

(Gairių 10 priedas)

Kriterijus	Didžiausia balų suma	Vertinimo aspektai
1. RIS rizikų įvertinimo ataskaitos naujumas (iki paraiškos pateikimo)	35	Kada parengta ataskaita: 35 balai – iki 1 metų 25 balai – 1-2 metai <u>0 balų – 2-3 metai (specialusis (privalomas) kriterijus)</u>
2. Diegiamų produktų, procesų, paslaugų reikšmingumas (pagal rizikų reikšmingumą rizikų ataskaitoje / rizikų valdymo plane)	25	Ar rizikos valdymo veiksmai / priemonės taikomos reikšmingiausioms ataskaitoje / rizikų plane rizikoms: 25 balai – bent 2 produktai/procesai/ paslaugos, kai rizika didžiausia 15 balai – bent 1 produktas/procesas/ paslauga, kai rizika didžiausia 0 balų – produktai/procesai/ paslaugos ne didžiausio lygio rizikoms
3. Su kibernetiniu saugumu susijusių mokymų įmonės darbuotojams vykdymas (galima papildoma veikla)	20	Ar papildomai vykdomi mokymai įmonės darbuotojams: 20 balų – jei vykdoma (min 8 akad. val.) 0 balų – nevykdoma
4. Pareiškėjo veiklos sektorius (pagal TIS2 direktyvą)	20	Kokiame sektoriuje/ subsektoriuje pagal TIS2 direktyvą 1 ir 2 priedus veikia pareiškėjas: 20 balų – nurodyta 1 priede 10 balų – nurodyta 2 priedą 0 balų – kituose nei nurodyti 1 ir 2 prieduose

Prioritetiniai kriterijai – 2 kryptis

(Gairių 11 priedas)

Svarbu! Balų skaičiavimas, jei turinys kuriamas abiem tikslinėms grupėms

Kriterijus	Didžiausia balų suma	Vertinimo aspektai
1. Dalyvio (vartotojo) įsitraukimo skatinimas kibernetinio saugumo ugdymo turinyje (pagal vertinimo skalės elementus, nurodytus Gairių 11 priedo 1 kriterijaus paaiškinime)	30	Kiek įsitraukimo elementų panaudota turinyje: 30 balų – 3 elementai 15 balų – 2 elementai <u>0 balų – 1 elementas (specialusis (privalomas) kriterijus)</u>
2. Tikslinė grupė (mokiniai ir/ar studentai; pritaikymas spec. poreikiams)	30	Kelioms tikslinėms grupėms ir ar pritaikyta su spec. poreikiais: 30 balų – abi grupės ir abiem pritaikyta spec. poreikiams 25 balai – abi grupės ir bent vienai pritaikyta spec. poreikiams 20 balų – abi grupės 10 balų – viena grupė ir pritaikyta spec. poreikiams <u>0 balų – viena grupė (specialusis (privalomas) kriterijus)</u>
3. Ugdymo turinys (temos nurodytos Gairių 7 priede)	20	Kelias kibernetinio saugumo temas apima mokymų turinys: 20 balų – 6 temos 10 balų – 5 temos <u>0 balų – 4 temos (specialusis (privalomas) kriterijus)</u>

Prioritetiniai kriterijai – 2 kryptis

(Gairių 11 priedas) (tęsinys)

Svarbu! Balų skaičiavimas, jei turinys kuriamas abiem tikslinėms grupėms

Kriterijus	Didžiausia balų suma	Vertinimo aspektai
<p>4. Bendradarbiavimas ar partnerystė su neformaliojo švietimo teikėjais (vertinamas aktyvus * bendradarbiavimas ir neformaliojo švietimo tiekėjo veiklos sritis)</p> <p><i>* žr. Gairių 11 priedo 1 išnašą</i></p>	10	<p>10 balų – pagrįsta aktyvi partnerystė ar bendradarbiavimas, neformalaus švietimo teikėjo veikla susijusi su neformaliojo švietimo informacinių technologijų srityje</p> <p>5 balai – pagrįsta aktyvi partnerystė ar bendradarbiavimas, neformalaus švietimo teikėjo veikla nėra susijusi su neformaliojo švietimo informacinių technologijų srityje</p> <p>0 balų – nebendradarbiaujama arba aktyvūs veiksmai nepagrįsti</p>
<p>5. Ugdymo turinio sukūrimas įvairiomis kalbomis (vertinama kelioms tikslinėms grupėms ir kokiomis kalbomis)</p>	10	<p>Kelioms kalbomis / kelioms tikslinėms grupėms sukurtas turinys:</p> <p>10 balų – lietuvių, anglų ir bet kokia kita ES kalba abiem grupėms</p> <p>7 balai – lietuvių ir anglų kalbomis abiem grupėms</p> <p>5 balai – lietuvių ir anglų kalbomis bent vienai grupei; lietuvių, anglų ir bet kokia kita ES kalba bent vienai grupei</p> <p><u>0 balų – tik lietuvių kalba (specialusis (privalomas) kriterijus)</u></p>

Projekto tinkamumas finansuoti (bendrieji ir specialieji reikalavimai)



Tinkamumo finansuoti vertinimas

Projektas turi atitikti visus bendruosius ir specialiuosius projektų atrankos kriterijus (jei neatitinka bent vieno – paraiška atmetama).

Vertinimo metodika nustatyta Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo patikros lape (*Gairių 8 priedas*).

Tinkamos veiklos – 1 kryptis

- **Kibernetinio saugumo produkto (-ų), proceso (-ų) ir (ar) paslaugos (-ų) įsigijimas ir diegimas MVĮ RIS infrastruktūroje (privaloma veikla).**
- **Su kibernetinio saugumo žinių lygio kėlimu susijusių mokymų pareiškėjo darbuotojams vykdymas (galima veikla).** Ši veikla neapima mokymų, kurie bus suteikiami pareiškėjo darbuotojams, atsakingiems už kibernetinio saugumo produktų, procesų ir (ar) paslaugų priežiūrą, integravimą ir veikimą MVĮ RIS infrastruktūroje, kaip informacijos suteikimas apie įsigytą kibernetinio saugumo produktą (-us), procesą (-us) ir (ar) paslaugą (-as) (turi būti numatyta privalomoje veikloje).



Specialieji (privalomi) reikalavimai– 1 kryptis

Gairių 40.1 papunktis:

1. Su paraiška turi būti pateikta pareiškėjo arba trečiosios šalies specialistų atlikto ryšių ir informacinių sistemų (RIS) rizikų įvertinimo ataskaita (Ataskaita):

- parengta ne anksčiau kaip prieš 3 metus iki paraiškos pateikimo dienos;**
- Ataskaitoje pateiktas rizikos valdymo priemonių planas arba rizikos valdymo priemonių planas pateiktas kaip atskiras dokumentas kartu su Ataskaita.**

(rekomendacijas rizikų vertinimui ir Ataskaitos rengimui žr. Gairių 45 punkte)

2. Diegiami kibernetinio saugumo produktai, procesai, paslaugos turi būti susiję su Ataskaitoje ir (arba) rizikos valdymo priemonių plane nurodytais rizikos priemonių mažinimo veiksmais. Iš Ataskaitos ir (arba) rizikos valdymo priemonių plano turi būti galimybė identifikuoti RIS rizikas ir rizikos valdymo priemones.



Tinkamos veiklos – 2 kryptis

- **Naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas ir įkėlimas į rinkoje prieinamą skaitmeninę mokymo(si) priemonę (privaloma veikla).**



Specialieji (privalomi) reikalavimai– 2 kryptis

Gairių 40.2 papunktis:

- 1. Naujas kibernetinio saugumo ugdymo turinys, skirtas neformaliajam švietimui, turi būti kuriamas ir skelbiamas rinkoje prieinamoje skaitmeninėje mokymo(si) priemonėje.**
- 2. Pareiškėjas yra rinkoje prieinamos skaitmeninės mokymo(si) priemonės autorius arba skaitmeninės mokymo(si) priemonės autorius į projektą yra įtrauktas kaip partneris arba kaip bendradarbiaujanti organizacija; turi būti autoriaus sutikimas kelti sukurtą naują ugdymo turinį į priemonę.**
- 3. Pareiškėjas arba partneris, arba bendradarbiaujanti organizacija, iki paraiškos pateikimo dienos turi būti sukūrus bent vieną ugdymo turinį, skirtą formaliajam ir (arba) neformaliajam švietimui, ir bent vienai iš šių tikslinių grupių – mokiniams arba studentams.**



Specialieji (privalomi) reikalavimai– 2 kryptis

Gairių 40.2 papunktis (*tęsinys*):

4. Kuriamas ugdymo turinys turi būti skirtas bent vienai iš šių tikslinių grupių – mokiniams arba studentams.

5. Kuriamame ugdymo turinyje turi būti panaudotas bent vienas turinio dalyvio (vartotojo) įsitraukimą skatinantis elementas, nurodytas Gairių 11 priedo 2 dalies 1 punkte. Jei ugdymo turinys kuriamas abiem tikslinėms grupėms (mokiniams ir studentams), kiekvienai tikslinei grupei skirtas naujas ugdymo turinys turi apimti bent po vieną turinio dalyvio (vartotojo) įsitraukimą skatinantį elementą.



Specialieji (privalomi) reikalavimai– 2 kryptis

Gairių 40.2 papunktis (*tęsinys*):

6. Kuriamas ugdymo turinys turi apimti bent keturias kibernetinio saugumo temas, išvardintas Gairių 7 priede. Jei ugdymo turinys kuriamas abiem tikslinėms grupėms, kiekvienai tikslinei grupei kuriamas turinys turi apimti bent po keturias temas, išvardintas Gairių 7 priede. Kuriamas ugdymo turinys gali apimti tik Gairių 7 priede išvardintas temas.

7. Naujas kibernetinio saugumo ugdymo turinys, skirtas neformaliajam švietimui, turi būti sukurtas bent lietuvių kalba.



Reikalavimai partnerystei *(Gairių 19-25 p.)*

Partnerio (-ių) dalyvavimas 2-osios krypties projekte, teikiama nauda ir prisidėjimas prie projekto tikslų įgyvendinimo turi būti pagrįsti paraiškoje.

Su paraiška turi būti pateiktas partnerystės sutarties projektas *(žr. reikalavimus Gairių 22 p.)*

arba pasirašytas ketinimų sudaryti partnerystės sutartį dokumentas *(žr. reikalavimus Gairių 23 p.)*,

išskyrus, kai su paraiška turi būti teikiama pasirašyta partnerystės sutartis.

Reikalavimai partnerystei (Gairių 19-25 p.)

Pasirašyta partnerystės sutartis (žr. reikalavimus Gairių 22 p.) su paraiška privalo būti pateikta kai:

- partnerystės sutartis iki paraiškos pateikimo yra pasirašyta;
- **pareiškėjas nėra rinkoje prieinamos skaitmeninės mokymo(si) priemonės, kurioje projekto įgyvendinimo metu bus kuriamas ir skelbiamas naujas kibernetinio saugumo ugdymo turinys, skirtas neformaliajam švietimui, autorius ir skaitmeninės mokymo(si) priemonės autorius yra įtrauktas į projektą kaip partneris.**

Skaitmeninės mokymos(si) priemonės autorius gali būti įtrauktas į projektą kaip partneris, jei jis atitinka Gairių 3.10 p. nustatytą partnerio sąvoką ir Gairių 17 p. nustatytus partneriui taikomus reikalavimus. Jei skaitmeninės mokymos(si) priemonės autorius neatitinka partnerio sąvokos ir partneriui taikomų reikalavimų, jis į projektą gali būti įtrauktas kaip bendradarbiaujanti organizacija.

Bendradarbiaujančios organizacijos

2 -osios krypties projekte gali dalyvauti bendradarbiaujanti (-čios) organizacija (-os):

- rinkoje prieinamos skaitmeninės mokymo(si) priemonės, kurioje projekto įgyvendinimo metu bus kuriamas ir skelbiamas naujas kibernetinio saugumo ugdymo turinys, skirtas neformaliajam švietimui, autorius (-iai) (*jei jis neįtraukiamas arba negali būti įtraukiamas kaip partneris*);
- neformaliojo švietimo teikėjas (-ai).



Kas toliau?

- CPVA parengs paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias tvirtins Projektų atrankos komitetas
- CPVA priims sprendimą dėl projekto finansavimo, rengs, derins bei pasirašys su pareiškėju dvišalę projekto įgyvendinimo sutartį (bendrosios sąlygos (*Gairių pareiškėjams 12 priedas*) ir specialiosios sąlygos (*projektas - Gairių pareiškėjams 13 priedas*))

Svarbu projekto įgyvendinimui:

- Pirkimai turės būti vykdomi pagal VPI (kai perkančioji organizacija) arba Neperkančiųjų organizacijų pirkimų vykdymo tvarkos aprašą (*Taisyklių 2 priedas*) (kai neperkančioji organizacija)
- Galimas avansas iki 50 proc. projektui skirtos finansinės paramos sumos (virš 20 000 Eur bus reikalinga garantija)
- Mokėjimo prašymai - ne rečiau kaip kas 3 mėnesius, galimi išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdai



Kaip parengti ir pateikti paraišką

Paraiškų pateikimo būdas

Paraiška pildoma ir teikiama lietuvių kalba elektronine forma, naudojantis paraiškų teikimo sistema *Submittable*. Jei nesate *Submittable* naudotojas, pirma turėsite užsiregistruoti (Sign Up).

Teikti paraišką

Spaudžiama
Teikti paraišką

Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas

www.cpva.lt, www.kam.lt, www.nksc.lt ir ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Atrankos procesas

Paraiškų vertinimą organizuoja viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (administruojančioji institucija). Paraiškų vertinimą sudaro šie etapai:

1. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas;
2. Projekto naudos ir kokybės vertinimas.



Kaip parengti ir pateikti paraišką

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra

Kvietimas teikti paraiškas „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas ir naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas“

Ends on Fri, Aug 30, 2024 11:59 PM

Guidelines ▾

Submit

Spaudžiama
Submit

Kaip parengti ir pateikti paraišką



Welcome

Log in to Submittable to continue to Submittable.

Continue

Don't have an account? [Sign up](#)

[Help](#)

OR



Continue with Facebook



Continue with Google

*Jei jau esate
užsiregistravę
Submittable*

*Jei nesate
Submittable naudotojas*



Create Your Account

Sign Up to Submittable to continue to Submittable.

Continue

Already have an account? [Log in](#)

[Help](#)

OR



Continue with Facebook



Continue with Google

Kaip parengti ir pateikti paraišką

Kvietimas teikti paraiškas „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas ir naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas“

Ends on Fri, Aug 30, 2024 11:59 PM

KVIETIMO TIKSLAS:

1. Stiprinti kibernetinio saugumo sprendimų diegimą ir sklaidą, siekiant padidinti labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių (MVĮ) atsparumą kibernetinio saugumo srityje.

2.1. Pareiškėjo pavadinimas *

Nurodykite tikslų pareiškėjo pavadinimą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

2.2. Juridinio asmens kodas *

Nurodykite pareiškėjo juridinio asmens kodą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

Save Draft

Submit

Atsidariusioje informacijoje bus 3 dalys:

- *Kvietimo informacija*
- *Paraiška, kurios laukus pareiškėjas turi užpildyti*
- *Paraiškos išsaugojimo / pateikimo mygtukai*

Limit: 200 characters

Limit: 9 characters

Kaip parengti ir pateikti paraišką

1.2. Projekto pavadinimas (anglų kalba) *

Limit: 300 characters

Nurodykite projekto pavadinimą anglų kalba.

1.3. Kryptis, kuriai teikiama paraiška *

- 1-oji kryptis „MVĮ kibernetiniam atsparumui didinti reikalingų kibernetinio saugumo produktų, procesų ir (ar) paslaugų įsigijimas ir diegimas MVĮ ryšių ir informacinės sistemos infrastruktūroje“
- 2-oji kryptis „Naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas ir kėlimas į rinkoje prieinamą skaitmeninę mokymo(s) priemonę“

Pasirinkite kryptį, kurioje teikiama paraiška.

2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

2.1. Pareiškėjo pavadinimas *

Limit: 200 characters

Nurodykite tikslų pareiškėjo pavadinimą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

Būtina teisingai pažymėti kryptį, kuriai teikiama paraiška (pagal pasirinktą kryptį formuojami skirtingi paraiškos laukai)

Kaip parengti ir pateikti paraišką

13. PARAIŠKOS PRIEDAI *

- Paraiškos priedas „1-osios krypties projekto veiklos, biudžetas ir finansavimo šaltiniai“ (privaloma pateikti, teikiama Excel arba lygiaverčiu formatu)
- Pasirašyta Pareiškėjo deklaracija (privaloma pateikti)
- Pasirašyta pareiškėjo Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (privaloma pateikti, teikiama Excel arba lygiaverčiu formatu)
- Pasirašyta pareiškėjo Vienos įmonės deklaracija (privaloma pateikti)

Juridinio asmens steigimo dokumentų kopija arba ES valstybės narės, kurioje juridinis asmuo yra įsteigtas arba laikomas joje

Pažymimi pridedami priedai

Kiti pridedami dokumentai

Išvardinkite kitus paraiškos priedus (jei jų yra).

Jei yra papildomų priedų, jie išvardinami čia

Prisekite priedus *

Choose File

Select up to 74 files to attach. No files have been attached yet. You may add 74 more files.

Acceptable file types: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wpf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff, .aac, .aiff, .flac, .m4a, .mp3, .ogg, .wav, .wma, .3gp, .avi, .flv, .m4v, .mkv, .mov, .mp4, .mpg, .webm, .wmv, .epub, .key, .mobi, .mus, .musx, .ppt, .pptx, .sib, .xls, .xlsx, .zip, .adoc, .ai, .bbl, .dae, .dwg, .eps, .fbx, .fdx, .heif, .hevc, .iba, .ibooks, .ltx, .mpp, .mpx, .psd, .step, .stl, .stp, .tex, .vdx, .vsd, .vss, .vst, .vsx, .vtx

Norint prisegti priedus, spaudžiama *Choose File*

Save Draft

Submit



Kaip parengti ir pateikti paraišką (bendradarbiavimas rengiant paraišką)

 [Manage Collaborators](#)

Kvietimo teikti paraiškas numeris: CYBER-K01

Žvaigždute (*) pažymėti laukai privalo būti užpildyti

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas (lietuvių kalba) *

Rengiant paraišką, galima pakviesti kitus asmenis (jie turės prisijungti prie *Submittable*) padėti parengti paraišką. Tai galima padaryti paraiškos formos viršuje paspaudus nuorodą „*Manage Collaborators*“, įvedus asmens (-ų), kurį (-iuos) norima pakviesti bendradarbiauti, elektroninio pašto adresą (-us) ir paspaudus „*Invite*“.

! Svarbu Tik paraiškos rengėjas gali pateikti paraišką. Bendradarbiaujantys asmenys paraiškos pateikti negali.

Invite Collaborators

Add the email addresses of individuals you'd like to collaborate with in real-time. They will receive a link and have access to the form until you complete your submission. As the owner, only you will be able to submit.

Add a collaborator email...

Cancel and Close

Invite



Kaip parengti ir pateikti paraišką

Submittable

Submissions Discover Saved Following



Personal Settings

USER SETTINGS

Update Profile Info

Change Password

Settings

Login Sessions

PERSONALIZE MY ACCOUNT

Submittable collects data about your submission history in order to recommend other related opportunities that best match your interests. This site also uses cookies to analyze traffic. This data will be stored indefinitely. You can withdraw permission or request we delete this data at any time. [Learn more.](#)

EMAIL NOTIFICATIONS

Submittable sends email notifications from any organization using the Submittable platform that you have team member access to, as well as any organizations that you have submitted to.

Yes, I want to receive email notifications.

! Svarbu, kad profilio nustatymuose būtų pažymėta, kad *Submittable* gali siųsti pranešimus, susijusius su paraiška. Pagal nutylėjimą pažymėta automatiškai.

Signed in as:

[User Name]

[Logout](#)

Personal Account

Settings

Sitemap

Team Accounts





Kaip parengti ir pateikti paraišką

- Vienu metu galima pildyti tik vieną paraišką, todėl jei tas pats pareiškėjas planuoja pateikti po paraišką kiekvienoje kvietimo kryptyje, pirma turi būti pateikta paraiška vienoje kryptyje, tuomet pildoma ir teikiama paraiška kitoje kryptyje.
- Pateikti paraišką per *Submittable* turi atitinkamus įgaliojimus turintis asmuo. Paraišką per *Submittable* teikiantis asmuo turėtų sutapti su asmeniu, kuris pasirašo Pareiškėjo deklaraciją (Gairių pareiškėjams 4 priedas). Pareiškėjo deklaraciją pasirašantis asmuo patvirtina, kad:

Esu tinkamai įgaliotas pateikti paraišką ir pasirašyti šią deklaraciją (*taikoma, kai paraišką pateikia ir (ar) deklaraciją pasirašo ne pareiškėjo vadovas, bet jo įgaliotas asmuo. Administruojančioji institucija turi teisę paraiškos vertinimo metu paprašyti pateikti įgaliojimą*).

- Sėkmingai pateikę paraišką, gausite automatinį el. laišką apie paraiškos pateikimą.
- Jei pateikus paraišką ir nesibaigus paraiškų pateikimo terminui, iškyla poreikis paraišką tikslinti/pildyti, paraiška turi būti atsiimta spaudžiant „*Withdraw*“ ir užpildyta bei pateikta iš naujo.



Klausimai - atsakymai



Centrinė
projektų valdymo
agentūra

Kontaktai:

cyberup@cpva.lt

**Inga Lukoševičiūtė, Lietuvos ir tarptautinių investicijų skyriaus
procesų vadovė, tel. +370 663 13788**

**Irma Šopienė, Lietuvos ir tarptautinių investicijų skyriaus
programos specialistė, tel. +370 640 45639**