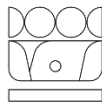


PATVIRTINTA  
Vystomojo bendradarbiavimo  
ir humanitarinės pagalbos fondo tarybos  
2024 m. rugsėjo 19 d. protokolu Nr. 27



**LT**AID

Lietuvos vystomasis  
bendradarbiavimas

**2024 METŲ KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS  
VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS FONDO  
LĖŠOMS GAUTI  
2024-09-23**

<b>1. Kvietimo pavadinimas</b>	2024 METŲ KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS FONDO LĖŠOMS GAUTI (Kvietimas)
<b>2. Kvietimo tikslas</b>	2.1. Atrinkti ir finansuoti projektus, atitinkančius Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo strategines kryptis ir Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo (Fondas) tarybos patvirtintas koncepcijas (1 priedas) (Koncepcijos).
<b>3. Reikalavimai pareiškėjams ir projekto partneriams</b>	<p>3.1. Projektų paraiškas gali teikti Lietuvos ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, kitos organizacijos, jų padaliniai ir fiziniai asmenys.</p> <p>3.2. Projekto finansavimo atveju pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.</p> <p>3.3. <b>Pareiškėjas privalo turėti bent vieną partnerį, registruotą (jo pagrindinė buveinė yra) valstybėje (-se) partnerėje (-se)<sup>1</sup>.</b> Partneris valstybėje partnerėje nebūtinai, jei projekto paraišką teikia pareiškėjas, registruotas valstybėje partnerėje. Projekto partneriais gali būti Lietuvos ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, kitos organizacijos, jų padaliniai ir fiziniai asmenys. Projekte rekomenduojama įtraukti ne daugiau kaip 3 projekto partnerius. Paraiškos finansavimo atveju pareiškėjas bus tiesiogiai atsakingas už projekto, kuriam įgyvendinti teikiama paraiška, įgyvendinimą ir valdymą.</p> <p>3.4. Specialieji reikalavimai pareiškėjams ir partneriams gali būti nustatyti Fondo tarybos patvirtintose Koncepcijose (1 priedas).</p> <p>3.5. <b>Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną projekto paraišką vienoje koncepcijoje.</b> Pareiškėjas negali būti nurodytas kitose konkrečiai koncepcijai teikiamose paraiškose kaip jungtinės veiklos grupės narys, projekto partneris ar kitu pagrindu veikiantis projekto partneris. Jei tas pats Lietuvos ir užsienio valstybės juridinis asmuo, kita organizacija, jos padalinys ar fizinis asmuo bus nurodytas <b>pareiškėjo ar partnerio statusu daugiau kaip vienoje projekto paraiškoje vienoje koncepcijoje, visos to pareiškėjo ir (ar) partnerio</b></p>

<sup>1</sup> Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymo 2 straipsnio 12 punktu „Valstybė partnerė – tarptautinių donorų paramą gaunanti valstybė“. Kiekvienos koncepcijos (Kvietimo 1 priedas) lentelės skiltyje „Bendra informacija apie projektą“ 1 punkte nurodyta atitinkamoje koncepcijoje numatyta valstybė partnerė.

**vienoje koncepcijoje pateiktos paraiškos atmetamos** (nebent pareiškėjas ir (ar) partneris iki paraiškų pateikimo termino pabaigos raštu atsisako kitos (-ų) pateiktos (-ų) projekto paraiškos(-ų)).

3.6. Pareiškėjas turi turėti reikiamų administracinių gebėjimų ir pajėgumų, užtikrinančių projekto įgyvendinimą.

3.7. Paraiška bus atmetama, jei pareiškėjas ir (ar) projekto partneris projekto paraiškų pateikimo termino dieną:

3.7.1. nebus sugrąžinęs anksčiau gautų Fondo lėšų, kurios buvo pripažintos gražintinomis.

3.7.2. bus įtrauktas į subjektų, kuriems taikomos sankcijos (apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje), sąrašą.

3.7.3. dėl projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio ir projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio atsakingų asmenų (vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti projekto vykdytojui ir (arba) projekto partneriui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti projekto vykdytojo ir projekto partnerio (-ių) apskaitos dokumentus) per pastaruosius 5 metus bus priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šie asmenys turės neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už šias nusikalstamas veikas: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; nusikalstamą bankrotą; teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; kitos valstybės subjekto (partnerio) atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

3.7.4. bus įtrauktas į Pasaulio banko uždraustų juridinių ir fizinių asmenų ir Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko netinkamų subjektų sąrašus.

3.8. Fondo lėšos negali būti skiriamos, jeigu:

3.8.1. pareiškėjas nėra teisės aktų nustatyta tvarka įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai išskolinimo suma neviršija 50 Eur ir (ar) mokesčių administratoriaus sprendimu mokesstinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą

	<p>laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta pareiškėjo ir mokesčių administratoriaus mokestinės paskolos sutartis);</p> <p>3.8.2. pareiškėjas paraiškoje arba papildomuose dokumentuose pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba pateikė suklastotus dokumentus;</p> <p>3.8.3. pareiškėjo atžvilgiu pradėtos bankroto ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui skirtas Fondo lėšas.</p> <p>3.9. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (CPVA), Fondo ir (arba) Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje (-ėse) būtų skelbiama ši su projekto paraiška susijusi informacija:</p> <p>3.9.1. pareiškėjo ir projekto, kuriam teikiama paraiška, pavadinimas, projekto paraiškos bendra sąmatos suma ir prašoma skirti Fondo lėšų suma, projekto turinio santrauka, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šio sprendimo motyvai (turinio vertinimo balai);</p> <p>3.9.2. paraiškų, kurioms įgyvendinti skirtos/neskirtos Fondo lėšos, sąrašas, kuriame nurodomas kiekvieno finansuojamo projekto pareiškėjas (projekto vykdytojas), projekto pavadinimas, projekto trukmė, skirta Fondo lėšų suma ir projekto turinio santrauka.</p>
<p><b>4. Kvietimu planuojama paskirstyti Fondo lėšų suma:</b></p>	<p>4.1. 300.000,00 eurų.</p>
<p><b>5. Mažiausia ir didžiausia galima prašyti Fondo lėšų suma vienai projekto paraiškai:</b></p>	<p>5.1. Mažiausia suma – 30.000,00 eurų.</p> <p>5.2. Didžiausia suma – 100.000,00 eurų.</p>
<p><b>6. Nuosavo indėlio reikalavimai</b></p>	<p><b>6.1. Fondo lėšomis finansuojama ne daugiau kaip 90 procentų bendros projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos.</b> Likusi suma, t.y. ne mažiau kaip 10 procentų nuo bendros projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos, yra projekto vykdytojo (pareiškėjo) ir (arba) projekto partnerio ir (arba) kitų šaltinių nuosavas indėlis (Nuosavas indėlis), atitinkamai:</p> <p>6.1.1. didžiausia galima prašyti Fondo lėšų suma – ne daugiau kaip 90 procentų nuo bendros projekto lėšų sumos;</p> <p>6.1.2. mažiausia Nuosavo indėlio suma, kuria reikalinga prisidėti prie projekto – 10 procentų nuo bendros projekto lėšų sumos.</p> <p><i>Pavyzdys: bendra projekto vertė (Fondo lėšų suma + Nuosavo indėlio suma; suplanuota ir pagrįsta projekto paraiškos sąmatoje) yra 50 000,00 Eur, tokiu atveju, didžiausia galima prašyti Fondo lėšų suma bus ne daugiau kaip 45 000,00 Eur (50 000 Eur x 90 % = 45 000,00 Eur), mažiausia reikalinga skirti Nuosavo indėlio suma – 5 000,00 Eur (50 000 Eur x 10 % = 5 000 Eur).</i></p>

	<p>6.2. Pareiškėjas savo iniciatyva ir nuosavomis ir (arba) kitų finansavimo šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo didesne lėšų suma, nei reikalaujama.</p> <p>6.3. Patvirtinus finansavimą projekto paraiškai, visos faktinės tinkamos projekto išlaidos apmokamos vienodu santykiu, t. y. kiekviena projekto išlaida apmokama visuomet tuo pačiu paraiškoje ir Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytu santykiu.</p> <p><u>Pavyzdys: pareiškėjas paraiškoje nurodė, kad nuosavomis lėšomis prie projekto prisidės 10 %. Patvirtinus finansavimą projekto paraiškai, visos faktinės tinkamos projekto išlaidos bus apmokamos santykiu 90:10, kur 90 proc. – Fondo lėšos ir 10 proc. – Nuosavo indėlio lėšos.</u></p> <p>6.4. Nuosavam indėliui pagrįsti (ne mažiau nei 10 proc.) pareiškėjas arba projekto partneris privalo pateikti laisvos formos įsipareigojimą dėl konkretaus projekto finansavimo nuosavomis lėšomis ir (arba), jei yra planuojama gauti kitų šaltinių lėšas didesniems nei 10 proc. Nuosavo indėlio įsipareigojimams padengti, – tokių įsipareigojimų įrodymus. Pareiškėjas turi užtikrinti projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies, kurios nepadengia Fondo lėšos, ir projekto netinkamų finansuoti išlaidų finansavimą iš nuosavų ar kitų finansavimo šaltinių lėšų. Laisvos formos įsipareigojime nurodomas projekto pavadinimas, Kvietimo pavadinimas, įsipareigojančiojo pavadinimas, Nuosavo indėlio suma (eurais ir procentais), bendra projekto vertė.</p> <p>6.5. 50 procentų Nuosavo indėlio dalies gali sudaryti įnašas natūra, išreikštas pinigine verte, jei toks įnašas natūra atitinka Kvietimo sąlygų 9 punkte nustatytas sąlygas.</p> <p><u>Pavyzdys: pareiškėjas paraiškoje nurodė, kad nuosavomis lėšomis prie projekto prisidės 10 %, o 10 % sudaro 3.000,00 Eur. Tokiu atveju, 50 % nuo 3.000,00 Eur sudarys 1.500,00 Eur.</u></p>
<p><b>7. Projektų įgyvendinimo laikotarpio reikalavimai</b></p>	<p>7.1. Didžiausia galima projekto veiklų įgyvendinimo trukmė gali būti:</p> <p>7.1.1. Ne ilgesnė kaip 12 mėnesių, kai bendra viso projekto vertė yra mažiau kaip arba lygi 50.000,00 eurų;</p> <p>7.1.2. Ne ilgesnė kaip 24 mėnesiai, kai bendra viso projekto vertė yra daugiau kaip 50.000,00 eurų.</p> <p>7.2. Planuojama projektų įgyvendinimo sutarčių pasirašymo data: 2025 m. sausio mėn.</p>
<p><b>8. Reikalavimai projekto veikloms ir išlaidoms</b></p>	<p>8.1. Projekto paraiška turi atitikti visus Kvietime, jo sąlygose ir Konceptijose nustatytus reikalavimus. Neatitikus Kvietime, jo sąlygose ir (ar) Konceptijose nustatytų reikalavimų, projekto paraiška atmetama.</p> <p>8.2. Fondo lėšos gali būti skiriamos ir naudojamos tiesioginėms projekto veiklų įgyvendinimo išlaidoms bei netiesioginėms projekto valdymo išlaidoms.</p> <p>8.3. Netiesioginėms projekto valdymo išlaidoms gali būti numatyta ne daugiau kaip 10 procentų projekto bendros išlaidų sumos.</p> <p><b>8.4. Tiesioginės projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos gali būti naudojamos:</b></p>

- 8.4.1. išlaidoms projekto veiklas tiesiogiai vykdančiam personalui (projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio) darbuotojams ar pagal paslaugų sutartis dirbantiems asmenims: išlaidoms, susijusioms su konkrečių projekto veiklų įgyvendinimu ir su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms;
- 8.4.2. ekspertų paslaugų išlaidoms;
- 8.4.3. komandiruočių (kelionių) išlaidoms<sup>2</sup>;
- 8.4.4. Projekto veiklose suplanuotų mokymų išlaidoms (renginių organizavimo išlaidos: mokymų dalyvių kelionės, apgyvendinimo, maitinimo išlaidos, patalpų renginiams nuomos, įrangos ir įrenginių renginiams nuomos, transporto nuomos, kanceliarinių prekių ir kt. su renginiu susijusios išlaidos);
- 8.4.5. atitinkančių rinkos kainas prekių, paslaugų (vertimo paslaugų, straipsnių publikavimo, redagavimo paslaugų ir kt.) ir darbų (rangos) pirkimo išlaidoms;
- 8.4.6. trumpalaikio materialiojo turto<sup>3</sup>, jeigu jis yra būtinas tiesioginėms projekto veikloms įgyvendinti, įsigijimo išlaidos;
- 8.4.7. ilgalaikio turto<sup>4</sup> įsigijimo, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis, išlaidoms;
- 8.4.8. darbų (rangos) atlikimo, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis, išlaidoms;
- 8.4.9. su Projekto viešinimu (projekto rezultatų pristatymas, straipsniai, informacijos sklaida socialiniuose tinkluose, plakatai, lankstinukai, reprezentacinės išlaidos ir pan.) susijusioms išlaidoms;
- 8.4.10. pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), jei projekto vykdytojas ar projekto partneris jo negali susigrąžinti.

### **8.5. Netiesioginės projekto valdymo išlaidos, ne didesnės nei nustatyta 8.3 punkte, gali būti naudojamos:**

- 8.5.1. išlaidoms, kurios neskiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra tiesiogiai su jomis susijusios, ir yra būtinos. Joms gali būti priskiriama: projektą administruojančių projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio darbuotojų (projekto vadovo, projekto koordinatoriaus, projekto finansininko ir kitų projekto komandos narių) darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos, jeigu jos apskaičiuotos ir išmokėtos už faktinį darbo administruojant projektą laiką;
- 8.5.2. projekto administravimo paslaugų (pvz. projekto administravimo, buhalterinės apskaitos, audito) įsigijimo išlaidoms;

<sup>2</sup> Dienpinigiai ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos turi būti apskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 „Dėl dienpinių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ nustatyta tvarka, arba, jeigu projekto vykdytojas arba projekto partneris yra valstybės partnerės subjektas, – atitinkamos valstybės partnerės teisės aktų, reglamentuojančių komandiruočių išlaidų apmokėjimą, nustatyta tvarka.

<sup>3</sup> Trumpalaikis materialusis turtas – turtas, kuris naudojamas tiesiogiai projekto veiklai įgyvendinti ir kurio (naujo daikto) įsigijimo vertė yra ne didesnė kaip 500 eurų (nepriklausomai nuo vertės, nuo kurios projekto vykdytojas ar partneris priskiria įsigytą turtą ilgalaikio turto kategorijai pagal savo apskaitos politiką), bei kurio naudingo tarnavimo laikas, naudojant pagal paskirtį, yra ne ilgesnis nei 1 metai

<sup>4</sup> Ilgalaikis turtas – turtas, kuris neatitinka „Trumpalaikio materialaus turto“ apibrėžimo, t.y. turtas, kuris naudojamas tiesiogiai projektui įgyvendinti ir kurio (naujo daikto) įsigijimo vertė yra didesnė kaip 500 eurų (nepriklausomai nuo vertės, nuo kurios projekto vykdytojas ar partneris priskiria įsigytą turtą ilgalaikio turto kategorijai pagal savo apskaitos politiką), bei kurio naudingo tarnavimo laikas, naudojant pagal paskirtį, yra ilgesnis nei 1 metai

8.5.3. projektą administruojančių asmenų (projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio darbuotojų (projekto vadovo, projekto koordinatoriaus, projekto finansininko ir kitų projekto komandos narių) komandiruočių (kelionės) išlaidoms;

8.5.4. biuro patalpų, transporto nuomos ir išlaikymo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, kuris nepriskiriamas tiesioginėms projekto veiklų įgyvendinimo išlaidoms, įsigijimo (nusidėvėjimo jei turto tarnavimo laikas yra ilgesnis nei projekto įgyvendinimo trukmė) ar nuomos, ryšių, finansinių paslaugų išlaidoms.

**8.6. Netinkamos projekto išlaidos yra išlaidos, kurios neatitinka Kvietimo sąlygų 8.4 ir 8.5. punktų bei:**

8.6.1. ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos ir išlaidos kitoms investicijoms, įskaitant (rangos) darbus, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra projekto sudedamoji dalis;

8.6.2. įnašas natūra, neatitinkantis šiame Kvietime nustatytų sąlygų;

8.6.3. išlaidos, kurios jau finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

8.6.4. išlaidos, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nepadidindamos jo vertės;

8.6.5. PVM, kurį projekto vykdytojas ir (ar) projekto partneris gali susigrąžinti;

8.6.6. išlaidos, patirtos pažeidžiant projekto vykdytojo ar projekto partnerio lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas;

8.6.7. ginklų, kitos karinės įrangos, branduolinės technologijos, neskirtos taikiems tikslams, prabangos prekių, paslaugų ar dovanų įsigijimo išlaidos ir kita veikla, prieštaraujanti Lietuvos užsienio politikos interesams;

8.6.8. projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio darbuotojų maitinimo išlaidos, jeigu jiems komandiruočių metu buvo mokami dienpinigiai;

8.6.9. paslaugų teikėjų maitinimo ir nakvynės išlaidos, kurios įskaičiuotos į paslaugos įkainį (jeigu sutartyse nesusitarta kitaip);

8.6.10. palūkanos;

8.6.11. išlaidos, suplanuotos patirti ne projekto įgyvendinimo laikotarpio metu.

8.7. Projekto sutarties sudarymo metu patvirtinta suma netiesioginėms projekto valdymo išlaidoms yra maksimali ir nemažinama, jeigu faktiškai pasiekti visi sutartyje numatyti projekto rezultatai. Jeigu faktiškai nepasiekti visi sutartyje numatyti projekto rezultatai, netiesioginių projekto valdymo išlaidų procentas proporcingai mažinamas pagal tinkamomis pripažintų tiesioginių išlaidų dydį.

8.8. Projektui įgyvendinti skirtos lėšos, projekto išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo dokumentai projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio finansinėje apskaitoje turi būti aiškiai atskirtos bendroje įmonės ar įstaigos buhalterinėje apskaitoje. Su projektu susiję buhalterinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų vykdomų projektų ūkinių operacijų, nepažeidžiant buhalterinės apskaitos tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų

reikalavimų, turi būti užtikrintas projekto išlaidas ir jų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų atsekamumas.

8.9. Projekto įgyvendinimo išlaidas gali patirti tik projekto vykdytojas ir (ar) projekto partneris (-iai), numatytas (-i) patvirtintoje paraiškoje ir (ar) sprendime (-uose) dėl Projekto finansavimo.

8.10. Projekto įgyvendinimo metu nustačius projekto rezultatų, jų rodiklių reikšmių nepasiekimo pažeidimą, kuris nesusijęs su konkrečios projekto veiklos vykdymo apimties sumažėjimu (pavyzdžiui, organizuoti visi planuoti renginiai, tačiau juose dalyvavo mažiau dalyvių, nei planuota) taikomos šios finansinės pataisos. Tais atvejais, kai negalima apskaičiuoti pagal faktą:

<b>Rodiklio nepasiekimo procentinė dalis (skaičiuojama nuo projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos veiklos reikšmės)</b>	<b>Finansinės pataisos dydis (procentinė dalis nuo rodikliui pasiekti skirtų išlaidų, pripažintų tinkamomis finansuoti projekto išlaidų)</b>
Nuo 20 proc. ir iki 25 proc. (imtina)	5 proc.
Daugiau kaip 25 proc. ir iki 40 proc. (imtina)	10 proc.
Daugiau kaip 40 proc. ir iki 50 proc. (imtina)	20 proc.
Daugiau kaip 50 proc.	25 proc. arba 100 proc.

**8.11. Projekte (jo sąmatoje) suplanuotų veiklų įgyvendinimo išlaidų suma teikiant projekto paraišką turi būti pagrįsta žemiau išvardintais būdais (dokumentai turi būti pateikti su projekto paraiška):**

8.11.1. Prekių ir (ar) paslaugų ir (ar) darbų suplanuotai išlaidų sumai pagrįsti pateikiama:

8.11.1.1. ne mažiau kaip 3 komerciniai pasiūlymai (pateikti ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius iki paraiškų pateikimo termino dienos; tokiu atveju sąmatoje nurodomas 3 komercinių pasiūlymų kainos vidurkis<sup>5</sup>), o kai numatoma perkamo objekto vertė yra ne daugiau nei arba lygi 15.000,00 Eur be PVM – bent 1 komercinis pasiūlymas, arba

8.11.1.2. ekrano nuotraukos į ne mažiau kaip 3 interneto parduotuvių puslapius, kuriuose nurodyta prekės, paslaugos ar darbų kaina, arba

8.11.1.3. pasirašytos prekių, paslaugų arba darbų sutarties kopija, jei prekių, paslaugų ar darbų sutartis yra sudaryta ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki paraiškų pateikimo termino dienos, kai prekės, paslaugos ar darbai yra analogiškos pagal įvykdytus pareiškėjo ar projekto partnerio pirkimus.

8.11.1.4. darbo užmokesčio išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pažymos apie įprastai įstaigoje taikomus įkainius, pažymos dėl konkretaus darbuotojo 6 mėnesių darbo užmokesčio vidurkio, pažymos dėl atitinkamos pareigybės (ar panašias funkcijas atliekančių) darbuotojų bendro darbo užmokesčių vidurkio, arba nuorodos į viešai skelbiamą informaciją apie vidutinį darbo užmokesčių Lietuvoje ir (ar) valstybėje partnerėje (įstaigoje, organizacijoje) ar pan.).

<sup>5</sup> Jei pateikiama daugiau nei 3 komerciniai pasiūlymai, vidurkis skaičiuojamas pagal visų pateiktų pasiūlymų vidurkį.

	<p>8.12. Paraiškos vertinimo metu Projekto paraiškoje (jos sąmatoje) suplanuotų išlaidų nereikalaujama pagrįsti, kai išlaidos suplanuotos:</p> <p>8.12.1. trumpalaikiams ekspertams ir (ar) pranešėjams, dirbantiems pagal paslaugų sutartis, (honorarai) ir, kai tokios suplanuotos išlaidos vienam asmeniui yra ne didesnės kaip arba lygios 350 Eur už 1 darbo dieną arba 43,75 Eur už 1 darbo valandą<sup>6</sup>, ir apima visas kitas susijusias trumpalaikio eksperto ir (ar) pranešėjo išlaidas (pvz.: kelionės, viešbučio ir pan.).</p> <p>8.12.2. kelionėms (kai jų trukmė ilgesnė nei 1 diena) į užsienio valstybę (išskyrus kelionės į užsienio valstybę ir atgal visų rūšių transporto priemonėmis išlaidas) ir, kai tokios išlaidos neviršija Europos Komisijos nustatytos dienpinigių (apima apgyvendinimo, maitinimo, vietinių kelionių, draudimo ir kitas būtinas kelionės išlaidas užsienio valstybėse) normos<sup>7</sup>.</p> <p><i><u>Pastaba: 8.12. punkte nurodyti įkainiai yra naudojami tik projekto paraiškoje suplanuotų išlaidų vertinimo tikslu. Projekto įgyvendinimo metu turės būti deklaruojamos faktinės išlaidos, pagrįstos išlaidų patyrimo ir jų apmokėjimo dokumentais.</u></i></p>
<p><b>9. Įnašas natūra</b></p>	<p>9.1. Įnašas natūra Projekte galimas tik tuo atveju, kai projekto vykdytojas atitinka Nevyriausybines organizacijos (NVO) ar Socialinio partnerio apibrėžimą. Įnašu natūra gali prisidėti tik projekto vykdytojas ir (arba) projekto partneris, atitinkantys NVO arba socialinio partnerio apibrėžimą.</p> <p><i>Pavyzdys: (1) projekto vykdytojas (pareiškėjas) yra NVO, projekto partneris yra NVO – įnašas natūra projekte galimas, įnašu natūra gali prisidėti projekto vykdytojas ir projekto partneris; (2) projekto vykdytojas (pareiškėjas) yra NVO, projekto partneris nėra NVO ar Socialinis partneris – įnašas natūra projekte galimas, tačiau juo gali prisidėti tik projekto vykdytojas (NVO); (3) projekto vykdytojas (pareiškėjas) nėra NVO ar Socialinis partneris, projekto partneris yra NVO – įnašas natūra projekte negalimas, nes projekto vykdytojas nėra NVO arba Socialinis partneris.</i></p> <p>9.2. Šio Kvietimo apimtyje NVO ir Socialinis partneris yra:</p> <p>9.2.1. NVO – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus bei kuris turi NVO statusą patvirtinantį dokumentą.</p> <p>9.2.2. Socialinis partneris – darbdavių asociacija ir (arba) profesinė sąjunga. Asociacijos pripažįstamos socialiniais partneriais, jeigu pagal savo steigimo dokumentus jos atstovauja savo narių darbdavių teisėms ir interesams socialinėje partnerystėje. Profesinė sąjunga – savanoriška, savarankiška, savaveiksmė organizacija, atstovaujanti darbuotojų profesinėms darbo, ekonominėms, socialinėms teisėms ir interesams ir juos ginanti. Socialinio partnerio atitikimas turi būti pagrįstas dokumentais.</p>

<sup>6</sup> Įkainis nustatytas pagal Europos Komisijos apskaičiuotą ir dvišaliams projektams taikomą fiksuotą įkainį: [https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/17f3c568-9b56-4e05-beca-a35f003ac8b0\\_en](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/document/download/17f3c568-9b56-4e05-beca-a35f003ac8b0_en)

<sup>7</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/16b30948-4166-4846-98bb-aa055be5fd75\\_en?filename=Per%20diem%20rates%20-%2025%20July%202022.pdf](https://international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/16b30948-4166-4846-98bb-aa055be5fd75_en?filename=Per%20diem%20rates%20-%2025%20July%202022.pdf)



	<p>9.3. Išreikštas pinigine verte įnašas natūra negali viršyti 50 procentų projekto vykdytojo ir (ar) partnerio Nuosavo indėlio sumos, kaip numatyta 6 p.</p> <p>9.4. Įnašu natūra gali būti tik savanoriškas darbas, kai jo faktinis laikas išreikštas pinigine verte. Savanoriški darbai turi būti išmatuojami ir (arba) jų atlikimo metu turi būti sukurtas konkretus rezultatas.</p> <p>9.5. Savanoriškas darbas Lietuvos Respublikoje privalo būti organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis, o projekto vykdytojo ir (ar) partnerio registracijos šalyje – pagal tos šalies teisės aktų nuostatas.</p> <p>9.6. Įnašas natūra išreiškiamas pinigine verte taikant Europos Komisijos 2019 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. C(2019) 2646 patvirtintus savanoriško darbo įkainius<sup>8</sup>.</p> <p>9.7. Savanoriško darbo, tinkamo pagrįsti dalį nuosavo įnašo natūra, tinkamumo ir apskaitos sąlygos (Projekto finansavimo atveju):</p> <p>9.7.1. savanoriško darbo pobūdis, poreikis ir kiekis turi būti racionalus, išmatuojamas, būtinas projektui įgyvendinti ir pagrįstas paraiškoje pagal CPVA nustatytos formos savanoriško darbo pagrindimo pažymą (Kvietimo sąlygų 6 priedas);</p> <p>9.7.2. Savanoriškas darbas turi būti įformintas savanorio ir darbdavio rašytine sutartimi; su tuo pačiu asmeniu toms pačioms funkcijoms arba darbams (pareigybei) atlikti negali būti sudaroma ir darbo arba paslaugų sutartis, ir savanoriško darbo sutartis (projekto finansavimo atveju, vertinama deklaruojant tokias išlaidas);</p> <p>9.7.3. faktinis savanorio darbo laikas projekte turi būti pagrindžiamas tai įrodančiais (apskaitos) dokumentais (pavyzdžiui, savanorio darbo laiko projekte ataskaita, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu ar pan.). Faktinis savanorio darbo laikas projekte jį pagrindžiančiame dokumente turi būti patvirtintas savanorio parašu;</p> <p>9.7.4. išreikštas pinigine verte savanoriškas darbas turi būti deklaruojamas projekto vykdymo ataskaitoje kaip projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio išlaidos pagal CPVA nustatytos formos faktinio savanoriško darbo projekte deklaravimo pažymą;</p> <p>9.7.5. CPVA nustatytos formos faktinio savanoriško darbo projekte deklaravimo pažyma bei savanorių darbo laiką pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikiami su projekto vykdymo ataskaita.</p>
<p><b>10. Paraiškų pateikimas</b></p>	<p>10.1. Paraiškos pildomos ir teikiamos <b>TIK</b> elektronine forma paraiškų pateikimo sistemoje „Submittable“. Konkreti nuoroda paskelbta Kvietimo skelbime interneto adresu <a href="http://www.cpva.lt">www.cpva.lt</a> „Lietuvos Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondas“ skiltyje. Kitokiu būdu pateiktos paraiškos neįtraukiamos į pateiktų paraiškų sąrašą, nevertinamos ir atmetamos.</p>

<sup>8</sup> Europos Komisijos sprendime Nr. C(2019) 2646 patvirtinti savanoriško darbo įkainiai: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf)

10.2. Paraiška gali būti užpildyta lietuvių arba anglų kalbomis. Lietuvos juridiniai ar fiziniai asmenys (pareiškėjai) projekto paraišką pildo ir teikia lietuvių kalba, užsienio juridiniai ar fiziniai asmenys (pareiškėjai) projekto paraišką pildo ir teikia anglų arba lietuvių kalbomis. Jei prie paraiškos pridedami priedai išduoti arba parengti kitomis kalbomis, turi būti pridėti vertimai į lietuvių arba anglų kalbas. Kilus įtarimų dėl kartu su paraiška pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, CPVA turi teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

10.3. Asmuo, pateikdamas projekto paraišką, patvirtina, kad Projekto paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga, interesų konflikto nėra.

**10.4. Projektų paraiškos turi būti pateiktos iki 2024 m. lapkričio 4 d. 17:00 Lietuvos laiku.** Vėliau gautos paraiškos nepriimamos, nevertinamos ir atmetamos. Atkreipiame dėmesį, kad projektų paraiškos sistema automatiškai apribos galimybę pateikti projekto paraišką po nurodyto paraiškų pateikimo termino.

10.5. CPVA neatsako dėl paraiškų, kurios nebuvo gautos ar buvo gautos pavėluotai dėl pareiškėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, „Submittable“ paraiškų sistemos sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, siūlytina rengti paraiškas taip, kad liktų pakankamai laiko laiku jas pateikti. Paraiškos, gautos po nustatytos projektų paraiškų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinamos.

**10.6. Kartu su paraiška turi būti pateiktas** privalomas dokumentas – projekto paraiškos sąmata (Kvietimo sąlygų 2 priedas) ir kiti Konceptijose (Kvietimo sąlygų 1 priedas) nurodyti privalomi dokumentai (jeigu yra), kurių nepateikus, paraiška bus atmetama dėl administracinės atitikties tinkamumo vertinimo reikalavimų neatitikimo:

10.7. Kiti dokumentai, kurie turi būti pateikti su projekto paraiška:

10.7.1. Pasirašytas projekto paraiškos teikėjo patvirtinimas (Kvietimo 3 priedas);

10.7.2. Pasirašyta (-os) projekto vykdytojo ir projekto partnerio (-ių) (jeigu yra) deklaracija (Kvietimo 4 priedas);

10.7.3. Dokumentas, patvirtinantis projekto vykdytojo ir (arba) projekto partnerio (-ių) (jei yra) juridinį statusą, arba fizinio asmens paso kopija;

10.7.4. Laisvos formos įsipareigojimas dėl projekto finansavimo nuosavomis lėšomis (Nuosavo indėlio) ir (arba), jei planuojama gauti kitų šaltinių lėšas nuosavų lėšų įsipareigojimams padengti, tokių įsipareigojimų įrodymai.

10.7.5. Savanoriško darbo, kuriuo planuojama dengti dalį Nuosavo indėlio, pagrindimo pažyma (jei aktualu pagal Kvietimo sąlygų 6, 9 punktus);

10.7.6. Projekto vykdytojo juridinio asmens įstatų/nuostatų/statuto kopija;

10.7.7. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai, nurodyti Kvietimo sąlygų 8.11-8.12. p.

10.7.8. Projekto veiklų įgyvendinimo ir jo viešinimo planai (Kvietimo 5 priedas).

	<p>10.7.9. Projekto vykdytojo ir projekto partnerio bendradarbiavimo sutartis arba projekto partnerio sutikimas bendradarbiauti, įgyvendinant projektą (jei pasitelkiamas (-i) partneris (-iai)).</p> <p>10.7.10. Nevyriausybinių organizacijų ar socialinio partnerio statusą patvirtinantis oficialus dokumentas (jei aktualu pagal Kvietimo sąlygų 9 ir 10.7.5 punktus);</p> <p>10.7.11. Planuojamų veiklų programos (konferencijų, seminarų, kursų, mokymų ir kt. renginių programos) (jeigu tokie numatyti);</p> <p>10.7.12. Įgaliojimas pateikti projekto paraišką „Submittable“ paraiškų sistemoje (jei projekto paraišką teikia ne juridinio asmens vadovas);</p> <p>10.7.13. Įgaliojimas pasirašyti projekto paraiškos teikėjo patvirtinimą ir (arba) projekto vykdytojo ir projekto partnerio (jeigu yra) deklaraciją (jei pasirašyta ne juridinio asmens vadovo);</p> <p>10.8. Kartu su paraiška nepateikus 10.7 punkte nurodytų dokumentų, paraiškų vertinimo metu nebus prašoma jų pateikti, jeigu juos galima rasti viešai prieinamuose šaltiniuose. Neradus informacijos viešai prieinamuose šaltiniuose, CPVA vertintojas turi teisę paprašyti pateikti nepateiktus dokumentus, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą.</p> <p>10.9. Kartu su paraiška pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti (išskyrus nurodyti 10.7.3., 10.7.6.-10.7.8., 10.7.10., 10.7.11.) fiziniu parašu, pateikiant skenuotą pasirašyto dokumento versiją, arba saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.</p> <p><i><u>*Pastaba: turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo metu balai bus suteikti tik už pirminėje paraiškoje pateiktą informaciją, t.y. kartu su pirmine projekto paraiška nepateikus 10.7. punkte nurodytų dokumentų ir juos pateikus po CPVA vertintojo prašymo, paraiškai balai bus skiriami pagal pirminėje paraiškoje esančius duomenis.</u></i></p>
<p><b>11. Paraiškų vertinimo procesas</b></p>	<p>11.1. Paraiška atmetama, jeigu pareiškėjas ir (arba) partneris (kai jis pasitelkiamas) pateikė melagingą ar klaidinančią informaciją, neatitiko administracinės atitikties tinkamumo vertinimo reikalavimų, jei projekto turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo metu paraiška surenka 55 ir mažiau balų ir (arba) jei bent vienoje vertinimo kriterijų grupėje nesurenka pereinamojo balo arba nesutinka su 11.8 punkte nurodyta siūloma nustatyto dydžio finansuojama lėšų suma.</p> <p>11.2. Projektų paraiškos vertinamos šiais etapais:</p> <p>11.2.1. Projekto paraiškos administracinės atitikties tinkamumo vertinimas, kurio metu nustatoma, ar Pareiškėjas, projekto partneris ir Projekto paraiška atitinka Kvietimo sąlygose nustatytus administracinės atitikties kriterijus.</p> <p>11.2.2. Projekto paraiškos turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimas, kurio metu įvertinama, ar Projekto paraiška atitinka Kvietimo sąlygose nustatytus turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo kriterijus ir ar paraiška yra tinkama finansuoti Fondo lėšomis.</p>

11.3. Paraiškos, kurios neatitiko administracinės atitikties tinkamumo ar turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo kriterijų, atmetamos CPVA sprendimu ir apie tokį sprendimą pareiškėjai informuojami raštu ir (arba) per elektroninę paraiškų teikimo sistemą.

11.4. Esminiai trūkumai, dėl kurių paraiška atmetama po administracinės atitikties tinkamumo vertinimo etapo:

11.4.1. paraiška pateikta po Kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos;

11.4.2. paraiška pateikta kitu nei Kvietime nurodytu būdu ir (ar) kitokia forma, nei nustatyta Kvietime;

11.4.3. pareiškėjas ir (ar) projekto partneris pateikė daugiau nei vieną paraišką koncepcijai;

11.4.4. paraiška pateikta ne koncepcijoje nurodytai bendradarbiavimo sričiai;

11.4.5. pareiškėjas ir (ar) partneris netinkami pagal Kvietime nurodytas sąlygas;

11.4.6. paraiškoje netinkama Kvietime nurodyta valstybė partnerė;

11.4.7. paraiška teikiama be partnerių iš valstybės partnerės (išskyrus, jei paraišką teikia valstybės partnerės subjektas) arba netenkinamos kitos Kvietimo sąlygose nustatytos išimtys;

11.4.8. su paraiška nepateikta Projekto sąmata bei kiti Kvietime nurodyti privalomi paraiškos priedai;

11.4.9. prašoma finansuoti suma neatitinka Kvietime nustatytų reikalavimų;

11.4.10. neužtikrintas Nuosavas indėlis Projekte.

11.5. Dėl Kvietimo sąlygose nurodytų aplinkybių ir kitais pagrįstais atvejais (pvz., dokumentai nepateikiami dėl objektyvių nuo pareiškėjo nepriklausančių priežasčių ir juose nurodyta informacija nepriklauso nuo pateikimo datos; institucijos sprendimo reikia tik Projekto finansavimo atveju) CPVA gali priimti sprendimą dėl paraiškos įvertinimo su išlyga, kad reikiami dokumentai bei informacija būtų pateikti iki Projekto įgyvendinimo sutarties sudarymo. Pareiškėjui nepateikus reikiamų dokumentų bei informacijos per nustatytą terminą, Projekto įgyvendinimo sutartis nesudaroma.

11.6. Kai pareiškėjas dėl prašomų dokumentų ir (arba) informacijos turi kreiptis į kitą instituciją, CPVA gali priimti sprendimą dėl paraiškos įvertinimo su išlyga, kad reikiami dokumentai ir (ar) informacija būtų pateikti iki Projekto įgyvendinimo sutarties sudarymo.

11.7. Jeigu paraiškoje yra dviprasmiškos ar neišsamios informacijos, CPVA gali kreiptis į pareiškėją prašydama per CPVA nustatytą ne trumpesnę nei 3 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 5 darbo dienų terminą pateikti paaiškinimus ir (ar) papildomą informaciją. CPVA negali prašyti paaiškinimų ir (ar) informacijos, kurie pagerintų paraišką (pagerintų jos atitikimą Kvietimo vertinimo kriterijams), arba dėl kurių Kvietimo sąlygoms neatitinkanti paraiška taptų tinkama paraiška.

11.8. Jeigu projekto paraiškos turinio ir išlaidų tinkamumo vertinimo metu nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma ir

didžiausias galimų skirti projektui finansavimo lėšų dydis yra mažesni už paraiškoje nurodytą projekto bendrą išlaidų sumą ir prašomų projektui skirti Fondo lėšų dydį, CPVA per paraiškų teikimo sistemą „Submittable“ informuoja apie tai pareiškėją ir su juo suderina per 3 darbo dienas, ar jis sutinka įgyvendinti projektą už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Jeigu pareiškėjas su tuo nesutinka, paraiška atmetama.

11.9. Projekto paraiškos turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo metu paraiškai suteikiami balai. Bendras paraiškai skiriamas balas yra vertintojų suteiktų balų vidurkis (neapvalinant iki sveiko skaičiaus).

11.10. Paraiška atmetama, jei paraiška turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo metu:

11.10.1. surenka 55 ir mažiau balų (iš 100 galimų) ir (arba)

11.10.2. jei bent vienoje vertinimo kriterijų grupėje nesurenka jos pereinamųjų balų sumos. Pereinamieji vertinimo kriterijų grupių balai:

11.10.2.1. 1 grupė „Projekto aktualumas“ – 9,00 (iš 18 galimų);

11.10.2.2. 2 grupė „Projekto loginis pagrindimas“ – 10,00 (iš 20 galimų);

11.10.2.3. 3 grupė „Projekto finansinis pagrindimas“ – 10,00 (iš 20 galimų);

11.10.2.4. 4 grupė „Projekto tęstinumas, poveikis tikslinei grupei ir rezultatų tvarumas“ – 7,50 (iš 15 galimų)

11.10.2.5. 5 grupė „Projekto valdymas ir turima patirtis“ – 8,50 (iš 17 galimų)

11.10.2.6. 6 grupė „Specialieji kriterijai“ – 2 (iš 10 galimų)

11.11. Įvertinus visas paraiškas, CPVA apskaičiuoja bendrą visų paraiškų prašomos Fondo lėšų sumos vidurkį ir nustato kiek paraiškų gali būti finansuojama kiekvienoje koncepcijoje, atitinkamai kiekvienoje Koncepcijoje sudaro atskirą rekomenduojamų finansuoti paraiškų eilę vadovaudamasi šiomis nuostatomis:

11.11.1. Pirmenybė teikiama bent vienos Koncepcijai pateiktos paraiškos finansavimui.

11.11.2. Jei dvi projekto paraiškos surinko tą patį balų skaičių, pirmenybė teikiama paraiškai, kuri gautų projekto paraiškų registre užregistruota anksčiau (pateikta anksčiau).

11.11.3. Jei paraiškų tam tikrai Koncepcijai nepateikta ir (ar) jei įvertinus projekto paraiškas tam tikroje Koncepcijoje nėra rekomenduojamų finansuoti paraiškų (visos Koncepcijai pateiktos paraiškos atmetamos), Fondo taryba nustato nepanaudotų Fondo lėšų dydį ir sprendžia, ar bus skelbiamas papildomas kvietimas.

11.11.4. Jei įvertinus projekto paraiškas visose Koncepcijose yra rekomenduojamų finansuoti paraiškų ir (arba) jei Fondo tarybai nustačius nepanaudotų Fondo lėšų dalį atitinkamai koncepcijai (pagal Kvietimo sąlygų 11.11.3 punktą) yra susidaręs pakankamas likutis, į rekomenduojamų finansuoti paraiškų sąrašą įrašoma sekanti aukščiausią balą turinti rekomenduojama finansuoti paraiška (visų Koncepcijoms pateiktų paraiškų eilėje).

	<p>11.12. Galutinį sprendimą dėl finansuojamų paraiškų priima Fondo taryba. Apie Fondo tarybos priimtą sprendimą pareiškėjai informuojami raštu ir (arba) per elektroninę paraiškų teikimo sistemą (tuo atveju, jei pareiškėjai dar nėra informuoti pagal Kvietimo sąlygų 11.3. punktą).</p>
<p><b>12. Kontaktai</b></p>	<p>12.1. Projekto paraiškų teikimo klausimais konsultuoja CPVA, el. paštu <a href="mailto:vbfondas@cpva.lt">vbfondas@cpva.lt</a>, ar tel. Nr. +370 656 59004. Atsakymai į klausimus el. paštu bus pateikti kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užklauso gavimo CPVA dienos.</p> <p>12.2. Rekomenduojama pareiškėjams būti aktyviems ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Kvietimo sąlygas iš karto jas išanalizavus tam, kad būtų pakankamai laiko pateikti tinkamas paraiškas iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Atkreipiame dėmesį, kad pateikus užklauso paskutinėmis paraiškų teikimo dienomis (mažiau nei 3 darbo dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos), atsakymo galima nesulaukti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>12.3. Paskelbus Kvietimą, bus organizuojamas pareiškėjams skirtas Kvietimo pristatymo informacinis renginys. Registravimas į renginį bus atliekamas <a href="http://www.cpva.lt">www.cpva.lt</a> interneto svetainės „Lietuvos Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondas“ skiltyje, prie Kvietimo informacijos. Rekomenduojame būti aktyviems ir užsiregistruoti į renginį, kai tik bus paskelbta registracija.</p> <p>12.4. Informuojame, kad renginys projektų vykdytojų informavimo tikslais bus įrašomas. Dalyvaudami Jūs sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys (atvaizdas, balsas, vardas ir pavardė, pasisakymai, komentarai) bus tvarkomi CPVA vidaus nustatyta tvarka<sup>9</sup>. Renginio įrašas bus publikuojamas <a href="http://www.cpva.lt">www.cpva.lt</a> interneto svetainės „Lietuvos Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondas“ skiltyje prie Kvietimo informacijos.</p>
<p><b>13. Kvietimo priedai</b></p>	<p>13.1. 1 priedas – Fondo tarybos patvirtintos koncepcijos.</p> <p>13.2. 2 priedas – Projekto sąmata.</p> <p>13.3. 3 priedas – Projekto paraiškos teikėjo patvirtinimas</p> <p>13.4. 4 priedas – Projekto vykdytojo ir projekto partnerio (-ių) (jeigu yra) deklaracija.</p> <p>13.5. 5 priedas – Projekto veiklų įgyvendinimo ir projekto viešinimo planai.</p> <p>13.6. 6 priedas – Savanoriško darbo, kuriuo planuojama dengti dalį Nuosavo indėlio, pagrindimo pažyma.</p> <p>13.7. Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo projekto paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma.</p> <p>13.8. Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo projekto paraiškos turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo forma.</p>

<sup>9</sup> <https://www.cpva.lt/asmens-duomenu-apsauga/479>