

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, VYKDANT ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS VEIKLAS

Duomenų kategorijos	Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų tvarkymo tikslas (-ai)	Duomenų tvarkymo pagrindas	Tvarkomų duomenų kilmės šaltinis (-ai)	Duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo laikotarpis arba kriterijai taikomi laikotarpiui nustatyti
Asmenų, pateikusių pranešimą dėl neskaidrios CPVA veiklos, asmens duomenys (vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, pranešimo data (registravimo CPVA data), pranešime nurodyta informacija, pranešimo nagrinėjimo rezultatas, CPVA atsakymo data, pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija).	1. Pranešimo teikėjas.	1. Įtarimų apie galimai neskaidrią CPVA veiklą valdymas. 2. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas.	1. CPVA korupcijos prevencijos (skaidrumo) programa.	1. Pateikia pranešimo teikėjas.	1. Specialiųjų tyrimų tarnyba.	1. Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 nustatytą terminą.
Naudotojų (ne CPVA darbuotojų) turinčių prieigos teises, duomenys (įstaiga, vardas ir pavardė, pareigos, nuo kada iki kada suteikta prieiga, prieigą inicijavęs (organizavęs) CPVA darbuotojas, el. pašto adresas).	1. Auditus, patikrinimus atliekantys asmenys. 2. Valstybės institucijų atstovai.	1. Prieigos prie CPVA veiklos vadovo, išorinių ir vidinių sistemų, komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių suteikimas ir panaikinimas.	1. Procedūrų valdymo procedūra. 2. Konfidencialios informacijos valdymo procedūra. 3. Prieigos teisių prie išorinių ir vidinių informacinių sistemų, registrų, interneto svetainių ir komunikavimo bei bendradarbiavimo priemonių suteikimo ir panaikinimo tvarka.	1. Pateikia CPVA darbuotojai. 2. Pateikia auditus, patikrinimus atliekantys asmenys. 3. Pateikia valstybės institucijų atstovai.	1. Netaikoma.	1. 5 metai.
Naudotojų (CPVA darbuotojų), turinčių prieigos teises, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, mob. tel. numeris, pareigos, darbo pradžia ir pabaiga, papildomų funkcijų pradžia ir pabaiga, parašas).	1. CPVA darbuotojai.	1. Prieigos prie CPVA veiklos vadovo, išorinių ir vidinių sistemų, registrų, komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių ir interneto svetainių suteikimas ir panaikinimas.	1. Procedūrų valdymo procedūra. 2. Konfidencialios informacijos valdymo procedūra. 3. Prieigos teisių prie išorinių ir vidinių informacinių sistemų, registrų, interneto svetainių ir komunikavimo bei bendradarbiavimo priemonių suteikimo ir panaikinimo tvarka. 4. Duomenų teikimo sutartis. 5. Registrų / sistemų veiklą ir naudotojų administravimą reglamentuojantys teisės aktai.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	1. Netaikoma.	1. 5 metai (pasibaigus sutarčiai).
Dovanų / kvietimų registro duomenys (vardas, pavardė, įstaiga).	1. CPVA darbuotojai. 2. Dovanotojo atstovaujama įstaiga.	1. Skaidrumui užtikrinti	1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. 2. Elgesio su dovanomis gairės.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	1. Netaikoma.	1. 1 m. po tęstinio registro užpildymo.
Neteisėto atlygio registro duomenys (davėjo / gavėjo vardas, pavardė, įstaiga).	1. CPVA darbuotojai. 2. Neteisėto atlygio davėjas (davėjo atsovaujama įstaiga).	1. Skaidrumui užtikrinti	1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. 2. Elgesio su dovanomis gairės.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	1. Specialiųjų tyrimų tarnyba. 2. LR generalinė prokuratūra. 3. Kita ikiteisminio tyrimo įstaiga.	1. 10 m. po tęstinio registro užpildymo.
Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalo duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. pašto adresas, parašas, pažeidimų tyrimo duomenys).	1. CPVA darbuotojai. 2. Kiti asmenys.	1. Asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimas ir pranešimų tvarkymas.	1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679. 2. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. 3. Kibernetinio saugumo įstatymas. 4. Asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimo CPVA tvarkos aprašas.	1. Pateikia CPVA darbuotojai. 2. Pateikia kiti asmenys.	1. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija. 2. Asmens duomenų subjektai. 3. Nacionalinis kibernetinio saugumo centras. 4. Teisėsaugos institucija.	1. 10 m. po tęstinio registro užpildymo.
Sutikimų dėl asmens duomenų tvarkymo duomenys (vardas, pavardė, padalinys, pareigos)	1. CPVA darbuotojai.	Asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto sutikimo pagrindu.	1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679. 2. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. 3. Asmens duomenų tvarkymo procedūra.	1. Pateikia CPVA darbuotojai.	1. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija. 2. Asmens duomenų subjektai.	1. 5 metai (pasibaigus asmens duomenų, dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui).
Asmenų, pateikusių CPVA skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data (registravimo CPVA data), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, CPVA atsakymo data, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija).	1. Skundo, prašymo ar pranešimo teikėjas.	1. Skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimas, vidaus administravimas.	1. Viešojo administravimo įstatymas. 2. Pranešėjų apsaugos įstatymas. 3. Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 (toliau - Aprašas).	1. Pateikia skundo, prašymo ar pranešimo teikėjas.	1. Valstybės kontrolė ir jos įgalioti asmenys. 2. LR finansų ministerija ir jos įgalioti asmenys. 3. LR generalinė prokuratūra.	1. Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 nustatytą terminą. 2. Pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir Aprašą pranešėjų duomenys saugomi 5 m.
Duomenys apie lobistą, kuris CPVA darbuotojo atžvilgiu vykdė lobistinę veiklą (vardas, pavardė (kai lobistas fizinis asmuo) arba pavadinimas (kai lobistas juridinis asmuo) ir juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvio, valdymo organo nario ar darbuotojo vardas, pavardė).	1. Lobistas. 2. Juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvis, valdymo organo narys ar darbuotojas.	1. Lobistinės veiklos deklaravimo kontrolės ir priežiūros užtikrinimas CPVA.	1. Lobistinės veiklos įstatymas.	1. Pateikta CPVA darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracija.	1. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.	1. 10 metų.
Duomenys (deklaracijose) apie CPVA darbuotoją, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla (vardas, pavardė, padalinys, pareigos).	1. CPVA darbuotojas.	1. Lobistinės veiklos deklaravimo kontrolės ir priežiūros užtikrinimas CPVA.	1. Lobistinės veiklos įstatymas.	1. Pateikta CPVA darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracija.	1. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.	1. 10 metų.
Asmens duomenų perdavimo sutarčių registro duomenys (vardas ir pavardė, paslaugų teikimo sutarties data ir numeris).	1. Kiti asmenys (duomenų tvarkytojai pagal sutartį).	1. Tinkamo asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų judėjimo valdymo užtikrinimas.	1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679. 2. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. 3. Asmens duomenų tvarkymo procedūra.	1. Pateikia kiti asmenys.	1. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.	1. 10 metų (pasibaigus sutarčiai).
Su CPVA Valdybos veikla susiję asmens duomenys (valdybos nario vardas ir pavardė, el. pašto adresas, tel. Nr., parašas, valdybos posėdyje dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės, parašai, nuotraukos, posėdžių garso, audio ir video įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo).	1. CPVA valdybos nariai. 2. CPVA darbuotojai.	1. CPVA valdybos darbo organizavimas.	1. Viešųjų įstaigų įstatymas. 2. CPVA įstatai. 3. CPVA valdybos darbo reglamentas.	1. Pateikia CPVA valdybos nariai. 2. Pateikia CPVA darbuotojai.	1. LR finansų ministerija ir jos įgalioti asmenys.	1. 10 metų. 2. Posėdžio garso įrašas - iki posėdžio protokolo pasirašymo.