



Centrinė  
projektų valdymo  
agentūra

# Mokymai kvietimo Nr. CYBER-K01 „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas ir naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas“ projektų vykdytojams



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



# Darbotvarkė

1. Pirmieji darbai pasirašius projekto įgyvendinimo sutartį.
2. Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra.
3. Veiklų įgyvendinimas.
4. Mokėjimo prašymų teikimas.
5. Kiti klausimai.



# Pirmieji darbai pasirašius projekto įgyvendinimo sutartį

Kokie pagrindiniai teisės  
aktai taikomi?

- Finansinės paramos trečiosioms šalims, teikiamos vadovaujantis 2021 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/887, kuriuo įsteigiamas Europos kibernetinio saugumo pramonės, technologijų ir mokslinių tyrimų kompetencijos centras ir Nacionalinių koordinavimo centrų tinklas, administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2024 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-388 (Taisyklės).
- Kvietimo „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas ir naujo kibernetinio saugumo ugdymo turinio, skirto neformaliajam švietimui, kūrimas“ pagal 2021–2027 m. Skaitmeninės Europos programos 3 konkretų tikslą „Kibernetinis saugumas ir pasitikėjimas“ gairės pareiškėjams, patvirtintos Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-492 (Gairės pareiškėjams).
- 2021 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/694, kuriuo nustatoma Skaitmeninės Europos programa ir panaikinamas Sprendimas (ES) 2015/2240 (aktuali 12 str. 5 d. dėl pirkimų).
- 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuris buvo išdėstytas nauja redakcija: 2024 m. rugsėjo 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2024/2509, dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių (patikimo finansų valdymo principas).

# Pirmieji darbai pasirašius projekto įgyvendinimo sutartį

## Per 10 d. d.

Pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką ARBA avanso mokėjimo prašymą su mokėjimo prašymu teikimo grafiku

## Per 10 d. d.

Pateikti neperkančiosios organizacijos (NPO) statusą pagrindžiančią informaciją

## Per 20 d. d.

Interneto svetainėje (jei tokios nėra – socialiniuose tinkluose) paskelbti trumpą projekto aprašymą

## Per 3 mėn.

Pateikti pirmąjį tarpinį mokėjimo prašymą



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra

Perkančioji / neperkančioji organizacija (NPO)

Viešųjų pirkimų įstatymo 2 str. 25 d. (<https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360016398780-2-straipsnis-Pagrindin%C4%97s-%C5%A1io-%C4%AFstatymo-s%C4%85vokos>)

VPT: <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360010252680-Ar-mes-esame-perkan%C4%8Dioji-organizacija>;

**Ar ūkio subjekto veikla (ar jos dalis) yra skirta nekomercinio ir nepramoninio pobūdžio viešiesiems interesams tenkinti?**

Jei **NE** = neperkančioji organizacija (NPO)

Jei **TAIP** = vertinama, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 2 str. 25 d. 2 p. nustatytų sąlygų



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra

## Perkančioji / neperkančioji organizacija (NPO)

Viešųjų pirkimų įstatymo 2 str. 25 d. 2 p. nustatytos sąlygos (pakanka bent vienos sąlygos):

***a) jo veikla yra daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybių fondų lėšų, arba kitų šioje dalyje nustatytų viešųjų ar privačiųjų juridinių asmenų lėšų;***

*b) yra kontroliuojamas (valdomas) valstybės ar savivaldybių institucijų arba kitų šioje dalyje nustatytų viešųjų ar privačiųjų juridinių asmenų;*

*c) turi administraciją, valdymo ar priežiūros organą, kurio daugiau kaip pusė narių yra skiriami valstybės ar savivaldybių institucijų arba kitų šioje dalyje nurodytų viešųjų ar privačiųjų juridinių asmenų.*



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra

- Perkančioji organizacija pirkimus vykdo pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, VPT patvirtintą Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.
- NPO pirkimus vykdo pagal Neperkančiųjų organizacijų pirkimų vykdymo tvarkos aprašą (NPO aprašas) (Taisyklių 4 priedas).
- CPVA pirkimų priežiūrą vykdo vadovaudamasi Kibernetinio saugumo programos (2021–2027 m. Skaitmeninės Europos programos priemonė) projektų pirkimų priežiūros tvarka (Pirkimų priežiūros tvarka).

# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra

## Taisyklių 201.1 p.

<...> siekdamas užtikrinti skaidrumą ir tiekėjų lygiateisiškumą, įsipareigoja projektui reikalingų prekių ar paslaugų nepirkti iš:

- projekto partnerio (-ių);
- projekto vykdytojo ar projekto partnerio darbuotojų (įskaitant, kai pareiškėjo, projekto vykdytojo ar partnerio darbuotojas yra pirkimo subtiekęjas).

## Taisyklių 201.2 p.

<...> įsipareigoja užtikrinti, kad prekių tiekėjai ir paslaugų teikėjai ir (ar) jų subtiekęjai (taikoma, kai pirkimo tikslas yra sudaryti (viešojo) pirkimo sutartį, kuria tiekėjas ir (ar) subtiekęjas (-ai) įgyvendintų dalį projekto veiklų) būtų tik ES valstybėse narėse įsisteigę arba laikomi jose įsisteigusiais teisės subjektai, kuriuos kontroliuoja\* ES valstybės narės arba ES valstybių narių piliečiai.

*\*Kontrolės sąvoka pateikta Gairėse pareiškėjams.*





# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra

Kaip užtikrinti Taisyklių  
201.2 p. nuostatos  
vykdymą?

1. Nuostata taikoma ir pirkimus vykdant žodžiu.
2. Rekomenduojama reikalavimą įtraukti į pirkimo sąlygas arba nustatyti kaip pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygą.
3. Pirkimo sąlygose / pirkimo sutartyje nustatyti, kokius dokumentus tiekėjas turi pateikti, pvz.:
  - ✓ deklaraciją (CPVA planuoja parengti rekomendacinę formą).ARBA konkrečius dokumentus, pvz.:
  - dėl įsisteigimo vietos (jei tiekėjas iš Lietuvos, papildomų dokumentų nereikia; jei iš užsienio valstybės – steigimo dokumento kopiją, ES valstybės narės registro išrašą ar lygiavertį dokumentą);
  - dėl ES valstybių narių ar piliečių kontrolės – jei tiekėjas iš Lietuvos – išrašą iš JADIS, JANGIS; jei tiekėjas iš užsienio – užsienio valstybės registro išrašą; laisvos formos raštą su informacija kokių šalių piliečiai ir po kiek akcijų/balsų turi).



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra (NPO)

NPO aprašo 10 p.:

*NPO, vykdydama pirkimą ir siekdama išvengti konkurencijos iškreipimo bei užtikrinti visų prekių tiekėjų ir paslaugų teikėjų (toliau kartu – tiekėjai) lygiateisiškumą, turi imtis veiksmingų ir jai prieinamų priemonių, kad būtų išvengta interesų konfliktų atsiradimo, taip pat priemonių, reikalingų interesų konfliktams nustatyti ir šalinti.*

*Interesų konfliktai apima atvejus, bet jais neapsiriboja, kai NPO vadovas, darbuotojai, Komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, taip pat paslaugų teikėjo, rinkoje siūlančio pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, atstovai, kurie dalyvauja pirkimo procedūroje arba gali padaryti poveikį šios procedūros rezultatams, turi tiesioginį arba netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokį asmeninį suinteresuotumą, kuris leidžia abejoti jų nešališkumu ir nepriklausomumu atliekant pirkimo procedūrą.*

# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra (NPO)

## Pirkimo būdai

### Apklausa

- kai pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis\*, **neviršija 20 000 eurų be PVM** (*pvz., bendra finansuojama pirkimo sutarties vertė iš projekto lėšų – 25 000 Eur be PVM, nuosavas indėlis – 25 proc., pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis = 18 750 Eur be PVM*).
- neatsižvelgiant į pirkimo sutarties vertę, esant bent vienai NPO aprašo 29 punkte nustatytai sąlygai.

### Konkursas

- pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis\*, **yra didesnė nei 20 000 eurų be PVM**;
- turi būti sudaryta pirkimo komisija;
- pirkimo dokumentus skelbiami viešai bent vienoje pirkimų platformoje lietuvių kalba;
- pasiūlymų pateikimo terminas ne trumpesnis nei 5 d. d.

\* *Finansinės paramos lėšos apima ES lėšas ir bendrojo finansavimo lėšas (neapima nuosavo indėlio).*



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra (NPO)

Taikoma tiek apklausai, tiek konkursui

## Žaliojo pirkimo kriterijai

NPO aprašo 11 p.:

*NPO, vykdydama visus pirkimus, išskyrus žodžiu vykdomus pirkimus, mutatis mutandis turi taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakyme Nr. 1-154 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“.*



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra (NPO)

Taikoma konkursui / apklausai raštu, išskyrus, kai apklausa vykdoma pagal NPO aprašo 29.2–29.4 p.

## Nuorodos į konkrečius prekės ženklus

NPO aprašo 22 p.:

*Apibūdinant pirkimo objektą, negali būti nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai pirkimo objekto neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.*

**SVARBU:** pirkimo sąlygose pirkimo objektą apibūdinti ne nurodant konkretų gamintoją ir (ar) modelį, bet įvardinant perkamo objekto technines charakteristikas.



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra (NPO)

Taikoma tiek apklausai, tiek konkursui

## Pirkimo sutarties forma

NPO aprašo 35 p.:

*Pirkimo sutartis, kurios vertė yra didesnė nei 10 000 eurų be PVM, turi būti sudaroma raštu. Kai perkamos Aprašo 29.5 papunktyje numatytos prekės ir paslaugos, pirkimo sutartis turi būti sudaroma raštu, kai pirkimo sutarties vertė yra didesnė nei 15 000 Eur be PVM.*



# Pirkimų vykdymas ir pirkimų priežiūra

Kokius dokumentus pateikti deklaruojant pirkimų išlaidas?

## 1. Vadovaujantis Pirkimų priežiūros tvarka:

- pirkimo sutartį (jei sudaryta raštu);
- pirkimo sutarties pakeitimus (jei tokių buvo);
- įrodančius dokumentus, kad prekių tiekėjai ir paslaugų teikėjai ir (ar) jų subtiekejai (kai jie įgyvendina dalį projekto veiklų) yra ES valstybėse narėse įsisteigę arba laikomi jose įsisteigusiais teisės subjektai, kuriuos kontroliuoja ES valstybės narės arba ES valstybių narių piliečiai;
- kai pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis, viršija 15 000 Eur be PVM (perkančiosios organizacijos atveju) arba kai pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis, viršija 20 000 Eur be PVM (NPO atveju), papildomai pateikti:
  - ✓ pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą (jei numatyta sutartyje);
  - ✓ Pirkimų priežiūros tvarkos priede nurodytus dokumentus.

## 2. Pirkimo sutarties ir pirkimo sutarties informaciją suvesti mokėjimo prašymo priede „Pirkimo sutartys“.

# Veiklų įgyvendinimas

## 1 kryptis

- Įsigyti tuos ir tokios apimties kibernetinio saugumo produktus, procesus ir paslaugas, kurie numatyti projekto įgyvendinimo sutartyje (kiekis, licencijų galiojimo terminas ir pan.).
- Apdrausti įrangą, kuri įvardinta projekto įgyvendinimo sutarties specialiuųjų sąlygų skyriuje „Kitos sąlygos“, ir draudimo dokumentus pateikti su mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos įrangos įsigijimo išlaidos (draudimo laikotarpis turi apimti projekto įgyvendinimo terminą).
- Jei projekte numatyti mokymai, įsigyti projekte numatytos apimties mokymus (valandų skaičius, darbuotojų skaičius). Jei projektui buvo skirti balai už mokymų kriterijų – užtikrinti, kad būtų vykdomas darbuotojų žinių patikrinimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus (mokymų programa, mokymų pažymėjimas, žinių patikrinimo rezultatų suvestinės ir pan.).



# Veiklų įgyvendinimas

## 2 kryptis

- Užtikrinti, kad kuriamas kibernetinio saugumo ugdymo turinys atitiktų visus kriterijus, už kuriuos buvo skirti balai paraiškos vertinimo metu (vartotojo įsitraukimą skatinantys elementai; tikslinės grupės ir specialieji ugdymo poreikiai; temų skaičius; bendradarbiavimas su neformaliojo švietimo teikėjais).
- Kuriamas naujas kibernetinio saugumo ugdymo turinys, skirtas neformaliajam švietimui, turi neprieštarauti teisės aktams, patvirtintiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.
- Projekto įgyvendinimo metu neturi būti ribojamas sukurto kibernetinio saugumo ugdymo turinio pasiekiamumas,



# Veiklų įgyvendinimas

## Mokymai ir kiti renginiai (aktualu abiem kryptims)

- Prieš 5 darbo dienas prieš renginį pateikti CPVA užpildytą renginių grafiką;
- Renginio metu pildyti renginio dalyvių sąrašo formą (taikoma kontaktinio renginio atveju). Jei renginys nuotolinis – pateikti iš nuotolinio renginio platformos sugeneruotą dalyvių sąrašą ir/ar kitus dalyvių dalyvavimą įrodančius dokumentus.

Renginių grafiko ir renginio dalyvių sąrašo formos skelbiamos CPVA interneto svetainėje ([https://cpva.lt/dokumentai?\\_sfm\\_programa=21056](https://cpva.lt/dokumentai?_sfm_programa=21056)) (žr. Projektų vykdytojams skirtos formos).

# Veiklų įgyvendinimas

## Viešinimas

- Vykdyti projekto įgyvendinimo sutarties priede „Paraiška“ numatytas viešinimo priemones.
- **Privalomi viešinimo veiksmai:**
  - Projekto vykdytojo ir partnerio interneto svetainėje (jei tokios nėra – socialiniuose tinkluose) per 20 d. d. nuo projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos paskelbiamas trumpas projekto aprašymas, kuriame pristatomos suplanuotos veiklos, nurodomi projekto tikslai bei planuojami rezultatai ir informuojama apie finansinės paramos lėšų šaltinius.
  - Visuomenei ar projekto dalyviams skirtuose dokumentuose ir komunikacijos medžiagoje, susijusioj su projekto įgyvendinimu, aiškiai pateikiama informacija apie gautos finansinės paramos lėšų šaltinius.
  - Tinkamas ES emblemos bei teiginio šalia emblemos ir Nacionalinio koordinavimo centro logotipo naudojimas.



# Veiklų įgyvendinimas

ES emblema su teiginiu šalia emblemos

NKC logotipas



**Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga**



**NKC**   
NACIONALINIS  
KOORDINAVIMO CENTRAS  
LIETUVA

Kai ES emblema naudojama kartu su kitais logotipais, ji turi būti pateikiama bent taip pat aiškiai ir pastebimai, kaip ir kiti logotipai.

Logotipus galima atsiųsti ir su jų naudojimo reikalavimais bei rekomendacijomis susipažinti CPVA interneto svetainėje ([https://cpva.lt/dokumentai?\\_sfm\\_programa=21056](https://cpva.lt/dokumentai?_sfm_programa=21056)) (žr. Viešinimas).

# Veiklų įgyvendinimas

## Projekto įgyvendinimo sutarties keitimas

### Dvišalis keitimas (apsikeičiant raštais)

- Projekto vykdytojas teikia CPVA argumentuotą ir pasirašytą prašymą keisti sutartį.
- Teikiant prašymą keisti biudžetą, tinkamai įsivertinti keitimo poreikį.
- CPVA pateikia atsakymą per 15 d. d. arba paprašo papildomos informacijos per 10 d. d.
- Taisyklėse numatytais atvejais sutarties keitimui reikalingas įgaliotosios institucijos įvertinimas.

### Vienašalis keitimas

- Taisyklių 108 p. nustatytais atvejais.



# Veiklų įgyvendinimas

Kaip atsiskaitoma už  
projekto veiklas?

1. Pildomas mokėjimo prašymo priedas „*Veiklų įgyvendinimo ataskaita*“ ir su mokėjimo prašymu pateikiami veiklos įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai, nuorodos į sukurtą ugdymo turinį ir kt.
2. Teikiant galutinį mokėjimo prašymą, papildomai pildomas mokėjimo prašymo priedas „*Galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita*“.



Centrinė  
projektų valdymo  
agentūra

**Ačiū už dėmesį.**

**Inga Lukoševičiūtė, Lietuvos ir tarptautinių investicijų skyriaus  
procesų vadovė, tel. +370 663 13788, el. p. [i.lukoseviciute@cpva.lt](mailto:i.lukoseviciute@cpva.lt)**