

PATVIRTINTA

Centrinės projektų valdymo agentūros  
direktoriatas 2025 m. vasario 6 d. įsakymu  
Nr. 2025/8-48

**KIBERNETINIO SAUGUMO PROGRAMOS  
(2021–2027 M. SKAITMENINĖS EUROPOS PROGRAMOS PRIEMONĖ)  
PROJEKTŲ PIRKIMŲ PRIEŽIŪROS TVARKA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kibernetinio saugumo programos (2021–2027 m. Skaitmeninės Europos programos priemonė) projektų pirkimų priežiūros tvarka (toliau – Tvarka) nustato projektų, įgyvendinamų pagal Finansinės paramos trečiosioms šalims, teikiamos vadovaujantis 2021 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/887, kuriuo įsteigiamas Europos kibernetinio saugumo pramonės, technologijų ir mokslinių tyrimų kompetencijos centras ir Nacionalinių koordinavimo centrų tinklas, administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2024 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Finansinės paramos trečiosioms šalims, teikiamos vadovaujantis 2021 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/887, kuriuo įsteigiamas Europos kibernetinio saugumo pramonės, technologijų ir mokslinių tyrimų kompetencijos centras ir Nacionalinių koordinavimo centrų tinklas, administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), pirkimų patikros tvarką.

2. Tvaroje vartojamos sąvokos:

2.1. Neperkančioji organizacija – projekto vykdytojas ar partneris, kuris nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (toliau – VPĮ).

2.2. Kitos Tvaroje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Taisyklėse, taip pat *mutatis mutandis* suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPĮ.

3. Administruojančioji institucija projektuose atlieka paskesnę pirkimų patikrą.

4. Paskesnę pirkimų patikrą yra skirta pasibaigusio (viešojo) pirkimo, sudarytos (viešojo) pirkimo sutarties ir (viešojo) pirkimo sutarties pakeitimų (jei tokių yra) įvertinimui, siekiant nustatyti deklaruojamų išlaidų tinkamumą.

5. Administruojančioji institucija paskesnės patikros apimtį ir kriterijus nustato vidaus procedūrose.

6. Paskesnę pirkimų patikrą administruojančioji institucija pradeda ne vėliau, kaip gavusi mokėjimo prašymą, kuriame deklaruojamos atitinkamo (viešojo) pirkimo išlaidos.

7. Administruojančioji institucija, siekdama užtikrinti spartų mokėjimo prašymų patikros ir tvirtinimo procesą projekte, gali nuspręsti paskesnę pirkimų patikrą atlikti anksčiau, t. y. prieš projekto vykdytojui pateikiant mokėjimo prašymą (jei pirkimas yra įvykdytas). Tokiu atveju administruojančioji institucija projekto vykdytojui nustato ne trumpesnę 5 darbo dienų terminą Tvarkos II skyriuje nurodytiems dokumentams pateikti.

**II SKYRIUS  
PIRKIMŲ PATIKRAI TEIKIAMAI DOKUMENTAI**

8. Kartu su mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos atitinkamo (viešojo) pirkimo išlaidos, arba Tvarkos 7 punkte nustatytu atveju projekto vykdytojas teikia:

8.1. (viešojo) pirkimo sutarties kopiją (kai pirkimas įvykdytas per Centrinę perkančiąją organizaciją, t. y. cpo.lt – pagrindinės (užsakymo) sutarties kopiją);

8.2. (viešojo) pirkimo sutarties pakeitimų, jei tokių buvo, kopijas;

8.3. kai (viešojo) pirkimo tikslas yra sudaryti (viešojo) pirkimo sutartį, kuria tiekėjas ir (ar) subtiekęs (-ai) įgyvendintų dalį projekto veiklų – įrodančius dokumentus, kad prekių tiekėjai ir paslaugų teikėjai ir (ar) jų subtiekęjai yra Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėse narėse įsisteigę arba laikomi jose įsisteigusiais teisės subjektai, kuriuos kontroliuoja ES valstybės narės arba ES valstybių narių piliečiai;

8.4. kai viešojo pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis, viršija 15 000 eurų be PVM (perkančiosios organizacijos atveju) arba kai pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis, viršija 20 000 eurų be PVM (neperkančiosios organizacijos atveju), projekto vykdytojas papildomai teikia šiuos dokumentus:

8.4.1. (viešojo) pirkimo sutartyje numatytų sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentų, jei tokie numatyti, kopijas;

8.4.2. (viešojo) pirkimo dokumentų, nurodytų Tvarkos priede, kopijas (netaikoma, kai pirkimas įvykdytas per Centrinę perkančiąją organizaciją (cpo.lt).

9. Kilus abejonėms dėl galimo neracionalaus finansinės paramos lėšų panaudojimo, administruojančioji institucija turi teisę paprašyti projekto vykdytojo pateikti Tvarkos 8.4 papunktyje nurodytus dokumentus, kai (viešojo) pirkimo sutarties vertė, finansuojama finansinės paramos lėšomis, neviršija Tvarkos 8.4 papunktyje nurodytos vertės.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ TEIKIMO PIRKIMŲ PATIKRAI TVARKA**

10. Jei pirkimas įvykdytas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, Tvarkos II skyriuje nurodyti dokumentai administruojančiai institucijai gali būti neteikiami, jei dokumentai prieinami CVP IS viešai arba administruojančiajai institucijai suteikus prieigos prie tam tikro pirkimo ir jo dokumentų CVP IS teisę.

11. Jei pirkimas įvykdytas ne CVP IS priemonėmis arba Tvarkos II skyriuje numatyti dokumentai nėra prieinami CVP IS viešai arba administruojančiajai institucijai nėra suteikta prieigos prie tam tikro pirkimo ir jo dokumentų CVP IS teisė, dokumentai administruojančiajai institucijai teikiami Taisyklių 5 punkte nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PIRKIMŲ PATIKROS REZULTATUS**

12. Jei paskesnės pirkimų patikros rezultatai turi įtakos išlaidų tinkamumui, administruojančioji institucija informuoja projekto vykdytoją apie šiuos rezultatus išvadoje dėl mokėjimo prašymo arba elektroniniu laišku, jei pirkimo patikra buvo atlikta prieš mokėjimo prašymo pateikimą.

---

## ADMINISTRUOJANČIAI INSTUCIJAI TEIKIAMŲ (VIEŠOJO) PIRKIMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

1. Skelbimas apie pirkimą (kai buvo vykdomas skelbiamas pirkimas); įrodymas, kad apie pirkimą buvo paskelbta pirkimų platformoje (nuoroda į pirkimo skelbimą pirkimų platformoje arba pirkimų platformos ekrano nuotrauka, kai neperkančioji organizacija pirkimą vykdė konkurso būdu arba pirkimas turėjo būti vykdytas konkurso būdu); kvietimas pateikti pasiūlymą (-us) (kai raštu buvo vykdytas neskelbiamas pirkimas).
  2. Rinkos konsultacijos dokumentai, kai rinkos konsultacija privaloma pagal VPĮ.
  3. VPĮ 21 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmenų pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimų kopijos, taip pat VPĮ 21 straipsnio 2 dalies 1 punkte nustatytu atveju – Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos pasirašytų nešališkumo deklaracijų kopijos (taikoma, kai pirkimą vykdė perkančioji organizacija).
  4. Paskelbti ar kitomis priemonėmis tiekėjams pateikti pirkimo dokumentai.
  5. Tiekėjams teikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, susitikimų su tiekėjais protokolai.
  6. Pasiūlymų vertinimo metu vykdytas susirašinėjimas su tiekėjais.
  7. Laimėjusiu pripažinto tiekėjo pasiūlymas su priedais.
  8. Atmestų tiekėjų pasiūlymai:
    - 8.1. atmestų tiekėjų, kurių kainos buvo mažesnės nei laimėjusio pasiūlymo, pasiūlymai su priedais, kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal: 1) kainos kriterijų; arba 2) sąnaudų, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, kriterijų; arba 3) kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, kai pasiūlymo vertinimo kriterijai vertinami tik kiekybiškai;
    - 8.2. visų atmestų tiekėjų pasiūlymai su priedais, kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, kai pasiūlymo vertinimo kriterijai nėra vertinami kiekybiškai.
  9. Pirkimo komisijos protokolai ar kiti pasiūlymų vertinimo dokumentai (pvz., apklausos pažyma, pasiūlymų vertinimo pažyma).
  10. Derybų protokolai ar kiti derybų vykdymą pagrindžiantys dokumentai (jei buvo vykdytos derybos).
  11. Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitų kontroliuojančių institucijų išvados dėl pirkimo dokumentų ir (arba) pirkimo procedūrų, jei tokios buvo.
  12. Skundai, pretenzijos ir atsakymai į juos, jei tokie buvo.
  13. Teismo nutartys, sprendimai ar ieškiniai teismui, jei tokie buvo.
-