



Centrinė
projektų valdymo
agentūra

Kvietimas „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas“ (CYBER-K02)

pagal 2021–2027 m. Skaitmeninės Europos programos 3 konkretų tikslą
„Kibernetinis saugumas ir pasitikėjimas“



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Nacionalinis kibernetinio saugumo centras prie Krašto apsaugos ministerijos kartu su konsorciumo partneriais – viešąja įstaiga Inovacijų agentūra ir viešąja įstaiga Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA) – pagal Dotacijos susitarimą, pasirašytą su Europos Komisija, vykdo Skaitmeninės Europos programos kibernetinio saugumo srities projektą „Kibernetinio saugumo kompetencijų bendruomenės atnaujinimo projektas“ (CyberUP).

Vienas iš projekto uždavinių – teikti finansinę paramą trečiosioms šalims, kuria siekiama remti ir stiprinti naujausių kibernetinio saugumo sprendimų įsidiegamą ir sklaidą MVĮ.

CPVA atliks pateiktų paraiškų vertinimą, sudarys sutartis su atrinktų projektų vykdytojais ir atliks įgyvendinamų projektų priežiūrą.

Taisyklės

Kvietimas

Gairės pareiškėjams

1. Bendra kvietimo informacija

2. Projekto tinkamumas finansuoti (bendrieji ir specialieji kriterijai)

3. Projekto nauda ir kokybė (prioritetiniai kriterijai)

4. Kaip parengti ir pateikti paraišką



Bendra kvietimo informacija

Iki 540 000* Eur finansinės paramos lėšų (50% Skaitmeninės Europos programos lėšos, 50% Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšos)

** Gali būti padidinta CYBER-K01 nepaskirstytos sumos likučiu*

Paraiškų pateikimo terminas: iki 2025 m. balandžio 4 d. 23:59 val.

Paraiškos teikiamos lietuvių kalba elektronine forma, naudojantis paraiškų teikimo sistema Submittable.

Paraiškų vertinimą sudaro 2 etapai: projekto naudos ir kokybės vertinimas ir projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

Paraiškų vertinimo terminas – per 90 dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos. Paraiškos atmetimo pagrindai nurodyti Gairių 72-73 punktuose.



Projekto trukmė

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė - ne ilgesnė kaip 5 mėnesiai nuo projekto įgyvendinimo pradžios, tačiau ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Projekto įgyvendinimo pradžia – ne anksčiau nei priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo.



Projekto finansavimas

Galima prašyti mažiausia finansinės paramos lėšų suma – 30 000,00 Eur

Galima prašyti didžiausia finansinės paramos lėšų suma – 60 000,00 Eur

Finansavimo intensyvumas: iki 75 proc. (pareiškėjas privalo prisidėti prie projekto nuosavu įnašu, kuris sudaro ne mažiau nei 25 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų)

Vienas pareiškėjas gali pateikti po vieną paraišką (*pateikus kelias, vertinama bus tik pirmoji*).

Partneriai negalimi.

Tinkami pareiškėjai *(Gairių 8 p.)*

- Atitinka *Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme* pateiktą labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės apibrėžimą - **su paraiška turite pateikti SVV deklaraciją** (*žr. Gairių 53.3 papunktį*)
- Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, kurį kontroliuoja Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės arba ES valstybių narių piliečiai (*žr. Gairių 9 punktą*)
- Atitinka bendruosius projektų atrankos kriterijus (*žr. Taisyklių 1 priedą, Gairių 5 priedą*)



Įmonė - ekonominę veiklą vykdančias juridinis asmuo.

SVV įstatymo 3 straipsnis. Vidutinės, mažos ir labai mažos įmonės

1. Vidutinė įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų;**
- 2) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų.**

2. Maža įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. eurų;**
- 2) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų.**

3. Labai maža įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) įmonės metinės pajamos neviršija 2 mln. eurų;**
- 2) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų.**



SVV įstatymo 3 str. 13 d.

Įmonė nepriskiriama vidutinei, mažai ar labai mažai įmonei, jeigu 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba 25 procentus ir daugiau įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) atskirai arba kartu turi valstybė ir (ar) savivaldybė, išskyrus atvejus, kai ne mažiau kaip 25 procentus ir ne daugiau kaip 50 procentų įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba ne mažiau kaip 25 procentus ir ne daugiau kaip 50 procentų visų įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi šio straipsnio 17 dalies 1–4 punktuose nurodyti investuotojai.



SVV deklaracijos pildymo atmintinė

(DUK žr. <https://ilte.lt/duk/11/svv-ir-vienos-imonės-deklaracijos-2>)

- 1. Išsiaiškinkite kokia įmonė esate (savarankiška, susijusi ir (arba) partnerinė).**
- 2. Jei turite susijusių ir (arba) partnerinių įmonių, šių ryšius nurodykite nepriklausomai nuo šalies, kurioje įmonės veikia.**
- 3. Kad būtų lengviau, turėkite akcininkų struktūrą.**
- 4. Jei įmonės akcininkas yra fizinis asmuo, pasitikrinkite kokiomis veiklomis užsiima šio asmens kitos įmonės.**
- 5. Apskaičiuokite įmonės (įmonių) darbuotojų skaičių, metines pajamas ir balansinę turto vertę.**
- 6. Finansinius duomenis (5 punktas) nurodykite už paskutinius 3 finansinius metus.**
- 7. Valstybės įmonei Registrų centrui pateikite patvirtintų metinių finansinių ataskaitų rinkinius, jei to dar neatlikote.**
- 8. Nustatykite įmonės dydį (labai maža, maža, vidutinė, didelė įmonė).**
- 9. Nustatykite šiuo metu esantį įmonės statusą (SVV subjektas, ne SVV subjektas).**
- 10. Nepamirškite, kad SVV deklaracijoje pateikiami pildymo dieną aktualūs duomenys.**



De minimis pagalba (Gairių V skyrius)

Pagal šį Kvietimą skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) 2023/2831, turi atitikti visas sąlygas, nustatytas *De minimis* reglamente, ir Gairėse nustatytus reikalavimus tinkamoms išlaidoms.

Finansavimas pagal kvietimą neskiriamas pareiškėjui, jei jis neturi teisės gauti *de minimis* pagalbos.

Su paraiška teikiama Vienos įmonės deklaracija (Gairių 4 priedas).

Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei, suma per bet kurį trejų metų laikotarpį neturi viršyti 300 000 Eur.

De minimis pagalba (*tęsinys*)

1. Šis reglamentas taikomas pagalbai, teikiamai įmonėms visuose sektoriuose, išskyrus:
 - a) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms pirminės žvejybos ir akvakultūros produktų gamybos veiklą;
 - b) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms žvejybos ir akvakultūros produktų perdirbimo ir prekybos veiklą, kai pagalbos dydis nustatomas pagal įsigytų arba rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;
 - c) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;
 - d) pagalbą, suteiktą įmonėms, vykdančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos jais veiklą, vienu iš šių atvejų:
 - i) kai pagalbos suma nustatoma pagal iš pirminės produkcijos gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų tokių produktų kainą arba kiekį;
 - ii) kai pagalba priklauso nuo to, ar ji bus iš dalies arba visa perduota pirminės produkcijos gamintojams;
 - e) pagalbą, suteiktą su eksportu susijusiai veiklai trečiosiose valstybėse arba valstybėse narėse, t. y. pagalbą, tiesiogiai susijusią su eksportuojamais kiekiais, platinimo tinklo kūrimu bei veikla, arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla;
 - f) pagalbą, kuri priklauso nuo to, ar naudojama daugiau vidaus nei importuotų prekių arba paslaugų.



Tinkamos finansuoti išlaidos (Gairių VI skyrius)

Bendri išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai (Gairių 41 punktą):

- Būtiną projektui įgyvendinti, projekto tikslui ir rezultatams pasiekti
- Patirtos ir apmokėtos projekto vykdytojo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu
- Faktiškai patirtos projekto vykdytojo, pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais
- Turi atitikti patikimo finansų valdymo principą, patiriant ir apmokant išlaidas turi būti laikomasi teisės aktų reikalavimų



Tinkamos finansuoti išlaidos (*tęsinys*)

Tiesioginės (veiklų) išlaidos (Gairių 44 p.):

- **Projekto veiklas vykdančių darbuotojų faktiškai dirbto laiko vykdamas projekto veiklas darbo užmokesčio išlaidos** (*žr. Gairių 44.1 papunktį*)
- **Projekto veiklas vykdančių darbuotojų, projekto dalyvių kelionių ir komandiruočių Lietuvoje išlaidos, įskaitant dienpinigius** (*žr. Gairių 44.2 papunktį*)
- **Įrangos ir įrenginių pirkimo išlaidos, jei įranga yra neatskiriama ir būtina projekto įgyvendinimo tikslų ir rezultatų dalis** (*žr. Gairių 44.3 papunktį*)
- **Prekių, priemonių ir paslaugų pirkimo išlaidos** (*žr. Gairių 44.4 ir 44.5 papunkčius*)

Visais atvejais netinkamos finansuoti išlaidos (tame tarpe ir projekto administravimo išlaidos) nurodytos Gairių 47 p.



Su paraiška teikiami priedai (Gairių 53 p.)

Svarbu! Gairių 72.4 p. nurodyti dokumentai, kurių nepateikus su paraiška, paraiška atmetama

1. Gairių pareiškėjams 25.1 papunktyje nurodyta tinklų ir informacinės sistemos rizikų įvertinimo ataskaita, taip pat rizikos valdymo priemonių planas (jei šis planas nėra pateiktas Ataskaitoje)
2. Užpildytas paraiškos priedas „Projekto veiklos, biudžetas ir finansavimo šaltiniai“ (Gairių 2 priedas)
3. Pasirašyta pareiškėjo (Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto (SVV) statuso deklaracija (forma skelbiama www.eimin.lrv.lt, tikslią nuorodą žr. Gairių 53.3 papunktyje; galite pasinaudoti Registru centro įrankiu: <https://www.registrucentras.lt/p/1800>)
4. Pasirašyta Pareiškėjo deklaracija (Gairių 3 priedas)
5. Pasirašyta Vienos įmonės deklaracija (Gairių 4 priedas)

Su paraiška teikiami priedai (Gairių 53 p.) (tęsinys)

- 6. Jei pareiškėją kontroliuoja ne Lietuvoje registruoti juridiniai asmenys arba ne Lietuvos piliečiai – Gairių 53.6.1 ir 53.6.2. papunkčiuose nurodyti dokumentai**
- 7. Jei pareiškėjo vadovas, naudos gavėjas ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar apskaitą tvarkantis asmuo (asmenys), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, yra ne Lietuvos pilietis – Gairių 53.7 papunktyje nurodytas dokumentas.**
- 8. kai nuosavo įnašo suma yra didesnė nei 10 000,00 Eur – pareiškėjo vadovo arba įgalioto asmens pasirašytas raštas, kuriame nurodoma nuosavo įnašo dydžio suma eurais, procentinė dalis nuo tinkamų finansuoti projekto lėšų ir nuosavo įnašo šaltiniai. Kai nuosavo įnašo šaltinis (-iai) nėra pareiškėjo turimos nuosavos lėšos, taip pat turi būti teikiami nuosavo įnašo šaltinius pagrindžiantys dokumentai (pvz., paskolos sutarties kopija)**



Su paraiška teikiami priedai (*Gairių 53 p.*) (*tęsinys*)

- 9. Dokumentai, patvirtinantys į projekto biudžetą įtrauktų tiesioginių projekto išlaidų, kurios bus patiriamos vykdant pirkimus, pagrįstumą – kaip nurodyta Gairių 53.9.1 – 53.9.4 papunkčiuose**
- 10. Dokumentai, pagrindžiantys darbo užmokesčio išlaidų apskaičiavimą - kaip nurodyta Gairių 44.1 papunktyje**
- 11. Įgaliojimas pateikti paraišką (taikoma, kai paraišką per Sistemą pateikė ne pareiškėjo darbuotojas) ir (arba) pasirašyti paraiškos priedus (taikoma, kai paraiškos priedus, kurie pagal Gairių pareiškėjams 53 punktą turi būti pasirašomi, pasirašė ne pareiškėjo vadovas)**

Projekto tinkamumas finansuoti (bendrieji ir specialieji reikalavimai)



Tinkamumo finansuoti vertinimas

Projektas turi atitikti visus bendruosius ir specialiuosius projektų atrankos kriterijus (jei neatitinka bent vieno – paraiška atmetama).

Vertinimo metodika nustatyta Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo patikros lape (*Gairių 5 priedas*).

Tinkamos veiklos

Privaloma veikla:

Kibernetinio saugumo produkto (-ų), proceso (-ų) ir (ar) paslaugos (-ų) įsigijimas ir diegimas MVI tinklų ir informacinės sistemos infrastruktūroje (Gairių 7.1 papunktis).

Pavyzdžiai: centralizuotas įrenginių valdymas, duomenų apsaugos įranga, vartotojų prieigų valdymo sistema, specializuota svetainių apsauga, automatinių atnaujinimų sistema, antivirusinė programa, ugniasienės, skirtos įmonės kibernetiniam saugumui sustiprinti ir apsisaugoti nuo kibernetinių atakų, ar kita.

Tinkamos veiklos (*tęsinys*)

Galima veikla (1):

Kibernetinio saugumo proceso (-ų) ir (ar) paslaugos (-ų), kurie nėra diegiami MVI tinklų ir informacinės sistemos infrastruktūroje, įsigijimas (Gairių 7.2 papunktis).

Pavyzdžiai: kibernetinio saugumo politikos ir (ar) kitų dokumentų, susijusių su kibernetiniu saugumu, rengimas ir (ar) atnaujinimas, informacijos saugumo valdymo procesų parengimas, sertifikavimas ar pasirengimas gauti sertifikatus, patvirtinančius atitiktį standartams kibernetinio saugumo srityje, ar kita.

Tinkamos veiklos (*tęsinys*)

Galima veikla (2):

Mokymų, susijusių su Kibernetinio saugumo įstatymo reikalavimų įgyvendinimu, kurie yra nurodyti šio įstatymo 14 straipsnio „Kibernetinio saugumo rizikos valdymo priemonės“ 5 dalyje, pareiškėjo darbuotojams vykdymas (Gairių 7.3 papunktis).

SVARBU! Ši veikla neapima mokymų, kurie bus suteikiami pareiškėjo darbuotojams, atsakingiems už kibernetinio saugumo produktų, procesų ir (ar) paslaugų priežiūrą, integravimą ir veikimą MVI tinklų ir informacinės sistemos infrastruktūroje, kaip informacijos suteikimas apie kibernetinio saugumo produktą (-us), procesą (-us) ir (ar) paslaugą (-as), įsigytus įgyvendinant Gairių pareiškėjams 7.1 ir 7.2 papunkčiuose numatytas veiklas; tokie mokymai, jei bus vykdomi, turi būti Gairių pareiškėjams 7.1 papunktyje ir (arba) Gairių pareiškėjams 7.2 papunktyje numatytos veiklos dalis.

Specialieji (privalomi) reikalavimai (Gairių 25 punktas)

1. Su paraiška turi būti pateikta pareiškėjo arba trečiosios šalies specialistų atlikto tinklų ir informacinių sistemų rizikų įvertinimo ataskaita (Ataskaita):

- **parengta ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki paraiškos pateikimo dienos;**
- **Ataskaitoje pateiktas rizikos valdymo priemonių planas arba rizikos valdymo priemonių planas pateiktas kaip atskiras dokumentas kartu su Ataskaita.**

(rekomendacijas rizikų vertinimui ir Ataskaitos rengimui žr. Gairių 29 punkte)

2. Diegiami ir nediegiami (jei vykdoma galima veikla) kibernetinio saugumo produktai, procesai, paslaugos turi būti susiję su Ataskaitoje ir (arba) rizikos valdymo priemonių plane nurodytais rizikos priemonių mažinimo veiksmais. Iš Ataskaitos ir (arba) rizikos valdymo priemonių plano turi būti galimybė identifikuoti tinklų ir informacinių sistemų rizikas ir rizikos valdymo priemones.



Specialieji (privalomi) reikalavimai (Gairių 25 punktą) (*tęsinys*)

3. Pagrindinė pareiškėjo veikla pagal EVRK 2 red. turi būti priskirtina sektoriui, kuris yra nurodytas Kibernetinio saugumo įstatymo 1 priede arba 2 priede.

Pagrindinė pareiškėjo veikla ir šios veiklos kodas pagal EVRK 2 red. nustatoma vadovaujantis oficialiosios statistikos portale <https://osp.stat.gov.lt/ekonomines-veiklos-rusiu-ir-instituciniu-sektoriu-paieska> skelbiama informacija. EVRK 2 red. veiklos kodo sąsaja su Kibernetinio saugumo įstatymo 1 priedu arba 2 priedu nustatoma vadovaujantis Gairių 10 priedu.

EVRK 2.1 ir EVRK 2 red. ryšiu lentelė <https://osp.stat.gov.lt/evrk2.1>

4. Pareiškėjas nėra gavęs finansavimo pagal Kvietimo Nr. CYBER-K01 1-ąją kryptį.

Projekto nauda ir kokybė (prioritetiniai kriterijai)



Naudos ir kokybės vertinimas

Už atitiktį prioritetiniams projektų atrankos kriterijams projektams skiriami balai ir sudaroma konkursinė eilė.

Jei skiriama mažiau nei 60 balų (iš 100), paraiška atmetama.

Prioritetiniai kriterijai

(Gairių 7 priedas)

Kriterijus	Didžiausia balų suma	Vertinimo aspektai
<p>1. Diegiamų produktų, procesų, paslaugų reikšmingumas (pagal rizikų reikšmingumą rizikų ataskaitoje / rizikų valdymo plane)</p>	<p>50</p>	<p>Ar rizikos valdymo veiksmai / priemonės taikomos reikšmingiausioms ataskaitoje / rizikų plane rizikoms (didžiausia rizika):</p> <p>50 balų – bent 5 produktai/procesai/ paslaugos 40 balų – bent 4 produktai/procesai/ paslaugos 30 balų – bent 3 produktai/procesai/ paslaugos 20 balų – bent 2 produktai/procesai/ paslaugos 10 balų – bent 1 produktas/procesas/ paslauga 0 balų – produktai/procesai/ paslaugos ne didžiausio lygio rizikoms</p> <p><u>SVARBU!</u> <i>Vertinant šį kriterijų, vertinami produktai, procesai, paslaugos, kurie diegiami MVI tinklų ir informacinės sistemos infrastruktūroje įgyvendinant Gairių pareiškėjams 7.1 papunktyje numatytą veiklą (privaloma veikla). Šiame kriterijuje nevertinami procesai ir paslaugos, kurie įsigyjami pagal Gairių pareiškėjams 7.2 papunktyje numatytą veiklą, bei mokymai, kurie vykdomi pagal Gairių pareiškėjams 7.3 papunktyje numatytą veiklą (galimos veiklos).</i></p>

Prioritetiniai kriterijai (*tęsinys*)

(Gairių 7 priedas)

Kriterijus	Didžiausia balų suma	Vertinimo aspektai
2. Pareiškėjo pagrindinės veiklos sektorius	30	<p>Kokiame sektoriuje/ subsektoriuje pagal <u>Kibernetinio saugumo įstatymo</u> 1 ir 2 priedus veikia pareiškėjas:</p> <p>30 balų – sektorius nurodytas 1 priede 0 balų – sektorius nurodytas 2 priede (<i>specialusis kriterijus</i>)</p>
3. Su KSĮ įgyvendinimu susijusių mokymų įmonės darbuotojams vykdymas (<i>galima veikla</i>)	20	<p>Ar papildomai vykdomi mokymai įmonės darbuotojams:</p> <p>20 balų – jei vykdoma (min 16 akad. val., apima visus KSĮ 14 straipsnio 5 dalyje išvardintus kibernetinio saugumo reikalavimų elementus, numatytas žinių patikrinimas) 0 balų – nevykdoma arba neatitinka bent vienos sąlygos, nurodytos 20 balų skyrimo paaiškinimuose</p>



Kas toliau?

- CPVA parengs paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias tvirtins Projektų atrankos komitetas (*gali paraišką (-as) grąžinti CPVA pervertinti arba atmesti, kai nustatomos rizikos, galinčios kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams*)
- CPVA priims sprendimą dėl projekto finansavimo, rengs, derins bei pasirašys su pareiškėju dvišalę projekto įgyvendinimo sutartį (bendrosios sąlygos (*Gairių pareiškėjams 8 priedas*) ir specialiosios sąlygos (*projektas - Gairių pareiškėjams 9 priedas*))

Svarbu projekto įgyvendinimui:

- Pirkimai turės būti vykdomi pagal VPI (kai perkančioji organizacija) arba Neperkančiųjų organizacijų pirkimų vykdymo tvarkos aprašą (*Taisyklių 2 priedas*) (kai neperkančioji organizacija)
- Galimas avansas iki 50 proc. projektui skirtos finansinės paramos sumos (virš 20 000 Eur bus reikalinga garantija)
- Mokėjimo prašymai - ne rečiau kaip kas 3 mėnesius, galimi išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdai

Kaip parengti ir pateikti paraišką

Iki 2025 m. balandžio 4 d. 23:59 val.

Paraiškų pateikimo būdas

Paraiška pildoma ir teikiama lietuvių kalba elektronine forma, naudojantis paraiškų teikimo sistema *Submittable*.

Jei nesate *Submittable* naudotojas, pirma turėsite užsiregistruoti (Sign Up).

Teikti paraišką

Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas www.cpva.lt, www.kam.lt, www.nksc.lt ir ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Atrankos procesas

Paraiškų vertinimą organizuoja viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (administruojančioji institucija). Paraiškų vertinimą sudaro šie etapai:

1. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas:

Spaudžiama
Teikti paraišką



Kaip parengti ir pateikti paraišką

[Home](#)

[View Your Submissions](#)

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra

Kvietimas teikti paraiškas „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas“

Ends on Fri, Apr 4, 2025 11:59 PM

[Guidelines](#) ▾

[Submit](#)

Spaudžiama
Submit

Kaip parengti ir pateikti paraišką



Welcome

Log in to Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra to continue to Submittable.

Continue

Don't have an account? [Sign up](#)

[Help](#)

OR



Continue with Google



Continue with Facebook

Jeį jau esate užsiregistravę Submittable

Jeį nesate Submittable naudotojas



Create Your Account

Sign Up to Submittable to continue to Submittable.

Continue

Already have an account? [Log in](#)

[Help](#)

OR



Continue with Facebook



Continue with Google



Kaip parengti ir pateikti paraišką

Kvietimas teikti paraiškas „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių kibernetinio atsparumo didinimas“

Ends on Fri, Apr 4, 2025 11:59 PM

KVIETIMO TIKSLAS:

Stiprinti kibernetinio saugumo sprendimų diegimą ir sklaidą, siekiant padidinti labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių (MVĮ) atsparumą kibernetinio saugumo srityje.

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas (lietuvių kalba) *(required)*

Limit: 300 characters

Nurodykite projekto pavadinimą lietuvių kalba.

1.2. Projekto pavadinimas (anglų kalba) *(required)*

Limit: 300 characters

Save Draft

Submit

Atsidariusioje informacijoje bus 3 dalys:

- *Kvietimo informacija*
- *Paraiška, kurios laukus pareiškėjas turi užpildyti*
- *Paraiškos išsaugojimo / pateikimo mygtukai*

Kaip parengti ir pateikti paraišką

11. PARAIŠKOS PRIEDAI *(required)*

- Tinklų ir informacinės sistemos rizikų įvertinimo ataskaita (Ataskaita), taip pat rizikos valdymo priemonių planas (jei šis planas nėra pateiktas Ataskaitoje) (privaloma pateikti)
- Paraiškos priedas „Projekto veiklos, biudžetas ir finansavimo šaltiniai“ (privaloma pateikti, teikiama Excel arba lygiaverčiu formatu)
- Pasirašyta Pareiškėjo deklaracija (privaloma pateikti)
- Pasirašyta pareiškėjo Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (privaloma pateikti)

Pažymimi pridedami priedai

Kiti pridedami dokumentai

Išvardinkite kitus paraiškos priedus (jei jų yra).

Jeigu yra papildomų priedų, jie išvardinami čia

Prisekite priedus *(required)*

Choose File

Select up to 74 files to attach. No files have been attached yet. You may add 74 more files.

Acceptable file types: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wpf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff, .aac, .aiff, .flac, .m4a, .mp3, .ogg, .wav, .wma, .3gp, .avi, .flv, .m4v, .mkv, .mov, .mp4, .mpg, .webm, .wmv, .epub, .key, .mobi, .mus, .musx, .ppt, .pptx, .sib, .xls, .xlsx, .zip, .adoc, .ai, .bbl, .dae, .dwg, .eps, .fbx, .fdx, .heif, .hevc, .iba, .ibooks, .ltx, .mpp, .mpx, .psd, .step, .stl, .stp, .tex, .vdx, .vsd, .vss, .vst, .vsx, .vtx

Norint prisegti priedus, spaudžiama *Choose File*

Save Draft

Submit

Drafts may be visible to the administrators of this program.



Kaip parengti ir pateikti paraišką (bendradarbiavimas rengiant paraišką)

Manage Collaborators

Kvietimo teikti paraiškas numeris: CYBER-K02

Žvaigždute (*) pažymėti laukai privalo būti užpildyti

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas (lietuvių kalba) *(required)*

Limit: 300 characters

Rengiant paraišką, galima pakviesti kitus asmenis (jie turės prisijungti prie *Submittable*) padėti parengti paraišką. Tai galima padaryti paraiškos formos viršuje paspaudus nuorodą „*Manage Collaborators*“, įvedus asmens (-ų), kurį (-iuos) norima pakviesti bendradarbiauti, elektroninio pašto adresą (-us) ir paspaudus „*Invite*“.

! Svarbu Tik paraiškos rengėjas gali pateikti paraišką. Bendradarbiaujantys asmenys paraiškos pateikti negali.

Invite Collaborators

Add the email addresses of individuals you'd like to collaborate with in real-time. They will receive a link and have access to the form until you complete your submission. As the owner, only you will be able to submit.

Cancel and Close

Invite



Kaip parengti ir pateikti paraišką

Submittable

Submissions Discover Saved Following



Personal Settings

USER SETTINGS

Update Profile Info

Change Password

Settings

Login Sessions

PERSONALIZE MY ACCOUNT

Submittable collects data about your submission history in order to recommend other related opportunities that best match your interests. This site also uses cookies to analyze traffic. This data will be stored indefinitely. You can withdraw permission or request we delete this data at any time. [Learn more.](#)

EMAIL NOTIFICATIONS

Submittable sends email notifications from any organization using the Submittable platform that you have team member access to, as well as any organizations that you have submitted to.

Yes, I want to receive email notifications.

! Svarbu, kad profilio nustatymuose būtų pažymėta, kad *Submittable* gali siųsti pranešimus, susijusius su paraiška. Pagal nutylėjimą pažymėta automatiškai.

Signed in as:

[User Name]

[Logout](#)

Personal Account

Settings

Sitemap

Team Accounts

[Team Account Name]



Kaip parengti ir pateikti paraišką

- Vienu metu tas pats asmuo (užsiregistravęs tuo pačiu el. paštu) gali pildyti tik vieną paraišką.
- Pateikti paraišką per *Submittable* turi atitinkamus įgaliojimus turintis asmuo. Jei paraišką per *Submittable* teikiantis asmuo nėra pareiškėjo darbuotojas, kartu su paraiška turi būti pateiktas pareiškėjo vadovo pasirašytas įgaliojimas pateikti paraišką.
- Sėkmingai pateikę paraišką, gausite automatinį el. laišką apie paraiškos pateikimą.
- Jei pateikus paraišką ir nesibaigus paraiškų pateikimo terminui, iškyla poreikis paraišką tikslinti/pildyti, paraiška turi būti atsiimta spaudžiant „*Withdraw*“ ir užpildyta bei pateikta iš naujo.



Centrinė
projektų valdymo
agentūra

Kontaktai:

cyberup@cpva.lt

**Giedrė Ivinskienė, Lietuvos ir tarptautinių investicijų skyriaus
vadovė, tel. +370 699 34967**

**Irma Šopienė, Lietuvos ir tarptautinių investicijų skyriaus
programos specialistė, tel. +370 640 45639**