



Kaip parengti ir pateikti PĮP

**Projektų įgyvendinimo planų pateikimo terminas iki 2025-08-29
23:59 val.**

Projektų įgyvendinimo planų pateikimo būdas

Projekto įgyvendinimo planas pildomas ir teikiamas lietuvių kalba elektronine forma, naudojantis projekto įgyvendinimo planų teikimo sistema *Submittable*.

Jei nesate *Submittable* naudotojas, pirma turėsite užsiregistruoti (Sign Up).

Spaudžiama
*Teikti projekto
įgyvendinimo planą*

TEIKTI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANĄ

Kvietimas teikti projektų įgyvendinimo planus skelbiamas www.cpva.lt,
<https://finmin.lrv.lt/lt/> , <https://socmin.lrv.lt/lt/>

Atrankos procesas

Projektų įgyvendinimo planų vertinimą organizuoja viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (Programos operatorius). Projektų įgyvendinimo planų vertinimą sudaro šie etapai:



Kaip parengti ir pateikti PĮP

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra

Kvietimas teikti projekto įgyvendinimo planus
„Užsieniečių moterų ir vaikų specifinių
kompetencijų kėlimas“ (PIL-SADM-K01)

Ends on Fri, Aug 29, 2025 11:59 PM

Guidelines ▾

Submit

Spaudžiama
Submit

Kaip parengti ir pateikti PĮP



Welcome

Log in to Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra to continue to Submittable.

Continue

Don't have an account? [Sign up](#)

[Help](#)

OR



Continue with Google



Continue with Facebook

*Jeigu jau esate
užsiregistravę
Submittable*

*Jeigu nesate Submittable
naudotojas*



Create Your Account

Sign Up to Submittable to continue to Submittable.

Continue

Already have an account? [Log in](#)

[Help](#)

OR



Continue with Facebook



Continue with Google



Kaip parengti ir pateikti PĮP

Kvietimas teikti projekto įgyvendinimo planus „Užsieniečių moterų ir vaikų specifinių kompetencijų kėlimas“ (PIL-SADM-K01)

Ends on Fri, Aug 29, 2025 11:59 PM

Kvietimas teikti projekto įgyvendinimo planus „Užsieniečių moterų ir vaikų specifinių kompetencijų kėlimas“ pagal 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonę Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“.

Kvietimo sąlygos nustatytos [Projektų finansavimo sąlygų apraše](#).

I SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas (lietuvių kalba)* (required)

Limit: 300 characters

Nurodykite projekto pavadinimą lietuvių kalba. Galimas simbolių skaičius – 300.

1.2. Projekto pavadinimas (anglų kalba)* (required)

Limit: 300 characters

Nurodykite projekto pavadinimą anglų kalba. Galimas simbolių skaičius – 300.

Save Draft

Submit

Atsidariusioje informacijoje bus 3 dalys:

- *Kvietimo informacija*
- *PĮP, kurio laukus pareiškėjas turi užpildyti*
- *PĮP išsaugojimo / pateikimo mygtukai*

Kaip parengti ir pateikti PĮP

XIV SKYRIUS

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO PRIEDAI*

(pasirenkama)

Projekto įgyvendinimo plano priedo pavadinimas (žymima, jeigu teikiama) *(required)*

- ☐ 1. Informacija apie projekto veiklas, biudžetą ir finansavimo šaltinius (pagal PFSA 8 priede pateiktą formą) (privaloma pateikti)
- ☐ 2. Informacija apie stebėsenos rodiklius (pagal PFSA 9 priede pateiktą formą) (privaloma pateikti)

Pažymimi pridedami priedai

Įrašomi kiti priedai, kurie teikiami kartu su PĮP

Prisekite priedus *(required)*

Choose File

Select up to 74 files to attach. No files have been attached yet. You may add 74 more files.

Acceptable file types: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wpf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff, .aac, .aiff, .flac, .m4a, .mp3, .ogg, .wav, .wma, .3gp, .avi, .flv, .m4v, .mkv, .mov, .mp4, .mpg, .webm, .wmv, .epub, .key, .mobi, .mus, .musx, .ppt, .pptx, .sib, .xls, .xlsx, .zip, .adoc, .ai, .bbl, .dae, .dwg, .eps, .fbx, .fdx, .heif, .hevc, .iba, .ibooks, .ltx, .mpp, .mpx, .psd, .step, .stl, .stp, .tex, .vdx, .vsd, .vss, .vst, .vsx, .vtx

Save Draft

Submit

Drafts may be visible to the administrators of this program.

Jei yra papildomų priedų, jie išvardinami čia

Norint prisegti priedus, spaudžiama *Choose File*

Kaip parengti ir pateikti PĮP (bendradarbiavimas rengiant PĮP)

 [Manage Collaborators](#)

Kvietimo numeris: PIL-SADM-K01

Žvaigždute (*) pažymėti laukai privalo būti užpildyti

I SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas (lietuvių kalba)* (required)

Limit: 300 characters

Nurodykite projekto pavadinimą lietuvių kalba. Galimas simbolių skaičius – 300.

Rengiant PĮP, galima pakviesti kitus asmenis (jie turės prisijungti prie *Submittable*) padėti parengti PĮP. Tai galima padaryti PĮP formos viršuje paspaudus nuorodą „**Manage Collaborators**“, įvedus asmens (-ų), kurį (-iuos) norima pakviesti bendradarbiauti, elektroninio pašto adresą (-us) ir paspaudus „**Invite**“.

! Svarbu Tik PĮP rengėjas gali pateikti PĮP. Bendradarbiaujantys asmenys PĮP pateikti negali.

Invite Collaborators

Add the email addresses of individuals you'd like to collaborate with in real-time. They will receive a link and have access to the form until you complete your submission. As the owner, only you will be able to submit.

Add a collaborator email...

[Cancel and Close](#) [Invite](#)



Kaip parengti ir pateikti PĮP

Submittable

SubmissionsDiscoverSavedFollowing

?

▼

Personal Settings

USER SETTINGS

Update Profile Info

Change Password

Settings

Login Sessions

PERSONALIZE MY ACCOUNT

Submittable collects data about your submission history in order to recommend other related opportunities that best match your interests. This site also uses cookies to analyze traffic. This data will be stored indefinitely. You can withdraw permission or request we delete this data at any time. [Learn more.](#)

EMAIL NOTIFICATIONS

Submittable sends email notifications from any organization using the Submittable platform that you have team member access to, as well as any organizations that you have submitted to.

☒ Yes, I want to receive email notifications.

Signed in as:

[Logout](#)

Personal Account

Settings

Sitemap

Team Accounts

! Svarbu, kad profilio nustatymuose būtų pažymėta, jog *Submittable* gali siųsti pranešimus. Pagal nutylėjimą pažymėta automatiškai.

Kaip parengti ir pateikti PĮP

- Vienu metu tas pats asmuo (užsiregistravęs tuo pačiu el. pašto adresu) gali pildyti tik vieną PĮP.
- Pateikti PĮP per *Submittable* turi atitinkamus įgaliojimus turintis asmuo. Jei PĮP per *Submittable* teikiantis asmuo nėra pareiškėjo vadovas, kartu su PĮP turi būti pateiktas dokumentas (pvz., įgaliojimas, sutartis), patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.
- Sėkmingai pateikę PĮP, gausite automatinį el. laišką apie PĮP pateikimą.
- Jei pateikus PĮP ir nesibaigus PĮP pateikimo terminui, iškyla poreikis PĮP tikslinti/pildyti, PĮP turi būti atsiimtas spaudžiant „*Withdraw*“ ir užpildytas bei pateiktas iš naujo.