

7 versija

2026 m. kovas

LT

ES Viešinimo gairės

**Ignalinos
programos
Nacionalinei
agentūrai**



Turinys

1. Įvadas
2. Viešinimo priemonės
3. Stendai
4. Atminimo lentos
5. Informacija spaudai
6. Lankstinukai ir brošiūros
7. Ženklavimo lipdukai ir emblemos
8. Interneto puslapiai ir audiovizualinis turinys



1 Įvadas

Šios gairės parengtos siekiant užtikrinti, kad Europos Sąjungos (ES) finansavimas Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimui būtų aiškiai ir nuosekliai viešinamas visose veiklose, kurios visiškai arba iš dalies finansuojamos pagal Ignalinos programą per Nacionalinę agentūrą. Ignalinos programos Nacionalinė agentūra yra VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA).

Gairės skirtos visiems veiklų dalyviams, įskaitant Nacionalinę agentūrą. Todėl visose dotacijų ir pirkimų sutartyse turi būti pateikiama nuoroda į šias gaires. Viešinimo priemonės gali būti pritaikomos atsižvelgiant į konkrečių veiklų pobūdį, suderinus su Nacionaline agentūra.

Bendrą atsakomybę už ES viešinimo reikalavimų laikymąsi prisiima Nacionalinė agentūra. Tačiau už konkrečių veiklų matomumą atsako dotacijos gavėjas – jis pats taiko tinkamas priemones arba užtikrina, kad jas taikytų atitinkamas tiekėjas.

Šios gairės taikomos tik toms Ignalinos programos veikloms, kurios įgyvendinamos per Nacionalinę agentūrą. Veikloms, įgyvendinamoms per Tarptautinį Ignalinos AE eksploatavimo nutraukimo rėmimo fondą, taikomos kitos nuostatos, dėl kurių reikėtų konsultuotis su ERPB.

Bendras elementas, žymintis visas ES finansuojamas programas ir projektus, yra ES emblema:



ES emblema sudaryta iš dvylikos auksinių žvaigždžių, išdėstytų ratu mėlyname fone. Žvaigždžių skaičius nėra susijęs su Europos Sąjungos valstybių narių skaičiumi ir nesikeičia.

Kartu su emblema privaloma pateikti pilną pavadinimą – **Europos Sąjunga**.

Tai leidžia aiškiai atskirti ES finansuojamą informaciją nuo komercinio ar kito pobūdžio naudojimo.

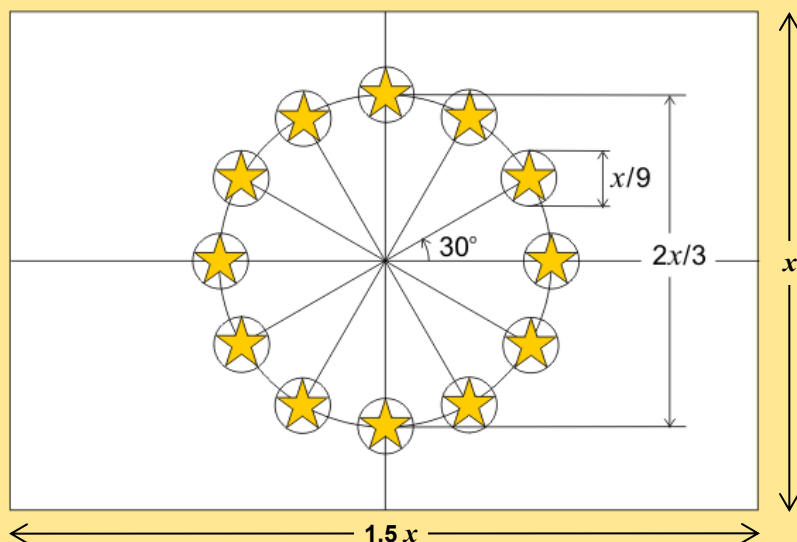
Ignalinos programa yra speciali Europos Sąjungos programa, numatyta Stojimo į ES sutarties 4 protokole. Jos tikslas – padėti Lietuvai finansuoti Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimą ir energetikos sektoriaus pertvarką.

Todėl komunikacijoje rekomenduojama naudoti šią formulotę:

„Saugų Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimą bendrai finansuoja Europos Sąjunga pagal Ignalinos programą“

1.1 Emblemos geometrija

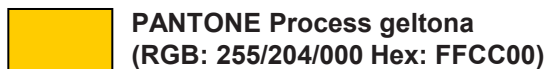
ES emblema yra stačiakampė vėliava, kurios ilgis vieną su puse karto didesnis už plotį. Žvaigždės yra išdėstytos lygiais intervalais ir suformuoja nematomą apskritimą, kurio centras yra stačiakampio įstrižainių susikirtimo taškas. Apskritimo spindulys yra lygus vienai trečiajai vertikalios stačiakampio kraštinės. Kiekviena žvaigždė turi penkis kampus, išdėstytus nematomo apskritimo perimetre; šio apskritimo spindulys yra viena aštuonioliktoji vertikaliosios stačiakampio kraštinės.



Žvaigždės yra penkiakampės ir stovi tiesiai (vienas kampas yra viršuje). Jos yra išdėstytos kaip valandos laikrodžio ciferblate. Dažniausiai pasitaikančios klaidos yra emblemos apsukenimas atvirkščiai, žvaigždžių rato arba pačių žvaigždžių pasukimas.



1.2 Emblemos spalvos



PANTONE Process geltona
(RGB: 255/204/000 Hex: FFCC00)



PANTONE Reflex mėlyna
(RGB: 000/000/153 Hex: 000099)

Emblemoje naudojamos šios oficialios spalvos:

- Pantone Process geltona – žvaigždėms;
- Pantone Reflex mėlyna – fonui.

Spalvos turi būti naudojamos tiksliai laikantis nustatytų specifikacijų.

ES institucijų logotipai negali būti naudojami vietoje ES emblemos..

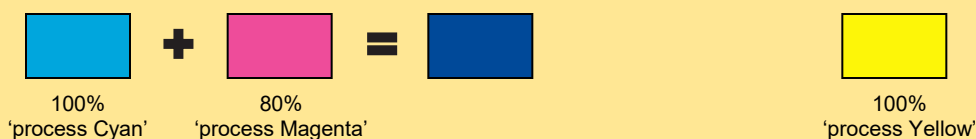


1.3 Vienos spalvos kopija

Jei naudojama tik juoda spalva, stačiakampis turėtų būti apibrėžtas juodai, o žvaigždės turėtų būti juodos baltame fone. Jei vienintelė turima spalva yra mėlyna (pageidautina Reflex Blue), ji turėtų būti naudojama 100% fonui, o žvaigždės paliekamos baltos.



1.4 Keturių spalvų procesas



Jei naudojamas keturių spalvų procesas, ne visada įmanoma išgauti dvi standartines spalvas, tačiau jos gali būti atkuriamos apytiksliai. Pantone geltona spalva gaunama naudojant 100% geltoną spalvą. Sumaišius 100% „process Cyan“ su 80% „process Magenta“ gaunama spalva, labai panaši į Pantone reflex mėlyną.

1.5 Fonas

Emblema turėtų būti spausdinama ant balto arba šviesaus fono. Reikėtų vengti tamsaus arba margo fono, ypač jei jo spalva nedera su mėlyna. Kai tamsaus ar margo fono išvengti neįmanoma, naudojamas baltas 1/25 stačiakampio aukščio storio apvadas.



1.6 Pakeitimai

Informaciniuose pranešimuose ar grafiniuose pristatymuose ES emblema turi būti naudojama be jokių pakeitimų. Ant emblemos negali būti dedami kiti simboliai, logotipai ar tekstai. Jei naudojami keli logotipai, jie turi būti pateikiami atskirai. ES institucijų logotipai negali būti naudojami vietoje ES emblemos.

Nors dauguma dalykų apie standartines ES emblemoje naudojamas spalvas bei jos sukūrimą yra paminėti šiame dokumente, detalesnę instrukciją galima rasti Tarpinstituciniame stiliaus vadove, adresu:

<https://style-guide.europa.eu/en/home>

2 Viešinimo priemonės

Dotacijų gavėjai privalo užtikrinti tinkamą informacijos apie ES finansavimą pateikimą vykdomose veiklose. Komunikacijos strategija turi būti nustatyta dotacijos arba pirkimo sutartyje arba parengta įgyvendinimo metu. Viešinimui turi būti naudojama viena ar kelios iš šiose gairėse nurodytų priemonių.

Pasirenkamos priemonės turi būti proporcingos veiklos pobūdžiui ir apimčiai.

Kai ES finansuojama veiklos dalis yra užbaigta, ES simbolika gali būti naudojama ne ilgiau kaip 6 mėnesius, išskyrus atminimo lentas.

Lentose turėtų būti toks sakinys: „Šio projekto pradinį etapą <datos> finansavo Europos Sąjunga pagal Ignalinos programą“.

Apačioje pateiktoje lentelėje matyti, kokie viešinimo reikalavimai paprastai yra privalomi kiekvienai paminėtai veiklai. Kitos viešinimo priemonės gali būti naudojamos pasikonsultavus su Nacionaline agentūra atsižvelgiant į dotacijos reikalavimus.

Tinkamą viešinimą lemia dotacijos pobūdis. Pavyzdžiui, kai dotacija skiriama darbams atlikti, būtina naudoti darbų viešinimui skirtas priemones.

	Didelės vertės darbai	Prekės ir įranga	Studijos ir projektavimas	Mažos vertės darbai ir paslaugos
Stendai (3 skyrius)	✓			
Lentos (4 skyrius)	✓			
Informacija spaudai (5 skyrius)	✓		✓	
Lankstinukai brošiūros (6 skyrius)			✓	
Žymėjimo lipdukai emblemos (7 skyrius)		✓		
Interneto puslapiai/ Audiovizualinis turinys (8 skyrius)	✓	✓	✓	✓

3 Stendai

ES finansuojami infrastruktūros darbai turi būti aiškiai pažymėti informaciniais stendais, kuriuose pateikiama informacija apie vykdomas veiklas. Stendų skaičius ir dydis turi būti proporcingas veiklos mastui. Stendai turi būti įrengiami gerai matomose vietose, kad praeiviai galėtų lengvai juos pastebėti, perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją. Stendai įrengiami nuo projekto pradžios ir turi būti naudojami iki 6 mėnesių po projekto pabaigos.

Gali būti kuriami stendai, kuriais būtų reklamuojama pati Ignalinos programa ar Ignalinos programos finansuojamos veiklos renginio metu, parodoje ar prie įėjimo į mokymo centrą ar biurą. Stendų dydis gali būti skirtingas atsižvelgiant į perduodamos informacijos kiekį, bei tai, ar stendas yra nešiojamas, ar nuolatinis. Nebrangūs stendai gali būti pagaminti naudojant priklijuojamas raides.

Toliau pateikiami Ignalinos programos viešinimo stendo taikymo paaiškinimai ir pavyzdžiai. Viršutinė ir apatinė stendo dalys yra tamsiai mėlynos spalvos. Jose pateikiami ES Ignalinos programos, VĮ IAE (ALTRA) ir CPVA logotipai yra baltos spalvos. Dotacijos gavėjo ir rangovo logotipai gali būti naudojami pasirinktinai. Jų dydis neturi viršyti ES emblemos dydžio. Vidurinė stendo dalis skirta vykdomų veiklų arba Ignalinos programos pristatymui lietuvių kalba (pagal poreikį – ir rusų bei anglų kalbomis), baltame fone.

3.1 Ignalinos AE teritorija

Didžioji dauguma veiklų pagal Ignalinos programą vykdoma Ignalinos AE teritorijoje, todėl labai svarbu, kad būtų taikomas nuoseklus ir koordinuotas viešinimo būdas. Be to, Ignalinos AE padėtis Lietuvoje yra unikali tuo, kad čia taikoma speciali kalbos nuostata, leidžianti naudoti rusų kalbą – elektronėje naudojamą kalbą.

Pagrindinio stendo dizainas turėtų atitikti pateiktą pavyzdį. Programos aprašymas turėtų būti pateiktas pirmiausia lietuvių kalba (rusų/anglų kalba apačioje pagal poreikį). Europos Sąjungos ir programos pavadinimas turėtų būti lietuvių kalba (arba lietuvių ir rusų kalbomis). Raidžių šriftas pasirenkamas paprastas, lengvai įskaitomas (pvz.: Arial), Europos Sąjungos pavadinimas rašomas juodesniu šriftu. Dydis derinamas su CPVA.

Europos Sąjunga Ignalinos programa		
LT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
RU: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
EN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra	

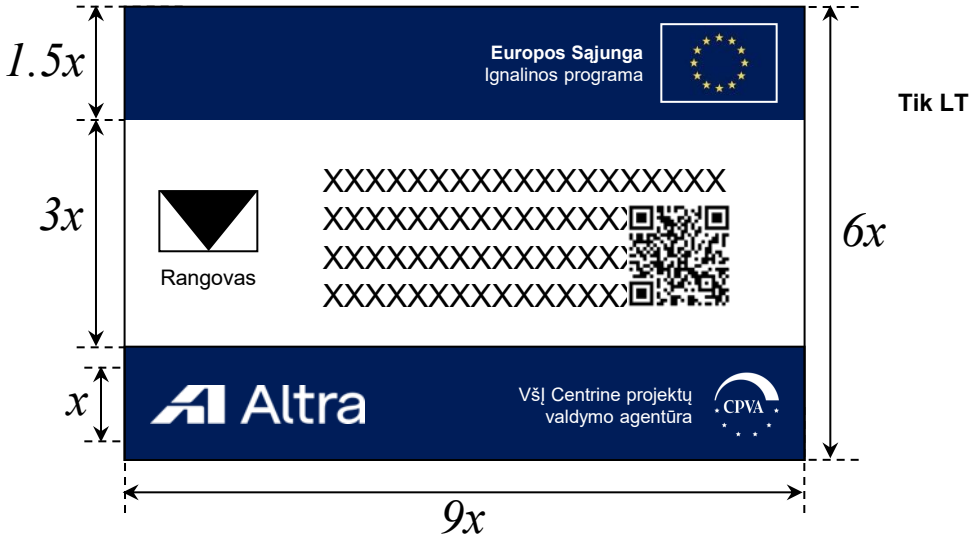
Kai veiklose dalyvauja daugiau nei vienas rangovas, gali būti naudojami sudėtiniai stendai, kuriuose atskirai nurodomas kiekvieno dalyvio vaidmuo.



Tokio tipo sudėtinį stendą rekomenduojama naudoti viešojoje vietoje, kai patys darbai vyksta riboto naudojimo ar uždaroje patalpoje (pvz., išmontavimo darbai elektrinėje).

3.2 Kiti infrastruktūros objektai

Stendai, informuojantys apie darbus, vykdomus ne Ignalinos AE teritorijoje, turi atitikti tuos pačius bendruosius reikalavimus. Juose informacija pateikiama lietuvių kalba. Prireikus gali būti naudojamas QR kodas papildomai informacijai pateikti. Jei įmanoma, stenduose nurodomos darbų pradžios ir pabaigos datos.



3.3 Stendų dydžiai

Stendų dydis parenkamas atsižvelgiant į projekto mastą, vertę ir įgyvendinimo vietą.

Kai veiklos vykdomos keliose vietose, pagrindinėje vietoje įrengtas stendas turi visiškai atitikti šiose gairėse nustatytus reikalavimus. Kitose vietose gali būti taikomi minimalūs reikalavimai.

Kai projekto trukmė yra trumpesnė nei 3 mėnesiai arba projekto vertė nesiekia 100 000 eurų, stendų įrengimas nėra privalomas.

0.1 < 0.5 mln. eurų	0.5 < 3.0 mln. eurų	> 3.0 mln. eurų
$x_{\min}$ 15 cm	$x_{\min}$ 30 cm	$x_{\min}$ 45 cm

4 Atminimo lentos

Nuolatinės atminimo lentos yra efektyvi priemonė pažymėti ES dalyvavimą finansuojant ilgalaikius objektus.

Atidarant objektus, kurie buvo visiškai arba iš dalies finansuoti Europos Sąjungos lėšomis, privaloma įrengti nuolatinę atminimo lentą. Lenta turi būti įrengiama matomoje vietoje, pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo arba ant pastato fasado. Lentoje turi būti pateiktas tekstas: „Šio objekto [nurodomas pavadinimas] statybą finansavo Europos Sąjunga.“

Jei naudojami papildomi logotipai (pvz., rangovo ar partnerių), jie turi būti pateikiami apatiniame dešiniajame kampe, o ES emblema – apatiniame kairiajame kampe.

Pavyzdinė lenta



5 Informacija spaudai

Informacija spaudai gali būti teikiama dviem formomis: (1) pranešimas spaudai, kai tikimasi, kad veikla yra aktuali visuomenei ir sulauks žurnalistų dėmesio; ir (2) mokamas skelbimas, dažniausiai vietos laikraštyje.

5.1 Pranešimas spaudai

Pranešimas spaudai yra svarbi rašytinės informacijos forma, siunčiama žurnalistams; pranešimas spaudai paprastai išsiunčiamas prieš kiekvienos dotacijos veiklą pradžią - neprivaloma tik veikloms, kurių biudžetas mažesnis negu 5 mln. eurų. Paprastai dotacijos gavėjas yra atsakingas už pranešimo spaudai parengimą; rangovai neturėtų rengti pranešimų spaudai ar daryti viešų pareiškimų, nebent tai būtų suderinta su dotacijos gavėju.

Pranešime spaudai turi būti paminėti tokie faktai, kaip veiklą tikslas, įgyvendinimas per Nacionalinę agentūrą bei iki šiol pasiekti rezultatai. Jame taip pat turi būti ES emblema ir informacija apie ES paramą (ES finansavimo dydis eurai). Jei planuojama spaudos konferencija, pranešime spaudai turi būti paminėta dalyvausiančio ES atstovo pavardė.

Informatyvus pranešimas spaudai susideda iš: antraštės, įvadinės pastraipos, kurioje glaustai paminėti svarbiausi faktai, pagrindinės teksto dalies, citatų, papildomos informacijos ir kontaktinės informacijos. Pranešimo viršuje turi būti data.

Pranešimas spaudai talpinamas vienoje A4 formato lapo pusėje, jei tai įmanoma; jei pranešimas ilgesnis, kiekvieno lapo pabaigoje turi būti parašyta *“tęsinys kitame puslapyje”*. Dokumento pabaigoje būtina parašyti *“Pabaiga”*. Po *“Pabaigos”* pranešime spaudai nurodomas bent vienas kontaktinis asmuo, į kurį žurnalistai gali kreiptis papildomos informacijos. Jei įmanoma, nurodomas kontaktinio asmens darbo ir mobilaus telefono numeriai.

Kai rengiama spaudos konferencija, kvietimuose taip pat turi būti ES emblema, - tokio pat dydžio bei svarbos kaip ir paramos gavėjo institucijos. Spaudos konferencijos metu ES vėliava naudojama, jei naudojamos kitos vėliavos ir simboliai.

Pranešimo spaudai pavyzdys pateiktas kitame puslapyje. Pranešimas spaudai gali būti parengtas ant įprasto rengiančios institucijos blanko. Tikslus formatas gali skirtis, tačiau bendri elementai yra:

- ES emblema;
- Nuoroda į Europos Sąjungos Ignalinos programą;
- Ignalinos programos apibūdinimas.

PRANEŠIMAS SPAUDAI

(PAVYZDYS)



PRANEŠIMAS SPAUDAI

(Header)

(Footer)



Saugus Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis pagal Ignalinos programą

5.2 Skelbimas spaudoje

Skelbimas spaudoje yra veiksminga viešinimo priemonė tais atvejais, kai įgyvendinamos veiklos nėra tiesiogiai matomos visuomenei, kaip dažnai būna teikiant specifines paslaugas.

Talpinant skelbimą, būtina atidžiai įvertinti ir parinkti tinkamiausią leidinį, kad informacija efektyviausiai pasiektų nustatytą tikslinę auditoriją.

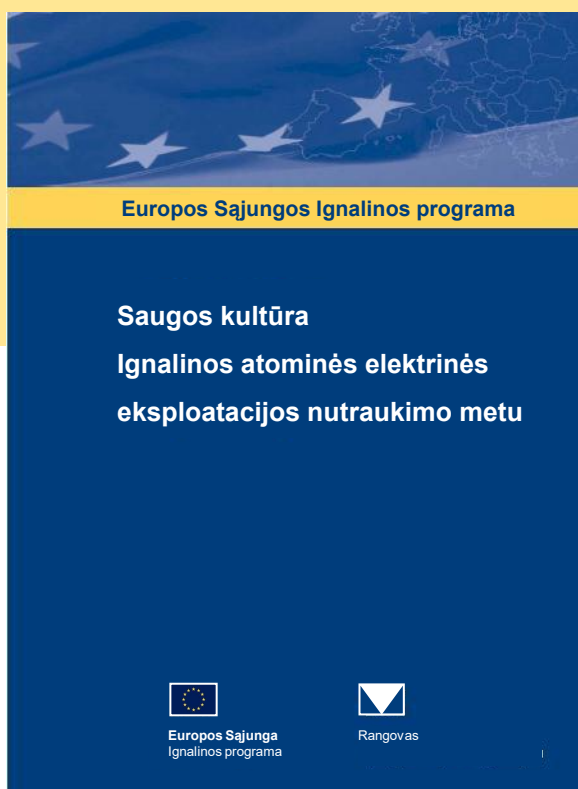
Rekomenduojama, kad tokio skelbimo forma ir struktūra kuo labiau atitiktų pirmiau pateikto pranešimo spaudai formatą. Privaloma įtraukti Europos Sąjungos emblemą ir šūkį.

6 Lankstinukai ir brošiūros

Kai tai numatyta dotacijos sutarties sąlygose, lankstinukai ir brošiūros yra paprasta priemonė informuoti tikslinę auditoriją apie Ignalinos programos projekto tikslus, eigą ar rezultatus.

Siekiant užtikrinti Ignalinos programos matomumą, visuose lankstinukuose ir brošiūrose turi būti:

- pagrindiniai ES vizualinio identiteto elementai, t. y. ES emblema ir atsakomybės ribojimo pareiškimas (žr. apačioje).
- ES bei Ignalinos programos apibūdinimas.
- Informacija apie veiklas, kontaktinis asmuo, adresas, telefonas ir el. pašto adresas.



Lankstinuko ir brošiūros pavyzdžiai
(konkretus dizainas gali skirtis)



ES jokiais aplinkybėmis nebus atsakinga už Ignalinos programos finansuojamų veiklų dalyvių parengtų komunikacijos priemonių turinį. Todėl visuose leidiniuose jie turi įtraukti šį atsisakymą:

„Šis leidinys parengtas padedant Europos Sąjungai. Už jo turinį atsako tik <autoriaus vardas pavardė / atsakingos institucijos pavadinimas>, ir jis nebūtinai atspindi Europos Sąjungos požiūrį.“

7 Lipdukai ir emblemos

Visa įranga, įsigyta pagal Ignalinos programos dotacijas, po pristatymo paramos gavėjui turi būti nedelsiant paženklinta aiškiai matomoje vietoje lipduku ar etikete, nurodančia finansavimo šaltinį.

Už tokį įrangos paženklinimą atsakingas paramos gavėjas. Tinkamo formato lipdukų ir etikečių pavyzdžiai pateikti žemiau. Užrašas ant lipdukų ir etikečių rašomas lietuvių kalba.

Lipduko dydis turi atitikti pažymimų įrankių ar įrangos dydį ir būti kuo didesnis – paprastai nuo B6 iki B11 formato.



Finansavo
Europos Sąjungos
Ignalinos programa

8 Interneto puslapiai ir audiovizualinis turinys

8.1 Interneto puslapiai

Internetas šiuo metu yra pagrindinis viešosios informacijos šaltinis. Todėl dotacijos gavėjas turėtų:

- **visais atvejais**, net jei jau taikytos kitos matomumo priemonės, nurodytos 1–7 skyriuose, savo interneto svetainės gerai matomoje vietoje pateikti visų pagal Ignalinos programą finansuojamų dotacijų sąrašą ir sutarčių pavadinimus (nurodant tiekėjo pavadinimą ir sutarties vertę);
- kai tai numatyta komunikacijos strategijoje arba dotacijos sutarties sąlygose, sukurti atskirą aprašomąjį interneto puslapį konkrečioms veikloms. Paprastai toks puslapis laikomas papildoma matomumo priemone didesnės apimties darbams ar reikšmingoms paslaugoms, jame pateikiant planuojamų veiklų aprašymą. Prireikus turi būti pateiktas ir 6 skyriuje nurodytas atsakomybės ribojimo pareiškimas. Interneto puslapiai paprastai neturėtų būti naudojami spausdintų dokumentų elektroninėms versijoms skelbti – šiam tikslui rekomenduojama parengti trumpesnę ir lengviau skaitomą versiją. Rekomenduojama naudoti nuotraukas, kurios atspindėtų veiklų eigą ar rezultatus.

Naudojant ES emblemą, kiekviename puslapyje turi būti taikomos tokios pačios matomumo taisyklės kaip ir pranešimams spaudai. Kiekviename puslapyje turi būti nurodyta „Paskutinį kartą atnaujinta“, taip pat pateiktos nuorodos į Europos Sąjungos (www.europa.eu) ir CPVA (www.cpva.lt) interneto svetaines.

8.2 Audiovizualinis turinys

Audiovizualinė produkcija turi būti rengiama laikantis komunikacijos strategijoje arba dotacijos sutarties sąlygose nustatytų reikalavimų. Kai kuriais atvejais ji gali būti pagrindinis veiklos rezultatas.

Baigiamuosiuose tituluose turi būti pateikta ES emblema ir nuoroda į Europos Sąjungą bei Ignalinos programą. Galutinio platinimo formato ir profesionalaus formato kopijos turi būti pateiktos Nacionalinei agentūrai (CPVA).

Nacionalinė agentūra suteiks išsamesnę informaciją pagal poreikį.

**Ignalinos programos
Nacionalinė agentūra**



Centrinė projektų valdymo agentūra

S. Konarskio g. 13, LT-03109, Vilnius

Tel: +370 2514400

www.cpva.lt