

**Nevyriausybinių organizacijų (NVO) prašymų gauti gražinamąsias dotacijas sąlygos**

**1. BENDROJI INFORMACIJA**

1.1.	Tikslas	Igalinti Lietuvos NVO dalyvavimą stambiuose Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių donorų finansuojamuose vystomojo bendradarbiavimo projektuose ir programose, kuriuose (-iose) reikalaujama laikinai finansuoti vieną ar kelis projekto ar programos etapus savo lėšomis, o tarptautinio donoro mokėjimai atliekami vėliau.
1.2.	Gražinamosios dotacijos paskirtis	Gražinamosios dotacijos skiriamos Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių donorų finansuojamiems vystomojo bendradarbiavimo projektams ir programoms užtikrinant projekto ar programos nenutrūkstamą įgyvendinimo finansavimą iki tarptautinio donoro mokėjimo gavimo.
1.3.	Sąvokos	Finansavimo gavėjas – tarptautinio projekto ar programos vykdytojas ar partneris Aprašo nustatyta tvarka atrinkta Lietuvos nevyriausybinių organizacijų, su kuriuo sudaryta gražinamosios dotacijos sutartis (toliau – Sutartis). Bendrojo finansavimo projektas ar programa (toliau - projektas ar programa) – tarptautinio donorų finansuojamas vystomojo bendradarbiavimo projektas ar programa, skirtas valstybei partnerei, ir kuriems įgyvendinti siekiama nacionalinio bendrojo finansavimo. Kitos tekste vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme.
1.4.	Finansuojamos sritys	Vystomasis bendradarbiavimas, atitinkantis Lietuvos tarptautinių partnerysčių strategines gaires 2026 - 2030 metams
1.5.	Finansavimo forma	Gražinamoji dotacija – projekto ar programos finansavimo forma, kai skiriamos finansavimo lėšos, kurias finansavimo gavėjas privalo grąžinti visa apimtimi Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
1.6.	Finansavimo šaltinis	Gražinamosios dotacijos finansuojamos iš Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo (toliau – Fondas) lėšų.
1.7.	Prašymų teikimo trukmė	Prašymai priimami ir vertinami iki kol pakanka finansavimui skirtų Fondo lėšų.
1.8.	Didžiausia gražinamosios dotacijos suma	iki 500 000 eurų vienam projektui ar programai arba iki Fonde galimos skirti sumos.
1.9.	Gražinamosios dotacijos trukmė	iki 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau nei tarptautinio donoro finansavimo sutartyje nustatytas galutinio išmokėjimo, kuriam sudaroma Sutartis, terminas.
1.10.	Pratęsimas	Sutarties trukmė gali būti pratęsiama, jeigu tarptautinis donoras pratęsia pagrindinę finansavimo sutartį ir pateikiami tai patvirtinantys dokumentai.
1.11.	Mokestis	Mokestis už gražinamąją dotaciją finansavimo gavėjui netaikomas.
1.12.	Prašymai teikiami	Elektroniniu būdu <a href="mailto:vfondas@cpva.lt">vfondas@cpva.lt</a> . Kitais būdais gauti prašymai nėra vertinami.
1.13.	Prašymo turinys	Prašymo vertinimas pradedamas tik pateikus: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pasirašytą tarptautinio donoro finansavimo sutartį su priedais;</li> <li>▪ įrodymus dėl sėkmingai įgyvendinamo projekto (apie projekto įgyvendinimo būklę, pažangą ir pasiektus rezultatus) (tarptautinio donoro patvirtintas tarpines ataskaitas, auditų išvadas, donoro rekomendaciją ar lygiaverčius dokumentus);</li> <li>▪ patvirtintą projekto ar programos įgyvendinimo planą ir piniginių lėšų srautų prognozę, pagrindžiančią apyvartinių lėšų trūkumą ir grąžinimą iš donoro suplanuotų mokėjimų;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ partnerystės sutartį, jei taikoma;</li> <li>▪ pagrindimą, kad projektas ar programa prisideda prie Lietuvos tarptautinių partnerysčių strategijos įgyvendinimo ir atsparumo stiprinimo pagal Lietuvos tarptautinių partnerysčių strategines gaires 2026 - 2030 metams.</li> </ul>
1.14.	Pasirašymo būdas	Prašymas ir teikiami dokumentai (išskyrus trečiųjų šalių dokumentus) turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios užtikrina teksto vientisumą ir nepakeičiamumą arba pateikiant skenuotą pasirašyto dokumento versiją. Jei dokumentus pasirašo ne pareiškėjo vadovas, pateikiamas įgaliojimas.
1.15.	Prašymo kalba	Lietuvių. Prašymo priedai kitomis kalbomis turi būti išversti į lietuvių arba anglų kalbas. Kilus įtarimų dėl vertimo netikslumų, CPVA turi teisę reikalauti pateikti dokumento vertimą, patvirtintą vertėjo parašu ir, jei yra, vertimų biuro antspaudu, arba reikalauti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notaro.
1.16.	Prašymų kiekis	Pareiškėjai gali teikti daugiau nei vieną prašymą, tačiau negali teikti dviejų ar daugiau prašymų tam pačiam projektui ar programai.
1.17.	Nuosavas įnašas	Netaikoma.
1.18.	Projekto išlaidų reikalavimai	Grąžinamosios dotacijos lėšos gali būti naudojamos tik tarptautinio donoro taisyklėse nustatytoms tinkamoms apyvartinėms išlaidoms finansuoti, pagal patvirtintą projekto ar programos biudžetą.
1.19.	Lėšų naudojimo apribojimas	Draudžiama grąžinamosios dotacijos lėšas naudoti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• išlaidoms, kurios pagal tarptautinio donoro taisyklės laikomos netinkamomis;</li> <li>• įsiskolinimams, baudoms, delspinigiams ar palūkanoms padengti, išskyrus atvejus, kai tokios išlaidos aiškiai pripažįstamos tinkamomis tarptautinio donoro taisyklėse;</li> <li>• veikloms, nesusijusioms su konkrečiu projektu ar programa, kuriam skirta grąžinamoji dotacija.</li> </ul>
1.20.	Prašymus finansuoja	Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondas
1.21.	Prašymus tvirtina	Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo taryba
1.22.	Apie galimybę gauti finansavimą informuoja	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
1.23.	Grąžinamųjų dotacijų administravimą atlieka	Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA) juridinio asmens kodas 126125624 adresas: S. Konarskio g. 13, Vilnius www.cpva.lt
1.24.	Konsultacijos	Kontaktai: el. paštas vbfondas@cpva.lt tel. +370 656 59004

## 2. FINANSAVIMO SĄLYGOS

2.1.	Tikslas	Įgalinti Lietuvos NVO dalyvavimą stambiuose Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių donorų finansuojamuose vystomojo bendradarbiavimo projektuose ir programose, kuriuose reikalaujama laikinai finansuoti vieną ar kelis projekto ar programos etapus savo lėšomis, o tarptautinio donoro mokėjimai atliekami vėliau.
------	---------	--

### 3. SĄLYGOS PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

3.1	Tinkami pareiškėjai	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ įregistruota nevyriausybinės organizacijos žyma Juridinių asmenų registre;</li> <li>▪ vykdo aktyvią veiklą ne mažiau kaip 3 metus iki prašymo pateikimo termino datos;</li> <li>▪ nuolat vykdo organizacijos ir (ar) projektų auditus/vertinimus, kurių metu per paskutinius 2 metus neišsakyta reikšmingų pastabų;</li> <li>▪ per pastaruosius 5 metus įgyvendino bent vieną Lietuvos ar kito tarptautinio donoro finansuojamą, poveikį vystymuisi turintį projektą ar programą, kurio vertė ne mažesnė nei prašomos gražinamosios dotacijos suma, arba turi analogiškų projektų ar programų įgyvendinimo patirties turinčią vadovų komandą;</li> <li>▪ tinkamai vykdo mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įsipareigojimus ne mažiau nei pastaruosius 2 metus (išskyrus atvejus, kai įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur ir (ar) mokesčių administratoriaus sprendimu mokestinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta pareiškėjo ir mokesčių administratoriaus mokestinės paskolos sutartis);</li> <li>▪ juridinių asmenų registro duomenų tvarkytojui yra pateikęs 2 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitas ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius arba metines ataskaitas;</li> <li>▪ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui;</li> <li>▪ pareiškėjas ar partneris neįtrauktas į subjektų, kuriems taikomos sankcijos ir ribojamosios priemonės, sąrašą kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje;</li> <li>▪ dėl pareiškėjo ir (ar) projekto partnerio ir jų atsakingų asmenų (vadovo, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti projekto vykdytojo ir projekto partnerio (-ių) apskaitos dokumentus) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šie asmenys turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už šias nusikalstamas veikas: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; nusikalstamą bankrotą; teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą.</li> </ul> <p>Prašymas atmetamas, jei pareiškėjas ir (ar) projekto partneris pateikimo termino dieną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prašydamas valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba pateikė suklastotus dokumentus;</li> <li>▪ pareiškėjo atžvilgiu pradėtos bankroto ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui skirtas Fondo lėšas ir (arba) juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;</li> <li>▪ pareiškėjas ir (ar) partneris įtraukti į Pasaulio banko uždraustų juridinių ir fizinių asmenų ir (ar) Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko netinkamų subjektų sąrašus;</li> <li>▪ pareiškėjas ar partneris negrąžino anksčiau gautų Fondo lėšų, kurios buvo pripažintos grąžintinomis;</li> </ul>
-----	---------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pareiškėjas juridinis asmuo, naudodamas valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšas, buvo neįvykdęs valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su valstybės ar savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;</li> <li>▪ Pareiškėjas ar partneris neatitinkantis visų 3.1 punkte aukščiau nurodytų pareiškėjams taikomų nuostatų, bus atmestas.</li> </ul> <p>Pareiškėjas turi atitikti reikalavimus nurodytus prašymo formoje.</p>
--	--	---

#### 4. PRAŠYMŲ VERTINIMAS

4.1	Vertinimo apimtis	Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu įvertinama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ar prašymas atitinka šias patvirtintas sąlygas;</li> <li>• didžiausia galima grąžinamosios dotacijos suma.</li> </ul>
4.2	Vertinimas	Prašymai atrenkami pagal jų gavimo datą, jei atitinka nustatytus kriterijus ir pakanka finansavimui skirtų lėšų.
4.3	Vertinimą atlieka	Prašymo ir pateiktų dokumentų vertinimą atlieka CPVA per 10 darbo dienų nuo tinkamai pateikto prašymo gavimo dienos. CPVA parengia išvadą su rekomendacija Fondo tarybai sprendimo priėmimui per 3 darbo dienas nuo vertinimo pabaigos.
4.4	Papildomi duomenys	Vertintojai gali prašyti papildomų ar trūkstamų duomenų ir (ar) informacijos.
4.5	Pristatymai	Vertintojai gali pareiškėjus kviesti pristatyti projektus ir atsakyti į klausimus užtikrinant pareiškėjų lygiateisiškumą. Vertintojų ir pareiškėjų pokalbiai protokoluojami.
4.6	Duomenų teikimas	CPVA kreipiasi į pareiškėjus prašydama pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) duomenis ir pirmą kartą nustato ne trumpesnę nei 5 darbo dienų trūkstamų dokumentų ir (ar) informacijos pateikimo terminą. Jei pareiškėjas pakartotinai nepateikia visų trūkstamų dokumentų ar duomenų, CPVA priima sprendimą atmesti prašymą. Jei dokumentai nepateikiami dėl objektyvių nuo pareiškėjo nepriklausančių priežasčių ir juose nurodyta informacija nepriklauso nuo pateikimo datos, CPVA gali priimti sprendimą dėl grąžinamosios dotacijos suteikimo su išlyga, kad trūkstami dokumentai ir (ar) informacija turi būti pateikti iki Sutarties sudarymo.

#### 5. PRAŠYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

5.1	Atmetimo pagrindai	CPVA atmeta prašymą bet kuriuo metu, jei pareiškėjas ir (ar) projekto partneris neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, nurodytą Pašalinimo pagrindų sąrašė 3.1 punkte.</li> <li>2. Prašymas pateikta kitu būdu nei nurodyta Sąlygose.</li> <li>3. Pareiškėjas nesutinka su vertinimo metu nurodyta siūloma nustatyto dydžio grąžinamosios dotacijos suma.</li> <li>4. CPVA prašymu pareiškėjas nustatytu laiku nepateikė reikiamų duomenų ar dokumentų ar jų nepatikslino ir nepaaiškino.</li> <li>5. Pateikė melagingą informaciją.</li> </ol>
-----	--------------------	---

#### 6. SPRENDIMAS DĖL GRĄŽINAMOSIOS DOTACIJOS SUTEIKIMO

6.1	Sprendimo priėmimas	Fondo taryba priima sprendimą dėl grąžinamosios dotacijos suteikimo posėdžio metu arba apklausos raštu būdu, jeigu posėdis nenumatomas per artimiausias 20 darbo dienų.
6.2	Informavimas apie sprendimus	CPVA informuoja pareiškėjus apie sprendimą nedelsiant. Informavimas vykdomas elektroninėmis ryšio priemonėmis (el. paštu) ar kitu būdu raštu.

## 7. SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

7.1	Sutarties sudarymas	CPVA su pareiškėju, dėl kurio prašymo priimtas sprendimas skirti grąžinamąją dotaciją, sudaro Grąžinamosios dotacijos skyrimo sutartį. Pareiškėjas sudarius sutartį tampa finansavimo gavėju.
7.2	Prašymo išlygos įvykdymas	Jei prašymui pritarta su išlyga, CPVA apie nustatytas išlygas informuoja pareiškėją ir nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų terminą nustatytoms išlygoms įvykdyti. Jei pareiškėjas per CPVA nustatytą terminą neįvykdo numatytų sąlygų (neįvykdo išlygos ar nepateikia informacijos ir dokumentų, kuriais įrodomas išlygos įvykdymas) laikoma, kad pareiškėjas atsisakė sudaryti sutartį.
7.3	Sutarties derinimas ir pasirašymas	CPVA organizuoja Sutarties pasirašymą per 3 darbo dienas nuo sprendimo skirti grąžinamąją dotaciją priėmimo.
7.4	Atsisakymas pasirašyti sutartį	Jeigu pareiškėjas atsisako pasirašyti sutartį ar per nustatytą terminą jos nepasirašo, laikoma, kad pareiškėjas atsisakė sudaryti sutartį.

## 8. SUTARTIES SĄLYGOS

8.1	Lėšų grąžinimas	Finansavimo gavėjas privalo grąžinti gautą grąžinamosios dotacijos sumą (arba atitinkamą jos dalį, jei donoro mokėjimas dalinis) per 10 darbo dienų nuo tarptautinio donoro lėšų gavimo dienos, bet ne vėliau nei Sutartyje nurodyto termino dieną.
8.2	Informavimas apie sutarties vykdymą	Finansavimo gavėjas privalo informuoti CPVA apie įvykusius arba numatomus projekto ar programos planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto ar programos apimtis, veiklos, pratęsiamas įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai.
8.3	Skubus informavimas apie sutarties vykdymą	Finansavimo gavėjas privalo raštu informuoti CPVA apie šias aplinkybes per 48 valandas nuo jų paaiškėjimo: 1. esminius biudžeto ir (ar) terminų pokyčius; 2. tarptautinio donoro mokėjimo vėlavimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų; 3. esminio pirkimo nesėkmę; 4. neigiamą auditą ar donoro nustatytus reikšmingus pažeidimus; 5. svarbių darbuotojų kaitą, galinčią turėti įtakos projekto/programos įgyvendinimui.
8.4	Sąskaita	Finansavimas išmokamas į dedikuotą projekto/programos sąskaitą, į jai nukreipiant ir tarptautinio donoro mokėjimą, bei nustatant pirmumo teisę grąžinamosios dotacijos grąžinimui Sutartyje numatyta tvarka.
8.5	Paaškinimai	CPVA turi teisę prašyti papildomų paaškinimų ir dokumentų, susijusių su projekto/programos įgyvendinimu ir planuojamais donoro mokėjimais.
8.6	Mokėjimų atidėjimas	Sutartyje gali būti numatytas iki 30 kalendorinių dienų grąžinimo atidėjimas, jei pateikiami patikimi įrodymai (donoro rašytinis įsipareigojimas, mokėjimo grafikas ar kiti) apie artėjantį mokėjimą.
8.7	Delspinigiai	Jei pažeidžiamas grąžinimo terminas, nuo pirmosios termino praleidimo dienos už kiekvieną praleistą dieną skaičiuojami 3 procentų metiniai delspinigiai nuo laiku negrąžintos sumos, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

8.8	Grąžinimo plano suderinimas	Esant objektyvioms priežastims ir pateikus jas pagrindžiančius įrodymus, šalys gali suderinti grąžinimo planą, kurio trukmė – ne ilgesnė kaip 12 mėnesių.
8.9	Lėšų išieškojimas	Finansavimo gavėjui nustatytu terminu negrąžinus lėšų išieškojimas vykdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Grąžinamos dotacijos negrąžinusi NVO nebegalės dalyvauti VBHP Fondo skelbiamuose kvietimuose bei kitose paramos schemose; apie NVO įsipareigojimų nesilaikymą bus informuoti tarptautiniai bei vietos donoriai, teikiantys finansavimą NVO.
8.10	Sutarties keitimai	Sutartis gali būti keičiama Sutartyje nustatyta tvarka.