



Centrinė
projektų valdymo
agentūra

Informacinis renginys apie Kvietimą teikti paraišką „Vaikai pirmiausia. Ukrainos ateities apsauga“



Turinys

- Kur ieškoti informacijos?
- Kvietimo gairės ir priedai
- Terminai
- Ką reikia žinoti pildant projekto paraišką?
- Klausimai



Kur ieškoti informacijos?

Rengiant projekto paraišką rekomenduojama informacijos ieškoti:

- Paskelbto konkretaus kvietimo skiltyje (<https://cpva.lt/kvietimai/vaikai-pirmiausia-ukrainos-ateities-apsauga>)
- Paskelbtose kvietimo teikti paraiškas gairėse (<https://cpva.lt/wp-content/uploads/2026/05/Kvietimo-teikti-paraiskas-gaires.pdf>)

Centrinė projektų valdymo agentūra

Veiklos sritys ▾ Naujienos Kvietimai Karjera Apie mus ▾

Kvietimas teikti paraiškas „Vaikai pirmiausia. Ukrainos ateities apsauga“

Liko dienų

21 d.

Galioja iki

2026-06-04 17:00

Programa

Veiklos sritys

- ▾ Aktualūs dokumentai
- ▾ Kartu su projekto paraiška privaloma pateikti paraiškos priedus

Paraiškų teikimas

Projekto paraiška teikiama lietuvių ar anglų kalba elektroniniu būdu per CPVA paraiškų sistemą: <https://cpva.submittable.com/submit>.



Svarbu

Projekto paraiška su priedais teikiama lietuvių ar anglų kalba elektroniniu būdu tik per CPVA paraiškų sistemą:

<https://cpva.submittable.com/submit>



2026 Kvietimas teikti paraiškas „Vaikai pirmiausia. Ukrainos ateities apsauga“

Ends on Thu, Jun 4, 2026 5:00 PM

Guidelines ▾

Apply

2026 Call for proposals “Children First. Protection of Ukraine's Future”

Ends on Thu, Jun 4, 2026 5:00 PM

Guidelines ▾

Apply



Saugumo klausimai

Gautų projektų paraiškų suvestinė ir vertinimo rezultatai bus viešinami

Kokia informacija taps vieša?

Pareiškėjas, projekto pavadinimas, prašoma skirti lėšų suma, patvirtinta finansavimo lėšų suma, skirtų balų vidurkis (balai), sprendimas dėl lėšų skyrimo (principinis sprendimas ar skirtos lėšos).



Kvietimo gairės ir priedai



Kvietimo gairės ir priedai

Kvietimo sąlygos ir jų priedai paskelbti www.cpva.lt skiltyje "[Kvietimai](#)"

AKTUALŪS DOKUMENTAI:

[Kvietimo teikti paraiškas gairės](#)

[1 priedas: Pareiškėjo deklaracijos forma](#)

[2 priedas. Loginės struktūros \(angl. logframe\) forma](#)

[3 priedas. Projekto sąmatos forma](#)

[4 priedas. Pasižadėjimo dėl PVM tinkamumo forma](#)

[5 priedas. Projekto veiklų įgyvendinimo plano forma](#)

[6 priedas. Administracinio vertinimo patikros lapas.](#)

[7 priedas. Turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo forma](#)

- ▼ Aktualūs dokumentai
- ^ Kartu su projekto paraiška privaloma pateikti paraiškos priedus

[1 priedas: Pareiškėjo deklaracijos forma](#)

[2 priedas. Loginės struktūros \(angl. logframe\) forma](#)

[3 priedas. Projekto sąmatos forma](#)

[4 priedas. Pasižadėjimo dėl PVM tinkamumo forma](#)

[5 priedas. Projekto veiklų įgyvendinimo plano forma](#)



Kvietimo tikslas –

Stiprinti atsakomybę už nusikaltimus prieš Ukrainos vaikus, įgyvendintus rusijos bei kitų valstybių institucijų, fizinių ir juridinių asmenų

bei

stiprinti galimybes vaikams ir jų globėjams grįžti iš laikinai okupuotų teritorijų ar deportacijos

Vaikais laikomi asmenys nusikaltimo prieš juos metu buvę nepilnamečiais (2014 – 2026 metų laikotarpiu), ne vyresni nei 29 metų projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

Šeimomis ar globėjais laikomi asmenys, atliekantys vaiko globos (rūpybos) funkcijas, ir teisiniai atstovai, taip pat (jei nesutampa): tėvai, seneliai, broliai ir seserys.



Veiklos kryptys

- Teisinės atskaitomybės už nusikaltimus stiprinimas, duomenų verifikacija
- Atsekamumo ir nukentėjusiųjų asmenų identifikavimo veiklos
- Grįžimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų proceso fasilitavimas



Jei pasirinkote veiklos kryptį

Grižimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų proceso fasilitavimas

Šioms veikloms galite pasirinkti fiksuotosios sumos (angl. lump sum) atsiskaitymo metodą.

Fiksuotoji suma projekto vykdytojui bus išmokama už pasiektą sutartyje nustatytą veiklos rezultatą, pateikus tinkamus pasiektų rezultatų įrodymus, neteikiant faktines išlaidas pagrindžiančių išlaidų patyrimo ir jų apmokėjimo dokumentų.

Fiksuotosios sumos už pasiektus rezultatus bus nustatomos projekto sutartyje individualiai projekto vykdytojui, remiantis pateiktais biudžetų pasiūlymais, pagrįstais kainų analize bei panašių anksčiau vykdytų projektų duomenimis.

Pareiškėjai, pasirinkę fiksuotosios sumos finansavimą, nurodo tokį poreikį teikdami paraišką. Fiksuotosios sumos finansavimas negalės būti pritaikytas vėlesniuose etapuose.



Jei pasirinkote veiklos kryptį

Grižimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų proceso fasilitavimas

Svarbu:

! Fiksuotosios sumos (angl. lump sum) atsiskaitymo metodą kartu su paraiška kaip ir kiti pareiškėjai teikia sąmatą ir pagrindžiančius dokumentus.

- Atsižvelgiant į projekto veiklų sudėtingumą ir dalies galimų patirti išlaidų neapibrėžtumą bei kintamumą, įgyvendinant šias veiklas ir pasirinkus fiksuotosios sumos taikymą, iki 15 proc. projekto paraiškos sąmatoje konkrečiam rezultatui pasiekti planuojamų išlaidų sumos galima nepagrįsti pridedamais dokumentais. Projekto paraiškos sąmatoje nurodoma atskiroje eilutėje “Nenumatytos ir kintamos išlaidos”.
- Jeigu projekto paraiška teikiama kelioms veiklos kryptims, veikloms, kuriomis siekiama fasilituoti grįžimą iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų, ir kurioms yra pasirinktas fiksuotosios sumos finansavimas, teikiama atskira projekto paraiškos sąmata.
- Rinktis fiksuotos sumos atsiskaitymo metodą neprivaloma.



Projekto finansavimo suma ir įgyvendinimo trukmė

Mažiausia galima suma – 30 000 EUR

Didžiausia galima suma – 100 000 EUR

Projektų įgyvendinimo trukmė: nuo 6 iki 12 mėnesių

- Nuosavas indėlis nereikalaujamas



Tinkami finansuoti pareiškėjai

Ukrainoje ar/ir ES valstybėse narėse registruotos nevyriausybinės organizacijos, tyrimų ar akademinės institucijos,

turinčios ne mažiau nei 1 metus darbo su pažeidžiamomis visuomenės grupėmis patirties (nurodant atitinkamą patirtį rodančias veiklas Pareiškėjo deklaracijos formoje, žr. 1 priedas).

Turi atitikti ir kitas Kvietimo gairių nuostatas (5.3.– 5.8. punktai dėl aplinkosaugos ir darbo standartų, pagrindinių vertybių; išnaudojimo ir smurto ir korupcijos prevencijos bei sankcijų įgyvendinimo, kt.).

- Vienas pareiškėjas šio Kvietimo metu gali pateikti tik vieną projekto paraišką
- Pareiškėjai teikia projektų paraiškas individualiai (be partnerių)

- CPVA gali sustabdyti ar nutraukti bendradarbiavimą nustačius įsipareigojimų pažeidimus, sukčiavimą, taip pat gali atsisakyti sudaryti sutartį, jei tokie atvejai paaiškėja po sprendimo skirti finansavimą



Tinkamos finansuoti veiklos

Nusikaltimų prieš Ukrainos vaikus dokumentavimo, duomenų teikimo tarptautinėms ir Ukrainos institucijoms, duomenų apdorojimo, tikrinimo ir sisteminimo veiklos. Veiklos, stiprinančios Ukrainos teisėsaugos gebėjimus ir galimybes efektyviai tirti ir patraukti atsakomybėn nusikalstamas veikas atlikusius ar dalyvavusius juose asmenis. Veiklos, padedančios identifikuoti nukentėjusius vaikus, stiprinti sankcijų veikimą.

Grįžimo fasilitavimo ir techninės, pirminės psichosocialinės paramos vaikams ir jų šeimoms ar globėjams, susidūrusiems su priverstine deportacija iš Ukrainos ar atsidūrusiems laikinai okupuotose teritorijose, suteikimas, įskaitant, esant poreikiui – laikinojo apgyvendinimo, neatidėliotinos medicininės paramos, psichologinės paramos, dokumentų fasilitavimo, transportavimo, konsultavimo veiklas.



Terminai

- Laikotarpis skirtas užduoti klausimus CPVA dėl dokumentų teikimo tvarkos: iki 2026 m. birželio 4 dienos. Klausimai užduodami telefonu (Nr. +370 604 80769) arba el. paštu z.dambrauskaite@cpva.lt. Klausimus CPVA galima užduoti lietuvių arba anglų kalbomis.
- Projektų paraiškos su visais reikalingais priedais turi būti pateiktos iki 2026 m. birželio 4 d. 17 val. 00 min. Lietuvos laiku.
- Vertinimo rezultatai preliminariai bus paskelbti iki 2026 m. liepos mėnesio pradžioje.



Projektų paraiškų vertinimo tvarka

1. Atitiktis techniniams reikalavimams patikra

Esant esminiams trūkumams (pareiškėjui neatitinkant pareiškėjams keliamų reikalavimų, prašant didesnio finansavimo nei galimas, planuojamai projekto trukmei esant ilgesnei nei nustatyta sąlygose ir pan.) projekto paraiška toliau **nebevertinama ir atmetama**.

Žr. 6 priedas. Administracinio vertinimo patikros lapas

2. Turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimas

Maksimalus Projekto paraiškai galimas skirti balų skaičius yra 100 balų. Projektų paraiškos nesurinkusios minimalaus pereinamojo balo (40 balų) bus atmestos ir nebus įtrauktos į paraiškų eilę.

Pereinamąjį balą ir daugiau balų surinkusios paraiškos bus įtrauktos į paraiškų eilę (nuo didžiausią balą surinkusios iki mažiausią) pagal bendrąjį balą. Finansavimas bus skiriamas daugiausiai balų surinkusioms paraiškoms mažėjančia tvarka, kol bus visiškai panaudotos Kvietimui numatytos lėšos.



Kur rasti detalios informacijos apie vertinimo kriterijus?

Kvietimo teikti paraiškas gairės, 9.7. punktas ir 7 priedas. Turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo forma

Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimas skirti balas
1.Pareiškėjo gebėjimai	15
1.1. Ar pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo patirties?	5
1.2 Projekto pavadinimas:	
ko Pareiškėjas:	
po Idalis. PROJEKTO PARAIŠKOS TURINIO IR IŠLAIDŲ PAGRĮSTUMO VERTINIMAS	
1.3 Eil. Nr. Projektų vertinimo kriterijai	Didžiausias galimas balas
(js 1. Pareiškėjo gebėjimai	15
pr 1.1. Ar pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo patirties?	5
2. Pareiškėjas yra įgyvendinęs ir paraiškoje nurodęs 5 įgyvendintus panašius projektus per paskutinius 5 metus – 5 balai.	
2. Pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo patirties, yra įgyvendinęs bent 4 panašius projektus Kvietimo tikslui aktualiose srityse – 4 balai.	
2.1 Pareiškėjas yra dalyvavęs projektuose, bet ne kaip pagrindinis vykdytojas ir (arba) turi projektų įgyvendinimo patirties, yra įgyvendinęs bent 3 panašius projektus Kvietimo tikslui aktualiose srityse – 3 balai.	
2.2 Pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo patirties (bent 4 įgyvendintus projektus), tačiau neturi patirties įgyvendinant panašius projektus Kvietimo tikslui aktualiose srityse – 2 balai.	
Pareiškėjas nurodo, kad patirties turi, tačiau ji neišsami ir (arba) nepaaiškinta kaip ši patirtis susijusi su panašiais projektais ir (ar) patirties turėjimas nurodytas deklaratyviai, nepagrindžiant – 1 balas.	
Pareiškėjas turi minimalią reikalingą patirtį (1 metus darbo su pažeidžiamomis visuomenės grupėmis patirties), kita turima patirtis nenurodyta/nėra – 0 balų.	
1.2. Ar pareiškėjas turi reikalingų veikloms įgyvendinti kompetencijų (gebėjimai atliepti tikslinės grupės poreikius)?	5
Pareiškėjas nurodo aiškias ir nairistas veikloms būtinas kompetencijas, išroditus gebėjimus atliepti tikslinės grupės poreikius – 5 balai.	



Centrinė
projektų valdymo
agentūra

Ką reikia žinoti pildant projekto paraišką

Informacinis renginys apie Kvietimą teikti paraiškas
„Vaikai pirmiausia. Ukrainos ateities apsauga“



LTAID

Lietuvos vystomasis
bendradarbiavimas



Projekto paraiškos pildymas

Paraiškoje informacija pildoma aiškiai, tiksliai ir konkrečiai:

- Bendroji informacija apie projektą
- Informacija apie projekto vykdytoją (pareiškėją)
- Įkeliami parengta loginės struktūros (angl. logframe) forma
- Projekto aprašymas (įskaitant planą)
- Projekto organizavimas ir valdymas
- Įkeliami parengta projekto sąmata
- Nurodoma informacija ar projektas bendrai finansuojamas
- Įkeliami kiti paraiškos priedai



Projekto paraiškos pildymas

- Pildoma tik elektroninėje paraiškų pateikimo sistemoje
- Privaloma užpildyti visus privalomus langelius **(required)**
- Jei aktualu, galima pakviesti paraiškos rengime dalyvauti bendradarbius:



 [Manage Collaborators](#)

Name of applicant **(required)**



Invite Collaborators

Add the email addresses of individuals you'd like to collaborate with in real-time. They will receive a link and have access to the form until you complete your submission. As the owner, only you will be able to submit.

Cancel and Close

Invite

Save Draft

Submit Form



Administracinės atitikties tinkamumo vertinimas

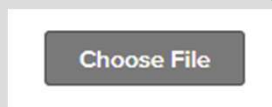
- Projekto paraiška ir jos priedai užpildyti ir pateikti tinkamai
- Pareiškėjas pateikė vieną paraišką
- Projekto veiklų atitiktis Kvietimo gairėse nurodytoms veiklos kryptims
- Prašoma finansuoti suma atitinka Kvietimo gaires
- Projekto trukmė atitinka Kvietimo gaires
- Pateikti paraiškos priedai
- Pareiškėjo atitiktis reikalavimams



Administracinės atitikties tinkamumo vertinimas

Svarbu atkreipti dėmesį

Projekto sąmata turi būti pridėta ir Excel formatu



Microsoft Excel
Worksheet

Kvietimo priedas Nr. 3 – projekto sąmata:
<https://cpva.lt/wp-content/uploads/2026/05/3-priedas.-Projekto-samatos-forma-1.xlsx>

Pridėti projekto sąmatoje nurodytas išlaidas pagrindžiantys dokumentai

Nurodyta Kvietimo sąlygų 7.3 p.




7. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai, nurodyti Kvietimo gairėse (required)

Choose File



Turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimas

Vertinimo kriterijai

- 1 kriterijus  Pareiškėjo gebėjimai (15 balų)
- 2 kriterijus  Projekto aktualumas (30 balų)
- 3 kriterijus  Projekto logiškumas (20 balų)
- 4 kriterijus  Veiklos biudžetas ir efektyvumas (20 balų)
- 5 kriterijus  Identifikuotos projekto rizikos ir pateiktos jų valdymo priemonės (5 balai)
- 6 kriterijus  Veiklos tvarumas (10 balų)



1. Pareiškėjo gebėjimai

Ar pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo patirties?

Paraiškoje aprašyti ir aiškiai nurodyti Pareiškėjo įgyvendinti 5 projektai, paašškinta, atskleista kuo jie panašūs.

Ar pareiškėjas turi reikalingų veikloms įgyvendinti kompetencijų (gebėjimai atliepti tikslinės grupės poreikius)?

Paraiškoje turi būti pateikta ir pagrįsta informacija apie pareiškėjo kompetencijas ir gebėjimus veikloms įgyvendinti, atliepti tikslinės grupės poreikius

Ar pareiškėjas turi pakankamų vidinių pajėgumų? (įskaitant reikalingą personalą, įrangą ir gebėjimą valdyti projekto biudžetą)

Paraiškoje turi būti pateikta ir aprašyta projekto valdymo organizacinė struktūra, dalyvių (projekto komandos narių, ekspertų ir kt.) funkcijos projekte ir atsakomybės, projekto vadovo kompetencija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti panašius projektus, nurodyta pareiškėjo turima įranga veiklų įgyvendinimui



Pavyzdys

1. Pareiškėjo gebėjimai

4.1. Informacija apie ne daugiau kaip 5 projekto vykdytojo svarbiausius įgyvendintus - įgyvendinamus panašius* projektus (arba kitus projektus, jei panašūs* projektai neįgyvendinti) per pastaruosius 5 metus (jeigu yra):

Projekto pavadinimas

"projekto pavadinimas"

Projekto vykdymo laikotarpis

2021-01-01 - 2022-12-31

Kiti projekto vykdytojai ar partneriai

projekte buvo pasitelkti 2 partneriai: VšĮ "X" ir UAB "Y"

Projekto finansuotojas (-ai) – (juridinis (-iai) arba fizinis (-iai) asmuo (asmenys))

Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo lėšomis

Panašiu projektu ar veiklomis laikomi projektai ir veiklos aktualūs Kvietimo tikslui ir veiklos kryptims

Bus vertinama, ar projekto vykdytojas (pareiškėjas) yra įgyvendinęs ir paraiškoje nurodęs 5 įgyvendintus panašius projektus per paskutinius 5 metus



2. Projekto aktualumas

Ar projektas atitinka Kvietimo tikslui ir uždaviniams?

Paraiškoje aprašyti ir aiškiai nurodyti atitiktį, nurodyti konkrečias veiklų kryptis, kurias atitinka, nuorodas į jų punktus ir pan.

Atitikimas konkretašaus sektoriaus poreikiams (įskaitant sąveiką su kitomis iniciatyvomis ir dubliavimo vengimą)

Paraiškoje turi būti pateikta informacija apie sektoriaus poreikius, informacija turi būti pagrįsta konkrečiais duomenimis, analize, nurodyta sąveika su kitomis iniciatyvomis, kaip jos papildo veiklas.



3. Projekto logiškumas

Ar paraiškoje pateikta spręstinų problemų analizė? Ar aišku kaip projektu bus siekiama jų sprendimo. Ar aiškiai apibrėžta tikslinė grupė (gali būti kelios grupės), tikslinė grupė atitinka projekto tikslą, siekiamus rezultatus?

Išanalizuota problema, kurią sprendžia projektas, informacija pagrįsta konkrečiais duomenimis, nuorodomis, aprašytas problemų sprendimų būdas, apibrėžta tikslinė grupė

Loginės projekto struktūros matrica: Ar loginės struktūros forma yra išsami? Ar numatyti tinkami rodikliai rezultatams įvertinti?

Matrica turi būti nuosekli, aiški, konkreti. Nurodyti konkrečius ir išmatuojamus rodiklius ir tinkamus pagrindimo šaltinius



Forma

3. Projekto logiškumas. Projekto loginė matrica (*angl. logframe*)

	PROJEKTO SANTRAUKA	RODIKLIAI	PATIKRINIMO ŠALTINIAI	RIZIKOS / PRIELAIDOS
TIKSLAS	<i>[Bendras projekto tikslas – ilgalaikis poveikis]</i>	<i>[Kaip matuojamas tikslas – % / skaičius / pokytis]</i>	<i>[Iš kur bus gaunami duomenys]</i>	<i>[Išorinės sąlygos, kurios turi galioti]</i>
PROJEKTO REZULTATAS <i>(angl. Outcome)</i>	<i>[Konkretus pokytis, kurį sukuria projektas]</i>	<i>[Matuojamas rezultatas]</i>	<i>[Duomenų šaltiniai / tyrimai / apklaustos]</i>	<i>[Kas turi įvykti, kad rezultatas būtų pasiektas]</i>
VEIKLŲ REZULTATAI <i>(angl. Outputs)</i>	<i>[Pirmas rezultatas]</i>	<i>[Kiekybinis matas]</i>	<i>[Registrai / ataskaitos]</i>	<i>[Kas gali paveikti įgyvendinimą]</i>
	<i>[Antras rezultatas]</i>

VEIKLOS	<i>[Pirma veikla]</i>	<i>[Kiek / kas bus padaryta]</i>	<i>[Įgyvendinimo dokumentai]</i>	<i>[Kas būtina veiklos sėkmei]</i>
	<i>[Antra veikla]</i>



Pavyzdys

3. Projekto logiškumas. Projekto loginė matrica (*angl. logframe*)

	PROJEKTO SANTRAUKA	RODIKLIAI	PATIKRINIMO ŠALTINIAI	RIZIKOS / PRIELAIDOS
TIKSLAS	10 % padidinti 5–6 klasių mokinių, tęsiančių mokslą vidurinėje mokykloje, skaičių per 3 metus.	5–6 klasių mokinių, tęsiančių mokslą vidurinėje mokykloje, procentinė dalis.	Pradinių ir vidurinių mokyklų mokinių registracijos duomenų palyginimas.	N/A
PROJEKTO REZULTATAS (<i>angl. Outcome</i>)	Pagerinti 5–6 klasių mokinių skaitymo gebėjimus 20 % per 3 metus.	5–6 klasių mokinių skaitymo gebėjimų lygis.	Kas pusmetį atliekami skaitymo gebėjimų testai, naudojant nacionalinę vertinimo sistemą.	Pagerėję skaitymo gebėjimai stiprina mokinių pasitikėjimą savimi, reikalingą tolesniam mokymuisi mokykloje.
VEIKLŲ REZULTATAI (<i>angl. Outputs</i>)	500 5–6 klasių mokinių, turinčių žemus skaitymo gebėjimus, baigia skaitymo vasaros stovyklą.	Skaitymo vasaros stovyklą baigusiu mokinių skaičius.	Skaitymo vasaros stovyklos lankomumo registrai.	Vaikai taiko tai, ką išmoko vasaros stovykloje.
	500 5–6 klasių mokinių, turinčių žemus skaitymo gebėjimus, tėvų padeda savo vaikams skaityti namuose.	Tėvų, padedančių savo vaikams skaityti namuose, skaičius.	Tėvų apklausa, atliekama kiekvienos vasaros stovyklos pabaigoje.	Vaikai yra suinteresuoti skaityti kartu su tėvais.
VEIKLOS	Organizuoti penkis skaitymo vasaros stovyklas, kiekvienoje dalyvaujant 100 5–6 klasių mokinių, turinčių žemus skaitymo gebėjimus.	Surengtų skaitymo vasaros stovyklų skaičius.	Skaitymo vasaros stovyklų registrai	Vaikų, turinčių žemus skaitymo gebėjimus, tėvai yra suinteresuoti, kad jų vaikai dalyvautų stovyklose.
	Išdalinti 500 „Skaitymo namuose“ rinkinių mokinių, dalyvaujančių vasaros stovyklose, tėvams.	Išdalintų „Skaitymo namuose“ rinkinių skaičius.	„Skaitymo namuose“ rinkinių išdalijimo apskaitos duomenys.	Tėvai yra suinteresuoti ir pajėgūs naudoti rinkinius namuose.



3. Projekto logiškumas

Ar paraiškoje išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, kuomet numatomi rezultatai atitinka projekto tikslą ir uždavinius, yra projekto veiklų padarinys, projekto veiklos sudaro prielaidas įgyvendinti projekto uždavinius, o pastarieji – pasiekti nustatytą projekto tikslą ir atliepti tikslinės grupės poreikius?

Nurodyti aiškų ir konkretų projekto tikslą, atitinkantį Kvietimo tikslą, paraiškoje veiklas, rezultatus ir kt. informaciją aprašyti nuosekliai, aprašyti kaip tai atliepia pasirinktos tikslinės grupės poreikius

Pateiktas nuoseklus veiklų įgyvendinimo planas, atitinkantis nurodytas projekto veiklas

Projekto veiklų įgyvendinimo planas turi būti sudarytas projekto paraiškoje suplanuotų veiklų detalumu, turi būti išlaikyta loginė seka, veikloms įgyvendinti turi būti numatytas racionalus įgyvendinimo laikotarpis



Pavyzdys

3. Projekto logiškumas. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Loginės struktūros (angl. logframe) matrica

Pavyzdys

VEIKLOS	Organizuoti penkis skaitymo vasaros stovyklas, kiekvienoje dalyvaujant 100 5–6 klasių mokinių, turinčių žemus skaitymo gebėjimus. Išdalinti 500 „Skaitymo namuose“ rinkinių mokinių, dalyvaujančių vasaros stovyklose, tėvams.
----------------	---



Eil. Nr.	Projekto veiklos <i>(Nurodyti planuojamų projekto veiklų pavadinimus ir eiliškumą taip, kaip nurodyta projekto paraiškėje ir loginės matricos formoje, bei numatomą įgyvendinimo laiką)</i>	Atsakingas vykdytojas					
			1 mėnuo	2 mėnuo	3 mėnuo	4 mėnuo	5 mėnuo
1.	Organizuoti penkis skaitymo vasaros stovyklas, kurių kiekvienoje dalyvaus 100 5-6 klasių moksleivių.	Projekto vykdytojas	X	X	X	X	
2.	Išplatinti 500 „skaitymo namuose“ rinkinių, skirtų tėvams vaikų dalyvavusių stovyklose.	Projekto vykdytojas					X
3.					



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Nuosavas indėlis nereikalaujamas

Netiesioginės projekto išlaidos – ne daugiau kaip 10 procentų tinkamos projekto tiesioginių išlaidų sumos

Fiksuotoji suma – taikoma tik projektams, skirtiems įgyvendinti grįžimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų fasilitavimo veiklas

Projekto išlaidas gali patirti tik projekto vykdytojas



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Pateikta projekto sąmata yra nuosekli, atitinka projekto struktūrą ir planuojamas veiklas

Projekto sąmatoje išlaidas nurodyti išlaikant projekto struktūrą, veiklų eiliškumą.

Loginės struktūros (angl. logframe) matrica *Pavyzdys*

Veiklos	1. Organizuoti penkis skaitymo vasaros stovyklas, kurių kiekvienoje dalyvaus 100 5-6 klasių moksleivių.
	2. Išplatinti 500 "skaitymo namuose" rinkinių, skirtų tėvams vaikų dalyvavusių stovyklose.

PROJEKTO PARAIŠKOS SAMATA				
A.	PROJEKTO VEIKLOS	Mato vienetas <i>(valanda / diena / naktis / vienetas / km ir pan.)</i>	Vienetų skaičius	Vieneto kaina, Eur
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I.	TIESIOGINĖS IŠLAIDOS (PAGAL PROJEKTO PARAIŠKA):			
1.	Veikla - Organizuoti penkis skaitymo vasaros stovyklas, kurių kiekvienoje dalyvaus 100 5-6 klasių moksleivių			
1.1.	<i>analizės parengimo eksperto išlaidos (1 asm.)</i>	diena	5	<..>
1.2.	<..>	<..>	<..>	<..>
1.3.	<..>	<..>	<..>	<..>
2.	Veikla - išplatinti 500 "skaitymo namuose" rinkinių, skirtų tėvams vaikų dalyvavusių stovyklose			
2.1	< >	< >	< >	< >



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Projekto sąmatoje numatytos išlaidos veikloms įgyvendinti yra tinkamos finansuoti bei yra būtinos, tikslams ir rezultatams pasiekti

Projekto paraiškos sąmatoje turi būti matomas aiškus ryšys tarp projekto veiklų ir suplanuotų išlaidų, išlaidos turi būti tinkamos (atitinkančios Kvietimo gaires (7 p.)



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

TIESIOGINĖS PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

- 7.1.1 Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, jei jos yra neatskiriama ir būtina projekto veiklų dalis;
- 7.1.2. Su projekto veiklų įgyvendinimu susijusios darbo užmokesčio ir darbdavio mokamų socialinio draudimo įmokų išlaidos;
- 7.1.3. Suplanuotų projekto veiklų vykdymo išlaidos (pvz. ekspertų atlyginimai);
- 7.1.4. Komandiruočių (kelionių) išlaidos (dienpinigiai, kelionės, gyvenamojo ploto nuomos bei kitos su komandiruote susijusios išlaidos, apskaičiuotos teisės aktų, reglamentuojančių komandiruočių išlaidų apmokėjimą, nustatyta tvarka);
- 7.1.5. Paslaugų įsigijimo išlaidos, atitinkančios rinkos kainas (apgyvendinimo, renginių organizavimo, maitinimo, transporto nuomos, renginių įrangos nuomos ir pan.);
- 7.1.6. Išlaidos, susijusios su projekto viešinimu (straipsniai, informacijos sklaida socialiniuose tinkluose, plakatai, lankstinukai ir kt.);
- 7.1.7. PVM išlaidos, kurių projekto vykdytojas negali susigrąžinti;
- 7.1.8. Kitos išlaidos, būtinos projektui, tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu ir numatytos projekto sąmatoje;

NETIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS

suplanuotos projekto įgyvendinimo išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis (biuro patalpų nuomos, transportavimo, trumpalaikio turto pirkimo ar nuomos, ryšių, finansinės paslaugos (mokėjimo paslaugos), bei projekto valdymo išlaidos (projekto vadovo, finansininko, kitų projekto komandos narių faktinio atlyginimo išlaidos ir susijusios išlaidos, jeigu jos apskaičiuojamos ir apmokamos už faktinį laiką įgyvendinant projektą, arba projekto valdymo ar finansinės apskaitos paslaugų įsigijimo išlaidos), ir kitos projekto išlaidų sąmatoje nenumatytos išlaidos, kurios yra būtinos sėkmingam projekto įgyvendinimui arba kurios sukuria projektui pridėtinę vertę).



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Netinkamos finansuoti projekto išlaidos

7.2. Visos 7.1.1 – 7.1.9. p. nenurodytos išlaidos yra netinkamomis finansuoti, įskaitant:

- 7.2.1. Ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas ir išlaidas kitoms investicijoms, įskaitant (rangos) darbus, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra projekto sudedamoji dalis;
- 7.2.2. Išlaidas, kurios jau finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;
- 7.2.3. Išlaidas, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nepadidindamos jo vertės;
- 7.2.4. PVM, kurį projekto vykdytojas gali susigrąžinti;
- 7.2.5. Ginklų, kitos karinės įrangos, branduolinės technologijos, neskirtos taikiems tikslams, prabangos prekių, paslaugų ar dovanų įsigijimo išlaidas ir kitą veiklą, prieštaraujančią Lietuvos užsienio politikos interesams;
- 7.2.6. Pareiškėjo darbuotojų maitinimo išlaidos, jeigu jiems komandiruočių metu buvo mokami dienpinigiai;
- 7.2.7. Palūkanos;
- 7.2.8. Projektui įgyvendinti reikalingų darbų, prekių ir (ar) paslaugų, įsigytų iš pareiškėjo ir (ar) jo darbuotojų, išlaidos;
- 7.2.9. Paslaugų teikėjų maitinimo ir nakvynės išlaidos, kurios įskaičiuotos į paslaugos įkainį (jeigu paslaugų teikimo sutartyse nesusitarta kitaip);
- 7.2.10. Ne projekto vykdytojo patirtos ir apmokėtos išlaidos.



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Numatytos išlaidos atitinka ekonomiškumo principą, yra pagrįstos

Projekto paraiškos sąmatoje išlaidos turi būti nurodytos ekonomiškos, pagal esančias rinkos kainas, tikslios, nesuapvalintos, pagrįstos išlaidas pagrindžiančiais dokumentais

4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Dokumentai, pateikiami su projekto paraiška projekto paraiškos sąmatoje suplanuotoms išlaidoms pagrįsti (Kvietimo gairių 7.3 p.)



Prekių, paslaugų ir (ar) darbų išlaidų sumai pagrįsti pateikiama:

- Perkamo objekto kaina virš 15 tūkst. Eur be PVM – ne mažiau nei 3 komerciniai pasiūlymai (sąmatoje nurodomas **vidurkis**, pasiūlymai ne senesni nei 3 mėn.)
 - Perkamo objekto kaina iki arba lygi 15 tūkst. Eur be PVM – 1 komercinis pasiūlymas (ne senesnis nei 3 mėn.)
- arba**
- Ne mažiau kaip 3 interneto parduotuvių puslapių **nuotraukos**, kuriuose nurodyta prekės, paslaugos ar darbų kaina
 - Ne anksčiau nei prieš 3 metus pasirašytos prekių, paslaugų arba darbų sutarties kopija, kai nupirktos prekės, paslaugos ar darbai yra analogiški suplanuotoms išlaidoms



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Dokumentai, pateikiami su projekto paraiška projekto paraiškos sąmatoje suplanuotoms išlaidoms pagrįsti (Kvietimo gairių 7.3 p.)



Darbo užmokesčio išlaidų sumai pagrįsti pateikiama:

- pažymos apie įprastai įstaigoje taikomus įkainius
- pažymos dėl konkretaus darbuotojo 6 mėnesių darbo užmokesčio vidurkio
- pažymos dėl atitinkamos pareigybės (ar panašias funkcijas atliekančių) darbuotojų bendro darbo užmokesčių vidurkio, arba
- nuorodos į viešai skelbiamą informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Lietuvoje ir (ar) valstybėje partnerėje (įstaigoje, organizacijoje) ar pan.)

4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

Svarbu atkreipti dėmesį – Projekto paraiškos sąmata turi būti parengta pagal nustatytus reikalavimus, pridėti išlaidas pagrindžiantys dokumentai

1 Išlaidos turi būti suplanuotos nuosekliai, pagal projekto struktūrą, tai yra pagal projekto veiklas, suplanuotas projekto paraiškoje



2 Projekto paraiškos sąmatoje turi būti matomas aiškus ryšys tarp projekto veiklų ir suplanuotų išlaidų



3 Turi būti pridėti išlaidas pagrindžiantys dokumentai, nes balai bus suteikiami pagal su pirmine projekto paraiška pateiktą informaciją. CPVA gali prašyti pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus tinkamam išlaidų dydžiui nustatyti, tačiau patikslinimo metu gauti dokumentai nepadidins balo



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

4 Jei išlaidos grindžiamos komerciniais pasiūlymais, tokios išlaidos sąmatoje turi būti suplanuotos pagal komercinių pasiūlymų vidurkį, nesuapvalintos



5 Jei išlaidos grindžiamos pažymomis ar planuojamos pagal įkainius, jos neturi viršyti pažymose ar įkainiuose nurodytų sumų, nesuapvalintos



6 Išlaidos turi būti suplanuotos laikantis apribojimų, nustatytų prašomai projekto sumai, netiesioginėms projekto išlaidoms



7 Iš Fondo prašoma projektui skirti suma (!ne bendra projekto vertė) turėtų būti 30.000–100.000 Eur ribose (Kvietimo gairių 3 p.)



4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas

PROJEKTO PARAIŠKOS ŠAMATA

A.	PROJEKTO VEIKLOS	Mato vienetas <i>(valanda / diena / naktis / vienetas / km ir pan.)</i>	Vienetų skaičius	Vieneto kaina, Eur	Bendra suma, Eur	Išlaidas patirianti organizacija	Pastabos <i>(išlaidas pagrindiantis dokumentas)</i>
	1	2	3	4	5 (3x4)	6	7
I.	TIESIOGINĖS IŠLAIDOS (PAGAL PROJEKTO PARAIŠKĄ):						
1.	Veikla - Organizuoti penkias skaitymo vasaros stovyklas, kurių kiekvienoje dalyvaus 100 5-6 klasių moksleivių.				12000,00		
1.1.	<i>analizės parengimo eksperto išlaidos (1 asm.)</i>	vnt.	1	2000	2000,00	Projekto vykdytojas	3 komerciniai pasiūlymai - jų vidurkis (priedas "išlaidų Nr. 1.1 pagrindimas"
2.	Veikla - Išplatinti 500 "skaitymo namuose" rinkinių, skirtų tėvams vaikų dalyvavusių stovyklose.				10000,00		
2.1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3	Veikla - <...>				32000,00		
Σ	IŠ VISO TIESIOGINĖS IŠLAIDOS:				54 000,00		
II.	NETIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS (Netiesioginės projekto išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra tiesiogiai su jomis susijusios, ir yra būtinos. Netiesioginėms išlaidoms gali būti numatyta ne daugiau kaip 10 procentų projekto tiesioginių išlaidų sumos)**						
II.1.	Personalo išlaikymo išlaidos				4600,00		
II.1.1.	<i>Projekto vadovas (10 proc. etato, 11 mėn.)</i>	val.	176,00	25,000	4 400,00	Projekto vykdytojas	Pažyma dėl konkretaus darbuotojo 6 mėn. DU vidurkio (priedas "išlaidų Nr. II.1.1. pagrindimas"
II.1.2.	<i>Finansininkas (<...>)</i>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	
II.2.	Kitos administracinės išlaidos				200,00		
II.2.1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	
Σ	IŠ VISO NETIESIOGINĖS PROJEKTO IŠLAIDOS:				4 800,00		8,89%
Σ	BENDRA PROJEKTO VERTĖ:				58 800,00		

Išlaidos turi būti pagrįstos dokumentais, aiškiai priskirti dokumentai

Netiesioginės projekto išlaidos – ne daugiau nei 10% tiesioginių projekto veiklų išlaidų sumos



5. Identifikuotos projekto rizikos ir pateiktos jų valdymo priemonės

Identifikuotos projekto rizikos ir pateiktos jų valdymo priemonės

Projekto paraiškoje turi būti nurodytos nustatytos svarbiausios galimos projekto rizikos (ne mažiau kaip 3, įskaitant korupcijos pasireiškimo riziką), jų poveikis, atsakingi asmenys už suvaldymą ir priežiūrą



6. Veiklos tvarumas

Ar tikėtina, kad veikla užtikrins ilgalaikę naudą tikslinėms grupėms ir naudos gavėjams?

Projekto paraiškoje turi būti aprašyta kaip bus užtikrinama ilgalaikė nauda tikslinei grupei (-ėms), naudos gavėjams, aprašyti konkretūs tęstinumo mechanizmai

Dauginamasis poveikis ir tvarumas. Ar tikėtina, kad projektas turės dauginamąjį poveikį, įskaitant galimybes projektą plėsti, dalintis gerosiomis praktikomis? Ar tikėtina, kad projekto poveikis ar veiklos tęsis pasibaigus finansavimui?

Projekto paraiškoje turi būti aprašytas poveikis, plėtros galimybės, aprašytas ir pagrįstas gerųjų praktikų taikymas, kaip tęstinumas bus užtikrinamas pasibaigus finansavimui



Centrinė
projektų valdymo
agentūra

Ačiū už dėmesį!

Klausimai