

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS FILIALO – LIETUVOS TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros filialas – Lietuvos tarptautinių partnerysčių centras (toliau vadinama – Filialas) yra pelno nesiekiančio ribotos civilinės atsakomybės viešojo juridinio asmens struktūrinis padalinys, veikiantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tarptautinio ir vystomojo bendradarbiavimo bei humanitarinės pagalbos srityse bei vykdamas šiuose nuostatuose nurodytą veiklą.
2. Filialo pavadinimas – Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros filialas – Lietuvos tarptautinių partnerysčių centras.
3. Teisinė forma: viešosios įstaigos filialas.
4. Filialas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, juridinio asmens steigimo dokumentais, taip pat šiais nuostatais.
5. Filialas nėra juridinis asmuo. Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Įstaiga) atsako pagal Filialo prievoles, Filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.
6. Filialas įsteigtas neribotam laikotarpiui.
7. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, veikiantis pagal Filialo nuostatus, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.
8. Filialas gali sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus, neviršydamas Įstaigos direktoriaus suteiktų įgaliojimų.

II SKYRIUS FILIALO STEIGĖJAS

9. Filialą įsteigęs juridinis asmuo yra viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, įmonės kodas 126125624, buveinės adresas S. Konarskio g. 13, Vilnius, Lietuvos Respublika. Duomenys apie steigėją kaupiami ir saugomi valstybės įmonėje Registrų centras.

III SKYRIUS FILIALO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

10. Filialo veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, plėtojant tarptautinį bendradarbiavimą ir, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais bei suteikta kompetencija, prisidedant prie vystomojo bendradarbiavimo politikos įgyvendinimo. Šio tikslo siekiama:

- 10.1. įgyvendinant tarptautines ir vystomojo bendradarbiavimo programas ir projektus;
- 10.2. skatinant Lietuvos viešojo, privataus ir nevyriausybinių sektorių dalyvavimą tarptautinio vystomojo bendradarbiavimo veiklose;
- 10.3. skleidžiant gerąją Lietuvos patirtį;
- 10.4. didinant tarptautinių ir vystomojo bendradarbiavimo programų ir projektų įgyvendinimo efektyvumą;
- 10.5. užtikrinant racionalų valstybės biudžeto ir kitų lėšų, skirtų Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai programos (toliau – Vystomojo bendradarbiavimo programa) ir Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo (toliau – Humanitarinės pagalbos fondas) projektams įgyvendinti, panaudojimą.
11. Filialas, siekdamas savo veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: pagal priskirtą kompetenciją prisideda prie Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo politikos ir vystomojo bendradarbiavimo veiklų įgyvendinimo;
 - 11.1. vykdo Vystomojo bendradarbiavimo programos ir Humanitarinės pagalbos fondo administratoriaus funkcijas:
 - 11.1.1. atlieka paraiškų ir projektų atranką;
 - 11.1.2. sudaro atrinktų projektų įgyvendinimo sutartis;
 - 11.1.3. vykdo atrinktų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir išlaidų tinkamumo finansuoti vertinimą;
 - 11.2. vykdo Humanitarinės pagalbos fondo sekretoriato funkcijas;
 - 11.3. konsultuoja valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų darbuotojus dėl Vystomojo bendradarbiavimo programos ir (arba) Humanitarinės pagalbos fondo projektų (paraiškų) rengimo, įgyvendinimo ir tobulinimo;
 - 11.4. teikia institucijoms, nevyriausybiniams organizacijoms ir verslui informaciją apie numatomus skelbti ir (arba) paskelbtus kvietimus teikti paraiškas, finansuojamas Vystomojo bendradarbiavimo programos ir (arba) Humanitarinės pagalbos fondo lėšomis ir (arba) kitų tarptautinių donorų lėšomis;
 - 11.5. įgyvendina Vystomojo bendradarbiavimo programos ir (arba) Humanitarinės pagalbos fondo projektus;
 - 11.6. pagal poreikį ir priskirtą kompetenciją atlieka Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo programų ir projektų rengimą, vystymą, stebėseną ir vertinimą;
 - 11.7. vykdo, įgyvendina ir (arba) administruoja projektus, programas, rengia jiems skirtus pasiūlymus bei paraiškas;
 - 11.8. vykdo viešuosius pirkimus bei sudaro viešojo pirkimo-pardavimo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.9. priima sprendimus dėl viešųjų pirkimų bei dėl viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymo ir mokėjimų pagal jas atlikimo;
 - 11.10. pagal poreikį ir priskirtą kompetenciją teikia ekspertinę pagalbą valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevyriausybiniams organizacijoms, akademinėi bendruomenei bei Lietuvos verslui stiprinant Lietuvos dalyvavimą tarptautinėse ir vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;
 - 11.11. pagal poreikį ir priskirtą kompetenciją vykdo vystomojo bendradarbiavimo subjektų gebėjimų stiprinimą;
 - 11.12. pagal poreikį dalyvauja Įstaigos vykdomose viešųjų pirkimų procedūrose;
 - 11.13. pagal poreikį rengia ir organizuoja vizitus, mokymus, konferencijas ir kitus

renginius;

11.14. pagal poreikį vykdo Humanitarinės pagalbos fondo lėšomis įgyvendinamų projektų sklaidą;

11.15. pagal poreikį ir priskirtą kompetenciją vykdo informavimą ir komunikaciją bei sklaidą apie Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo veiklas;

11.16. inicijuoja, plėtoja ir palaiko bendradarbiavimą su Lietuvos ir tarptautiniais verslo, nevyriausybinio ir viešojo sektoriaus partneriais; dalyvauja su vystomojo bendradarbiavimo veikla susijusiuose tarptautiniuose formatuose;

11.17. pagal priskirtą kompetenciją rengia ir teikia atsakingoms institucijoms ataskaitas, deklaracijas, planavimo ir kitus dokumentus ar informaciją;

11.18. pagal priskirtą kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atstovauja Įstaigai klausimais, susijusiais su Filialo veikla;

11.19. teikia pasiūlymus dėl Filialo veiklos tobulinimo;

11.20. teikia konsultacijas Įstaigos darbuotojams;

11.21. nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, susijusius su Filialo veikla.

11.22. vykdo kitus Įstaigos pavedimus;

11.23. atlieka kitas, pagal poreikį kylančias, funkcijas.

11.24. Filialas turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą tik Įstaigos įstatais apibrėžtą veiklą, kuri reikalinga jos tikslams pasiekti ir yra neatsiejama su jais susijusi, bei turėti ir įgyti ir kitas teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja šiems nuostatomis ir jo veiklos tikslams.

12. Filialas, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

12.1. knygų leidybos;

12.2. kitos leidybos;

12.3. kitos programinės įrangos leidybos;

12.4. kompiuterių programavimo;

12.5. kitą informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų;

12.6. kitą informacinių paslaugų;

12.7. konsultacinę verslo ir kito valdymo;

12.8. rinkos tyrimo ir viešosios nuomonės apklausos;

12.9. kito, niekur kitur nepriskirto, švietimo.

13. Ekonominė veikla, kuri yra licencijuojama arba kuriai reikalingas atitinkamas leidimas, Filialas gali verstis tik atlikęs tokiai ekonominei veiklai vykdyti reikalaujamus veiksmus.

14. Filialas užtikrina savo veiklos atitiktį teisės aktams, donorų reikalavimams ir Įstaigos vidaus politikoms bei valdo veiklos rizikas pagal Įstaigos nustatytas procedūras.

IV SKYRIUS FILIALO TEISĖS

15. Filialo teisės:

15.1. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus, reikalingus Filialo veiklai;

15.2. teikti paslaugas ir atlikti darbus, susijusius su Filialo veikla;

15.3. leisti periodinę, metodinę medžiagą ir kitus leidinius;

15.4. teikti ir gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.5. teikti labdarą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.6. užmegzti ir plėtoti tarptautinius ryšius ir bendradarbiauti su užsienio subjektais, kurių veikla susijusi su Filialo veikla;

15.7. verstis Nuostatuose nustatyta ekonomine veikla.

V SKYRIUS FILIALO VALDYMO ORGANAS IR JO KOMPETENCIJA

16. Filialas civilines teises įgyja, civilines pareigas prisiima ir įgyvendina per savo valdymo organą.

17. Filialo vienasmenis valdymo organas – Filialo direktorius.

18. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl Filialo steigimo ir dėl Filialo veiklos nutraukimo, konsultuojantis su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.

VI SKYRIUS PATARIAMOJI TARYBA

19. Filiale sudaroma Patariamoji taryba, kuri nėra Filialo valdymo organas ir kuri teikia neprivalomo pobūdžio rekomendacijas Filialo direktoriui dėl Filialo strateginės krypties, veiklos planų, veiklos atitikties Lietuvos užsienio politikos prioritetams bei tarptautinių partnerysčių komunikacijai.

20. Sprendimą dėl Patariamąsios tarybos sudarymo priima Įstaigos direktorius ir tvirtina jos darbo reglamentą, kuriame nustatoma Patariamąsios tarybos darbo organizavimo tvarka.

21. Patariamąsios tarybos sudėtis: CPVA ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija į Patariamąją tarybą skiria po 2 narius ir jų pakaitinius narius. Lietuvos Respublikos finansų ministerija – vieną narį ir jo pakaitinį narį.

22. Patariamoji taryba turi teisę inicijuoti posėdžius ir teikti svarstytinus klausimus bei gauti iš Filialo direktoriaus informaciją, reikalingą jos funkcijoms vykdyti.

VII SKYRIUS FILIALO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

23. Įstaigos direktorius skiria ir atšaukia Filialo direktorių bei nustato Filialo direktoriaus darbo sutarties sąlygas.

24. Įstaigos direktorius priima sprendimus dėl Filialo nuostatų patvirtinimo ar jų keitimo.

25. Įstaigos direktorius turi teisę bet kuriuo metu inicijuoti Filialo veiklos, finansų ir atitikties auditą.

26. Filialo direktoriaus kompetencija:

26.1. vadovauja Filialui, vykdo Įstaigos direktoriaus įsakymus, pavestas užduotis bei Įstaigos visuotinio dalininko susirinkimo, Įstaigos valdybos sprendimus ir atsako už Filialo veiklos organizavimą ir jo tikslų įgyvendinimą;

26.2. atstovauja Filialui valstybės ir savivaldybės institucijose, taip pat palaikant ryšius

su juridiniais ir fiziniais asmenimis, atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat Filialo direktoriaus pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas;

26.3. Filialo direktorius atstovauja Įstaigai tik pagal jam suteiktus įgaliojimus.

26.4. Filialo direktorius pagal kompetenciją tvirtina Filialo struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.5. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Filialo darbuotojus, nustato darbo sutarties sąlygas, Įstaigos nustatyta tvarka ir neviršydamas patvirtinto pareigybių ir darbo užmokesčio fondo.

26.6. pagal kompetenciją pasirašo Filialo dokumentus. Filialo direktoriaus sprendimai, priimami priskirtos kompetencijos ribose, įforminami potvarkiais.

26.7. koordinuoja Įstaigos Filialo Kijive ir kitų Įstaigos filialų, veikiančių tarptautinio ir vystomojo bendradarbiavimo srityje (jei tokių yra), veiklos turinį ir metodiką. Kiti Įstaigos filialai šioje srityje yra atskaitingi ir teikia informaciją Filialui.

26.8. sudaro Filialo veiklos planus, metinę veiklos ataskaitą ir teikia juos Įstaigai;

26.9. atsako už Filialo turto naudojimą ir apsaugą.

26.10. atsako už Filialo dokumentų ir duomenų teikimą teisės aktų nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojui, informacijos teikimą Įstaigai;

26.11. turi teisę rengti ir teikti pasiūlymus dėl Filialo veiklos ar Filialo nuostatų keitimo ir juos pateikti Įstaigai;

26.12. Filialo direktorius periodiškai (ne rečiau kaip kas ketvirtį) teikia Įstaigos direktoriui veiklos, finansines ir rizikų ataskaitas;

26.13. vykdo kitus veiksmus, kurie yra numatyti teisės aktuose, Įstaigos įstatuose ir šiuose nuostatuose.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

27. Filialo nuostatai gali būti keičiami ar papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

28. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Filialo nuostatus turi Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, Įstaigos direktorius, Įstaigos valdyba ir Filialo direktorius.

29. Filialo nuostatų pakeitimus tvirtina Įstaigos direktorius.

30. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.