

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. d.
įsakymu Nr. 2026/8-

DAUGIAŠALIŲ PARTNERYSČIŲ DEPARTAMENTO PROGRAMŲ FINANSŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) filialo Lietuvos tarptautinių partnerysčių centro (toliau – Centras) Daugiašalių partnerysčių departamento (toliau – Departamentas) Programų finansų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, Centro nuostatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavadootojų potvarkiais, Centro direktoriaus potvarkiais, Departamento direktoriaus nurodymais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais padaliniais užtikrinti tinkamą Departamento veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždaviniai yra šių Departamento veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

5.1. Departamento ir jo Rytų partnerysčių skyriaus bei Globalios Europos partnerysčių skyriaus įgyvendinamų tarptautinių programų ir projektų finansų valdymas ir administravimas;

5.2. Departamento ir jo Rytų partnerysčių skyriaus, Globalios Europos partnerysčių skyriaus ir Centro Tarptautinių partnerysčių plėtros ir vystymo skyriaus rengiamų naujų tarptautinių projektų pasiūlymų (paraiškų) finansinių dokumentų rengimas ir konsultavimas finansiniais klausimais;

5.3. Departamentui priskirtų finansinių išteklių planavimas ir valdymas.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

6.1. vykdyti Dvynių projektų ir tarptautinių projektų finansinių išteklių naudojimą, valdymą ir administravimą: tikslinti projektų biudžetus, užtikrinti jų planavimą ir vykdymo kontrolę, vykdyti projektų išlaidų stebėseną, tikrinti jų tinkamumą ir atitiktį taikomoms finansinėms taisyklėms bei donorų reikalavimams, rengti mokėjimo prašymus, finansines ataskaitas ir kitus su finansų valdymu susijusius dokumentus, užtikrinti projektų finansinių duomenų tikslumą ir kt.;

6.2. vykdyti kitų tarptautinių projektų, finansuojamų Europos Sąjungos, Lietuvos ar kitų donorų lėšomis, finansinį valdymą ir administravimą: tikslinti projektų biudžetus, užtikrinti jų planavimą ir vykdymo kontrolę, vykdyti projektų išlaidų stebėseną, tikrinti jų tinkamumą ir atitiktį taikomoms finansinėms taisyklėms bei donorų reikalavimams, rengti mokėjimo prašymus, finansines ataskaitas ir kitus su finansų valdymu susijusius dokumentus, užtikrinti projektų finansinių duomenų tikslumą ir kt.;

7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.2 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

7.1. teikti konsultacijas finansiniais klausimais ir informaciją Centro padaliniams, rengiant naujų projektų pasiūlymų (paraiškų) finansinius dokumentus;

7.2. rengti biudžetus ir finansinius dokumentus, kurie reikalingi tinkamai parengti naujus projektų pasiūlymus (paraiškas);

7.3. dalyvauti rengiant tarptautinių projektų finansavimo sutartis;

7.4. prisidėti konsultuojant finansiniais klausimais (finansinių reikalavimų, biudžeto sudarymo, teisės aktų taikymo ir t.t.) Lietuvos ir tarptautinio verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektus, dalyvaujančius ar siekiančius dalyvauti Europos Sąjungos ir (arba) kitų donorų lėšomis finansuojamuose tarptautiniuose projektuose.

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.3 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

8.1. planuoti pajamas, sąnaudas ir pinigų srautus;

8.2. užtikrinti finansinių duomenų, tarptautinių projektų finansavimo fondų ir kitų finansinių išteklių valdymą;

8.3. rengti Departamento finansines ataskaitas bei, esant poreikiui, prisideda prie kitų ataskaitų rengimo;

8.4. esant poreikiui, teikti finansinius duomenis kitiems CPVA ir Centro padaliniams.

9. Kitos Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

9.1. vertinti ir valdyti su Skyriaus veikla susijusias rizikas;

9.2. užtikrinti dokumentų tvarkymą ir saugojimą bylose, bylų saugojimą iki atidavimo į archyvą;

9.3. kuruoti Departamento Skyrių valdomo ir užsienyje esančio turto naudojimą, apskaitą ir inventorizaciją;

9.4. rengti Centro ir (ar) Departamento finansinius klausimus reguliuojančius dokumentus;

9.5. esant poreikiui, dalyvauti kitų finansinių klausimų valdyme;

9.6. atlikti kitas su Skyriaus uždaviniu susijusias funkcijas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

10.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

10.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

10.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

10.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

12. Skyriaus vadovas:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į Departamento direktoriaus pavedimus;

12.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

12.3. atsiskaito Departamento direktoriui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

12.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

13. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

14. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
