



**VERSLO PARTNERYSČIŲ PROGRAMOS BESIVYSTANČIOSE ŠALYSE
PROJEKTO PARAIŠKA**

20__ m. _____ mėn. __ d.

BENDRA INFORMACIJA	
Pareiškėjas <i>Lietuvos Respublikos juridinio asmens pavadinimas.</i>	
Projekto pavadinimas <i>(ATKREIPKITE DĖMESĮ: pavadinimas turi sutapti su verslo idėjos koncepcijoje nurodytu pavadinimu)</i>	<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">Projekto pavadinimas (lietuvių kalba):</div> <div style="height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">Projekto pavadinimas (anglų kalba):</div> <div style="height: 20px; border: 1px solid black;"></div>
Paraiškos numeris <i>(Jūsų paraiškos numeris yra tapatus verslo idėjos koncepcijai suteiktam numeriui).</i>	
Verslo partnerysčių vystymo etapas dėl kurio teikiama verslo idėjos koncepcija: <i>(pažymėkite vieną ar daugiau variantų. ATKREIPKITE DĖMESĮ: Detalus finansuojamų verslo partnerysčių vystymo etapų aprašymas nurodytas Sąlygų 14 p. Vadovaujantis Sąlygų 15 punktu, galima kreiptis dėl finansavimo vienam ar keliems etapams iš karto)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> verslo partnerių paieška ir partnerystės modelio kūrimas. <input type="checkbox"/> galimybių studija (-jos). <input type="checkbox"/> verslo plano parengimas. <input type="checkbox"/> aplinkosauginio ir socialinio poveikio studija (-os). <input type="checkbox"/> inovacijų kūrimas, diegimas ir plėtra. <input type="checkbox"/> bandomasis (angl. pilot/demonstration) projektas besivystančioje (-iose) šalyje (-yse). <input type="checkbox"/> vietos darbuotojų mokymai ir kompetencijų stiprinimas (kai siejasi su investicija ir sukurtomis darbo vietomis besivystančiose šalyse). <input type="checkbox"/> besivystančiose šalyse veikiančio verslo plėtrai, siekiant tiesiogiai prisidėti prie tvaraus ekonominio vystymosi ir atsparumo stiprinimo per investicinius ar infrastruktūrinius projektus.

I. PAREIŠKĖJO (PROJEKTO VYKDYTOJO) DUOMENYS	
1.1. Juridinio asmens (registruotas) pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens kodas	

1.3. Kontaktinio asmens duomenys:	
<i>Vardas ir pavardė:</i>	
<i>Pareigos</i>	
<i>Telefono Nr.:</i>	
<i>Elektroninio pašto adresas:</i>	
1.4. Ar yra pakitimų su informacija nurodyta verslo idėjos koncepcijos 1 dalyje (pareiškėjo duomenys). <i>(Informacija apie juridinio asmens (JA) pavadinimą, kodą, PVM mokėtojo kodą, registracijos ir buveinės adresus, tel. Nr., el. pašto adresą, pareiškėjo JA tipą ir kt.)</i>	<input type="checkbox"/> Informacija nepakito, viskas, kas nurodyta verslo idėjos koncepcijos aprašyme apie Pareiškėjo juridinį asmenį paraiškos teikimo metu yra tapatu. <input type="checkbox"/> Informacija pakito. Pakito ši informacija (nurodykite): _____

II. PROJEKTO PARTNERIO DUOMENYS

2.1. Projekto partneris Nr. 1	
2.1.1. Juridinio asmens (registruotas) pavadinimas <i>Nurodykite lietuvių kalba ir originalo kalba.</i>	
2.1.2. Juridinio asmens kodas	
2.1.3. Kontaktinio asmens duomenys:	
<i>Vardas ir pavardė:</i>	
<i>Pareigos</i>	
<i>Telefono Nr.:</i>	
<i>Elektroninio pašto adresas:</i>	
2.1.4. Ar yra pakitimų su informacija nurodyta verslo idėjos koncepcijos II dalyje (projekto partnerio duomenys). <i>(Informacija apie juridinio asmens (JA) pavadinimą, kodą, PVM mokėtojo kodą, registracijos ir buveinės adresus, tel. Nr., el. pašto adresą, JA tipą ir kt.)</i>	<input type="checkbox"/> Informacija nepakito, viskas, kas nurodyta verslo idėjos koncepcijos aprašyme apie projekto partnerio juridinį asmenį paraiškos teikimo metu yra tapatu. <input type="checkbox"/> Informacija pakito. Pakito ši informacija (nurodykite): _____
2.2. Projekto partneris Nr. 2	
2.2.1.

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Kaip projektas atitinka Kvietime ir Finansavimo sąlygose numatytus programos tikslus ir uždavinius?

3.2. Projekto loginė matrica

Pastaba: naudokite Kvietimo 5 priede pateiktą formą. Informaciją užpildykite ir aprašykite konkrečiai ir aiškiai. Informacija turi atitikti verslo idėjos koncepcijoje pateiktą aprašymą.

<įkelti čia>

3.3. Pateikite išsamų verslo partnerystės projekto aprašymą pagal aukščiau įkeltą loginę matricą.

Pastaba: ne daugiau kaip 3000 žodžių. Pateikite konkretų aprašymą, kuris būtų nuoseklus ir atitiktų loginėje matricoje nurodytą logiką ir struktūrą.

3.4. Tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir naudos gavėjai

Nurodykite, kokia yra pagrindinė projekto tikslinė grupė, ar numatomas tikslinės grupės įtraukimas į veiklų įgyvendinimą, jei numatomas ar nenumatomas, paaiškinkite plačiau kaip bus įtraukiama ar kodėl neaktuali įtraukti. Ne daugiau kaip 150 žodžių.

3.5. Projekto poveikis, tęstinumas ir tvarumas

Nurodykite:

- kokią įtaką projekto įgyvendinimas ir pasiekti rezultatai padarys tikslinei grupei (politinės, ekonominės, socialinės, psichosocialinės ar kt.), prašome pagrįsti;
- kaip valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bus užtikrintas projekto rezultatų perimamumas ir veiklos tęstinumas;
- ar projektas galėtų būti tęsiamas (pateikti konkrečius argumentus, patvirtinančius projekto tęstinumo poreikį ir galimybes);
- kokios konkrečios priemonės užtikrins projekto rezultatų perimamumą ir projekto tvarumą.

3.6. Rizikų analizė

Išanalizuokite, įvertinkite ir nurodykite, kokios yra galimos rizikos, susijusios su projektu ir jo sėkme; kokie veiksniai gali daryti neigiamą įtaką projekto įgyvendinimui ir jo rezultatų pasiekimui (pvz. finansinės, politinės, valdymo, techninės, ar kt. rizikos). Taip pat nurodykite kaip planuojate sumažinti rizikų pasireiškimą ir jas suvaldyti, kokie asmenys bus atsakingi už tai.

Atkreipkite dėmesį, kad Korupcijos pasireiškimą rizikos įvertinimas ir aprašymas yra privalomas. Nurodykite ne mažiau kaip 3 rizikas (jei numatote daugiau – nurodykite daugiau).

Rizikos pavadinimas	Aprašymas	Rizikos pasireiškimą tikimybė	Tikėtinas poveikis projektui	Rizikos mažinimo veiksniai (priemonės ir atsakingi asmenys)
Korupcijos pasireiškimą rizika	(Aprašyti, dėl ko ši rizika galėtų kilti (pvz., įsišaknijusi korupcija tam tikrose konkrečiose institucijose ar vietovėse, menkas visuomenės supratimas apie korupciją, ir kt.) Ne daugiau kaip 150 žodžių.	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	Nurodykite rizikos mažinimo veiksnius (priemones) ir už rizikos mažinimo veiksmų (priemonių) taikymą atsakingus asmenis. Ne daugiau kaip 150 žodžių
	Ne daugiau kaip 150 žodžių.	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	Ne daugiau kaip 150 žodžių.
	Ne daugiau kaip 150 žodžių.	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	Ne daugiau kaip 150 žodžių.

	<i>Ne daugiau kaip 150 žodžių.</i>	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> maža	<i>Ne daugiau kaip 150 žodžių.</i>
--	------------------------------------	---	---	------------------------------------

IV. PROJEKTO BIUDŽETAS (SĄMATA)

4.1. Bendra viso projekto vertė, Eur	
4.2. Projektui prašomas finansavimas iš Fondo lėšų, Eur	
4.3. Nuosavu indėlio suma, Eur	<input type="checkbox"/> skirtumas tarp bendros projekto vertės ir iš Fondo prašomo finansavimo dalies, bus dengiamas pareiškėjo nuosavomis lėšomis. <input type="checkbox"/> skirtumas tarp bendros projekto vertės ir iš Fondo prašomo finansavimo dalies, bus dengiamas iš kitų finansavimo šaltinių. Nurodykite, kokių: _____

4.4. Užpildytas projekto biudžetas

Pastaba: naudokite Kvietimo 4 priede pateiktą formą. Informaciją užpildykite ir aprašykite konkrečiai ir aiškiai. Informacija turi atitikti verslo idėjos koncepcijoje pateiktą aprašymą.

Biudžete numatyta lėšų suma negali viršyti verslo idėjos koncepcijoje numatytos sumos.

Planuojamos išlaidos tiesioginėms veikloms, turi būti nuoseklios, atitikti loginėje matricoje pateiktą struktūrą.

Visas planuojamas išlaidas ir jų vieneto dydį (ar apskaičiavimą) būtina pagrįsti išlaidas pagrindžiančiais dokumentais, pagrindimui tinkami dokumentai:

1. *Prekių ir (ar) paslaugų ir (ar) darbų suplanuotai išlaidų sumai pagrįsti pateikiama:*
 - *ne mažiau kaip 3 komerciniai pasiūlymai (pateikti ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius iki paraiškų pateikimo termino dienos; tokiu atveju sąmatoje nurodomas 3 komercinių pasiūlymų kainos vidurkis), o kai numatoma perkamo objekto vertė yra ne daugiau nei arba lygi 15.000,00 Eur be PVM – bent 1 komercinis pasiūlymas, arba*
 - *ekrano nuotraukos į ne mažiau kaip 3 interneto parduotuvių puslapius, kuriuose nurodyta prekės, paslaugos ar darbų kaina, arba*
 - *pasirašytos prekių, paslaugų arba darbų sutarties kopija, jei prekių, paslaugų ar darbų sutartis yra sudaryta ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki paraiškų pateikimo termino dienos, kai prekės, paslaugos ar darbai yra analogiškos pagal įvykdytus pareiškėjo ar projekto partnerio pirkimus.*
 - *veikiančios nuorodos į rinkoje esančias kainas, išlaidų skaičiavimai.*
2. *Darbo užmokesčio išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pažymos apie įprastai įstaigoje taikomus įkainius, pažymos dėl konkretaus darbuotojo 6 mėnesių darbo užmokesčio vidurkio, pažymos dėl atitinkamos pareigybės (ar panašias funkcijas atliekančių) darbuotojų bendro darbo užmokesčių vidurkio, arba nuorodos į viešai skelbiamą informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Lietuvoje ir (ar) valstybėje partnerėje (įstaigoje, organizacijoje) ar pan.).*
3. *Darbuotojams planuojamų dienpinigių išlaidos turi būti apskaičiuotos pagal konkrečius taikytinus teisės aktus.*

Atkreipkite dėmesį: išlaidų pagrindimas yra skirtas nustatyti ar projekto biudžete planuojamos išlaidos yra ekonomiškios, planuojamos rinkos kainomis bei yra būtinos. Projekto biudžete patvirtinta vieneto suma nėra pagrindas taikyti būtent tokį įkainį projekto įgyvendinimo metu (pvz. biudžete pagrindus, kad atitinkama vertimo paslauga pagal 3 rinkos dalyvių pasiūlymų aritmetinį vidurkį yra 1000 Eur, toks įkainis

išlieka orientacinis, tačiau vykdydamas projektą, projekto vykdytojas turi atlikti pirkimus iš naujo ieškant geriausios kainos. Tas pats taikytina visoms kitoms prekėms, paslaugoms ir pan.

Projekto biudžetas (pdf ir excel formatu), įkelti čia:

Visas projekto biudžete nurodytas išlaidas pagrindžiančius dokumentus įkelti čia:

V. PROJEKTO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

5.1. Projekto valdymo organizacinė struktūra

Nurodykite ir aprašykite preliminarią projekto komandą (projekto vadovas, finansininkas), jos sudėtį, pareigas projekte. Nurodykite ar numatyti komandos nariai jau turi patirties ir aprašykite kokios. Jei projekte numatyti projekto partneriai, aprašykite ir jų preliminarią komandą (-as).

5.2. Ar pareiškėjas (projekto vykdytojas) taiko korupcijos prevencijos praktiką?

Nurodykite, ar projekto vykdytojas (juridinis asmuo) turi savo įstaigoje ar organizacijoje įdiegtą antikorupcinės veiklos programą, korupcijos prevencijos veiksmų planą arba skaidrumo standartą (pridėkite pagrindžiantį dokumentą), arba pateikite nuorodą į viešai prieinamus dokumentus). Nurodykite, ar projekto vykdytojo įstaiga ar organizacija yra [Baltoji banga](#) iniciatyvos narys (pridėkite pagrindžiančią informaciją arba pateikite nuorodą į viešai prieinamą informaciją).

Ne, korupcijos prevencijos praktika netaikoma.

Taip, korupcijos prevencijos praktika taikoma. Pagrindimas: _____ (ne daugiau kaip 100 žodžių)

VI. BENDRAI FINANSUOJAMO PROJEKTO APRAŠYMAS

<p>6.1. Ar projektas, dėl kurio teikiama paraiška, yra iš kitų šaltinių finansuojamo projekto dalis (bendrai finansuojamas/kofinansuojamas)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(pasirinkus taip) Nurodykite bendrai finansuojamo projekto pavadinimą:</p>
<p><i>(6.1 p. pasirinkus taip)</i></p> <p>6.2. Kitas (kiti) bendrai finansuojantys projektą subjektai</p>	
<p><i>(6.1 p. pasirinkus taip)</i></p> <p>6.3. Bendrai finansuojamo projekto esmė <i>Nurodyti bendrai finansuojamo projekto tikslą ir uždavinius, tikslinę grupę, numatomus rezultatus, planuojamas veiklas, poveikį, vykdymo vietą, trukmę ir vykdymo etapus. Nurodyti, koks yra bendrai finansuojamo projekto indėlis į Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo politikos įgyvendinimą; kokio poveikio tikimasi naudoti gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje. Ne daugiau kaip 500 žodžių.</i></p>	

(6.1. p. pasirinkus taip)	
6.4. Bendrai finansuojamo projekto vertė, Eur	
(6.1. p. pasirinkus taip)	
6.5. Bendrai finansuojamo projekto trukmė, mėnesiai	

VII. PROJEKTO VIEŠINIMAS

PROJEKTAS BUS VIEŠINAMAS:		
<i>Komunikacijos kanalai:</i>	Lietuvoje:	Valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse):
<i>žiniasklaidos priemonėse: interneto naujienų portaluose ir (arba) spaudoje</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečias priemones, pateikti nuorodas, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečias priemones, pateikti nuorodas, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.
<i>žiniasklaidos priemonėse: radijuje ar televizijoje</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečias priemones, pateikti nuorodas, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečias priemones, nuorodas, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.
<i>socialiniuose tinkluose ir (arba) tinklaraščiuose ir (arba) projekto vykdytojo ir (arba) partnerio svetainėse</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečius soc. tinklus ir priemones (įrašai, nuotraukos, infografikai, videofilmai, apmokama reklama ir pan.), nurodyti planuojamos pasiekti auditorijos dydį, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečias soc. tinklus ir priemones (įrašai, nuotraukos, infografikai, videofilmai, apmokama reklama ir pan.), nurodyti planuojamos pasiekti auditorijos dydį, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.
<i>Kita</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečias priemones, nuorodas, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>(pasirinkus taip)</i> Prašome pagrįsti ir nurodyti konkrečias priemones, nuorodas, viešinimo dažnumą ir kt. Ne daugiau kaip 100 žodžių.

VIII. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Dokumentas
1.	Projekto biudžetas (Kvietimo 4 priedas)
2.	Projekto biudžeto išlaidas pagrindžiantys dokumentai
3.	Loginė matrica (Kvietimo 5 priedas)

4.	Partnerystės susitarimas (-ai) arba įsipareigojimas (-ai) dalyvauti kartu projekto įgyvendinime (jei pasitelkiami partneriai)
5.	Laisvos formos patvirtinimas apie turimas nuosavas lėšas (<i>patvirtinime turi būti nurodytas patvirtinantysis, konkreti suma (centų tikslumu) bei projekto pavadinimas</i>)
6.	konsorciumo (jungtinės veiklos) sutartis, jei pareiškėjas atstovauja konsorciumą
7.	Pareiškėjo juridinio asmens registracijos pažymėjimas arba Juridinių asmenų registro išrašas
8.	Lietuvos Respublikoje registruotos nevyriausybinės organizacijos pažymėjimas, žyma ar kitas lygiavertis pagrindžiantis dokumentas (<i>jei verslo idėjos koncepcijoje, paraiškoje nurodyta, kad pareiškėjas NVO</i>)
9.	Lietuvos Respublikos mokslinių tyrimų ir švietimo įstaigos statusą pagrindžiantis dokumentas (veiklos rūšį pagrindžiantis dokumentas, įstatai (kur aiškiai apibrėžta įtaigos veikla), licencija ar leidimas vykdyti švietimo veiklą, įtraukimo į oficialius registrus ar sąrašus kopija, akreditavimo dokumentas ar kitas lygiavertis pagrindžiantis dokumentas) (<i>jei verslo idėjos koncepcijoje, paraiškoje nurodyta, kad pareiškėjas mokslinių tyrimų ir švietimo įstaiga</i>)
10.	Juridinių asmenų registrai pateikti 3 paskutinių metų metiniai konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai (jei pareiškėjas startuolis ir 3 metų konsoliduotųjų metinių finansinių ataskaitų rinkinių neturi – pateikti tiek, kiek turi pagal savo registraciją (1 ar 2))
11.	Pažyma apie juridinio asmens (pareiškėjo) atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybių biudžetais (Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma) išduota ne anksčiau kaip 1 mėnuo iki paraiškos pateikimo dienos)
12.	SODRA pažyma apie juridinio asmens (pareiškėjo) socialinio draudimo įmokų skolų neturėjimą išduota ne anksčiau kaip 1 mėnuo iki paraiškos pateikimo dienos).
13.	Įgaliojimas teikti projekto paraišką per Submittable sistemą ir (ar) pasirašyti deklaraciją (-as) ir ar kitus dokumentus (jei jį (juos) teikia ir (ar) pasirašė ne juridinio asmens vadovas)
14.	Kiti dokumentai (<i>nurodyti</i>)

Susipažinau su Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo veiklos aprašu (Aprašas) ir esu informuotas, kad, pasibaigus Kvietime nurodytam projektų paraiškų teikimo terminui, pagal Aprašo 9.4 p., CPVA savo interneto svetainėje paskelbs informaciją apie mano paraišką, nurodys paraiškos teikėjo pavadinimą, projekto paraiškos pavadinimą, projekto paraiškoje nurodytą bendrą projekto vertę, prašomą skirti Fondo lėšų sumą.

Patvirtintu, kad Projekto paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga, interesų konflikto nėra. Patvirtinu, kad aš, pateikdamas šią Projekto paraišką, turiu visus tam reikalingus įgalinimus.