

# Kvietimas teikti paraiškas „Vaikai pirmiausia. Ukrainos ateities apsauga“

## Kvietimo gairės

### 1. Kvietimo tikslas ir uždaviniai

1.1. **Kvietimo tikslas** – stiprinti atsakomybę už nusikaltimus prieš Ukrainos vaikus, įgyvendintus rusijos bei kitų valstybių institucijų, fizinių ir juridinių asmenų bei stiprinti galimybes vaikams ir jų globėjams grįžti iš laikinai okupuotų teritorijų ar deportacijos.

Nuo rusijos karo prieš Ukrainą pradžios 2014 metais milijonai vaikų buvo priversti palikti savo namus – tiek šalies viduje, tiek ieškodami prieglobsčio užsienyje – ar atsidūrė laikinai okupuotose teritorijose. Ginkluotas konfliktas sukėlė humanitarinę krizę, kurios metu vaikai patiria sužalojimus, seksualinį smurtą, neteisėtą deportaciją ir perkėlimą, šeimų išskyrimą, išpuolius prieš mokyklas ir kitą civilinę infrastruktūrą.

Nuo rusijos karo prieš Ukrainą nukentėję vaikai susiduria su padidėjusiu pažeidžiamumu dėl sąmoningai trikdomų socialinės apsaugos sistemų, ribotos prieigos prie švietimo, sveikatos priežiūros ir psichosocialinės pagalbos, taip pat dėl teisinio statuso ir dokumentų praradimo. Ypatingą riziką patiria vaikai, netekę tėvų globos, vaikai su negalia bei tie, kurie gyvena fronto linijai artimose teritorijose, laikinai okupuotose teritorijose ar buvo priverstinai deportuoti.

Būtina užtikrinti veiksmingą atsakomybę už nusikaltimus prieš vaikus ir didinti paramos iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų grįžtantiems vaikams apimtis, dokumentuoti tarptautinės humanitarinės teisės ir žmogaus teisių pažeidimus, stiprinti nacionalinius ir tarptautinius nukentėjusiųjų identifikavimo, tyrimo bei atsakomybės mechanizmus, taip pat užtikrinti į nukentėjusiuosius orientuotą teisingumą bei ekstrinės paramos prieinamumą.

Kviečiama teikti projektų paraiškas kvietimui „Vaikai pirmiausia. Ukrainos ateities apsauga“, kvietimas skelbiamas įgyvendinant Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo lėšomis finansuojamą programą „Vaikai pirmiausia. Ukrainos ateities apsauga“ (Kvietimas).

#### 1.2. Kvietimo teikti paraiškas veiklos kryptys:

1.2.1. Kviečiama teikti projektų paraiškas, atitinkančias vienai ar kelioms iš numatytų Kvietimo veiklos krypčių: teisinės atskaitomybės už nusikaltimus stiprinimas, duomenų verifikacija, atsekamumo ir nukentėjusiųjų asmenų identifikavimo veiklos ir grįžimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų proceso fasilitavimas (žr. tinkamų veiklų detalizavimas nurodytas 6 skyriuje).

#### 1.3. PASTABOS:

1.3.1. Galima teikti projektų paraiškas vienai veiklos kryptei (pvz. tik nukentėjusiųjų identifikavimo veikloms neįgyvendinant atskaitomybės už nusikaltimus stiprinimo veiklų), arba kelioms veiklos kryptims.

1.3.2. Vaikais Kvietimo teikti projektų paraiškas apimtyje laikomi asmenys nusikaltimo prieš juos metu buvę nepilnamečiais (2014 – 2026 metų laikotarpiu), ne vyresni nei 29 metų projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

1.3.3. Šeimomis ar globėjais laikomi asmenys, atliekantys vaiko globos (rūpybos) funkcijas, ir teisiniai atstovai, taip pat (jei nesutampa): tėvai, seneliai, broliai ir seserys.

1.3.4. Su atrinktais pareiškėjais sudarius projekto įgyvendinimo sutartį, pareiškėjai tampa projekto vykdytojais ir prisiima atsakomybę už tinkamą veiklą įgyvendinimą.

## 2. Kvietimu planuojama paskirstyti lėšų suma

2.1. Bendra Kvietimui skiriama suma – 600 000 EUR.

## 3. Vieno projekto finansavimo suma

3.1. Mažiausia galima suma – 30 000 EUR.

3.2. Didžiausia galima suma – 100 000 EUR.

3.3. Nuosavas indėlis nereikalaujamas.

## 4. Projektų įgyvendinimo trukmė

4.1. Nuo 6 iki 12 mėn.

4.2. Trumpesnės nei 6 mėn. ar ilgesnės nei 12 mėn. trukmės projektai bus atmesti (bus vertinami kaip neatitinkantys Kvietimo gairių).

## 5. Tinkami finansuoti pareiškėjai

5.1. Projektų paraiškas gali teikti: Ukrainoje ar/ir ES valstybėse narėse registruotos nevyriausybinės organizacijos, tyrimų ar akademinės institucijos, turinčios ne mažiau nei 1 metus darbo su pažeidžiamomis visuomenės grupėmis patirties (nurodant atitinkamą patirtį rodančias veiklas Pareiškėjo deklaracijos formoje, žr. 1 priedas. Pareiškėjo deklaracijos forma).

5.2. Vienas pareiškėjas šio Kvietimo metu gali pateikti tik vieną projekto paraišką. Pareiškėjai teikia projektų paraiškas individualiai (be partnerių).

5.3. Pareiškėjai privalo laikytis aplinkosaugos teisės aktų ir pagrindinių darbo standartų pagal Tarptautinės darbo organizacijos konvencijas (įskaitant asociacijų laisvę, kolektyvines derybas, priverstinio ir vaikų darbo draudimą).

5.4. Pareiškėjai taip pat turi gerbti pagrindines ES vertybes – žmogaus orumą, laisvę, demokratiją, lygybę, teisės viršenybę ir žmogaus teises, įskaitant mažumų teises. Visose veiklose privaloma užtikrinti vaikų teisių apsaugą ir vadovautis geriausių vaiko interesų principu, užtikrinant, kad kiekvienas sprendimas ar veiksmas atitiktų vaiko saugumo, gerovės ir orumo prioritetus.

5.5. Pareiškėjams taikoma visiškos netolerancijos politika seksualinio išnaudojimo, prievartos ir priekabiavimo atžvilgiu. Draudžiamas fizinis ar psichologinis smurtas, grasinimai, seksualinis išnaudojimas, priekabiavimas ar bet kokios bauginimo formos.

5.6. Pareiškėjai privalo laikytis kovos su korupcija ir kyšininkavimu teisės aktų. Nustačius korupcinius veiksmus, finansavimas gali būti sustabdytas ar nutrauktas.

5.7. Pareiškėjai įsipareigoja įsitikinti ir vykdydami viešuosius pirkimus bei deklaruodami patirtas išlaidas užtikrinti kad:

5.7.1. Tiekėjams, subtiekejams ir subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (kai jiems tenka 10 procentų sutarties vertės), netaikomi ribojimai, nustatyti Tarybos reglamente (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais;

5.7.2. Tiekėjams, subtiekejams netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsiamasi, su visais pakeitimais.

5.8. Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA) gali sustabdyti ar nutraukti bendradarbiavimą nustačius įsipareigojimų pažeidimus, sukčiavimą, taip pat gali atsisakyti sudaryti sutartį, jei tokie atvejai paaiškėja po sprendimo skirti finansavimą.

## 6. Tinkamos finansuoti veiklos

6.1. Nusikaltimų prieš Ukrainos vaikus dokumentavimo, duomenų teikimo tarptautinėms ir Ukrainos institucijoms, duomenų apdorojimo, tikrinimo ir sisteminimo veiklos. Veiklos, stiprinančios Ukrainos teisėsaugos gebėjimus ir galimybes efektyviai tirti ir patraukti atsakomybėn nusikalstamas veikas atlikusius ar dalyvavusius juose asmenis. Veiklos, padedančios identifikuoti nukentėjusius vaikus, stiprinti sankcijų veikimą.

6.2. Grįžimo fasilitavimo ir techninės, pirminės psichosocialinės paramos vaikams ir jų šeimoms ar globėjams, susidūrusiems su priverstine deportacija iš Ukrainos ar atsidūrusiems laikinai okupuotose teritorijose, suteikimas, įskaitant, esant poreikiui – laikinojo apgyvendinimo, neatidėliotinos medicininės paramos, psichologinės paramos, dokumentų fasilitavimo, transportavimo, konsultavimo veiklas.

6.3. PASTABA: projektų paraiškose gali būti numatytas dalies nurodytų veiklų įgyvendinimas (neprivaloma vykdyti visas išvardytas veiklas).

6.4. DĖMESIO: Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, skirtas įgyvendinti grįžimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų fasilitavimo veiklas, gali pasirinkti fiksuotosios sumos (angl. lump sum) atsiskaitymo metodą, pagal kurį fiksuotojo dydžio išmokos priklausys nuo pasiektų projekto rezultatų. Fiksuotosios sumos už pasiektus rezultatus bus nustatomos projekto sutartyje kiekvienam projekto vykdytojui, vadovaujantis pareiškėjų pateiktais biudžetų pasiūlymais, pagrįstais kainų analize bei panašių anksčiau vykdytų projektų duomenimis. Detaliau susipažinti su fiksuotosios sumos atsiskaitymo metodo taikymo sąlygomis galite šio Kvietimo 8 skyriuje.

## 7. Reikalavimai projekto išlaidoms

### 7.1. Tinkamomis finansuoti projekto išlaidomis gali būti pripažįstamos:

7.1.1 Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, jei jos yra neatskiriama ir būtina projekto veiklų dalis;

7.1.2. Su projekto veiklų įgyvendinimu susijusios darbo užmokesčio ir darbdavio mokamų socialinio draudimo įmokų išlaidos;

7.1.3. Suplanuotų projekto veiklų vykdymo išlaidos (pvz. ekspertų atlyginimai);

7.1.4. Komandiruočių (kelionių) išlaidos (dienpinigiai, kelionės, gyvenamojo ploto nuomos bei kitos su komandiruočiu susijusios išlaidos, apskaičiuotos teisės aktu, reglamentuojančių komandiruočių išlaidų apmokėjimą, nustatyta tvarka);

7.1.5. Paslaugų įsigijimo išlaidos, atitinkančios rinkos kainas (apgyvendinimo, renginių organizavimo, maitinimo, transporto nuomos, renginių įrangos nuomos ir pan.);

7.1.6. Išlaidos, susijusios su projekto viešinimu (straipsniai, informacijos sklaida socialiniuose tinkluose, plakatai, lankstinukai ir kt.);

7.1.7. PVM išlaidos, kurių projekto vykdytojas negali susigražinti;

7.1.8. Kitos išlaidos, būtinos projektui, tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu ir numatytos projekto sąmatoje;

7.1.9. Netiesioginės projekto išlaidos – suplanuotos projekto įgyvendinimo išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis (biuro patalpų nuomos, transportavimo, trumpalaikio turto pirkimo ar nuomos, ryšių, finansinės paslaugos (mokėjimo paslaugos), bei projekto valdymo išlaidos (projekto vadovo, koordinatoriaus, finansininko, kitų projekto komandos narių faktinio atlyginimo išlaidos ir susijusios išlaidos, jeigu jos apskaičiuojamos ir apmokamos už faktinį laiką įgyvendinant projektą, arba projekto valdymo ar finansinės apskaitos paslaugų įsigijimo išlaidos), ir kitos projekto išlaidų sąmatoje nenumatytos išlaidos, kurios yra būtinos sėkmingam projekto įgyvendinimui arba kurios sukuria projektui pridėtinę vertę). Paraiškos teikimo metu pagrindus netiesiogines projekto išlaidas, projekto įgyvendinimo metu netiesioginės projekto išlaidos yra apmokamos pagal Sutartyje užfiksuotą procentinę normą nuo deklaruojamų tinkamų tiesioginių projekto išlaidų sumos.

## **7.2. Visos 7.1.1 - 7.1.9. p. nenurodytos išlaidos yra netinkamomis finansuoti, įskaitant:**

7.2.1. Ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas ir išlaidas kitoms investicijoms, įskaitant (rangos) darbus, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra projekto sudedamoji dalis;

7.2.2. Išlaidas, kurios jau finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

7.2.3. Išlaidas, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nepadidindamos jo vertės;

7.2.4. PVM, kurių projekto vykdytojas gali susigražinti;

7.2.5. Ginklų, kitos karinės įrangos, branduolinės technologijos, neskirtos taikiems tikslams, prabangos prekių, paslaugų ar dovanų įsigijimo išlaidas ir kitą veiklą, prieštaraujančią Lietuvos užsienio politikos interesams;

7.2.6. Pareiškėjo darbuotojų maitinimo išlaidos, jeigu jiems komandiruočių metu buvo mokami dienpinigiai;

7.2.7. Palūkanos;

7.2.8. Projektui įgyvendinti reikalingų darbų, prekių ir (ar) paslaugų, įsigytų iš pareiškėjo ir (ar) jo darbuotojų, išlaidos;

7.2.9. Paslaugų teikėjų maitinimo ir nakvynės išlaidos, kurios įskaičiuotos į paslaugos įkainį (jeigu paslaugų teikimo sutartyse nesusitarta kitaip);

7.2.10. Ne projekto vykdytojo patirtos ir apmokėtos išlaidos.

## **7.3. Projekto paraiškos sąmatos pagrindimo reikalavimai:**

Projekto paraiškoje suplanuotų veiklų įgyvendinimui reikalingų išlaidų suma, teikiant projekto paraišką, turi būti pagrįsta žemiau išvardintais būdais (dokumentai turi būti pateikti su Projekto sąmata):

7.3.1. Darbo užmokesčio išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pažymos apie įprastai įstaigoje taikomus įkainius, pažymos dėl konkretaus darbuotojo 6 mėnesių darbo užmokesčio vidurkio, pažymos dėl atitinkamos pareigybės (ar panašias funkcijas atliekančių) darbuotojų bendro darbo

užmokesčių vidurkio, arba nuorodos į viešai skelbiamą informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Lietuvoje ir (ar) valstybėje partnerėje (įstaigoje, organizacijoje) ar pan.).

7.3.2. Prekių ir (ar) paslaugų ir (ar) darbų suplanuotai išlaidų sumai pagrįsti pateikiama:

7.3.2.1. ne mažiau kaip 3 komerciniai pasiūlymai (pateikti ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius iki paraiškų pateikimo termino dienos; tokiu atveju sąmatoje nurodomas 3 komercinių pasiūlymų kainos vidurkis), o kai numatoma perkamo objekto vertė yra ne daugiau nei arba lygi 15 000,00 Eur be PVM – bent 1 komercinis pasiūlymas, arba

7.3.2.2. ekrano nuotraukos į ne mažiau kaip 3 interneto parduotuvių puslapius, kuriuose nurodyta prekės, paslaugos ar darbų kaina, arba

7.3.2.3. pasirašytos prekių, paslaugų arba darbų sutarties arba sąskaitos faktūros, jei pirkimas įvykdytas žodžiu, kopija, jei prekių, paslaugų ar darbų sutartis yra sudaryta ne anksčiau kaip prieš 3 metus iki paraiškų pateikimo termino dienos, kai prekės, paslaugos ar darbai yra analogiškos pagal įvykdytus pareiškėjo pirkimus.

7.3.3. Atsižvelgiant į projekto veiklų sudėtingumą ir dalies galimų patirti išlaidų neapibrėžtumą bei kintamumą, įgyvendinant grįžimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų fasilitavimo veiklas, ir pasirinkus fiksuotosios sumos taikymą, iki 15 proc. projekto paraiškos sąmatoje konkrečiam rezultatui pasiekti planuojamų išlaidų sumos galima nepagrįsti pridedamais dokumentais.

7.3.4. PASTABA: projekto sąmatoje suplanuotų išlaidų pagrindimas yra naudojamas tik projekto paraiškoje suplanuotų išlaidų vertinimo tikslu. Projekto įgyvendinimo metu turės būti deklaruojamos faktinės išlaidos, pagrįstos išlaidų patyrimo ir jų apmokėjimo dokumentais (netaikoma pasirinkus fiksuotosios sumos finansavimo būdą).

## 8. Fiksuotosios sumos finansavimas (taikoma tik projektų paraiškoms skirtoms įgyvendinti grįžimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų fasilitavimo veiklas)

8.1. Fiksuotoji suma – tai paraiškos vertinimo metu nustatyta ir projekto sutartyje nurodyta finansavimo suma, skiriama konkrečiam sutartam rezultatui pasiekti (pvz. grąžinti į Ukrainą vieną vaiką ar kt.). Pareiškėjai, pasirinkę fiksuotosios sumos finansavimą, nurodo tokį poreikį teikdami paraišką. Fiksuotosios sumos finansavimas negalės būti pritaikytas apie poreikį informuojant vėlesniuose etapuose.

8.2. Fiksuotoji suma projekto vykdytojui bus išmokama už pasiektą sutartyje nustatytą veiklos rezultatą, pateikus tinkamus pasiektų rezultatų įrodymus, neteikiant faktines išlaidas pagrindžiančių išlaidų patyrimo ir jų apmokėjimo dokumentų.

8.3. Fiksuotosios sumos nustatymo tvarka:

Siekiant nustatyti fiksuotąją sumą, Pareiškėjas teikia detalizuotą projekto paraiškos sąmatą, kurioje išlaidos suskirstomos pagal veiklas ir jų rezultatus. Išlaidos gali būti grindžiamos istoriniais duomenimis, vykdant panašius projektus, arba pateikus kainos pagrindimą iš viešai prieinamų šaltinių ir paslaugų tiekėjų pasiūlymų. Planuojamos patirti išlaidos turi atitikti išlaidų tinkamumo kriterijus, nurodytus 7 p. Išlaidos turi būti pagrįstos, proporcingos bei būtinos siūlomai veiklai. Siekiant, kad sąmata būtų pagrįsta ir ne perteklinė, išlaidos vertinamos atsižvelgiant į planuojamas įgyvendinti veiklas ir siekiamus rezultatus.

8.4. Vadovaujantis šio Kvietimo 7.3.3. punktu į projekto paraiškos sąmatą įtraukiama konkrečiam rezultatui pasiekti planuojamų išlaidų suma, nepagrįsta pridedamais dokumentais (iki 15 proc.), projekto paraiškos sąmatoje nurodoma atskiroje eilutėje “Nenumatytos ir kintamos išlaidos”.

## 9. Projekto paraiškos teikimo instrukcija ir vertinimas

9.1. Projekto paraiškoje turi būti koncentruotai ir aiškiai pateikta informacija: projekto uždaviniai; galutiniai naudos gavėjai, projekto rezultatai (angl. outputs), aprašytos veiklos, tikslinė grupė (-ės); kaip projektas padeda įgyvendinti pasirinktą Kvietimo veiklos kryptį ar kryptis projekto aktualumas (kokie naudos gavėjo/tikslinės grupės poreikiai atliepiami); projekto pridėtinė vertė; pagrindinė lokacija, kur bus įgyvendinamos veiklos; pateikta išsami sprendinių problemų analizė ir jų sprendimo būdai; veiklos tvarumas, projekto trukmė mėnesiais, prašoma finansuoti suma ir bendra projekto vertė. Finansavimas bus skiriamas ir projektų įgyvendinimo sutartis bus kviečiama sudaryti tik su vertinimą sėkmingai praėjusiais pareiškėjais, surinkusiais didžiausią balų skaičių.

9.2. Projektų paraiškos gali būti teikiamos lietuvių ar anglų kalbomis. Lietuvos pareiškėjai projektų paraiškas teikia lietuvių kalba, o kitų šalių pareiškėjai lietuvių kalba ar anglų kalba. Projekto paraiškos priedai kitomis kalbomis turi būti išversti į lietuvių arba anglų kalbas. Kilus įtarimų dėl vertimo netikslumų, CPVA turi teisę reikalauti pateikti dokumento vertimą, patvirtintą vertėjo parašu ir, jei yra, vertimų biuro antspaudu, arba reikalauti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notaro. Dokumentai vertinami tik pateikus paraiškų sistemoje: <https://cpva.submittable.com/submit>. Tikslī nuoroda bus paviešina CPVA interneto svetainėje. Privalomi paraiškos priedai teikiami kartu su paraiška: 1 priedas: pasirašyta Pareiškėjo deklaracijos forma; 2 priedas. Loginės struktūros (angl. logframe) forma; 3 priedas. Projekto sąmatos forma; 4 priedas. Pasižadėjimas dėl PVM tinkamumo; 5 priedas. Projekto veiklų įgyvendinimo planas.

9.3. DĖMESIO: gautų projektų paraiškų suvestinė bus viešinama (viešinama informacija: pareiškėjas, projekto pavadinimas, prašoma skirti lėšų suma). Taip pat bus viešinami vertinimo rezultatai (viešinama informacija: pareiškėjas, projekto pavadinimas, patvirtinta finansavimo lėšų suma, skirtų balų vidurkis (balai), sprendimas dėl lėšų skyrimo (principinis sprendimas ar skirtos fondo lėšos). Pateikdami projekto paraišką, sutinkate su tokios informacijos viešiniu.

Prieš teikiant projektų paraiškas kviečiame įvertinti ar tokios informacijos viešinimas nekelia saugumo rizikų organizacijos veikloms, darbuotojų ar naudos gavėjų saugumui ir atsižvelgti į minėtas rizikas formuluojant projekto pavadinimą.

9.4. Pareiškėjams primygtinai rekomenduojama nelaukti paskutinės dienos projekto paraiškai pateikti, ryšio sutrikimai (įskaitant elektros energijos tiekimo sutrikimus ir pan.) nebus laikomi priežastimi pratęsti projekto paraiškos pateikimo terminui ar ją pateikti kitu būdu nei nurodyta Kvietimo gairėse.

9.5. DĖMESIO: pareiškėjai, teikiantys paraiškas, skirtas įgyvendinti grįžimo iš deportacijos ar laikinai okupuotų teritorijų fasilitavimo veiklas, kurių įgyvendinimui reikalingas fiksuotosios sumos finansavimo būdas, nurodo tokį poreikį teikdami paraišką. Fiksuotosios sumos finansavimas negalės būti pritaikytas apie poreikį informuojant vėlesniuose etapuose.

### **9.6. Sudarius projekto sutartį, numatoma mokėjimo tvarka:**

9.6.1. 45 proc. avansinis mokėjimas nuo prašomos finansuoti projekto sumos, išmokamas pasirašius projekto finansavimo sutartį;

9.6.2. iki 50 proc. tarpinis išmokėjimas nuo visos projekto sumos, išmokamas po CPVA patvirtintos tarpinės ataskaitos, su sąlyga, kad daugiau kaip 70 proc. ankstesnių gautų sumų pripažinta patirtomis ir tinkamomis finansuoti išlaidomis. Panaudojus 70 proc. ir daugiau avanso sumos, ataskaitą galima teikti anksčiau;

9.6.3. likutinis mokėjimas išmokamas patvirtinus galutinę ataskaitą, apskaičiuojamas kaip skirtumas tarp projekte patirtų ir patvirtintų tinkamų finansuoti išlaidų, ir jau CPVA išmokėtų mokėjimų.

9.6.4. Projektams, kurių trukmė iki 6 mėn., gali būti taikomas individualus mokėjimų planas.

### **9.7. Projektų paraiškos bus vertinamos taikant žemiau aprašomą vertinimo tvarką:**

9.7.1. Vykdoma atitiktis techniniams reikalavimams patikra (ar pateikti visi būtini ir tinkamai užpildyti dokumentai). Pareiškėjui nepateikus privalomų pateikti projekto paraiškos priedų, jo gali būti paprašyta juos pateikti per ne trumpesnę kaip 2 darbo dienas ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienas terminą. Esant esminiams trūkumams (pareiškėjui neatitinkant pareiškėjams keliamų reikalavimų, prašant didesnio finansavimo nei galimas, planuojamai projekto trukmei esant ilgesnei nei nustatyta sąlygose ir pan.) projekto paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

9.7.2. Nustačius, kad Projekto paraiška atitinka techninius reikalavimus, atliekamas projekto paraiškos vertinimas sudarytoje vertinimo darbo grupėje. Maksimalus Projekto paraiškai galimas skirti balų skaičius yra 100 balų, balai skiriami vertinant projekto paraiškos atitikimą kriterijams nurodytiems žemiau lentelėje. Bendra projekto paraiškos surinktų balų suma gaunama sudedant visų kriterijų vertinimus. Projektų paraiškos nesurinkusios minimalaus pereinamojo balo (40 balų) bus atmestos ir nebus įtrauktos į paraiškų eilę.

9.7.3. Pereinamąjį balą ir daugiau balų surinkusios paraiškos bus įtrauktos į paraiškų eilę (nuo didžiausią balą surinkusios iki mažiausią) pagal bendrąjį balą. Finansavimas bus skiriamas daugiausiai balų surinkusioms paraiškoms mažėjančia tvarka, kol bus visiškai panaudotos Kvietimui numatytos lėšos.

Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimas skirti balas
<b>1.Pareiškėjo gebėjimai</b>	<b>15</b>
1.1. Ar pareiškėjas turi projektų įgyvendinimo patirties?	5
1.2. Ar pareiškėjas turi reikalingų veikloms įgyvendinti kompetencijų (gebėjimai atliepti tikslinės grupės poreikius)?	5
1.3. Ar pareiškėjas turi pakankamų vidinių pajėgumų? (įskaitant reikalingą personalą, įrangą ir gebėjimą valdyti projekto biudžetą)	5
<b>2. Projekto aktualumas</b>	<b>30</b>
2.1. Atitiktis. Ar siūlomas projektas atitinka Kvietimo tikslui ir uždaviniams?	15
2.2. Atitikimas konkrečiau sektoriaus poreikiams (įskaitant sąveiką su kitomis iniciatyvomis ir dubliavimo vengimą)	15
<b>3. Projekto logiškumas</b>	<b>20</b>

3.1. Ar paraiškoje pateikta spęstinų problemų analizę? Ar aišku kaip projektu bus siekiama jų sprendimo. Ar aiškiai apibręžta tikslinę grupę (gali būti kelios grupės), tikslinę grupę atitinka projekto tikslą, siekiamus rezultatus?	5
3.2. Loginės projekto struktūros matrica: Ar loginės struktūros forma yra išsami? Ar numatyti tinkami rodikliai rezultatams įvertinti?	5
3.3. Ar paraiškoje išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, kuomet numatomi rezultatai atitinka projekto tikslą ir uždavinius, yra projekto veiklų padarinys, projekto veiklos sudaro prielaidas įgyvendinti projekto uždavinius, o pastarieji – pasiekti nustatytą projekto tikslą ir atliepti tikslinės grupės poreikius?	5
3.4. Paraiškoje pateiktas nuoseklus veiklų įgyvendinimo planas, atitinkantis nurodytas projekto veiklas Įvertinama, ar projekto įgyvendinimo planas yra: 1) aiškus, 2) nuoseklus, 3) detalus, 4) aiškiai nurodyta, kas atsakingas už veiklų įgyvendinimą.	5
<b>4. Veiklos biudžetas ir efektyvumas</b>	<b>20</b>
4.1. Biudžetas: Pateikta projekto sąmata yra nuosekli, atitinka projekto struktūrą ir planuojamas veiklas	5
4.2. Projekto sąmatoje numatytos išlaidos veikloms įgyvendinti yra tinkamos finansuoti bei yra būtinos, tikslams ir rezultatams pasiekti	10
4.3. Numatytos išlaidos atitinka ekonomiškumo principą, yra pagrįstos	5
<b>5. Identifikuotos projekto rizikos ir pateiktos jų valdymo priemonės</b>	<b>5</b>
<b>6. Veiklos tvarumas</b>	<b>10</b>
6.1. Ar tikėtina, kad veikla užtikrins ilgalaikę naudą tikslinėms grupėms ir naudos gavėjams?	5
6.2. Dauginamasis poveikis ir tvarumas. Ar tikėtina, kad projektas turės dauginamąjį poveikį, įskaitant galimybes projektą plėsti, dalintis gerosiomis praktikomis? Ar tikėtina, kad projekto poveikis ar veiklos tęsis pasibaigus finansavimui?	5

Balai	Reikšmė
1	Labai prastai
2	Prastai
3	Patenkinamai
4	Gerai
5	Labai gerai

## 10. Dokumentų, informacijos teikimo ir dokumentų vertinimo terminai

- 10.1. Laikotarpis skirtas užduoti klausimus CPVA dėl dokumentų teikimo tvarkos: nuo Kvietimo paskelbimo iki 2026 m. birželio 25 dienos. Klausimai užduodami telefonu (Nr. +370 656 59004) arba el. paštu [g.motuzaitė-pastorė@cpva.lt](mailto:g.motuzaitė-pastorė@cpva.lt). Klausimus CPVA galima užduoti lietuvių arba anglų kalbomis.
- 10.2. Projektų paraiškoms su visais reikalingais priedais turi būti pateiktos iki 2026 m. birželio 25 d. 17 val. 00 min. Lietuvos laiku.
- 10.3. Vertinimo rezultatai preliminariai bus paskelbti per 1 mėnesį.