

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. balandžio 24 d.
įsakymu Nr. 2026/8-164

TEISĖS IR AUDITO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Teisės ir audito skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavadootojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavadootojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA struktūriniais padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždavinys (-iai) yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

5.1. programų ir projektų, finansuojamų iš ES, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:

5.1.1. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą;

5.1.2. įgyvendinat Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – Planas), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą;

5.1.3. įgyvendinant teisės aktais CPVA priskirtus 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) prioritetus, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų įgyvendinančiajai institucijai, vykdymą;

5.1.4. dalyvaujant Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo (toliau – Rezervas) skirtų lėšų administravime, užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatytų įgyvendinančiosios institucijos funkcijų vykdymą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1–5.1.2 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu yra :

6.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant Investicijų programos valdymo ir kontrolės sistemą ir Plano valdymo ir kontrolės sistemą (toliau kartu – valdymo ir kontrolės sistemos):

6.1.1. dalyvauja rengiant ir atnaujinant valdymo ir kontrolės sistemų aprašymus;

6.1.2. teikia paaiškinimus dėl valdymo ir kontrolės sistemų veikimo bei pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

6.1.3. rengia išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos pateiktų derinti teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos ir Plano administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų bei metodinių nurodymų, taip pat rengia pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

6.1.4. rengia rekomendacijas projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo klausimais;

6.1.5. dalyvauja diegiant ir taikant priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos ir Plano įgyvendinimo valdyti;

6.1.6. dalyvauja šalinant nustatytus CPVA, kaip administruojančiosios institucijos, veiklos trūkumus;

6.1.7. dalyvauja rengiant ir keičiant su Investicijų programos ir Plano administravimu susijusius vidaus dokumentus – tvarkas, aprašus, taisykles, instrukcijas, rekomendacijas ir kt.;

6.1.8. teikia pasiūlymus dėl su Investicijų programos ir Plano įgyvendinimu susijusių procesų tobulinimo;

6.1.9. dalyvauja rengiant ir keičiant CPVA struktūrinių padalinių, dalyvaujančių Investicijų programos ir Plano administravime, nuostatus ir šių padalinių darbuotojų pareigybes aprašymus;

6.2. dalyvavimas administruojant Investicijų programą ir Planą:

6.2.1. dalyvauja rengiant ir teikiant išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl projektų finansavimo sąlygų aprašų ir regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių projektų, dalyvauja rengiant pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

6.2.2. teikia konsultacijas ES ir nacionalinės teisės klausimais, susijusiais su Investicijų programos ir Plano administravimu, projektų administravimu ir finansavimu;

6.2.3. dalyvauja rengiant sprendimus dėl projektų įgyvendinimo planų atmetimo ir projektų sutarčių nutraukimo;

6.2.4. dalyvauja formuojant vienodą projektų įgyvendinimo priežiūros vykdymo praktiką;

6.2.5. atstovauja teismuose ir kitose ginčus nagrinėjančiose institucijose;

6.3. ginčų valdymas:

6.3.1. koordinuoja veiksmus ginčiuose dėl nustatytų pažeidimų įgyvendinant projektus;

6.3.2. analizuoja teismų praktiką, siekiant didinti pažeidimų nustatymo veiksmingumą;

6.4. sukčiavimo prevencijos priemonių ir veiksmų koordinavimas ES lėšų panaudojimo srityje:

6.4.1. organizuoja ir rengia sukčiavimo prevencijos priemonių diegimą ir taikymą;

6.4.2. vykdo ir koordinuoja tarpinstitucinį bendradarbiavimą sukčiavimo prevencijos srityje;

6.4.3. teikia konsultacijas ir vykdo mokymus, siekiant didinti kovos su sukčiavimu veiksmingumą;

6.5. audito ir patikrinimų koordinavimas ES lėšų panaudojimo srityje:

6.5.1. organizuoja ir koordinuoja ir su vykdomu auditu ir patikrinimais susijusias veiklas;

6.5.2. koordinuoja audito ir patikrinimų metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą;

6.5.3. teikia konsultacijas audito ir patikrinimų klausimais;

6.6. matavimas, analizė ir gerinimas:

6.6.1. vykdo Skyriaus teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;

6.6.2. identifikuoja reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;

6.6.3. įgyvendina vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus;

6.6.4. sudaro, vykdo stebėseną, įvertina rizikos priemonių planus;

6.7. kita:

6.7.1. registruoja informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;

6.7.2. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi.

7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.3–5.1.4 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu yra šios:

7.1. dalyvauja Veiksmų programos, Rezervo ir pagal juos finansuotų projektų administravime, susijusiame su tęstinumo reikalavimų vykdymu.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

8.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

8.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

8.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

10. Skyriaus vadovas:

10.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą) pavedimus;

10.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriaus pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

10.3. vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus, jei CPVA direktoriaus įsakymuose ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip;

10.4. informuoja CPVA direktoriaus pavaduotoją (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą) apie Skyriaus darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus dėl Skyriaus struktūros;

10.5. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą) apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

10.6. vykdo kitas pareigybės nuostatuose (aprašyme) numatytas funkcijas.

11. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų vykdymą

12. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
