

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų
valdymo agentūros direktoriaus
2026 m. birželio d.
įsakymu Nr. 2026/8-

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR SKAITMENIZACIJOS DEPARTAMENTO TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Informacinių technologijų ir skaitmenizacijos departamento (toliau – Departamentas) Technologijų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.

2. Skyrius yra viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų ir administracijos vadovo potvarkiais, Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

5. Skyriaus funkcijos yra šios:

5.1. Informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūros ir darbo priemonių valdymas;

5.2. informacinių sistemų (toliau – IS) saugos užtikrinimas;

5.3. IT paslaugų valdymas;

5.3.1. matuoja, analizuoja ir gerina IT paslaugų parametrus;

5.3.2. užtikrina IT paslaugų parametrų atitikimą nustatytiems rodikliams;

5.4. korekcinių ir prevencinių veiksmų valdymas:

5.4.1. identifikuoja IT infrastruktūrai ir IS saugai keliamus reikalavimus ir susijusius veiksmus pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus;

5.4.2. nustato, inicijuoja ir valdo reikalingus prevencinius ir korekcinius veiksmus;

5.4.3. sudaro, stebi, įvertina rizikos priemonių planą;

5.4.4. įgyvendina vadovybės vertinamosios analizės metu nustatytas korekcines priemones;

5.5. kita:

5.5.1. rengia ir tobulina vidaus dokumentus, susijusius su Skyriaus veikla;

5.5.2. dalyvauja audito ir patikrinimų veikloje.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius turi šias teises:

- 6.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti ir funkcijoms vykdyti;
- 6.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
- 6.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;
- 6.4. susijusiais su Skyriaus veikla kitas teises.

V. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui. Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.
 8. Skyriaus vadovas:
 9. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į Departamento direktoriaus pavedimus;
 10. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;
 11. atsiskaito Departamento direktoriui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;
 12. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
 13. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.
 14. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
-