

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. d.
įsakymu Nr. 2026/8-

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS
FILIALO – LIETUVOS TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ CENTRO
UKRAINOS ATSIGAVIMO IR TAIKOS INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) filialo - Lietuvos tarptautinių partnerysčių centro (toliau – Centras), Ukrainos atsigavimo ir taikos investicijų departamento (toliau – Departamentas) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Departamentas yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro vadovui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Departamentą sudaro: Taikos investicijų skyrius, Ukrainos atsigavimo investicijų skyrius ir Programų finansų valdymo skyrius (toliau – skyriai).

4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, Centro nuostatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Centro direktoriaus potvarkiais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. DEPARTAMENTO PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

5. Departamento paskirtis – kartu su kitais padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA ir Centro veiklos tikslų pasiekimą, įgyvendinant Departamentui pavestus uždavinius.

6. Departamento uždaviniai yra šių CPVA ir Centro veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriams pavestas funkcijas:

6.1. Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, Europos Sąjungos (toliau – ES), kitų tarptautinių institucijų ir (ar) donorų lėšomis finansuojamų programų ir projektų (toliau – projektai) vystymas ir įgyvendinimas;

6.2. Fondų, programų ir projektų, finansuojamų Lietuvos Respublikos biudžeto, Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų lėšomis, administravimas;

6.3. efektyvus finansų valdymas bei finansinių ir kitų išteklių naudojimas;

6.4. dalyvavimas Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo politikos įgyvendinime, skleidžiant gerąją Lietuvos patirtį, plėtojant tarptautines partnerystes;

6.5. dalyvavimas Centro veiklos vystyme, rezultatų vertinime ir kokybės užtikrinime.

III. DEPARTAMENTO FUNKCIJOS

7. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.1 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

7.1. Pagal kompetenciją rengti arba dalyvauti rengiant programų, projektų pasiūlymus (netiesioginio valdymo projektai, NATO projektai, kt.), paraiškas, kitus programavimo dokumentus pagal poreikį;

7.2. derinti projektų įgyvendinimo sutartis bei jų keitimus, organizuoti jų pasirašymą;

7.3. organizuoti ir koordinuoti projektų tinkamą ir savalaikį įgyvendinimą;

7.4. užtikrinti vienodą, efektyvų projektų įgyvendinimą;

7.5. koordinuoti projektų rizikų valdymą;

7.6. užtikrinti vienodos projektų įgyvendinimo praktikos taikymą;

7.7. koordinuoti sprendimų priėmimą sudėtingais projektų įgyvendinimo klausimais;

7.8. užtikrinti savalaikį poreikių ir pirkimų inicijavimą bei planavimą.

8. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.2 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

8.1. pagal kompetenciją dalyvauti kuriant ir tobulinant valdymo ir kontrolės sistemą;

8.2. užtikrinti tinkamą, teisės aktais apibrėžtą, projektų administravimą bei rizikų valdymą;

8.3. laiku ir tinkamai teikti ataskaitas institucijoms pagal poreikį;

8.4. užtikrinti vienodos projektų administravimo praktikos taikymą;

9. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.3 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

9.1. užtikrinti efektyvų įgyvendinamų ir administruojamų programų, projektų finansų planavimą, valdymą ir administravimą;

9.2. esant poreikiui, dalyvauti kitų finansinių klausimų įgyvendinime ir valdyme;

10. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.4 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

10.1. pagal kompetenciją pristatyti Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo veiklą Lietuvos ir užsienio suinteresuotoms institucijoms;

10.2. pagal kompetenciją teikti siūlymus Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai dėl Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo veiklos tobulinimo, keitimo;

10.3. pagal kompetenciją teikti informaciją CPVA vadovybei ir (ar) Centro direktoriui apie Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo funkcijų vykdymą, naujų donorų paiešką ir veiklos vystymą;

10.4. pagal kompetenciją atstovauti Centrai ir CPVA tarptautiniuose renginiuose;

10.5. pagal kompetenciją prisidėti prie komunikacijos ir viešinimo informacijos rengimo;

10.6. pagal kompetenciją teikti informaciją apie projektų įgyvendinimą CPVA padaliniais ir kitoms suinteresuotoms šalims.

11. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.5 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

11.1. planuoti Departamento veiklą ir koordinuoti veiklos planų įgyvendinimą;

11.2. užtikrinti efektyvų žmogiškųjų ir kitų išteklių panaudojimą;

11.3. rinkti bei analizuoti Departamento veiklos rezultatus ir teikti Centro direktoriui pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti su Centro veikla susijusių rizikų valdyme;

11.5. formuoti ir užtikrinti vienodą projektų įgyvendinimo ir visos veiklos vykdymo praktiką Departamento lygmeniu bei pagal galimybes Centro lygmeniu;

11.6. bendradarbiauti su kitais Centro ir CPVA padaliniais įgyvendinant Departamento veiklas;

11.7. užtikrinti dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

11.8. dalyvauti auditų ir patikrinimų veiklose;

11.9. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl Centro veiklos kryptių ir prioritetų Centro direktoriui;

11.10. užtikrinti su Departamento veikla susijusios informacijos kaupimą ir sisteminimą;

11.11. vykdyti kitas, su Departamento veikla susijusias, funkcijas.

IV. DEPARTAMENTO TEISĖS

12. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

12.1. gauti iš kitų Centro ir (ar) CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

12.2. inicijuoti Centro ir (ar) CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

12.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

12.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

V. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Departamentui vadovauja Departamento direktorius, kurį skiria ir atleidžia Centro direktorius. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui. Departamento direktoriui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

13. Departamento direktorius:

13.1. organizuoja Departamento darbą, vadovaudamasis Departamento nuostatais bei atsižvelgdamas į Centro direktoriaus pavedimus;

13.2. atsako už laiku ir tinkamą Departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimą; organizuoja Departamento veiklą, paskirsto Departamento skyriams užduotis, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Departamento veiklos klausimais, atstovauja Departamentui;

13.3. atsiskaito Centro direktoriui apie Departamento pasiektus rezultatus;

13.4. vykdo kitas, Departamento direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas, funkcijas.

14. Departamento darbuotojai pavaldūs Departamento direktoriui arba jų tiesioginiams vadovams ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

15. Departamento direktoriaus ir Departamento darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
