

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. birželio d.
įsakymu Nr. 20206/8-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS ATEITIES SPRENDIMŲ PLĖTROS INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO VERSLO PROJEKTŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Ateities sprendimų plėtros investicijų departamento (toliau – ASPID) Verslo projektų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus CPVA ASPID direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavadootojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA struktūriniais padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždavinys (-iai) yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

5.1. programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:

5.1.1. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytą tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą;

5.1.2. įgyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – Planas), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytą administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1–5.1.2 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

6.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant Investicijų programos valdymo ir kontrolės sistemą ir Plano valdymo ir kontrolės sistemą:

6.1.1. dalyvauja rengiant ir teikiant išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos pateiktų derinti teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos ir Plano

administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų bei metodinių nurodymų, taip pat rengia pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

6.1.2. dalyvauja rengiant rekomendacijas projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo klausimais;

6.1.3. dalyvauja diegiant ir taikant priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos ir Plano įgyvendinimo valdyti;

6.1.4. dalyvauja šalinant nustatytus CPVA, kaip administruojančiosios institucijos, veiklos trūkumus;

6.2. projektų atrankos organizavimas ir atlikimas:

6.2.1. rengia išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl projektų finansavimo sąlygų aprašų projektų ir kitų planavimo dokumentų, rengia pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

6.2.2. organizuoja kvietimų teikti projektų įgyvendinimo planus paskelbimą arba rengia pasiūlymus pareiškėjams teikti projektų įgyvendinimo planus;

6.2.3. atlieka projektų įgyvendinimo planų vertinimą;

6.2.4. rengia sprendimus dėl projektų įgyvendinimo planų atmetimo ar siūlymo ministerijai finansuoti projektą;

6.2.5. konsultuoja pareiškėjus projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo klausimais, organizuoja ir veda jiems mokymus;

6.3. projektų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra:

6.3.1. rengia ir derina projektų sutartis su pareiškėjais, kuriems skirtas finansavimas;

6.3.2. rengia ir derina projektų sutarčių pakeitimus su projektų vykdytojais;

6.3.3. prižiūri, kaip projektų vykdytojai laikosi projektų sutartyse nustatytų įsipareigojimų, taip pat Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos ir Plano įgyvendinimą, jiems taikomų reikalavimų;

6.3.4. atlieka projekto veiklų įgyvendinimo priežiūrą, vertina projekto rizikas ir taiko rizikų valdymo priemones;

6.3.5. tikrina projektų veiklų ataskaitas ir jose deklaruojamų išlaidų tinkamumą finansuoti;

6.3.6. rengia sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies;

6.3.7. dalyvauja rengiant sprendimus susigrąžinti projektų vykdytojams išmokėtas netinkamas finansuoti išlaidas;

6.3.8. įvertina, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių, ir, esant poreikiui, registruoja įtarimą apie pažeidimą;

6.3.9. dalyvauja atliekant įtariamų pažeidimų, įgyvendinant projektus, tyrimus, ir rengiant sprendimus dėl pažeidimų;

6.3.10. dalyvauja vykdant arba vykdo projektų pirkimų išankstinę ir (ar) paskesnę priežiūrą;

6.3.11. atlieka projektuose įvykdytų pirkimų sutarčių vykdymo priežiūrą;

6.3.12. atlieka projektų patikras;

6.3.13. dalyvauja vykdant projektų priežiūrą po jų įgyvendinimo pabaigos;

6.3.14. konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais, organizuoja ir veda jiems mokymus;

6.4. matavimas, analizė ir gerinimas:

6.4.1. vykdo Skyriaus teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;

6.4.2. identifikuoja reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;

6.4.3. įgyvendina vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus;

6.4.4. dalyvauja sudarant ir vykdo rizikos valdymo priemonių planus;

6.4.5. užtikrina vienodą taikomą praktiką Skyriuje ir, siekiant formuoti vienodą praktiką, dalinasi ja su kitais padaliniais;

6.5. kita:

6.5.1. registruoja informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;

6.5.2. dalyvauja audito ir patikrinimų veikloje;

6.5.3. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi.

7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:

7.1. lėšų planavimas ir atsiskaitymai:

7.1.1. dalyvauja rengiant projektų vykdytojams planuojamų išmokėti Europos Sąjungos fondų ir valstybės biudžeto lėšų prognozes;

7.1.2. dalyvauja rengiant Europos Komisijai informaciją apie finansinius Investicijų programos duomenis ir prognozes;

7.1.3. renka informaciją apie projektus, kuriems finansuoti skirtos ar numatomos skirti Europos investicijų banko paskolos;

7.1.4. užtikrina, kad Investicijų programai skirtos Europos Sąjungos fondų lėšos nebūtų prarastos ir būtų pasiekti Investicijų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai;

7.2. stebėseną ir vertinimas:

7.2.1. renka duomenis, atlieka jų analizę ir rengia vadovaujančiajai institucijai informaciją, reikalingą Investicijų programos stebėsenai ir vertinimui atlikti;

7.2.2. rengia pasiūlymus dėl metinių vertinimo planų;

7.2.3. dalyvauja vertinimo koordinavimo grupės veikloje;

7.2.4. rengia pastabas dėl vertinimo ataskaitų;

7.2.5. rengia vadovaujančiajai institucijai informaciją, kurios reikia galutinei veiklos rezultatų ataskaitai parengti ir Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti.

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.2 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:

8.1. lėšų planavimas ir atsiskaitymas:

8.1.1. dalyvauja atliekant Plano įgyvendinimo stebėseną, rengia vadovaujančiajai institucijai informaciją, kurios reikia Europos Komisijai teikiamai informacijai apie Plano įgyvendinimo pažangą parengti;

8.1.2. vertina pažangos veiklą, kurios vykdomos neįgyvendinant projektų ir yra skirtos Plano tikslams pasiekti, vykdymą, kai už jų vykdymo rezultatus atsiskaitoma Europos Komisijai teikiant prašymą sumokėti finansinį įnašą.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

9.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

9.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

9.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA ASPID direktoriui. Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

11. Skyriaus vadovas:

11.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA ASPID direktoriaus pavedimus;

11.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriaus pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

- 11.3. atsiskaito CPVA ASPID direktoriui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;
 - 11.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
 12. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų vykdymą.
 13. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
-