Ataskaita po finansavimo pabaigos DMS

instrukcija vartotojams

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuoja Europos Sąjunga
NextGenerationEU

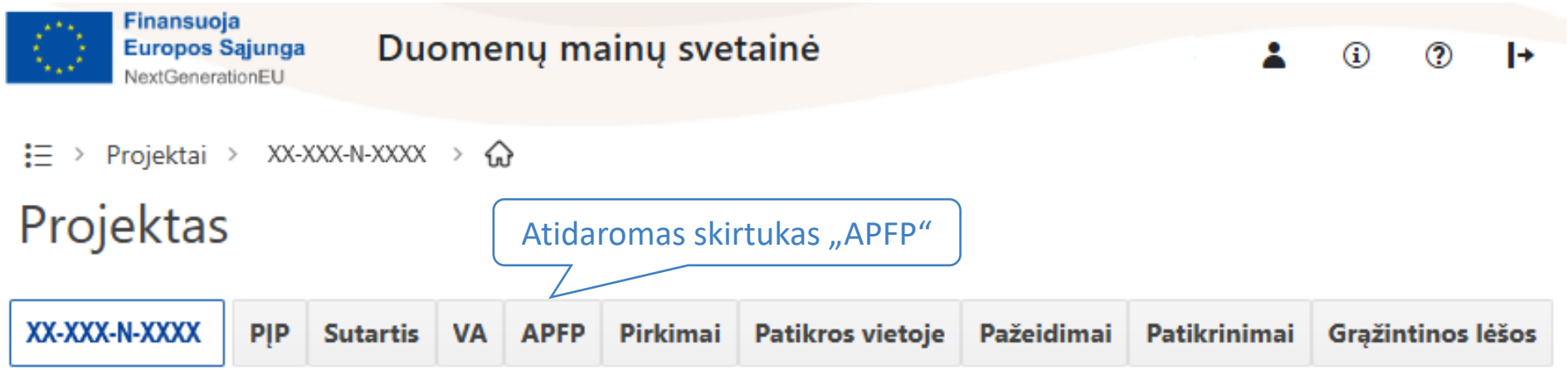
Ataskaitos po finansavimo pabaigos (APFP) paskirtis

APFP naudojama projekto priežiūros informacijai pateikti po projekto finansavimo pabaigos. APFP modulis užtikrina, kad visa projekto priežiūros informacija būtų kaupiama vienoje vietoje ir galėtų būti perduodama tolimesniam derinimui bei tikrinimui.

- Registruojamos APFP ataskaitos už projekto sutartyje nurodytą laikotarpį
- Pildomi projekto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės
- Įkeliami projektą pagrindžiantys dokumentai ir rinkmenos
- Užpildyta APFP pateikiama vertinimui ir tikrinimui
- Peržiūrimi pranešimai, komentarai ir būsenų pasikeitimai

Kada APFP modulis tampa prieinamas

APFP pasiekiama per kelią: **Projektai** → pasirenkamas ir atidaromas projektas → **APFP**.

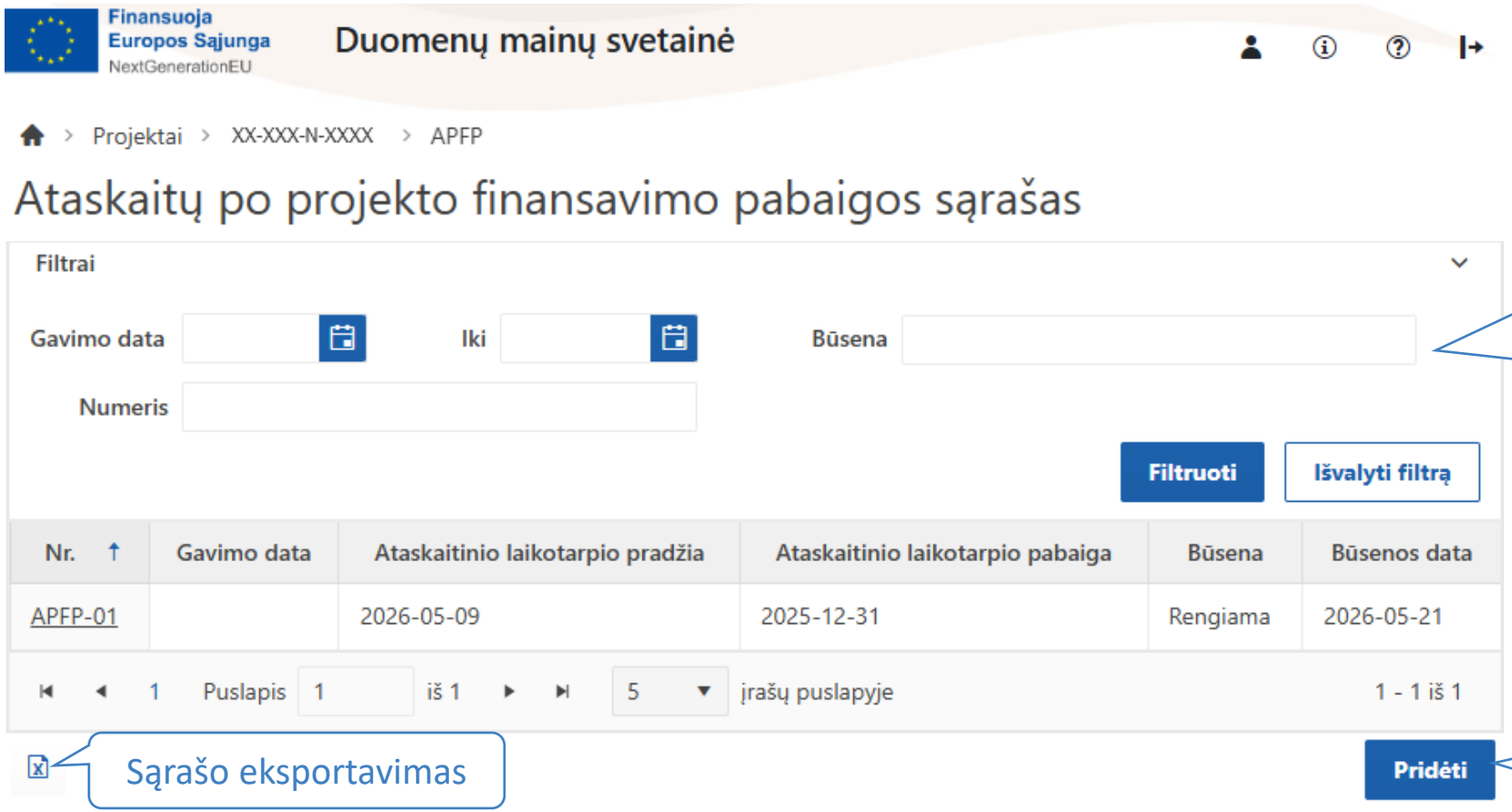


APFP registravimas leidžiamas tik tada, kai:

- projekto būsena yra „Baigta įgyvendinti“
- sutartyje yra pažymėta, kad po projekto finansavimo pabaigos bus teikiamos ataskaitos

APFP sąrašo peržiūra

APFP sąrašo lange galima matyti visas projekto ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos. Viršutinėje lango dalyje pateikiami filtrai, kurie leidžia atsirinkti įrašus pagal datą, būseną ar numerį. Taip pat galima eksportuoti visą sąrašą Excel formatu.



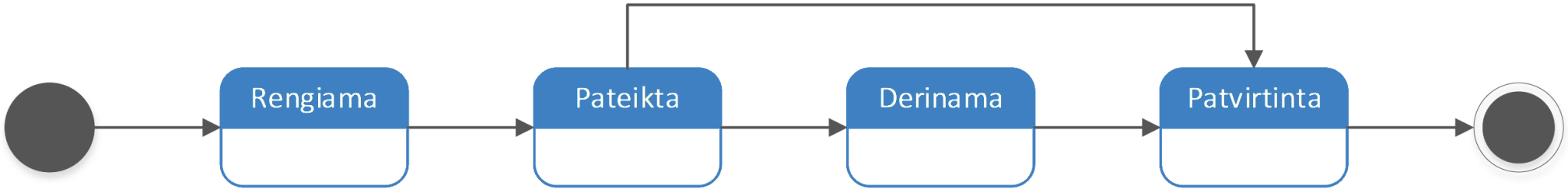
APFP ataskaitų filtravimas. Filtruoti galima pagal APFP gavimo datą, būseną ir numerį.

Sąrašo eksportavimas

Naujos APFP registravimas

APFP būsenų eiga

Kiekviena APFP sistemoje turi savo būseną, kuri parodo, kuriame etape šiuo metu yra ataskaita. Būsena keičiasi priklausomai nuo naudotojo atliekamų veiksmų ir vertinimo proceso.



Kai APFP sukuriama, jai automatiškai suteikiama būsena „Rengiama“. Pateikus ataskaitą vertinimui, būsena pakeičiama į „Pateikta“, o tikslinimo metu – į „Derinama“, kai reikia pateikti papildomą informaciją ar patikslinti duomenis.

Naujos APFP registravimas

Nauja APFP registruojama APFP sąrašo lange, paspaudus mygtuką „Pridėti“. Registruojant APFP, sistema ataskaitinio laikotarpio datas suformuoja pagal projekto sutartyje nustatytą ataskaitų teikimo tvarką ir periodiškumą.

Išsaugojus APFP:

- sugeneruojamas APFP numeris
- sukuriama būsena „Rengiama“
- atidaromas APFP pildymo langas

Pagrindiniai APFP žingsniai

APFP pildoma naudojant vedlį. Visa informacija suskirstyta į atskirus žingsnius, todėl galima nuosekliai pildyti ataskaitą ir lengvai peržiūrėti kiekvieną informacijos dalį.

Paspaudus mygtuką redaguoti, pradedamas APFP pildymas

Paspaudus mygtuką „Pateikti“, APFP perduodama vertinimui

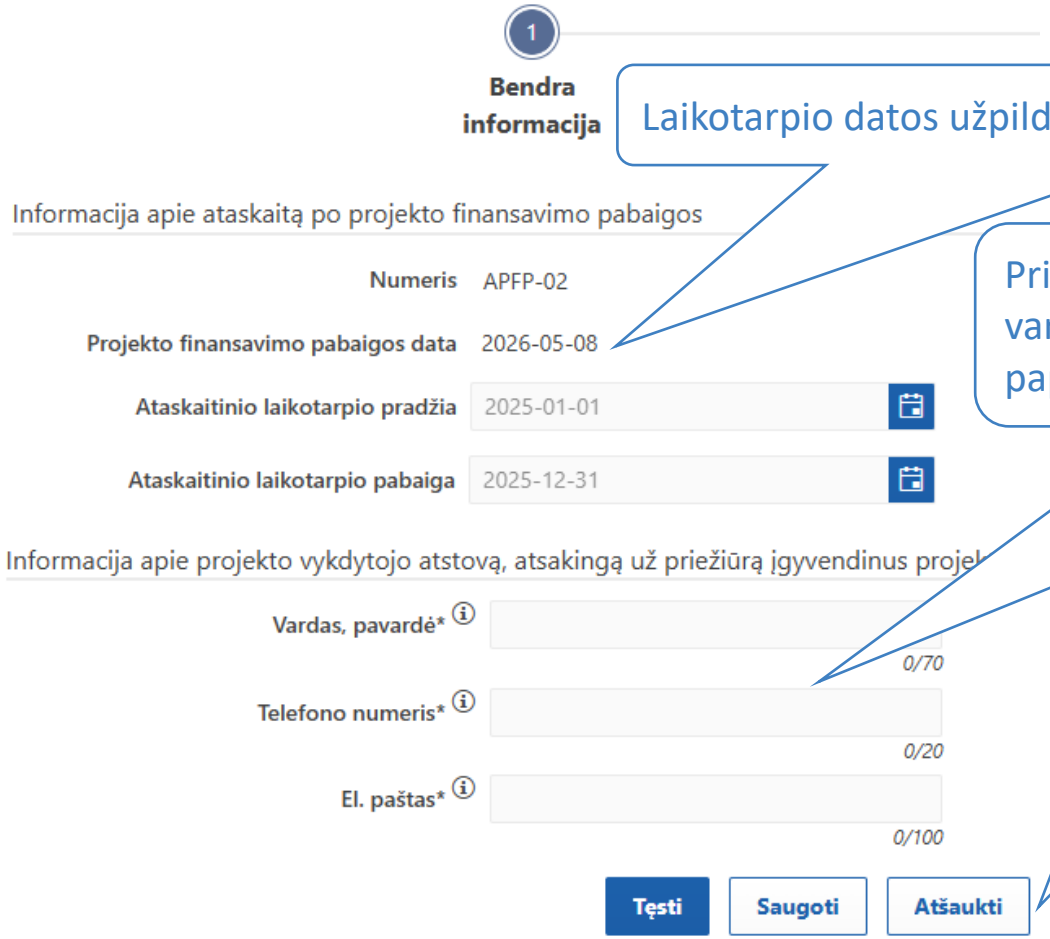
Paspaudus mygtuką „Šalinti“, APFP pašalinama iš sistemos

Pagrindiniai žingsniai:

- Bendra informacija
- Stebėsenos rodikliai
- Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos
- Kita informacija

APFP bendros informacijos pildymas

Bendros informacijos žingsnyje pateikiama pagrindinė informacija apie ataskaitą ir atsakingą kontaktinį asmenį. Dalis laukų užpildomi automatiškai pagal projekto informaciją, tačiau kontaktiniai duomenys turi būti įvesti rankiniu būdu.



Laikotarpio datos užpildomos automatiškai pagal projekto duomenis

Privaloma nurodyti atsakingo projekto vykdytojo atstovo vardą, pavardę, telefono numerį ir el. paštą. Sistema papildomai tikrina el. pašto formato teisingumą.

Paspaudus mygtuką „Tęsti“, išsaugomi įvesti duomenys ir pereinama į kitą APFP žingsnį.
Mygtukas „Saugoti“ leidžia išsaugoti APFP duomenis, nekeičiant būsenos.
Paspaudus „Atšaukti“, APFP redagavimas nutraukiamas ir neišsaugoti pakeitimai prarandami.

Stebėsenos rodiklių peržiūra

Šiame APFP žingsnyje pateikiama informacija apie projekto stebėsenos rodiklius. Čia galima peržiūrėti projekto rodiklius ir užpildyti jų reikšmes.

1 Bendra informacija — 2 Stebėsenos rodikliai — 3 Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos — 4 Kita informacija

Produkto stebėsenos rodikliai

Nebesiekiamas	Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos pojekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Rinkmenų skaičius	
☐	1.	12-001-01-02-01-02-01	Programos „Europos horizontas“ akceleravimas	P.S.1.1136	Mokslo ir studijų institucijų ir mažų ir vidutinių įmonių potencialiems programos „Europos horizontas“ pareiškėjams skirta finansinė parama projektams...	skaičius	1,00	0,00	0	

Rezultato stebėsenos rodikliai

Nebesiekiamas	Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos pojekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Pradinė reikšmė	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Rinkmenų skaičius	
☑	1. ▾	12-001-01-02-01-02-01	Programos „Europos horizontas“ akceleravimas	R.B.1.2009	Paramą gavusios įmonės	įmonės	0	1,00	0	0	

Potipis	Požymis	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė

Tęsti | Saugoti | Atšaukti

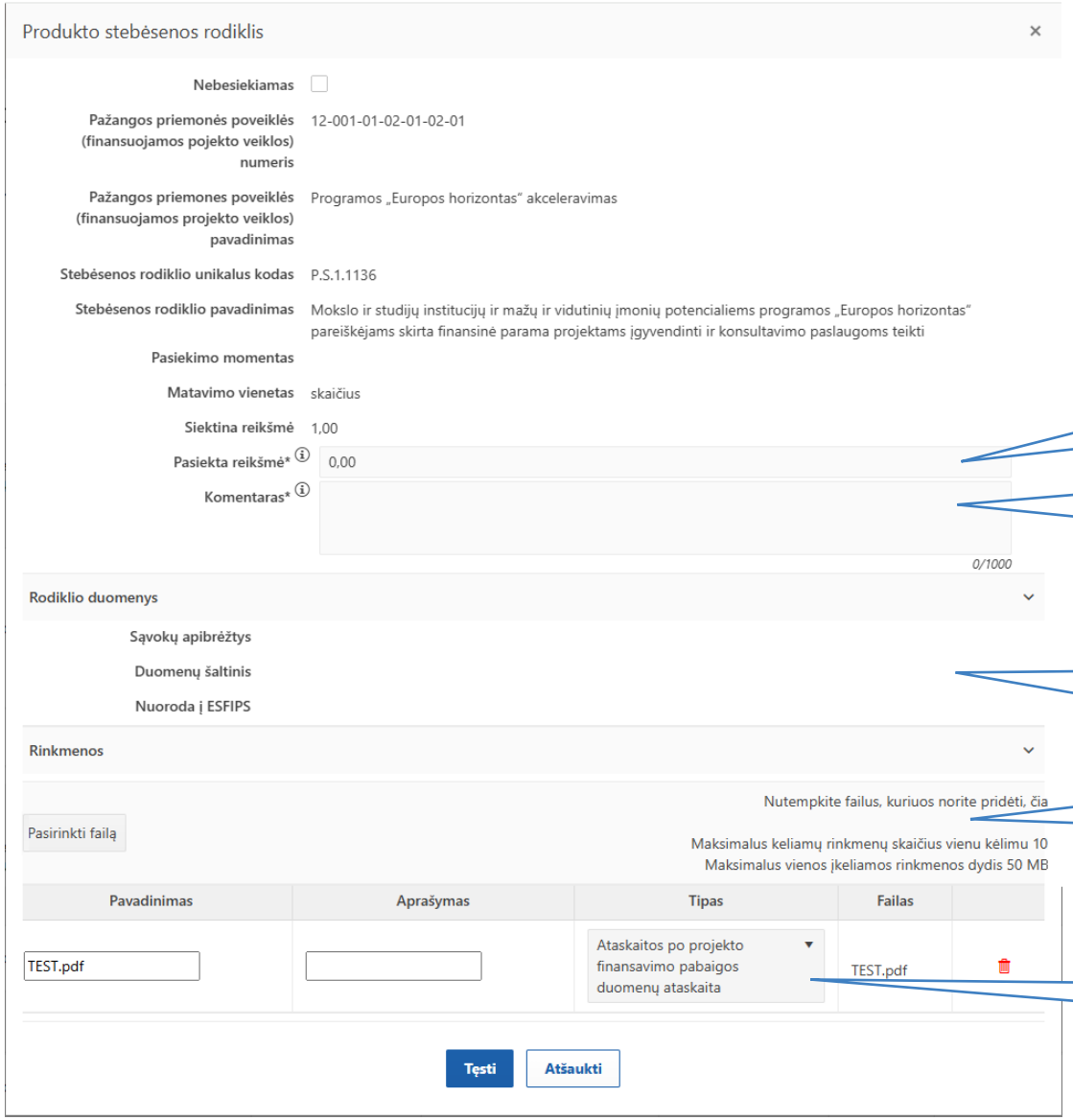
Rodomi projekto produkto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Paspaudus ikoną, galima redaguoti rodiklio informaciją

Sutartyje pažymėta, kad rodiklio reikšmė nebus siekiama, rodiklių pildyti nereikia

Rodomi projekto rezultato stebėsenos rodikliai bei pasiektos reikšmės

Stebėsenos rodiklių pildymas



Paspaudus rodiklio redagavimo ikoną, atidaromas stebėsenos rodiklio pildymo langas, kuriame galima įvesti pasiektą reikšmę ir pridėti komentarą.

Įvedama faktiškai pasiekta stebėsenos rodiklio reikšmė

Galima pateikti papildomą informaciją arba paaiškinimą dėl rodiklio reikšmės. Komentaro laukas privalomas.

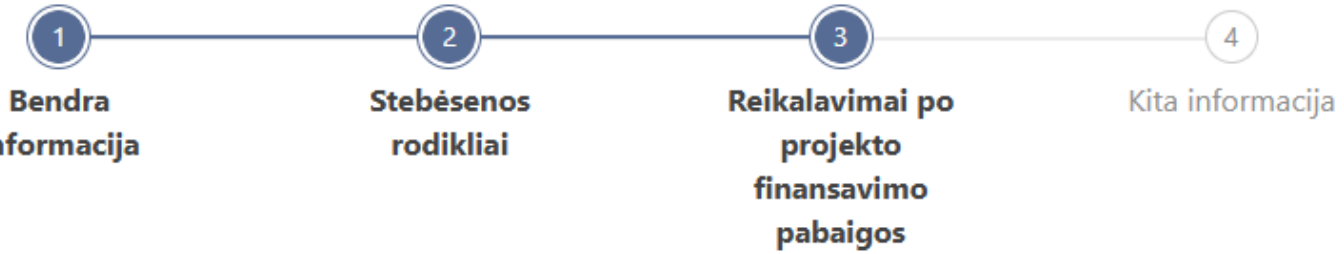
Atvaizduojami papildomi stebėsenos rodiklio sąvokų paaiškinimai

Galima pridėti stebėsenos rodiklį pagrindžiančias rinkmenas

Pasirenkamas įkeliamos rinkmenos tipas

Papildomų reikalavimų pildymas

Šiame APFP žingsnyje pateikiami papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos ir jų įvykdymo terminai pagal projekto sutartį.



Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nebetaikoma	Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Komentaras
☐	1	Reikalavimas 2	2026-12-31	0/1000
☑	2	Reikalavimas 1	2026-12-31	0/1000

Tęsti | Saugoti | Atšaukti

Atvaizduojama, ar papildomas reikalavimas projektui yra taikomas

Privaloma pateikti komentarą apie reikalavimo įgyvendinimą

Kitos informacijos pateikimas

1 Bendra informacija — 2 Stebėsenos rodikliai — 3 Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos — 4 Kita informacija

Matomumas ir informavimas

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Vertinimo išvada	Komentaras
1.	Ar iš esmės pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos?	Nepasirinkta Taip Ne Netaikoma	0/1000
2.	Ar su projektu susijusi gamybinė veikla nutraukta ar perkelta už 2021 – 2027 m. Europos Sąjungos investicijų programos (toliau – Investicijų programa) regiono taip pat už Lietuvos ribų?	Nepasirinkta Taip Ne Netaikoma	0/1000
3.	Ar projekto vykdytojas (partneriai, JP projektų vykdytojai) yra (buvo) reorganizuojamas (-tas) arba likviduojamas (-tas)?	Nepasirinkta Taip Ne Netaikoma	0/1000

Tęsti | Tikrinti | Saugoti | Atšaukti

Šiame APFP žingsnyje pildoma papildoma projekto informacija ir pasirenkamos vertinimo išvados pagal pateiktus klausimus.

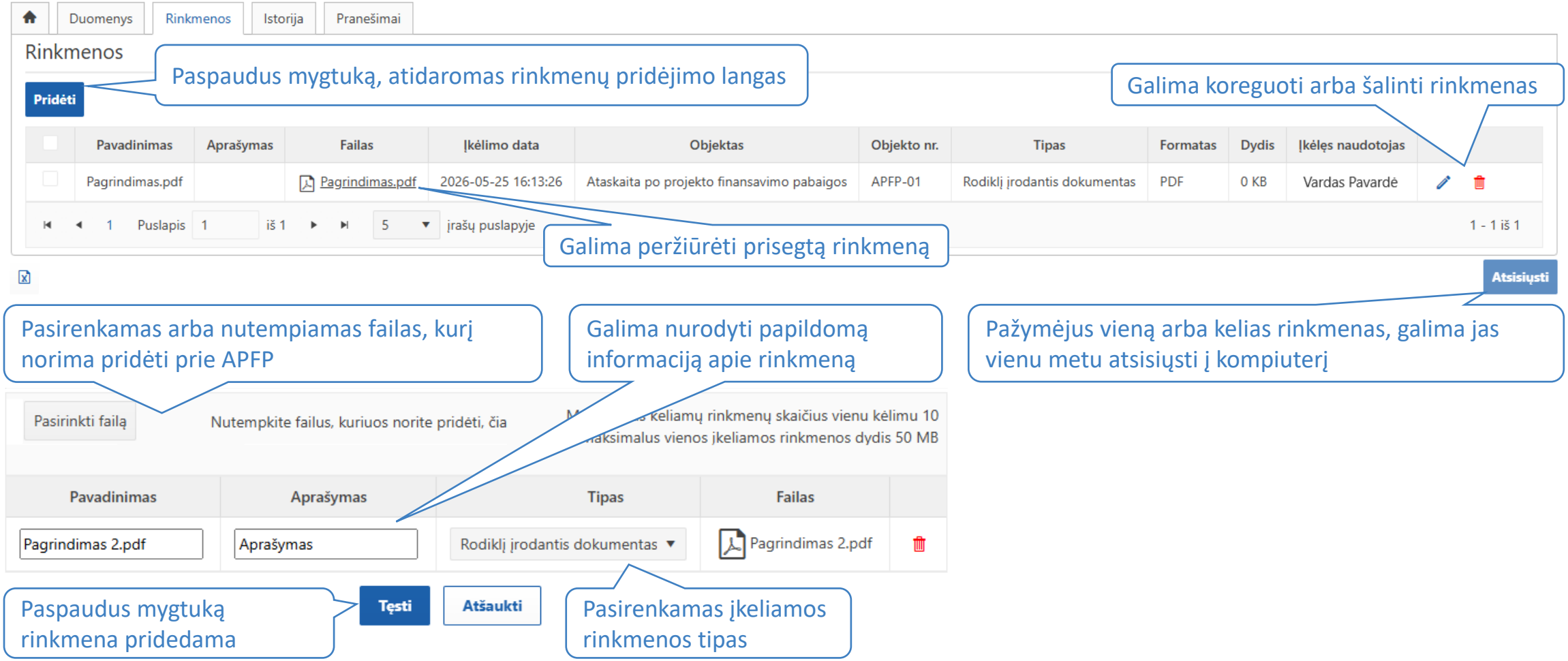
Pasirenkama vertinimo išvada pagal pateiktą klausimą

Galima pateikti papildomą paaiškinimą arba informaciją. Pasirinkus vertinimo išvadą „Taip“, komentarą užpildyti privaloma.

Paspaudus mygtuką, atliekamas APFP duomenų patikrinimas ir tikrinama, ar nėra klaidų prieš pateikimą. Rekomenduojama atlikti duomenų tikrinimą prieš pateikiant APFP.

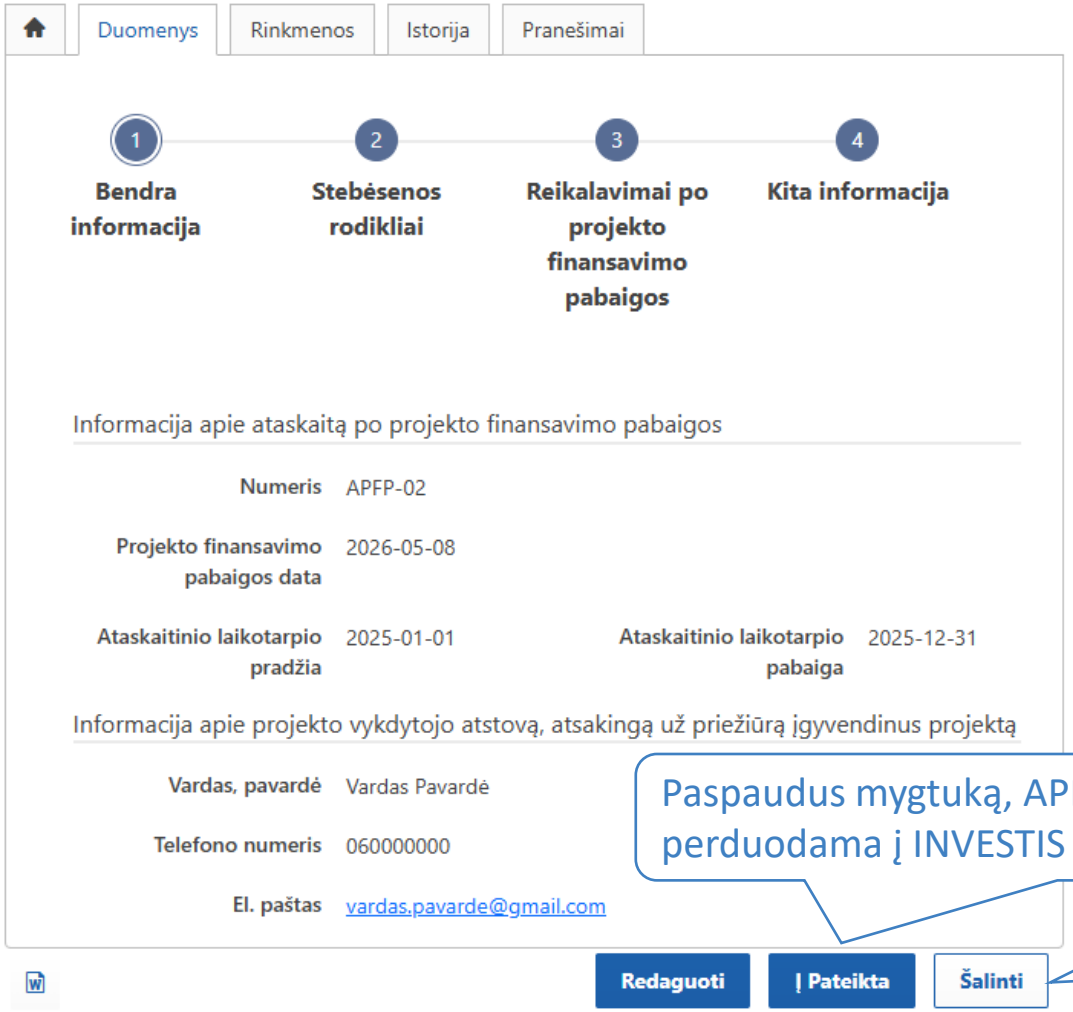
Rinkmenų pridėjimas prie APFP

Prie APFP galima pridėti ar atsisiųsti projekto priežiūrą ir stebėsenos rodiklius pagrindžiančius dokumentus bei kitas susijusias rinkmenas.



APFP pateikimas vertinimui

Užpildžius visus APFP duomenis, galima pateikti ataskaitą vertinimui. Prieš pateikimą sistema automatiškai patikrina, ar nėra klaidų.



Paspaudus mygtuką, APFP pateikiama vertinimui ir perduodama į INVESTIS

Paspaudus mygtuką, APFP įrašas pašalinamas iš sistemos

Pateikimo metu:

- sistema patikrina APFP duomenis
- pakeičiama APFP būsena į „Pateikta“
- pateikus APFP, redagavimas nebegalimas
- APFP duomenys perduodami į INVESTIS

Pranešimų ir priminimų peržiūra

Skiltyje „Pranešimai“ pateikiama informacija, susijusi su APFP vertinimu ir duomenų tikslinimu. Čia galima peržiūrėti gautus ir išsiųstus pranešimus bei su APFP susijusius priminimus.

Atvaizduojami gauti ir išsiųsti pranešimai, susiję su APFP

Atvaizduojama, ar pranešimas yra gautas, ar išsiųstas

Atvaizduojama pranešimų antraštė ir, ją paspaudus, atidaromas pranešimas

Atvaizduojamas pranešimą išsiuntęs naudotojas arba institucija

Atvaizduojami su APFP susiję sistemos įvykiai ir proceso informacija

Atvaizduojami priminimai apie APFP terminus ar reikalingus veiksmus

Paspaudus mygtuką, galima sukurti naują pranešimą dėl APFP

Duomenys | Rinkmenos | Istorija | Pranešimai

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
DMS-00001	2026-05-26 14:36:02	APFP	AFFP-02	Siųsta	Patikslinti rodiklius - atsakymas	Vardas Pavardė	0
INV-00001	2026-05-26 14:34:20	APFP	APFP-02	Gauta	Patikslinti rodiklius	Vardas Pavardė, CPVA	0

1 Puslapis 1 iš 1 5 įrašų puslapyje 1 - 4 iš 4

Įvykiai

Data	Įvykis	Projekto kodas	Objekto numeris	Objektas

0 Puslapis 0 iš 0 5 įrašų puslapyje Tuščia

Priminimai

Terminas	Liko	Priminimas	Projekto kodas	Objekto Nr.	Objektas
2026-05-31	5 dienos	Priminimas pateikti duomenis	XX-XXX-N-XXXX	APFP-02	Ataskaita po projekto finansavimo pabaigos

1 Puslapis 1 iš 1 5 įrašų puslapyje 1 - 1 iš 1

Pridėti

Naujo pranešimo pridėjimas

Paspaudus mygtuką „Pridėti“, atidaromas naujo pranešimo kūrimo langas. Šiame lange galima pateikti informaciją apie APFP bei pridėti papildomas rinkmenas.

Nurodomas pranešimo pavadinimas. Laukas privalomas.

Pateikiama papildoma informacija arba paaiškinimas dėl APFP. Laukas privalomas.

Galima pridėti su pranešimu susijusias rinkmenas

Pasirenkamas įkeliamos rinkmenos tipas

Paspaudus mygtuką, pranešimas išsiunčiamas

APFP istorijos peržiūra

Skiltyje „Istorija“ pateikiama APFP būsenų ir duomenų keitimo istorija. Čia galima peržiūrėti atliktus pakeitimus, jų datas ir naudotojus, atlikusius veiksmus.

Atvaizduojami APFP būsenų pasikeitimai ir susijusi informacija

Atvaizduojama nauja APFP būsena po pakeitimo

Atvaizduojamas komentaras, nurodytas atliekant APFP būsenos pakeitimą

Pasirinkus būsenos istorijos įrašą, apačioje „Duomenų keitimo istorijoje“ atvaizduojami su tuo pakeitimu susiję duomenų pakeitimai

Atvaizduojama APFP duomenų pakeitimų istorija

Atvaizduojama ankstesnė APFP būsena prieš pakeitimą

Atvaizduojamos pakeistos lauko reikšmės

Atvaizduojamas naudotojas ir institucija, atlikę APFP būsenos pakeitimą

Duomenys | Rinkmenos | Istorija | Pranešimai

Būsenų istorija

Data ir laikas	Buvusi būsena	Nauja būsena	Komentaras	Naudotojas pakeitęs būseną
2026-05-27 10:09:12	Derinama	Patvirtinta		Vardas Pavardė, CPVA
2026-05-26 08:34:15	Pateikta	Derinama	Prašau patikslinkite stebėsenos rodiklių duomenis.	Vardas Pavardė, CPVA
2026-05-25 16:09:00	-	Pateikta		Vardas Pavardė

1 Puslapis 1 įrašų puslapyje 1 - 3 iš 3

Duomenų keitimo istorija

Data ir laikas	Skirtuko pavadinimas	Lauko pavadinimas	Buvusi reikšmė	Nauja reikšmė	Patvirtinęs naudotojas	Institucija
2026-05-25 16:09:11	Bendra informacija	Ataskaitinio laikotarpio pradžia	-	2025-01-01 00:00:00	Vardas Pavardė	
2026-05-25 16:09:11	Bendra informacija	Ataskaitinio laikotarpio pabaiga	-	2025-12-31 00:00:00	Vardas Pavardė	
2026-05-25 16:09:11	Bendra informacija	Vardas, pavardė	-	Vardas Pavardė	Vardas Pavardė	
2026-05-25 16:09:11	Bendra informacija	Telefono numeris	-	0600000000	Vardas Pavardė	

1 2 3 4 5 6 7 Puslapis 1 iš 7 5 įrašų puslapyje 1 - 4 iš 31

Ačiū už dėmesį!

Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU