

Ataskaita po finansavimo pabaigos INVESTIS sistemoje

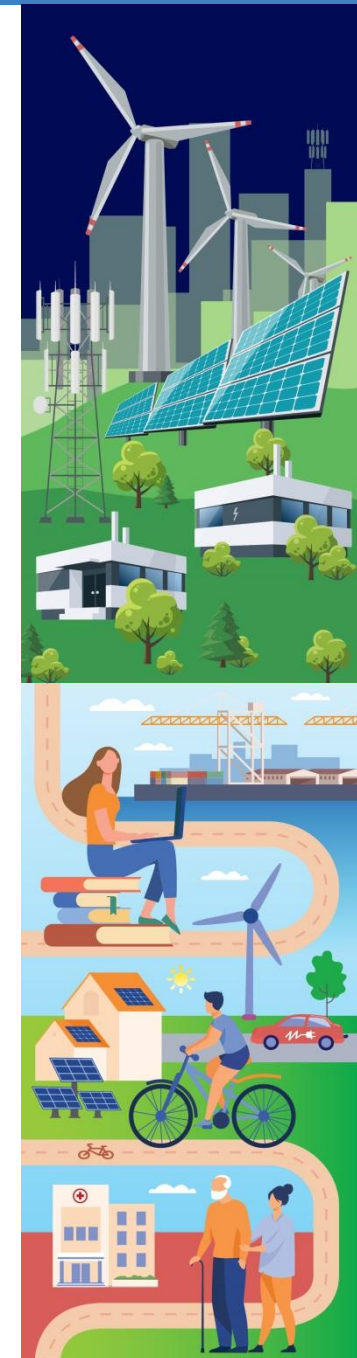
instrukcija vartotojams



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



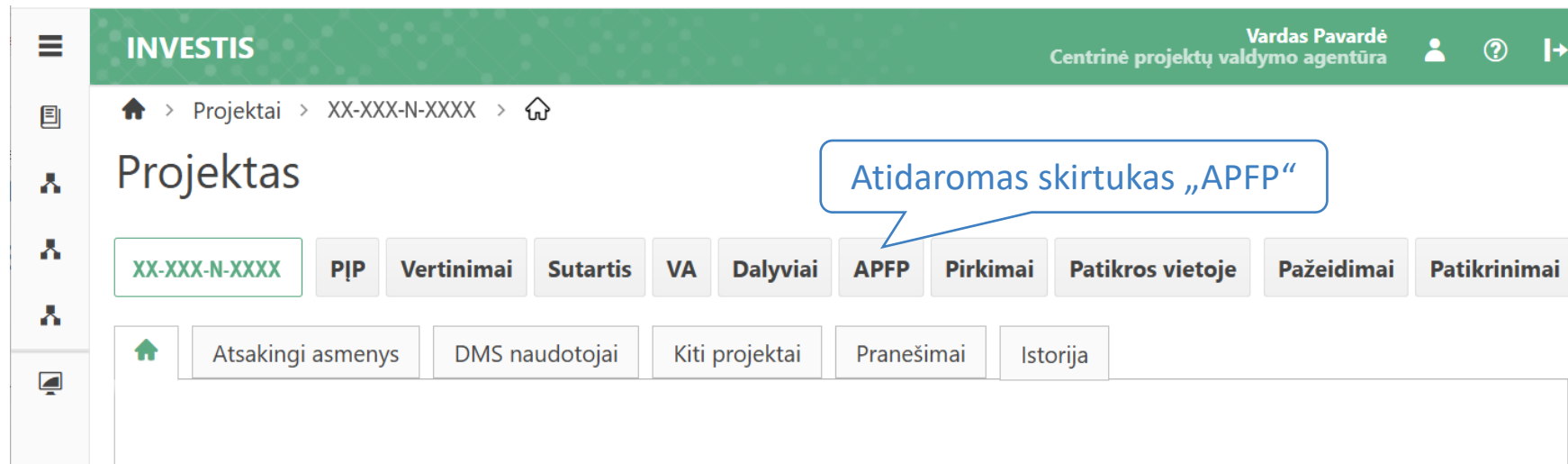
Ataskaitos po finansavimo pabaigos (APFP) paskirtis

APFP naudojama projekto priežiūros informacijai pateikti ir administruoti po projekto finansavimo pabaigos. INVESTIS sistemoje atliekamas APFP vertinimas, derinimas, tvirtinimas bei visas su projekto priežiūra susijusios informacijos administravimas.

- Administruojamos INVESTIS ir iš DMS perduotos APFP
- Peržiūrimi projekto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės
- Administruojamos su APFP susijusios rinkmenos ir dokumentai
- Vykdomas APFP vertinimas, derinimas ir tvirtinimas
- Peržiūrimi pranešimai, komentarai ir būsenų pasikeitimai

Kada APFP modulis tampa prieinamas

APFP pasiekama per kelią: **Projektai** → pasirenkamas ir atidaromas projektas → **APFP**.



APFP registravimas leidžiamas tik tada, kai:

- projekto būseną yra „Baigta įgyvendinti“ arba „Baigta“
- naudotojui suteiktos APFP administravimo teisės
- sutartyje yra pažymėta, kad po projekto finansavimo pabaigos bus teikiamos ataskaitos

APFP sąrašo peržiūra

APFP sąrašo lange galima matyti visas projekto ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos. Viršutinėje lango dalyje pateikiami filtrai, kurie leidžia pasirinkti įrašus pagal datą, būseną ar numerį. Taip pat galima eksportuoti visą sąrašą Excel formatu ir pradėti naują APFP ataskaitą.

INVESTIS

Centrinė projektų valdymo agentūra

Vardas Pavardė

?

→

Projektai > XX-XXX-N-XXXX > APFP

Ataskaitų po projekto finansavimo pabaigos sąrašas

Filtrai

Gavimo data Iki Būsena

Numeris

Filtruoti Išvalyti filtrą

Nr.	Gavimo data	Ataskaitinio laikotarpio pradžia	Ataskaitinio laikotarpio pabaiga	Būsena	Būsenos data
APFP-01	2026-05-29	2026-04-26	2024-12-31	Užregistruota	2026-05-29

1 Puslapis 1 iš 1 5 įrašų puslapyje 1 - 1 iš 1

Sąrašo eksportavimas

Rodoma APFP būsena

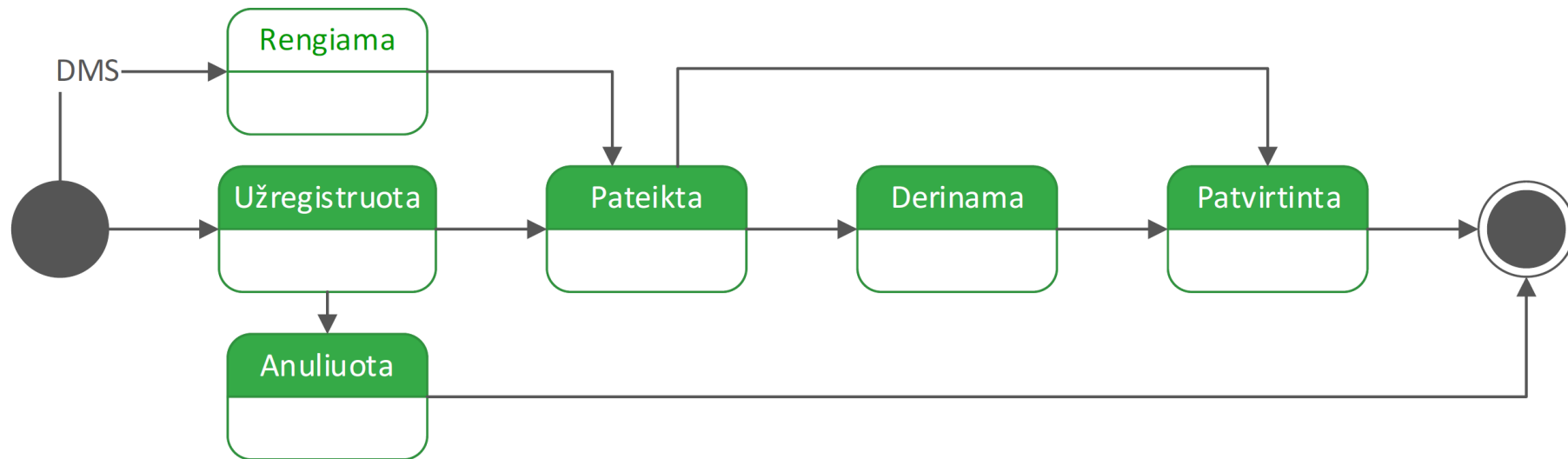
Pridėti

Naujos APFP registravimas

APFP ataskaitų filtravimas. Filtruoti galima pagal APFP gavimo datą, būseną ir numerį.

APFP būsenų eiga

Kiekviena APFP sistemoje turi savo būseną, kuri parodo, kuriame etape šiuo metu yra ataskaita. APFP gali būti registruojama INVESTIS sistemoje arba perduodama iš DMS.



APFP dažniausiai registruojamos DMS ir perduodamos į INVESTIS tolimesniam administravimui, tačiau APFP gali būti registruojamos ir tiesiogiai INVESTIS sistemoje. DMS naujai kuriama APFP turi būseną „Rengiama“, kuri INVESTIS nematoma. Pateikus APFP, INVESTIS sistemoje ji administruojama pagal nustatytą būsenų eigą - gali būti derinama, tvirtinama arba anuliuojama.

Naujos APFP registravimas

Nauja APFP registruojama APFP sąrašo lange, paspaudus mygtuką „Pridėti“. Registruojant APFP, sistema ataskaitinio laikotarpio datas suformuoja pagal projekto sutartyje nustatytą ataskaitų teikimo tvarką ir periodiškumą.

The screenshot shows a form titled "APFP" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields, each with a calendar icon to its right:

- Gavimo data***: 2026-01-01
- Ataskaitinio laikotarpio pradžia***: 2025-01-01
- Ataskaitinio laikotarpio pabaiga***: 2025-12-31

Below the input fields are two buttons: **Saugoti** (Save) and **Atšaukti** (Cancel).

Callouts provide additional information:

- A callout pointing to the top of the form says: "Įvedama APFP gavimo data (laukas privalomas)" (APFP acquisition date is entered (required field)).
- A callout pointing to the "Saugoti" button says: "Paspaudus mygtuką „Saugoti“ užregistruojamas naujas APFP" (Pressing the "Save" button registers a new APFP).
- A callout pointing to the date fields says: "Pagal sutartį automatiškai sugeneruojama laikotarpio pradžia ir pabaiga" (According to the contract, the start and end of the period are automatically generated).

Išsaugojus APFP:

- sugeneruojamas APFP numeris
- sukuriami būsenos „Užregistruota“
- atidaromas APFP pildymo langas

Pagrindiniai APFP žingsniai

APFP pildoma naudojant vedlį. Visa informacija suskirstyta į atskirus žingsnius, todėl galima nuosekliai pildyti ataskaitą ir lengvai peržiūrėti kiekvieną informacijos dalį.

Pagrindiniai žingsniai:

- Bendra informacija
- Stebėsenos rodikliai
- Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos
- Kita informacija

APFP bendros informacijos pildymas

Bendros informacijos žingsnyje pateikiama pagrindinė informacija apie ataskaitą ir atsakingą kontaktinį asmenį. Dalis laukų užpildomi automatiškai pagal projekto informaciją, tačiau kontaktiniai duomenys turi būti įvesti rankiniu būdu.

1 Bendra informacija

2

Laikotarpio datos užpildomos automatiškai pagal projekto duomenis

Informacija apie ataskaitą po projekto finansavimo pabaigos

Numeris APFP-02

Projekto finansavimo pabaigos data 2026-04-25

Ataskaitinio laikotarpio pradžia 2025-01-01

Ataskaitinio laikotarpio pabaiga 2025-12-31

Informacija apie projekto vykdytojo atstovą, atsakingą už priežiūrą įgyvendinus projektą

Vardas, pavardė* 0/70

Telefono numeris* 0/20

El. paštas* 0/100

Tęsti Saugoti Atšaukti

Privaloma nurodyti atsakingo projekto vykdytojo atstovo vardą, pavardę, telefono numerį ir el. paštą. Sistema papildomai tikrina el. pašto formato teisingumą.

Paspaudus mygtuką „Tęsti“, išsaugomi įvesti duomenys ir pereinama į kitą APFP žingsnį. Mygtukas „Saugoti“ leidžia išsaugoti APFP duomenis, nekeičiant būsenos. Paspaudus „Atšaukti“, APFP redagavimas nutraukiamas ir neišsaugoti pakeitimai prarandami.

Stebėsenos rodiklių peržiūra

Šiame APFP žingsnyje pateikiama informacija apie projekto stebėsenos rodiklius. Čia galima peržiūrėti projekto rodiklius bei užpildyti jų reikšmes.



Produkto stebėsenos rodikliai

Nebesiekiamas	Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Rinkmenų skaičius	
☐	1.	12-001-01-02-01-02-01	Programos „Europos horizontas“ akceleravimas	P.S.1.1136	Mokslo ir studijų institucijų ir mažų ir vidutinių įmonių potencialiems programos „Europos horizontas“ pareiškėjams skirta finansinė parama projektams...	skaičius	1,00	1,00	0	

Rezultato stebėsenos rodikliai

Nebesiekiamas	Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Pradinė reikšmė	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Rinkmenų skaičius	
☒	1. ▼	12-001-01-02-01-02-01	Programos „Europos horizontas“ akceleravimas	R.B.1.2009	Parama gavusios įmonės	įmonės		1,00	1	0	
			Potipis	Požymis	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė		

Testi Saugoti Atšaukti

Rodomi projekto produkto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Paspaudus ikoną, galima redaguoti rodiklio informaciją

Sutartyje pažymėta, kad rodiklio reikšmė nebus siekiama, rodiklių pildyti nereikia

Rodomi projekto rezultato stebėsenos rodikliai bei pasiektos reikšmės

Stebėsenos rodiklių pildymas

Produkto stebėsenos rodiklis

Nebesiekiamas ☐

Pažangos priemonės poveiklės
(finansuojamos projekto veiklos)
numeris 12-001-01-02-01-02-01

Pažangos priemonės poveiklės
(finansuojamos projekto veiklos)
pavadinimas Programos „Europos horizontas“ akceleravimas

Stebėsenos rodiklio unikalus kodas P.S.1.1136

Stebėsenos rodiklio pavadinimas Mokslo ir studijų institucijų ir mažų ir vidutinių įmonių potencialiems programos „Europos horizontas“ pareiškėjams skirta finansinė parama projektams įgyvendinti ir konsultavimo paslaugoms teikti

Pasiekimo momentas

Matavimo vienetas skaičius

Siektina reikšmė 1,00

Pasiekta reikšmė* 0,00

Komentaras*

Rodiklio duomenys

Sąvokų apibrėžtys

Duomenų šaltinis

Nuoroda į ESFIPS

Rinkmenos

Nutempkite failus, kuriuos norite pridėti, čia

Pasirinkti failą

Maksimalus keliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 10

Maksimalus vienos įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas
TEST.pdf		Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos duomenų ataskaita	TEST.pdf

Tęsti Atšaukti

Paspaudus rodiklio redagavimo ikoną, atidaromas stebėsenos rodiklio pildymo langas, kuriame galima įvesti pasiektą reikšmę bei pridėti komentarą.

Įvedama faktiškai pasiekta stebėsenos rodiklio reikšmė.

Galima pateikti papildomą informaciją arba paaiškinimą dėl rodiklio reikšmės. Komentaro laukas privalomas.

Atvaizduojami papildomi stebėsenos rodiklio sąvokų paaiškinimai.

Galima pridėti stebėsenos rodiklį pagrindžiančias rinkmenas.

Pasirenkamas įkeliamos rinkmenos tipas

Papildomų reikalavimų pildymas

Šiame APFP žingsnyje pateikiami papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos ir jų įvykdymo terminai pagal projekto sutartį.



Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nebetaikoma	Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Komentaras
☐	1	Papildomas reikalavimas 2	2026-12-31	0/1000
☒	2	Papildomas reikalavimas 1	2026-12-31	0/1000

Atvaizduojama, ar papildomas reikalavimas projektui yra taikomas.

Privaloma pateikti komentarą apie reikalavimo įgyvendinimą.

Tęsti

Saugoti

Atšaukti

Kitos informacijos pateikimas



Matomumas ir informavimas

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Vertinimo išvada	Komentaras ⓘ
1.	Ar iš esmės pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos?	☐ Nepasirinkta ☒ Taip ☐ Ne ☐ Netaikoma	0/1000
2.	Ar su projektu susijusi gamybinė veikla nutraukta ar perkelta už 2021 – 2027 m. Europos Sąjungos investicijų programos (toliau – Investicijų programa) regiono taip pat už Lietuvos ribų?	☐ Nepasirinkta ☐ Taip ☒ Ne ☐ Netaikoma	0/1000
3.	Ar projekto vykdytojas (partneriai, JP projektų vykdytojai) yra (buvo) reorganizuojamas (-tas) arba likviduojamas (-tas)?	☐ Nepasirinkta ☐ Taip ☐ Ne ☒ Netaikoma	0/1000

TęstiTikrintiSaugotiAtšaukti

Šiame APFP žingsnyje pildoma papildoma projekto informacija ir pasirenkamos vertinimo išvados pagal pateiktus klausimus.

Pasirenkama vertinimo išvada pagal pateiktą klausimą.

Galima pateikti papildomą paaiškinimą arba informaciją. Pasirinkus vertinimo išvadą „Taip“, komentarą užpildyti privaloma.

Paspaudus mygtuką atliekamas APFP duomenų patikrinimas ir tikrinama, ar nėra klaidų prieš pateikimą. Rekomenduojama atlikti duomenų tikrinimą prieš pateikiant APFP.

Rinkmenų pridėjimas prie APFP

Prie APFP galima pridėti ar atsisiųsti projekto priežiūrą ir stebėsenos rodiklius pagrindžiančius dokumentus bei kitas susijusias rinkmenas.

Paspaudus mygtuką, atidaromas rinkmenų pridėjimo langas

Galima koreguoti arba šalinti rinkmenas

Galima peržiūrėti prisegtą rinkmeną

Pasirenkamas arba nutempiamas failas, kurį norima pridėti prie APFP

Galima nurodyti papildomą informaciją apie rinkmeną

Pažymėjus vieną arba kelias rinkmenas, galima jas vienu metu atsisiųsti į kompiuterį

Paspaudus mygtuką, rinkmena pridedama

Pasirenkamas įkeliamos rinkmenos tipas

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas	
☐	Pagrindimas.pdf	Aprašymas1	Pagrindimas.pdf	2026-06-01 11:50:02	Ataskaita po projekto finansavimo pabaigos	APFP-02	Rodiklį įrodantis dokumentas	PDF	0 B	Vardas Pavardė, CPVA	

1 - 1 iš 1

Pasirinkti failą

Nutempkite failus, kuriuos norite pridėti, čia

Maksimalus keliamų failų skaičius vienu kėlimu 10

Maksimalus įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas	
Pagrindimas 22.pdf	Aprašymas2	Rodiklį įrodantis dokumentas	Pagrindimas 22.pdf	

Tęsti

Atšaukti

APFP pateikimas vertinimui

Užpildžius visus APFP duomenis, galima pateikti ataskaitą vertinimui. Prieš pateikimą sistema automatiškai patikrina, ar nėra klaidų.

 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

1

2

3

4

Bendra informacija

Stebėsenos rodikliai

Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Kita informacija

Informacija apie ataskaitą po projekto finansavimo pabaigos

Numeris	APFP-02
Projekto finansavimo pabaigos data	2026-04-25
Ataskaitinio laikotarpio pradžia	2025-01-01
Ataskaitinio laikotarpio pabaiga	2025-12-31

Informacija apie projekto vykdytojo atstovą, atsakingą už priežiūrą įgyvendinus projektą

Vardas, pavardė	Vardas Pavardė
Telefono numeris	060000000
El. paštas	vardas.pavarde@gmail.com



Redaguoti

Pateikta

Anuliuota

Pateikimo metu:

- sistema patikrina APFP duomenis
- pakeičiama APFP būseną į „Pateikta“
- pateikus APFP, redagavimas nebegalimas
- APFP galima derinti arba patvirtinti

Paspaudus mygtuką, APFP pateikiama derinimui arba patvirtinimui

Paspaudus mygtuką, APFP įrašas anuliuojamas

APFP administravimo veiksmai

APFP administravimo metu galima keisti ataskaitos būseną pagal vertinimo rezultata. Jei reikia papildomos informacijos ar duomenų patikslinimo, APFP perkeliama į būseną „Derinama“. Jei APFP atitinka reikalavimus, ji gali būti patvirtinama.

Numeris	APFP-02
Projekto finansavimo pabaigos data	2026-04-25
Ataskaitinio laikotarpio pradžia	2025-01-01
Ataskaitinio laikotarpio pabaiga	2025-12-31

Informacija apie projekto vykdytojo atstovą, atsakingą už priežiūrą įgyvendinus projektą

Vardas, pavardė	Vardas Pavardė
Telefono numeris	060000000
El. paštas	vardas.pavarde@gmail.com

| Derinama

| Patvirtinta

APFP perkeliama į būseną „Derinama“. Naudotojas turi patikslinti duomenis arba pateikti papildomą informaciją.

APFP perkeliama į būseną „Patvirtinta“. Vertinimas užbaigiamas, o atlikti veiksmai išsaugomi istorijoje.

APFP derinimas ir papildomos informacijos tikslinimas

Home | Duomenys | Rinkmenos | Istorija | Pranešimai

Gavimo data 2026-06-01

Būsena Pateikta

Būsenos data 2026-06-01

| Derinama | Patvirtinta

A callout bubble points to the 'Derinama' button with the text: 'Paspaudus mygtuką „Derinama“, APFP grąžinama papildomam tikslinimui.'

Derinimo metu APFP gali būti grąžinama papildomam tikslinimui. Šiame etape gali būti prašoma pateikti papildomą informaciją, komentarus ar patikslinti duomenis, išsiunčiant pranešimą.

Būsenos keitimas

Būsenos data 2026-06-01 13:45 Būsena Derinama

Komentaras

0/250

Tęsti Atšaukti

A callout bubble points to the comment field with the text: 'Komentaro lauke galima pateikti komentarą, kodėl būsena keičiama į „Derinama“.'

A callout bubble points to the 'Tęsti' button with the text: 'Paspaudus mygtuką „Tęsti“, būsena pakeičiama į „Derinama“.'

Pranešimų ir priminimų peržiūra

Skiltyje „Pranešimai“ pateikiama informacija, susijusi su APFP vertinimu ir duomenų tikslinimu. Čia galima peržiūrėti gautus ir išsiųstus pranešimus bei su APFP susijusius priminimus.

Duomenys

Rinkmenos

Istorija

Pranešimai

Pranešimai

Nr.	Data ir laikas	Objektas	Objekto Nr.	Tipas	Pavadinimas	Siuntėjas	Rinkmenų skaičius
DMS-00001	2026-05-26 14:36:02	APFP	APFP-02	Gauta	Patikslinti rodiklius - atsakymas	Vardas Pavardė	0
INV-00001	2026-05-26 14:34:20	APFP	APFP-02	Siūsta	Patikslinti rodiklius	Vardas Pavardė, CPVA	
DMS-00002	2026-05-25 16:07:48	APFP	APFP-02	Gauta	PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos Nr. APFP-02	Vardas Pavardė	0

1

Puslapis

1

iš 1

5

jrašų puslapyje

1 - 4 iš 4

Ivykiai

Data	Ivykis	Projekto kodas	Objekto numeris	Objektas
0				Tuščia

0

Puslapis

0

iš 0

5

jrašų puslapyje

Priminimai

Terminas	Liko	Priminimas	Projekto kodas	Objekto Nr.	Objektas
2026-05-31	5 dienos	Priminimas pateikti duomenis	XX-XXX-N-XXXX	APFP-02	Ataskaita po projekto finansavimo pabaigos

1

Puslapis

1

iš 1

5

jrašų puslapyje

1 - 1 iš 1

Pridėti

Atvaizduojami gauti ir išsiųsti pranešimai, susiję su APFP

Atvaizduojami su
APFP susiję sistemos
įvykiai ir proceso
informacija

Atvaizduojami
priminimai apie APFP
terminus ar
reikalingus veiksmus

Atvaizduojama, ar pranešimas yra gautas, ar išsiųstas

Atvaizduojama pranešimų
antraštė, ją paspaudus,
atidaromas pranešimas

Atvaizduojamas
pranešimą išsiuntęs
naudotojas ir
institucija

Paspaudus mygtuką,
galima sukurti naują
pranešimą dėl APFP

Pridėti

Naujo pranešimo pridėjimas

Paspaudus mygtuką „Pridėti“, atidaromas naujo pranešimo kūrimo langas. Šiame lange galima paprašyti arba pateikti informaciją apie APFP bei pridėti papildomas rinkmenas.

Pranešimas

Pranešimas

Pavadinimas* Patikslinti rodiklius 21/250

Prašau patikslinkite rodiklius:

1. Rodiklis1
2. Rodiklis2
- X. Nnnn...

62/15000

Rinkmenos

Pasirinkti failą

Nutempkite failus, kuriuos norite pridėti, čia

Maksimalus keliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 10

Maksimalus vienos įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas	
Pagrindimas.pdf		Rodiklį įrodantis dokumentas ▼	Pagrindimas.pdf	

Tęsti Atšaukti

Nurodomas pranešimo pavadinimas. Laukas privalomas.

Pateikiama papildoma informacija arba paaiškinimas dėl APFP. Laukas privalomas.

Galima pridėti su pranešimu susijusias rinkmenas

Pasirenkamas įkeliamos rinkmenos tipas

Paspaudus mygtuką pranešimas išsiunčiamas

APFP patvirtinimas

Patvirtinus APFP, jos būseną pakeičiama į „Patvirtinta“. Patvirtinta APFP laikoma galutine ir jos administravimo veiksmai ribojami.

Būsenos keitimas

Būsenos data 2026-06-01 15:35 Būsena Patvirtinta

Komentaras 0/250

PRANEŠIMAS DĖL PROJEKTO NR. XX-XXX-N-XXXX ATASKAITOS PO PROJEKTO FINANSAVIMO PABAIGOS NR. APFP-02 PATVIRTINIMO

CPVA informuoja, kad patvirtino Ataskaitą po projekto finansavimo pabaigos Nr. APFP-02

Pastabos: 0/15000

Rinkmenos

Pasirinkti failą

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas
Pagrindimas.pdf		Rodiklį įrodantis dokumentas	Pagrindimas.pdf

Keičiami duomenys

Data ir laikas	Skirtuko pavadinimas	Papildoma informacija	Lauko pavadinimas	Buvusi reikšmė	Nauja reikšmė	Patvirtinęs naudotojas	Institucija
2026-06-01	Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos	Papildomas reikalavimas Papildomas reikalavimas 1	Komentaras	-	Test2	Edgaras Eskis	

1 - 5 iš 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 iš 2 5 įrašų puslapyje

Tęsti Atšaukti

Automatiškai formuojamas pranešimas naudotojui

Papildoma informacija, kuri bus išsiųsta kartu su pranešimu

Paspaudus mygtuką „Tęsti“, pakeičiama APFP būseną, išsaugomi atlikti pakeitimai, sukuriama istorijos įrašas ir išsiunčiamas pranešimas naudotojui.

Pateikiama papildoma informacija arba paaiškinimas dėl APFP.

Galima pridėti papildomas rinkmenas

Atvaizduojama APFP keitimo istorija. Atvaizduojamos buvusios ir naujos reikšmės.

APFP keitimo registravimas

APFP keitimas naudojamas tada, kai po APFP patvirtinimo reikia pakoreguoti pateiktus duomenis, papildyti informaciją ar pateikti papildomus dokumentus. Sukūrus APFP keitimą, galima redaguoti APFP duomenis, tikslinti informaciją bei pakartotinai vykdyti derinimo ir tvirtinimo procesą.

[Duomenys](#) [Rinkmenos](#) [Istorija](#) [Pranešimai](#)

1

2

3

4

Bendra informacija

Stebėsenos rodikliai

Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Kita informacija

Informacija apie ataskaitą po projekto finansavimo pabaigos

Numeris

APFP-02

Projekto finansavimo pabaigos data

2026-04-25

Ataskaitinio laikotarpio pradžia

2025-01-01

Ataskaitinio laikotarpio pabaiga

2025-12-31

Informacija apie projekto vykdytojo atstovą, atsakingą už priežiūrą įgyvendinus projektą

Vardas, pavardė

Vardas Pavardė

Telefono numeris

El. paštas

Keisti

Pradedamas APFP keitimo registravimas

Būsenos keitimas

Būsenos data

2026-06-03 16:03

Būsena

Užregistruota

Komentaras

Gauti duomenys APFP papildymui.

31/250

Tęsti

Atšaukti

Galima nurodyti APFP keitimo komentarą

Sukuriamas naujas APFP keitimas ir APFP suteikiama būsena „Užregistruota“

APFP keitimo administravimas

APFP keitimas naudojamas tada, kai po APFP patvirtinimo reikia pakoreguoti ar papildyti jau pateiktus duomenis. Sukūrus APFP keitimą, galima atlikti APFP duomenų koregavimą bei vykdyti pakartotinį derinimo procesą.

APFP-02 Keitimas

Duomenys Rinkmenos Istorija

1 Bendra informacija 2 Stebėsenos rodikliai 3 Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos 4 Kita informacija

Informacija apie ataskaitą po projekto finansavimo pabaigos

Numeris	APFP-02
Projekto finansavimo pabaigos data	2026-04-25
Ataskaitinio laikotarpio pradžia	2025-01-01
Ataskaitinio laikotarpio pabaiga	2025-12-31

Informacija apie projekto vykdytojo atstovą, atsakingą už priežiūrą įgyvendinus projektą

Vardas, pavardė	Vardas Pavardė
-----------------	----------------

Galima redaguoti APFP duomenis

Galima pakartotinai teikti APFP vertinimui

APFP galima anuluoti

Redaguoti ! Patvirtinta ! Anuluota

- APFP keitimas naudojamas po APFP patvirtinimo
- Galima koreguoti anksčiau pateiktus duomenis
- Galima papildyti trūkstamą informaciją
- Galima pridėti papildomas rinkmenas
- APFP keitimas gali būti teikiamas vertinimui
- APFP keitimas gali būti patvirtinamas arba anuliuojamas
- Visi atlikti pakeitimai registruojami istorijoje

Skiltyje „Istorija“ pateikiama APFP būsenų ir duomenų keitimo istorija. Čia galima peržiūrėti atliktus pakeitimus, jų datas bei naudotojus, atlikusius veiksmus.

Atvaizduojama APFP duomenų pakeitimų istorija

Atvaizduojama nauja APFP būsena po pakeitimo

Atvaizduojamas komentaras, nurodytas atliekant APFP būsenos pakeitimą

Pasirinkus būsenos istorijos įrašą, apačioje „Duomenų keitimo istorijoje“ atvaizduojami su tuo pakeitimu susiję duomenų pakeitimai

Atvaizduojamas
naudotojas ir
institucija, atlikę APFP
būsenos pakeitimą

Atvaizduojamos pakeistos lauko reikšmės

Ačiū už dėmesį!



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**



**Finansuoja
Europos Sąjunga**
NextGenerationEU