

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. 2026/8-187

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS
FILIALO – LIETUVOS TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ CENTRO
DAUGIAŠALIŲ PARTNERYSČIŲ DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) filialo Lietuvos tarptautinių partnerysčių centro (toliau – Centras) Daugiašalių partnerysčių departamento (toliau – Departamentas) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.
2. Departamentas yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro vadovui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).
3. Departamentą sudaro: Globalios Europos partnerysčių skyrius, Rytų partnerysčių skyrius ir Programų finansų valdymo skyrius (toliau – skyriai).
4. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, Centro nuostatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Centro direktoriaus potvarkiais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. DEPARTAMENTO PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

5. Departamento paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA ir Centro veiklos tikslų pasiekimą, įgyvendinant Departamentui pavestus uždavinius.
6. Departamento uždaviniai yra šių CPVA ir Centro veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Departamentui pavestas funkcijas:
 - 6.1. Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitų tarptautinių donorų finansuojamų daugiašalių partnerysčių programų ir projektų (toliau – tarptautiniai projektai) vystymas ir įgyvendinimas;
 - 6.2. efektyvus tarptautinių projektų finansinių ir kitų išteklių valdymas;
 - 6.3. dalyvavimas vystomojo bendradarbiavimo politikos įgyvendinime, skleidžiant gerąją Lietuvos patirtį, plėtojant ir stiprinant tarptautines partnerystes;
 - 6.4. dalyvavimas Centro veiklos vystyme, rezultatų vertinime ir kokybės užtikrinime.

III. DEPARTAMENTO FUNKCIJOS

7. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.1 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:
 - 7.1. pagal kompetenciją teikti suinteresuotoms šalims ekspertinę informaciją, reikalingą rengiant projektų pasiūlymus;
 - 7.2. organizuoti ir koordinuoti tarptautinių projektų tinkamą ir savalaikį įgyvendinimą;
 - 7.3. užtikrinti vienodą efektyvią tarptautinių projektų įgyvendinimo praktiką;
 - 7.4. koordinuoti tarptautinių projektų rizikų valdymą;

7.5. koordinuoti sprendimų priėmimą sudėtingais tarptautinių projektų įgyvendinimo klausimais.

7.6. užtikrinti efektyvų ir savalaikį poreikių ir pirkimų planavimą.

8. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.2 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

8.1. užtikrinti efektyvų tarptautinių projektų finansų planavimą, valdymą ir administravimą;

8.2. pagal kompetenciją dalyvauti kitų finansinių klausimų valdyme.

9. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.3 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

9.1. pagal kompetenciją teikti informaciją CPVA vadovybei ir (ar) Centro direktoriui

9.2. pagal kompetenciją prisidėti prie bendradarbiavimo vystymo su Lietuvos ir tarptautiniais partneriais, nevyriausybinio verslo ir viešojo sektoriaus subjektais;

9.3. pagal kompetenciją atstovauti Centrai ir CPVA tarptautiniuose susitikimuose (renginiuose);

9.4. teikti informaciją suinteresuotoms šalims apie Departamento veiklą, tarptautinius projektus bei jų rezultatus komunikacijos ir viešinimo tikslais;

9.5. pagal kompetenciją prisidėti prie komunikacijos ir viešinimo informacijos rengimo;

9.6. pagal kompetenciją teikti informaciją apie tarptautinių projektų įgyvendinimą CPVA padaliniais ir kitoms suinteresuotoms šalims.

10. Departamento funkcijos, susijusios su šių nuostatų 6.4 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

10.1. analizuoti Departamento veiklos rezultatus ir teikti Centro direktoriui pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;

10.2. prisidėti prie Departamento įgyvendinamų tarptautinių projektų poveikio, kokybės ir klientų pasitenkinimo vertinimo;

10.3. planuoti Departamento veiklą ir koordinuoti veiklos planų įgyvendinimą;

10.4. užtikrinti efektyvų žmogiškųjų ir kitų išteklių panaudojimą;

10.5. koordinuoti vidaus procesų ir procedūrų rengimą ir tobulinimą;

10.6. pagal kompetenciją dalyvauti su Centro veikla susijusių rizikų valdyme;

10.7. bendradarbiauti su kitais CPVA padaliniais įgyvendinant Departamento veiklas;

10.8. formuoti ir užtikrinti vienodą tarptautinių projektų įgyvendinimo praktiką Departamento lygmeniu;

10.9. užtikrinti dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

10.10. dalyvauti auditų ir patikrinimų veiklose;

10.11. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl Centro veiklos kryptų ir prioritetų Centro direktoriui;

10.12. užtikrinti su Departamento veikla susijusios informacijos kaupimą ir sisteminimą;

10.13. užtikrinti efektyvią vidinę komunikaciją;

10.14. vykdyti kitas, su Departamento veikla susijusias, funkcijas.

IV. DEPARTAMENTO TEISĖS

11. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

11.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

11.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

11.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

V. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Departamentui vadovauja Departamento direktorius, kurį skiria ir atleidžia Centro direktorius. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui. Departamento direktoriui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

13. Departamento direktorius:

13.1. organizuoja Departamento darbą, vadovaudamasis Departamento nuostatais bei atsižvelgdamas į Centro direktoriaus pavedimus;

13.2. atsako už laiku ir tinkamą Departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Departamento veiklą, paskirsto Departamento skyriams užduotis, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Departamento veiklos klausimais, atstovauja Departamentui;

13.3. atsiskaito Centro direktoriui apie Departamento pasiektus rezultatus;

13.4. vykdo kitas Departamento direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

14. Departamento darbuotojai pavaldūs Departamento direktoriui arba jų tiesioginiams vadovams ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

15. Departamento direktoriaus ir Departamento darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
