

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo  
agentūros direktoriaus  
2026 m. birželio 19 d.  
įsakymu Nr. 2026/8-354

## **PROJEKTŲ FINANSŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Projektų finansų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus CPVA direktoriaus pavaduotojui (programų valdymui).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

### **II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA struktūriniais padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždavinys(-iai) yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

5.1. programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:

5.1.1. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą;

5.1.2. įgyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – Planas), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą;

5.1.3. įgyvendinant teisės aktais CPVA priskirtus 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) prioritetus, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų įgyvendinančiajai institucijai, vykdymą;

5.1.4. dalyvaujant Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo (toliau – Rezervas) skirtų lėšų administravime, užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatytų įgyvendinančiosios institucijos funkcijų vykdymą.

### **III. SKYRIAUS FUNKCIJOS**

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1–5.2.1 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

6.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant Investicijų programos ir Plano valdymo ir kontrolės sistemas:

6.1.1.dalyvauja rengiant ir teikiant išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos ir Plano administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų, taip pat dalyvauja rengiant ir teikiant pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

6.1.2.dalyvauja rengiant rekomendacijas projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo, taip pat projektų įgyvendinimo klausimais;

6.1.3.dalyvauja diegiant ir taikant priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos ir Plano įgyvendinimo valdyti;

6.1.4.dalyvauja šalinant nustatytus CPVA, kaip administruojančiosios institucijos, veiklos trūkumus;

6.2. projektų atrankos organizavimas ir atlikimas:

6.2.1.dalyvauja rengiant ir teikiant išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl ministerijos rengiamų projektų finansavimo sąlygų aprašų projektų ir kitų planavimo dokumentų;

6.2.2.dalyvauja atliekant projektų įgyvendinimo planų vertinimą;

6.3. projektų sutarčių vykdymo priežiūra:

6.3.1.tikrina projektų veiklų ataskaitose deklaruojamų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;

6.3.2.rengia sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies;

6.3.3.rengia sprendimus susigrąžinti projektų vykdytojams išmokėtas netinkamas finansuoti išlaidas;

6.3.4.įvertina, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių, ir, esant poreikiui, registruoja įtarimą apie pažeidimą;

6.3.5.atlieka projektų patikras;

6.3.6.dalyvauja vykdant projektų priežiūrą po jų įgyvendinimo pabaigos;

6.3.7.konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais, veda jiems mokymus.

7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:

7.1. lėšų planavimas ir atsiskaitymas:

7.1.1. rengia mokėjimo paraiškas ir sąskaitas Europos Komisijai;

7.1.2.rengia Europos Komisijai informaciją apie finansinius Investicijų programos duomenis ir prognozes;

7.1.3.rengia Investicijų programos lėšų mokėjimų prognozes, teikiamas vadovaujančiajai institucijai ir ministerijoms;

7.1.4.užtikrina, kad Investicijų programai skirtos Europos Sąjungos fondų lėšos nebūtų prarastos ir būtų pasiekti Investicijų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai.

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.3–5.1.4 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

8.1.1.dalyvauja Veiksmų programos, Rezervo ir pagal juos finansuotų projektų administravime, susijusiame su tęstinumo reikalavimų vykdymu.

9. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1–5.1.4 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

9.1. matavimas, analizė ir gerinimas:

9.1.1.vykdo Skyriaus teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;

9.1.2.identifikuoja reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;

9.1.3.įgyvendina vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus;

9.1.4.dalyvauja sudarant ir vykdo rizikos valdymo priemonių planus;

9.1.5.užtikrina vienodą taikomą praktiką;

9.2. kita:

9.2.1.registruoja informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;

9.2.2. dalyvauja audito ir patikrinimų veikloje;

9.2.3. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi ir prieinami.

#### **IV. SKYRIAUS TEISĖS**

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

10.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

10.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

10.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

10.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

#### **V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

12. Skyriaus vadovas:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo pagal pavaldumą pavedimus;

12.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

12.3. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui pagal pavaldumą apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

12.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

13. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

14. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.

---