

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų
valdymo agentūros direktoriaus
2026 m. liepos 16 d.
įsakymu Nr. 2026/8-400

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR SKAITMENIZACIJOS DEPARTAMENTO PROGRAMŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Informacinių technologijų ir skaitmenizacijos departamento (toliau – Departamentas) Programų informacinių sistemų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, kitais LR Seimo priimtais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais, LR finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų ir administracijos vadovo potvarkiais, Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždaviniai yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimo funkcijas:

5.1. įgyvendinant 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą (toliau – Veiksmų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (LR Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų įgyvendinančiajai institucijai, vykdymą;

5.2. dalyvaujant Lietuvai iš Prisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervo (toliau – Rezervas) skirtų lėšų administravime, užtikrinti tinkamą LR Vyriausybės nutarime nustatytų įgyvendinančiosios institucijos funkcijų vykdymą;

5.3. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (LR Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą;

5.4. įgyvendinat Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – Planas), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (LR Vyriausybės nutarime, finansų

ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą;

5.5. įgyvendinant Vidaus saugumo fondo 2014–2020 m. programą, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (LR Vyriausybės nutarime ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų vykdymą;

5.6. įgyvendinant Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, programos ir Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programos, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (LR Vyriausybės nutarime ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų vykdymą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

6.1. dalyvauja rengiant ir teikiant išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl vadovaujančiųjų institucijų rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Veiksmų programos, Rezervo, Investicijų programos, Plano, Vidaus saugumo fondo 2014-2020 m. programos, Vidaus saugumo fondo bei Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų bei metodinių nurodymų, taip pat dalyvauja rengiant pasiūlymus dėl šių teisės aktų pakeitimo;

6.2. rengia dokumentų projektus, kurie reglamentuojančių 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio (toliau – SFMIS2014), Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės, Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (toliau – INVESTIS), Investicijų programos interneto svetainės bei interneto svetainės, skirtos informacijai apie Planą, Vidaus saugumo fondo informacinės sistemos (toliau – VSF IS), Vidaus saugumo fondo bei Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, elektroninio keitimosi duomenimis sistemos (toliau – VSFSVVP IS) veikimą bei naudojimą ir Skyriaus veiklą;

6.3. dalyvauja atliekant šių nuostatų 6.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių pirkimų ir asignavimų planavimą;

6.4. dalyvauja rengiant šių nuostatų 6.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių techninės ir sisteminės programinės įrangos pirkimų dokumentus;

6.5. pagal kompetenciją dalyvauja šių nuostatų 6.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių techninės ir sisteminės programinės įrangos pirkimų vykdyme, teikėjų pasiūlymų vertinime;

6.6. dalyvauja techninės ir programinės įrangos rizikos ir pažeidžiamumų vertinime;

6.7. dalyvauja rengiant šių nuostatų 6.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių specifikacijas;

6.8. administruoja sutartis su tiekėjais dėl šių nuostatų 6.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių sukūrimo ir/ar palaikymo, ir/ar priežiūros ir/ar plėtros.

7. Skyriaus funkcijos susijusios su šių nuostatų 5.1.1 ir 5.1.2 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

7.1. SFMIS2014 priežiūra ir palaikymas:

7.1.1. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie valdymo ir kontrolės sistemų institucijų teikiamus SFMIS2014 funkcinių galimybių plėtros poreikius;

7.1.2. teikia siūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl SFMIS2014 funkcinių galimybių plėtros;

7.1.3. vertina ir administruoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų registruojamas SFMIS2014 užklausas;

7.1.4. organizuoja ir atlieka SFMIS2014 funkcinių galimybių testavimą;

7.1.5. organizuoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų atsakingų darbuotojų mokymą ir vykdo jų konsultavimą SFMIS2014 naudojimo klausimais;

7.1.6. vykdo SFMIS2014 administravimą CPVA, konsultuoja CPVA darbuotojus dėl jos naudojimo bei pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus CPVA darbuotojams SFMIS2014 naudojimo klausimais;

7.1.7. dalyvauja atliekant SFMIS2014 auditą;

7.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės kūrimas, priežiūra ir plėtra:

7.2.1. konsultuoja LR finansų ministeriją Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės turinio valdymo optimizavimo ir informacinių technologijų priemonių taikymo klausimais;

7.2.2. surenka ir įvertina duomenis apie Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės funkcinių galimybių plėtros poreikius, administruoja užklausas;

7.2.3. organizuoja ir atlieka testavimą;

7.2.4. konsultuoja Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės naudotojus ir organizuoja mokymus Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės funkcinių galimybių klausimais;

7.2.5. dalyvauja atliekant Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės auditą;

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.3. ir 5.1.4. papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

8.1. INVESTIS priežiūra, palaikymas ir plėtra:

8.1.1. konsultuoja vadovaujančiąją ir tvirtinančiąją institucijas veiklos procesų optimizavimo ir automatizavimo, naujų procesų kūrimo klausimais tiek, kiek tai susiję su INVESTIS ir informacinių technologijų priemonių taikymu;

8.1.2. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie valdymo ir kontrolės sistemų institucijų teikiamus INVESTIS funkcinių galimybių sukūrimo ir plėtros poreikius;

8.1.3. teikia siūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl INVESTIS funkcinių galimybių plėtros;

8.1.4. vertina ir administruoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų registruojamas INVESTIS užklausas;

8.1.5. organizuoja ir atlieka INVESTIS funkcinių galimybių testavimą;

8.1.6. organizuoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų atsakingų darbuotojų mokymą ir vykdo jų konsultavimą INVESTIS naudojimo klausimais;

8.1.7. vykdo INVESTIS administravimą, konsultuoja CPVA darbuotojus dėl jos naudojimo bei pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus CPVA darbuotojams INVESTIS naudojimo klausimais;

8.1.8. atlieka INVESTIS lokalaus administratoriaus CPVA funkcijas;

8.1.9. atstovauja atliekant INVESTIS auditą;

8.2. Investicijų programos interneto svetainės bei interneto svetainės, skirtos informacijai apie Planą, jo įgyvendinimą ir administravimą skelbti priežiūra, palaikymas ir plėtra:

8.2.1. surenka ir įvertina duomenis apie šių svetainių funkcinių galimybių plėtros poreikius, administruoja užklausas;

8.2.2. organizuoja ir atlieka testavimą;

8.2.3. konsultuoja šių svetainių naudotojus ir organizuoja mokymus jų funkcinių galimybių klausimais;

8.2.4. atstovauja atliekant Investicijų programos interneto svetainės bei interneto svetainės, skirtos informacijai apie Planą auditą;

9. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.5. papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

9.1. VSF IS priežiūra ir palaikymas:

9.1.1. konsultuoja VSF IS naudotojus veiklos procesų optimizavimo ir automatizavimo, naujų procesų kūrimo klausimais tiek, kiek tai susiję su VSF IS ir informacinių technologijų priemonių taikymu, pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus VSF IS naudojimo klausimais;

9.1.2. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie CPVA Lietuvos ir tarptautinių investicijų departamento Valstybės sienų ir kelių investicijų skyriaus (toliau – VSKIS) teikiamus VSF IS palaikymo poreikius;

9.1.3. vertina ir administruoja VSF IS naudotojų registruojamas VSF IS užklausas;

9.1.4. organizuoja ir atlieka VSF IS funkcinių galimybių testavimą;

9.1.5. vykdo VSF IS administravimą CPVA;

9.1.6. dalyvauja atliekant VSF IS auditą;

10. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.6. papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

10.1. atlieka VSFSVVP IS priežiūrą, palaikymą ir plėtrą:

10.1.1. konsultuoja VSFSVVP IS naudotojus veiklos procesų optimizavimo ir automatizavimo, naujų procesų kūrimo klausimais tiek, kiek tai susiję su VSFSVVP IS ir informacinių technologijų priemonių taikymu, pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus VSFSVVP IS naudojimo klausimais;

10.1.2. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie CPVA Vidaus saugumo ir valstybės sienų valdymo skyriaus (toliau – VSKIS) teikiamus VSFSVVP IS palaikymo ir/ar funkcinių galimybių plėtros poreikius;

10.1.3. teikia siūlymus VSKIS dėl VSFSVVP IS funkcinių galimybių plėtros;

10.1.4. vertina ir administruoja VSFSVVP IS naudotojų registruojamas VSFSVVP IS užklausas;

10.1.5. organizuoja ir atlieka VSFSVVP IS funkcinių galimybių testavimą;

10.1.6. vykdo VSFSVVP IS administravimą CPVA;

10.1.7. dalyvauja atliekant VSFSVVP IS auditą.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

11. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

11.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

11.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

11.4. susijusias su Skyriaus veikla kitas teisės aktuose nustatytas teises.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui. Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

13. Skyriaus vadovas:

13.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į Departamento direktoriaus pavedimus;

13.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

13.3. atsiskaito Departamento direktoriui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

13.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

14. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

15. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
