

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2014 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. 2014/8-230
(2026 m. balandžio 28 d.
įsakymo Nr. 2026/8-169 redakcija)

PROCESŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Procesų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.
2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA struktūriniais padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslų pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.
5. Skyriaus uždavinys (-iai) yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:
 - 5.1. programų ir projektų, finansuojamų iš ES, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:
 - 5.1.1. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą;
 - 5.1.2. įgyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – Planas), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą;
 - 5.1.3. įgyvendinant teisės aktais CPVA priskirtus 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) prioritetus, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų įgyvendinančiajai institucijai, vykdymą;
 - 5.1.4. dalyvaujant Lietuvai iš Prisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervo (toliau – Rezervas) skirtų lėšų administravime, užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatytų įgyvendinančiosios institucijos funkcijų vykdymą;
 - 5.1.5. užtikrinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos stebėsenos komiteto (toliau – Stebėsenos komitetas) sekretoriato funkcijų vykdymą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.1–5.1.2 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

6.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant Investicijų programos valdymo ir kontrolės sistemą ir Plano valdymo ir kontrolės sistemą (toliau kartu – valdymo ir kontrolės sistemos):

6.1.1. dalyvauja rengiant ir atnaujinant valdymo ir kontrolės sistemų aprašymus;

6.1.2. dalyvauja teikiant pastabas bei pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai rengiant ir keičiant valdymo ir kontrolės sistemų aprašymus;

6.1.3. dalyvauja teikiant paaiškinimus dėl valdymo ir kontrolės sistemų veikimo bei pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

6.1.4. dalyvauja rengiant pastabas bei pasiūlymus dėl vadovaujančiosios institucijos pateiktų derinti teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos, Plano administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų bei metodinių nurodymų, taip pat dalyvauja rengiant pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

6.1.5. diegia ir taiko priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos ir Plano įgyvendinimo valdyti;

6.1.6. imasi veiksmų nustatytiems CPVA, kaip administruojančiosios institucijos, veiklos trūkumams, pašalinti;

6.1.7. rengia su Investicijų programos ir Plano administravimu susijusius vidaus dokumentus – tvarkas, aprašus, taisykles, instrukcijas, rekomendacijas ir kt., bei jų pakeitimus;

6.1.8. organizuoja, kontroliuoja ir vykdo su Investicijų programos ir Plano administravimu susijusių procesų nustatymo ir tobulinimo veiklas;

6.1.9. dalyvauja priemonių kovai su sukčiavimu diegimo ir taikymo procese;

6.1.10. organizuoja, kontroliuoja ir vykdo Skyriaus kompetencijai priskirtų atrankinių metodikų / įrankių kūrimą, diegimą bei tobulinimą;

6.1.11. pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus CPVA darbuotojams;

6.2. informacinių sistemų kūrimas ir plėtojimas:

6.2.1. dalyvauja kuriant ir plėtojant ES investicijų administravimo informacinę sistemą (INVESTIS) bei konsultuoja darbuotojus dėl jos naudojimo, kiek tai susiję su valdomais procesais;

6.2.2. dalyvauja kuriant ir plėtojant Investicijų programos interneto svetainę;

6.3. stebėseną, kontrolę ir atsiskaitymai:

6.3.1. organizuoja, kontroliuoja ir vykdo pagal Investicijų programą ir Planą finansuojamų projektų rizikos valdymo sistemos kūrimą, diegimą bei tobulinimą;

6.3.2. dalyvauja audito ir vykdomų patikrinimų veikloje;

6.3.3. koordinuoja Plano įgyvendinimo stebėseną ir Plano rodiklių pasiekimų pažangą, vertina Plano rodiklių rizikas, rengia vadovaujančiajai institucijai vertinimo išvadą dėl rodiklių rizikos ir siūlymus dėl rizikų valdymo priemonių;

6.3.4. pasiekus Plane nustatytus tikslus ar jų dalį, rengia prašymą Europos Komisijai sumokėti finansinį įnašą ir teikia jį Europos Komisijai;

6.3.5. vadovaudamasis Reglamento (ES) 2021/241 27 straipsniu ir 2021 m. rugsėjo 28 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2021/2106, kuriuo nustatomi ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo rezultatų suvestinės bendri rodikliai, išsamiai apibrėžiami jos elementai ir taip papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė, 2 straipsniu, rengia ir teikia per FENIX Europos Komisijai informaciją apie pažangą, pasiektą įgyvendinant Planą;

6.3.6. rengia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie projektus, kuriems bendrai finansuoti numatomos skirti ir (arba) yra skirtos Europos investicijų banko paskolos lėšos;

6.4. dalyvavimas administruojant pagal Investicijų programą ir Planą finansuojamus projektus:

6.4.1. konsultuoja statybos rangos sutarčių vykdymo inžinieriniais klausimais ir formuoja vienodą jų vykdymo priežiūros praktiką;

6.4.2. esant poreikiui dalyvauja vykdant projektų patikras vietose;

6.4.3. vykdo projektų po jų įgyvendinimo pabaigos priežiūrą;

6.4.4. formuoja vienodą projektų patikrų vietoje vykdymo ir tęstinumo (ex-post) priežiūros praktiką;

6.5. matavimas, analizė ir gerinimas:

6.5.1. vykdo Skyriaus teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;

6.5.2. identifikuoja reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;

6.5.3. įgyvendina vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus;

6.5.4. sudaro, vykdo stebėseną, įvertina rizikos priemonių planus;

6.6. kita:

6.6.1. registruoja informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;

6.6.2. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi.

7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.3–5.1.4 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu yra:

7.1. dalyvauja Veiksmų programos, Rezervo ir pagal juos finansuotų projektų administravime, susijusiame su tęstinumo reikalavimų vykdymu.

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1.5 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:

8.1. rengia Stebėsenos komiteto darbo reglamento ir jo pakeitimų projektus;

8.2. organizuoja Stebėsenos komiteto posėdžius;

8.3. rengia ir derina Stebėsenos komiteto posėdžių protokolų projektus;

8.4. teikia Stebėsenos komitetui informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti ir personalinei komiteto sudėčiai Investicijų programos interneto svetainėje esinvesticijos.lt skelbti.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

9.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

9.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

9.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

11. Skyriaus vadovas:

11.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą) pavedimus;

11.2. atsako už laiku atliekamą ir tinkamą Skyriaus pavestų uždavinių įgyvendinimą; organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

11.3. vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus, jei CPVA direktoriaus įsakymuose ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip;

11.4. informuoja CPVA direktoriaus pavaduotoją (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą) apie Skyriaus darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus dėl Skyriaus struktūros;

11.5. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą) apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

11.6. vykdo kitas pareigybės nuostatuose (aprašyme) numatytas funkcijas.

12. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų įvykdymą.

13. .Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
