

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. 2026/8-187

**DAUGIAŠALIŲ PARTNERYSČIŲ DEPARTAMENTO
RYTŲ PARTNERYSČIŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) filialo Lietuvos tarptautinių partnerysčių centro (toliau – Centras) Daugiašalių partnerysčių departamento (toliau – Departamentas) Rytų partnerysčių skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, Centro nuostatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Centro direktoriaus potvarkiais, Departamento direktoriaus nurodymais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais padaliniais užtikrinti tinkamą Departamento veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestą uždavinį.

5. Skyriaus uždavinys – Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitų tarptautinių donorų finansuojamų daugiašalių partnerysčių programų ir projektų vystymas ir įgyvendinimas Rytų partnerystės šalyse (toliau – tarptautiniai projektai), dalyvaujant vystomojo bendradarbiavimo politikos įgyvendinime ir skleidžiant gerąją Lietuvos patirtį.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra:

6.1. teikti ekspertinę pagalbą atsakingiems Centro padaliniais, vystant pirminę projekto koncepciją ir rengiant tarptautinių projektų pasiūlymus;

6.2. esant poreikiui, teikti finansinę informaciją ir dokumentus Centro padaliniais;

6.3. rengti ir derinti tarptautinių projektų jungtinės veiklos, finansavimo ir bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos ir tarptautiniais, verslo, nevyriausybinio ir viešojo sektoriaus partneriais;

6.4. vykdyti veiklas susijusias su tarptautinių projektų įgyvendinimu: formuoti projekto komandą, rengti darbo planą ir veiklos ataskaitas, vykdyti biudžeto priežiūrą, viešųjų pirkimų procedūras, stebėseną ir kontrolę, organizuoti renginius, įgyvendinti subsidijų schemas ir kt.;

6.5. esant poreikiui, atlikti tarptautinių projektų, finansinį valdymą ir administravimą;

6.6. atstovauti Centrą, įgyvendinant tarptautinius projektus;

6.7. teikti informaciją ir dalintis ekspertinėmis žiniomis, reikalingomis atsakingiems Centro padaliniais vystant naujas iniciatyvas ir (ar) partnerystes Rytų partnerystės šalyse.

7. Kitos Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

7.1. teikti informaciją apie Skyriaus veiklos rezultatus Departamento direktoriui;

7.2. prisidėti vykdant Skyriaus veiklos poveikio, rezultatų ir kokybės vertinimą bei klientų pasitenkinimo vertinimą tarptautinių projektų lygiu;

7.3. teikti informaciją apie Skyriaus veiklos rezultatus komunikacijos ir viešinimo medžiagai parengti;

7.4. esant poreikiui, prisidėti prie finansinių ir kitų ataskaitų rengimo;

7.5. teikti informaciją apie Skyriaus veiklą, reikalingą ataskaitoms skirtoms atsakingoms institucijoms apie Lietuvos teikiamą oficialiąją paramą vystymuisi, užtikrinant atitiktį EBPO Paramos vystymuisi komiteto (DAC) apskaitos, ataskaitų teikimo ir statistikos standartams;

7.6. teikti informaciją tarptautinių projektų duomenų bazės ir ekspertų duomenų bazės atnaujinimui;

7.7. esant poreikiui, prisidėti atsakingiems Centro padaliniais organizuojant susitikimus su Lietuvos ir tarptautiniais verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus partneriais bei kitus renginius;

7.8. atstovauti Centrą tarptautinių projektų renginiuose, Praktikų tinklo (angl. *Practitioners network*), *Global Gateway*, *D4D Hub* veiklose ir kituose tarptautiniuose susitikimuose bei renginiuose;

7.9. teikti informaciją atsakingiems Centro padaliniais apie Skyriaus įgyvendinamų tarptautinių projektų galimas iniciatyvas;

7.10. esant poreikiui, prisidėti atsakingam Centro padaliniui plėtojant naujas iniciatyvas;

7.11. pagal kompetenciją prisidėti atsakingam Centro padaliniui teikiant konsultacijas ir (arba) rengiant metodinę ir (arba) informacinę medžiagą ir (ar) gerosios praktikos suvestinę skirtą skatinti verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektus dalyvauti tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose Rytų partnerystės šalyse;

7.12. planuoti Skyriaus veiklas, atsižvelgiant į įgyvendinamus tarptautinių projektus;

7.13. vertinti ir valdyti su Skyriaus veikla susijusias rizikas;

7.14. užtikrinti dokumentų tvarkymą ir saugojimą bylose, bylų saugojimą iki atidavimo į archyvą;

7.15. esant poreikiui, kuruoti Skyriaus valdomo ir užsienyje esančio turto naudojimą, apskaitą ir inventorizaciją;

7.16. vykdyti Skyriaus veiklai įgyvendinti reikalingus pirkimus;

7.17. vykdyti Skyriaus veiklai įgyvendinti reikalingų pirkimų sutarčių registraciją ir priežiūrą;

7.18. teikti pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

7.19. atlikti kitas su Skyriaus uždaviniu susijusias funkcijas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

8.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

8.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

8.4. kitas teisės aktuose nustatytas teisės.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui. Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

10. Skyriaus vadovas:

10.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į Departamento direktoriaus pavedimus;

10.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

10.3. atsiskaito Departamento direktoriui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

10.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

11. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

12. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
