

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo  
agentūros direktoriaus

2026 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2026/8-187

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS  
FILIALO – LIETUVOS TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ CENTRO  
TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ PLĖTROS IR VYSTYMO SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) filialo - Lietuvos tarptautinių partnerysčių centro (toliau – Centras), Tarptautinių partnerysčių plėtros ir vystymo skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, Centro nuostatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Centro direktoriaus potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

**II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA ir Centro veiklos tikslų pasiekimą, įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždaviniai yra šių CPVA ir Centro veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:

5.1. tarptautinio ir vystomojo bendradarbiavimo veiklų įgyvendinimas, vertinimas, plėtra, informacijos rinkimas ir vertinimas;

5.2. paslaugų teikimas verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektams, siekiant dalyvauti tarptautinėse ir vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;

5.3. Centro vykdomų veiklų viešinimas, tarptautinių vizitų ir renginių organizavimas.

**III. SKYRIAUS FUNKCIJOS**

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.1 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

6.1. rinkti ir vertinti informaciją, susijusią su Centro veikla;

6.2. dalyvauti ir prisidėti ir prie Centro veiklos strategijos rengimo ir įgyvendinimo;

6.3. teikti ataskaitas atsakingoms institucijoms apie Centro vykdomų projektų teikiamą oficialiąją paramą vystymuisi, užtikrinant atitiktį EBPO Paramos vystymuisi komiteto (DAC) apskaitos, ataskaitų teikimo ir statistikos standartams;

6.4. atsakingiems CPVA padaliniams ir (ar) Patariamajai tarybai teikti periodines ataskaitas apie Centro veiklos rezultatus ir veiklą;

- 6.5. nuolat pildyti ir atnaujinti tarptautinių projektų ir tarptautinių ekspertų duomenų bazes;
- 6.6. parengti ir įdiegti metodiką dėl projektų ir programų poveikio, rezultatų ir kokybės vertinimo bei klientų pasitenkinimo vertinimo;
- 6.7. vykdyti projektų ir programų poveikio, rezultatų ir kokybės vertinimą bei klientų pasitenkinimo vertinimą;
- 6.8. dalyvauti rengiant siūlymus atsakingoms institucijoms dėl projektų ir programų inicijavimo ir (ar) įgyvendinimo tobulinimo;
- 6.9. užmegzti ir palaikyti ryšius su Lietuvos ir tarptautiniais, verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus partneriais;
- 6.10. dalyvauti Praktikų tinklo (angl. *Practitioners network*), *Global Gateway*, *D4D Hub* veiklose ir kituose su vystomojo bendradarbiavimo veikla susijusiuose tarptautiniuose susitikimuose ir renginiuose;
- 6.11. esant poreikiui, organizuoti ir (ar) dalyvauti, ir (ar) atstovauti Centrą mokymuose, konferencijose, seminaruose, mokomuosiuose vizituose;
- 6.12. dalyvauti rengiant bendradarbiavimo sutartis;
- 6.13. nuolat stebėti tarptautinių vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvų konkursų skelbimus;
- 6.14. vertinti informaciją apie tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose dalyvaujančius verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektus;
- 6.15. atlikus galimybių įvertinimą, siūlyti Lietuvos ir tarptautiniams, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus partneriams dalyvauti tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;
- 6.16. teikti ekspertinę pagalbą, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektams dėl pagrindinių dalyvavimo tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose sąlygų;
- 6.17. konsultuoti nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektus ir teikti praktinę pagalbą jiems dalyvaujant tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;
- 6.18. organizuoti mokymus ir (arba) konsultacijas, rengti metodinę ir (arba) informacinę medžiagą ir (ar) gerosios praktikos suvestinę skirtą skatinti nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektus dalyvauti tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;
- 6.19. kviesti nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektus kartu plėtoti naujas iniciatyvas, kuriomis siekiama juos įtraukti į tarptautinių vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvų įgyvendinimą;
- 6.20. skatinti nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus subjektų bendradarbiavimą tarpusavyje, informacijos mainus organizuojant Praktikų klubo susitikimus, Praktikų klubo narių plėtrą, kitus renginius.
- 6.21. kartu su kitais Centro padaliniais vystyti pirminę projekto koncepciją, rengti kitų tarptautinių projektų paraiškas;
- 6.22. ieškoti Lietuvos ir (arba) tarptautinių, verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus partneriais kitų tarptautinių projektų įgyvendinimui;
- 6.23. esant poreikiui dalyvauti derinant kitų tarptautinių projektų įgyvendinimo sutartis;
- 6.24. esant poreikiui dalyvauti derinant jungtinės veiklos sutartis su Lietuvos ir tarptautiniais, verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus partneriais, kurie kartu įgyvendins kitų tarptautinių projektų sutartis;
- 6.25. esant poreikiui dalyvauti derinant ko-finansavimo sutartis su Lietuvos ir tarptautiniais verslo ir viešojo sektoriaus partneriais, kurie kartu įgyvendins kitų tarptautinių projektų sutartis.
7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.2 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

7.1. atlikus galimybių įvertinimą, siūlyti verslo subjektams dalyvauti tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;

7.2. teikti ekspertinę pagalbą verslo subjektams dėl pagrindinių dalyvavimo tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose sąlygų;

7.3. konsultuoti verslo subjektus ir teikti praktinę pagalbą dėl jų dalyvavimo tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;

7.4. organizuoti mokymus ir (arba) konsultacijas, rengti metodinę ir (arba) informacinę medžiagą ir (ar) gerosios praktikos suvestinę skirtą skatinti verslo subjektus dalyvauti tarptautinėse vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvose;

7.5. kvieisti verslo subjektus kartu plėtoti naujas iniciatyvas, kuriomis siekiama juos įtraukti į tarptautinių vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvų įgyvendinimą;

7.6. rinkti ir platinti kvietimus bei skelbimus, ieškoti kitų galimybių ir iniciatyvų;

7.7. užmegzti, plėtoti ir vystyti bendras tarptautines vystomojo bendradarbiavimo iniciatyvas su tarptautinėmis finansinėmis institucijomis ir plėtros bankais.

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5.3 papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

8.1. formuoti Centro įvaizdį ir rengti bei įgyvendinti Centro ir, esant poreikiui, prisidėti prie Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo komunikacijos strategijos;

8.2. užtikrinti nuoseklią išorinę komunikaciją ir tam reikalingų priemonių parengimą bei platinimą;

8.3. kurti ir valdyti Centro socialines paskyras;

8.4. atstovauti Centrą bendraujant su žiniasklaida;

8.5. užtikrinti Centro komunikacijos strategiją ir prioritetus atitinkančią Centro įgyvendinamų tarptautinių projektų komunikaciją;

8.6. prižiūrėti informaciją apie tarptautinį bendradarbiavimą CPVA interneto tinklapyje;

8.7. rengti CPVA ir Centro vadovybei pranešimus, pasisakymus ir pristatymus;

8.8. pagal poreikį planuoti ir įgyvendinti nuolatinę tarptautinių projektų ir programų komunikaciją;

8.9. prisidėti prie efektyvios komunikacijos Centro viduje užtikrinimo;

8.10. organizuoti užsienio delegacijų vizitus, susitikimus su Lietuvos ir tarptautiniais, verslo, nevyriausybiniu ir viešojo sektoriaus partneriais, mokymus, konferencijas, seminarus bei kitus renginius;

8.11. organizuoti susitikimus su Patariamąja taryba.

9. Kitos Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

9.1. vertinti ir valdyti su Skyriaus veikla susijusias rizikas;

9.2. užtikrinti dokumentų tvarkymą ir saugojimą bylose, bylų saugojimą iki atidavimo į archyvą;

9.3. vykdyti Skyriaus veiklai įgyvendinti reikalingus pirkimus;

9.4. vykdyti Skyriaus veiklai įgyvendinti reikalingų pirkimų sutarčių priežiūrą;

9.5. atlikti kitas su Skyriaus veikla susijusias funkcijas.

#### **IV. SKYRIAUS TEISĖS**

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

10.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

10.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

10.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

10.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

## **V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui. Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

12. Skyriaus vadovas:

12.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į Centro direktoriaus pavedimus;

12.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

12.3. atsiskaito Centro direktoriui apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

12.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

13. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

14. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.

---