

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės projektų
valdymo agentūros direktoriaus

2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2024/8-166
(2026 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. 2026-8-301
redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS VIDAUS SAUGUMO IR VALSTYBĖS SIENŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) Vidaus saugumo ir valstybės sienų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises ir bendruosius veiklos organizavimo principus.

2. Skyrius yra CPVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, CPVA įstatais, CPVA direktoriaus įsakymais, CPVA direktoriaus pavaduotojų potvarkiais, Skyriaus vadovo nurodymais, CPVA darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.

5. Skyriaus uždaviniai yra programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimas, t.y. turi būti užtikrinamas savalaikis ir teisės aktus atitinkantis projektų administravimo procesų vykdymas pagal 2014 - 2020 m. laikotarpio Vidaus saugumo fondo, 2021 – 2027 m. laikotarpio Vidaus saugumo fondo ir 2021–2027 metų laikotarpio Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, programas.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

6.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant valdymo ir kontrolės sistemą – (i) teikti pastabas dėl teisės aktų projektų, nustatančių programų principus ir taisykles, (ii) procedūrų rengimas ir tobulinimas, (iii) valdymo ir kontrolės sistemų kūrimas (darbuotojų poreikio nustatymas, funkcijų identifikavimas ir paskyrimas, kontrolės priemonių nustatymas ir reglamentavimas, rizikos priemonių nustatymas ir valdymas, taikomos praktikos sprendimų priėmimas ir kt.);

6.2. dalyvavimas kuriant ir tobulinant informacinių technologijų sistemas, nuolatinis informacijos pildymas apie projektų įgyvendinimo eigą;

6.3. projektų, paraiškų ir / ar projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) vertinimas, kvietimų teikti PĮP parengimas ir paskelbimas, pareiškėjų konsultavimas, PĮP vertinimas, vertinimo ataskaitų rengimas ir teikimas atsakingai institucijai, projekto įgyvendinimo sutarčių (ir jų keitimų)

rengimas (sudarymas), derinimas, pasirašymas, registravimas, saugojimas, viešinimas ir nutraukimas;

6.4. projekto sutarčių įgyvendinimo priežiūra (įskaitant ir projekto ataskaitų tikrinimą);

6.5. projektų įgyvendinimo eigos priežiūros vykdymas bei, esant poreikiui, dalyvavimas Stebėsenos komiteto posėdžiuose;

6.6. dalyvavimas audituojant programas ir projektus;

6.7. projekto vykdytojų konsultavimas projektų dokumentų (pirkimo dokumentų projektų, sutarčių projektų, ataskaitų ir pan.) rengimo ir projektų įgyvendinimo klausimais;

6.8. atitinkamų dokumentų tvarkymo ir saugojimo bylose, bylų saugojimo iki atidavimo į archyvą užtikrinimas;

6.9. projektų administravimas - (i) pirkimų priežiūra, jų planų ir pirkimo dokumentų tikrinimas ir vertinimas, viešojo pirkimo sutarčių ir pirkimo procedūrų tikrinimas ir vertinimas (ii) dalyvavimas patikrose vietoje ir/arba jų vykdymas, (iii) išlaidų tinkamumo vertinimas ir mokėjimo prašymų tikrinimas, (iv) ataskaitų tikrinimas ir tvirtinimas (v) pažeidimų valdymas – nustatymas, dalyvavimas tyrimuose ir esant poreikiui neteisėtai išmokėtų finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų susigrąžinimas;

6.10. projektų apimtyje numatyto viešinimo koordinavimas, taip pat mokymų ir CPVA renginių pareiškėjams ir projektų vykdytojams organizavimas ir vedimas;

6.11. Skyriaus veiklos planavimas - paslaugų matavimo, analizės ir gerinimo vykdymas, neatitiktų ir korekcinų veiksmų valdymas. Identifikavimas neatitiktų, kurie kyla nesilaikant reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus, jų registravimas bei šalinimas, rizikos priemonių planų sudarymas, stebėsenos vykdymas ir įvertinimas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš kitų CPVA padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

7.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose ir kituose renginiuose;

7.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui (pagal patvirtintą CPVA valdymo struktūrą). Skyriaus vadovui nesant, jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

9. Skyriaus vadovas:

9.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo pagal pavaldumą pavedimus;

9.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

9.3. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui pagal pavaldumą apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

9.4. vykdo kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

10. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų, nurodymų įvykdymą.

11. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse bei kituose CPVA vidaus teisės aktuose.
