

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. gegužės 26 d.
įsakymu Nr. 2026/8-271

ATEITIES SPRENDIMŲ PLĖTROS INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Ateities sprendimų plėtros investicijų departamento (toliau – ASPID) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.
2. Departamentas yra viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui, kuriojam ASPID, Infrastruktūros plėtros investicijų departamento (toliau – IPID) ir Investicijų į žmogų ir inovacijas departamento (toliau – IŽID) veiklą (toliau – CPVA direktoriaus pavaduotojas).
3. ASPID sudaro: Finansinių priemonių projektų skyrius, Verslo projektų skyrius, Skaitmeninių sprendimų projektų skyrius ir Vietos veiklos grupių projektų skyrius (toliau kartu – skyriai).

II. ASPID PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. ASPID paskirtis – kartu su kitais CPVA struktūriniais padaliniais užtikrinti CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant ASPID pavestus uždavinius.
5. ASPID uždaviniai yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant ASPID pavestas funkcijas:
 - 5.1. administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš Europos Sąjungos, valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, užtikrinant efektyvų finansinių priemonių, verslo plėtros, skaitmeninių sprendimų ir vietos veiklos grupių projektų įgyvendinimą, taip prisidedant prie CPVA veiklos tikslų ir strateginių uždavinių įgyvendinimo:
 - 5.1.1. vykdyti programų ir projektų vertinimą, atranką, įgyvendinimo priežiūrą, kontrolę ir atsiskaitymą pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 5.1.2. užtikrinti projektų, finansuojamų paskolų, garantijų ir kitų finansinių instrumentų lėšomis, administravimą;
 - 5.1.3. užtikrinti verslo, inovacijų ir ekonominės plėtros projektų administravimą;
 - 5.1.4. užtikrinti skaitmeninių sprendimų ir viešojo sektoriaus skaitmenizavimo projektų administravimą;
 - 5.1.5. užtikrinti vietos veiklos grupių projektų ir vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimą;
 - 5.1.6. duomenų, ataskaitų ir informacijos teikimą CPVA vadovybei, ministerijoms ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.1.4. bendradarbiavimą su kitais CPVA struktūriniais padaliniais, institucijomis ir partneriais, siekiant užtikrinti sklandų programų ir projektų įgyvendinimą.
- 5.2. ASPID vykdo ir kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, CPVA nuostatuose ir CPVA direktoriaus įsakymuose.

III. ASPID FUNKCIJOS

6. ASPID funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:
 - 6.1. koordinuoti skyriams nustatytų funkcijų atlikimą;
 - 6.2. užtikrinti vienodą taikomą praktiką CPVA veiklos srityse, kuriose dalyvauja IPID, IŽID ir ASPID;

- 6.3. planuoti ASPID veiklą;
- 6.4. vykdyti ASPID teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;
 - 6.4.1. identifikuoti reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;
 - 6.4.2. įgyvendinti vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus.

IV. ASPID DARBUOTOJŲ TEISĖS

- 7. ASPID darbuotojai turi šias teises:
 - 7.4. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines gaires;
 - 7.5. gauti iš kitų CPVA struktūrinių padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą ASPID uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
 - 7.6. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
 - 7.7. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 7.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (arba) CPVA direktoriaus įsakymais suteiktomis teisėmis.

V. ASPID DARBUOTOJŲ PAREIGOS

- 8. ASPID darbuotojai privalo:
 - 8.4. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių susitarimų, vadovautis CPVA direktoriaus įsakymuose nustatytos tvarkos, tarnauti visuomenės interesams;
 - 8.5. vadovautis etikos kodekso ir elgesio taisyklės sudarančių dokumentų nuostatomis;
 - 8.6. vadovautis ASPID nuostatais ir savo pareigybės nuostatais (aprašymu);
 - 8.7. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

VI. ASPID DARBO ORGANIZAVIMAS

- 9. ASPID vadovauja ASPID direktorių, kuri skiria ir atleidžia CPVA direktorius. ASPID direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui. ASPID direktoriui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.
 - 10. ASPID direktorius:
 - 10.4. organizuoja ASPID darbą ir atsako už laiku ir tinkamą ASPID pavestų uždavinių įgyvendinimą: paskirsto skyriams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 10.5. reguliariai organizuoja skyrių vadovų ir jų pavaduotojų susirinkimus, kuriuose aptaria skyriams pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
 - 10.6. vizuoja skyrių darbuotojų parengtus dokumentus arba suteikia įgaliojimus juos vizuoti kitiems CPVA darbuotojams;
 - 10.7. informuoja CPVA direktorių ir CPVA direktoriaus pavaduotoją apie ASPID darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus CPVA direktoriui ir CPVA direktoriaus pavaduotojui dėl ASPID struktūros;
 - 10.8. teikia ataskaitas CPVA direktoriui ir CPVA direktoriaus pavaduotojui apie ASPID pasiektus rezultatus;
 - 10.9. vykdo kitas pareigybės nuostatuose (aprašyme) numatytas funkcijas.
 - 11. ASPID direktoriaus, skyriaus vadovo, skyriaus vadovo pavaduotojo ir skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybės nuostatuose (aprašyme) ir CPVA direktoriaus įsakymuose.
-